

[illegible]

	7	4:ALIANZAS Y RECURSOS	4.1.3 Los líderes de la organización	Incluir otras entidades e Instituciones que nos puedan proveer sus servicios para construir relaciones sostenibles y así brindar un mejor servicio a nuestros usuarios.	Definir los roles y las funciones de cada parte para el desarrollo dentro de nuestra institución.	Beneficio mutuo Interinstitucional.	*Levantamiento de las funciones y necesidades de cada parte, para evaluar los beneficios a obtener. *Elaboración de informes y/o contratos.	Ene.26	Dic.26	*Recursos técnicos *Recursos humanos *Material gastable	*Alianzas Interinstitucionales	Dr. Ortega, Dirección General/ Licdo. José Luis Morrobel Jurídico	
	8	4: ALIANZAS Y RECURSOS.	4.6.8 Gestionar las instalaciones	Dispone de un Plan Mantenimiento Preventivo/Correctivo de Infraestructura, Mobiliarios (Quirófanos, Salas de Neonatología, UCI Adulto, UCI Infantil, entre otros)	Seguimiento al Plan de Mantenimiento Preventivo	Obtener el cumplimiento del Plan de Mantenimiento Preventivo	*Levantamiento y seguimiento permanente de cada área de nuestro Hospital (Rayos X, Banco de Sangre, Emergencias, Quirófanos, UCI).	Ene.26	Dic.26	* Material gastable * Recursos técnicos	*Fotos	Licda. Saray Moscat, Encargada de Calidad en la Gestión/Licda. Ivette Almonte, Encargada de Activos Fijos	
	9	5: PROCESOS	5.1.7 La organización	Mantener las normativas, protocolos y requisitos de la Habitación de nuestro centro hospitalario.	Dar continuidad a un servicio de calidad a los usuarios y contar con las coberturas de las ARS a los mismos.	Adquirir la habitación de nuestro centro Hospitalario por un mayor tiempo de manera permanente.	*Levantamiento y seguimiento permanente de cada área de nuestro Hospital (Rayos X, Banco de Sangre, Emergencias, Quirófanos, UCI).	Ene.26	Dic.26	*Material gastable *Recursos técnicos	*Certificado de Habitación.	Saray Moscat, Encargada de Calidad en la Gestión/Dirección General, Fanny Abreu, Encargada de Recursos Humanos/Miledys Rojas, Encargada de Planificación y Desarrollo	
	10	6: RESULTADOS ORIENTADOS A LOS CIUDADANOS/ CLIENTES	6.1.2 Mediciones de la percepción	Continuar en pie de lucha con nuestro trabajo a realizar para que nuestros usuarios tengan atención de calidad en el servicio otorgado. Trabajaremos para eficientizar nuestros servicios a toda la población que lo demande.	Continuar impartiendo capacitaciones a nuestros colaboradores, para que los usuarios tengan atención de calidad en el Servicio otorgado.	Continuar con la eficientización de nuestros servicios para todo el usuario que lo demande.	*Capacitaciones. *Listados de Participación. *Encuesta de Satisfacción al Usuario.	Ene.26	Dic.26	* Material gastable * Recursos técnicos	*Plan de Capacitación 2026 *Listado de participación de capacitaciones y *Minutas *Encuesta de Satisfacción al Usuario.	Ramón Pérez, Encargado de Atención al Usuario/Licda. Fanny Abreu, Encargada de Recursos Humanos	
	11	6: RESULTADOS ORIENTADOS A LOS CIUDADANOS/ CLIENTES	6.1.6 Mediciones de la percepción	Ajuste a la Cartera de Servicios.	Actualización de la Cartera de Servicio según sus cambios en la Institución.	Continuar de manera precisa con la actualización de nuestra cartera de servicios para que nuestros usuarios estén al tanto de nuevos servicios	*Actualización de Cartera de Servicio. *Reporte.	Ene.26	Dic.26	*Material gastable	*Cartera de Servicio	Licdo. Ramón Pérez, Encargado de Atención al Usuario/Licda. Saray Moscat, Encargada de Calidad en la Gestión	