



INFORME PLAN DE MEJORA CAF

ENERO-MAYO 2025

Introducción

El Hospital Regional Dr. Alejandro Cabral ha asumido el esquema de autodiagnóstico institucional en base a los criterios del Marco Común de Evaluación (CAF), como un marco metrológico para definir las principales líneas de acción para la mejora continua.

Durante el mes de Mayo del 2025 fue implementado el Autodiagnóstico CAF, y en base a los resultados fueron obtenidos, en efecto, a la aplicación del autodiagnóstico se evidencia avances significativos en la adopción de este modelo excelencia y en el desarrollo de las acciones de mejora identificadas para cada uno de los criterios de este modelo organizacional, y en el mes de junio fue elaborado el plan de mejora.

Descripción General

De las 09 taras a mejora contemplada en el plan, 6 fueron ejecutadas en este periodo Enero - Mayo 2025.

1 - A través de los departamentos de Hostelería y Epidemiología, llevó a cabo acciones orientadas al cuidado del medio ambiente.

TAREAS	RESPONSABLE	ESTADO DE REALIZACIÓN (Fecha)					RESULTADO FINAL (s/ objetivo previsto)	COMENTARIOS
		0%	25%	50%	75%	100%		
1 - Colocar contenedores de reciclaje en áreas estratégicas del hospital. 2- Informar y capacitar al personal sobre la correcta disposición de residuos TIC.	Dirección / Calidad / RR HH					100	Se realizó capacitación al personal correspondiente sobre la correcta disposición de residuos y también con la ayuda de la dirección se colocaron contenedores en lugares estratégicos.	







2- Se documentaron y analizaron los resultados de las auditorías internas, con el objetivo de identificar oportunidades de mejora e implementar acciones correctivas.

TAREAS	RESPONSABLE	ESTADO DE REALIZACIÓN (Fecha)					RESULTADO FINAL (s/ objetivo previsto)	COMENTARIOS
		0%	25%	50%	75%	100%		
1- Documentar y analizar los resultados de las auditorías para implementar mejoras.	Direccion / RR HH / Calidad					100	Se presentaron y se analizaron las auditorias realizada al centro y se elaboraron planes de mejoras según las áreas auditadas.	

1. Infraestructura



Santo Domingo, D. N.
Martes, 15 de abril 2025

Informe Preliminar de los hallazgos encontrados en el levantamiento de Riesgos Laborales del Hospital Provincial Dr. Alejandro Cabral

1. Introducción / Descripción de la Situación

En este informe preliminar mostraremos los hallazgos encontrados en el levantamiento de los riesgos laborales realizado en el del Hospital Provincial Dr. Alejandro Cabral.

Esta evaluación servirá como punto de partida para desarrollar actividades preventivas necesarias para eliminar, reducir y controlar tales riesgos. Dichas actividades serán objeto de planificación, incluyendo, para cada actividad preventiva, el plazo para llevarla a cabo, la designación de responsables, los recursos humanos y materiales necesarios para su ejecución.

Realizado junto a un representante del Instituto Dominicano de Prevención y Protección de Riesgos Laborales (IDOPPRII) y la médico ocupacional del Servicio Regional de Salud El Valle.

2. Objetivo

El objeto del informe es presentar la Evaluación de Riesgos Laborales de del Hospital Provincial Dr. Alejandro Cabral, de este modo, asesorar en materia preventiva, colaborando así en el cumplimiento de lo establecido en las legislaciones correspondientes en lo relativo a la Prevención de Riesgos Laborales.

3. Hallazgos

- Ausencia de señalética (pasillo, breacker, interruptores, disyuntores, planta de combustible, tanque de gas, rampas, desniveles, escaleras, cuarto eléctrico), etc.
- Grieta en algunas de las paredes.
- Extintor en el suelo y desactualizados, **muchos de ellos con candados.**
- Cableado expuesto sin canaletas.
- Insumos de limpieza y equipos en el baño.



Av. Leopoldo Navarro, esquina César Nicolás Penson, Gazcue, Santo Domingo.
Distrito Nacional, R.D. Tel. 809.221.3637 info@sns.gob.do



<http://www.sns.gob.do>



- Hongos y filtración en algunas paredes.
- Suciedad en las paredes y baños. **Falta de limpieza importante en muchas áreas**
- Ausencia de plafones en algunas áreas con tuberías expuestas y humedad.
- Ausencia de iluminación en muchas áreas.
- zafacón sin tapas.
- Botellones de agua en el suelo.
- Muestras biológicas encima de equipo de odontología.
- Señalización de ruta sanitaria colocada de manera incorrecta.
- Carcoma en algunas áreas.
- Mobiliario no ergonómico, en malas condiciones y algunos de ellos rotos.
- Archivo con cableado expuesto, iluminación deficiente, acumulación de archivos en desuso, espacios muy reducidos entre las tramarias.
- Área de lavandería sin iluminación ni ventilación.
- **Cocina No apta: Trampa de grasa y extractor de calor tapados por la grasa, espacio completamente sucio y con cucarachas, calderos humeantes, sin agua caliente, con alimentos en el suelo, cajas en el medio de la cocina, sin ventilación ni iluminación adecuada.**
- Desprendimiento de bordes de metal de algunas habitaciones de internamiento.
- Productos de limpieza en el suelo.
- Puerta agarrada con funda negra y cánula nasal.
- Área de farmacia con abanico por deficiencia del aire acondicionado
- Puerta con cartón y Zo colocados.
- Puerta obstruida por cajas.
- Cisterna abierta.
- Expedientes de pacientes al lado de lavamanos en uso.
- Estantería de enfermería en malas condiciones.
- Clasificación inadecuada de desechos, fundas rojas y negras juntas
- Cacharos en el patio.
- Área de tanque de gas sin señalizar y con vehículo de motor en la entrada
- **Catéter de diálisis de uso continuo en el baño en uso**
- Objetos cortopunzantes en guardianes acumulados.
- Recolección de desechos biológicos de manera incorrecta



Av. Leopoldo Navarro, esquina Cesár Nicolás Penson, Gazcue. Santo Domingo.
Distrito Nacional. R.D. Tel. 809.221.3637 infosns@sns.gob.do



<http://www.sns.gob.do>





4 Recomendaciones

1. Señalización y Seguridad Física

Hallazgos: Ausencia de señalética en áreas críticas, rutas mal señalizadas, puertas improvisadas o obstruidas.

Recomendaciones:

- Instalar señalización visible y duradera para salidas de emergencia, rampas, escaleras, pasillos, cuartos eléctricos, plantas de combustible y tanques de gas.
- Corregir la colocación incorrecta de señalización de rutas sanitarias.
- Mantener puertas en buen estado, sin obstrucciones, y eliminar improvisaciones (funda negra, cartón, etc.).
- Colocar rótulos de advertencia en áreas de alto riesgo y zonas restringidas.

2. Condiciones Estructurales

Hallazgos: Grietas, filtraciones, carcoma, desprendimientos metálicos, plafones ausentes.

Recomendaciones:

- Realizar inspección estructural para evaluar y reparar grietas y filtraciones.
- Reemplazar plafones dañados y asegurar protección de las tuberías.
- Eliminar elementos con carcoma y sustituir materiales inseguros como bordes metálicos sueltos.

3. Equipos contra Incendio

Hallazgos: Extintores desactualizados, en el suelo o con candados.

Recomendaciones:

- Actualizar inspección y mantenimiento de todos los extintores.
- Instalar en soportes visibles y accesibles, sin restricciones (**Quitar todos los candados, debido a que ante una emergencia será imposible utilizarlos, sobre todo porque el personal de mantenimiento que nos asistió no contaba con la llave de estos**).
- Capacitar al personal sobre el uso adecuado de extintores.



Av. Leopoldo Navarro, esquina César Nicolás Penson, Gazcue. Santo Domingo.
Distrito Nacional. R.D. Tel. 809.221.3637 infosns@sns.gob.do



<http://www.sns.gob.do>



4. Instalaciones Eléctricas

Hallazgos: Cableado expuesto, sin canaletas, en áreas de archivos y baños.

Recomendaciones:

- Encauzar todo el cableado en canaletas plásticas o metálicas seguras.
- Realizar revisión del sistema eléctrico para prevenir riesgos de cortocircuitos o incendios.
- Mejorar la iluminación en áreas críticas como lavandería, archivos y pasillos.

5. Limpieza, Higiene y Bioseguridad

Hallazgos: Suciedad, hongos, objetos cortopunzantes mal gestionados, residuos mal clasificados, insumos de limpieza y alimentos en el suelo.

Recomendaciones:

- Implementar y supervisar un cronograma de limpieza profunda diario y semanal.
- Capacitar al personal sobre manejo y clasificación adecuada de residuos (biológicos, cortopunzantes, domésticos).
- Retirar todos los objetos acumulados en patios, baños y áreas comunes.
- Establecer áreas exclusivas y seguras para productos de limpieza y alimentos.
- Separar fundas rojas (biológicos) y negras (comunes) correctamente.

6. Infraestructura y Ergonomía

Hallazgos: Mobiliario roto o en mal estado, áreas reducidas y con almacenamiento inadecuado.

Recomendaciones:

- Sustituir mobiliario no ergonómico o dañado.
- Optimizar la organización de archivos y almacenes para evitar hacinamiento.
- Asegurar pasillos libres y seguros para circulación del personal.



Av. Leopoldo Navarro, esquina César Nicolás Penson, Gazcue. Santo Domingo.
Distrito Nacional. R.D. Tel. 809.221.3637 info@sns.gob.do



<http://www.sns.gob.do>



7. Intervención Inmediata:

Cocina:

Hallazgos: Suciedad extrema, insectos, sin ventilación ni agua caliente, grasas acumuladas.

Recomendaciones:

- Realizar limpieza y desinfección profunda.
- Implementar sistema de ventilación adecuado.
- Garantizar el acceso a agua caliente.
- Eliminar insectos y aplicar control de plagas regularmente.

Lavandería:

Hallazgos: Sin ventilación ni iluminación.

Recomendaciones:

- Instalar ventilación mecánica y luminarias adecuadas para condiciones de trabajo seguras.

Farmacia:

Hallazgos: Uso de abanico por fallo de aire.

Recomendaciones:

- Reparar el sistema de climatización para mantener las condiciones adecuadas de almacenamiento de medicamentos.

8. Manejo de Muestras y Equipos Médicos

Hallazgos: Muestras biológicas en lugares inadecuados (sobre equipos dentales), catéteres en baños.

Recomendaciones:

- Establecer áreas separadas y seguras para el manejo de muestras.
- Prohibir el almacenamiento de catéteres o material médico en áreas de uso común como baños.
- Capacitar al personal en normas de bioseguridad.



Av. Leopoldo Navarro, esquina César Nicolás Penson, Gazcue, Santo Domingo.
Distrito Nacional, R.D. Tel. 809.221.3637 infosns@sns.gob.do



<http://www.sns.gob.do>





9. Otros Riesgos Críticos

Hallazgos: Cisterna abierta, objetos punzantes acumulados en guardianes, estanterías dañadas, ventilación inadecuada.

Recomendaciones:

- Mantener cisternas cerradas y señalizadas.
- Disponer correctamente de objetos punzantes con recipientes rígidos y seguros.
- Sustituir estanterías en mal estado y garantizar ventilación cruzada en áreas cerradas.

5. Realizado

Realizado por:	Dra. Fresa Moquete <i>Fresa moquete</i>
	Dra. Carolina Aponte <i>Carolina Aponte C</i>
Revisado y aprobado por:	Dra. Madeline Martínez <i>Dr. Madeline</i>

Anexo fotos



Av. Leopoldo Navarro, esquina Cesár Nicolás Penson, Gazcue. Santo Domingo.
Distrito Nacional, R.D. Tel. 809.221.3637 info@sns.gob.do



<http://www.sns.gob.do>



Fecha: 30/4/2025

Datos Generales									
Dependencia: Hospital Regional Doctor Alejandro Cabral					Servicio Regional de Salud: El Valle				
Área / Programa / Servicio / Proceso	Oportunidad de Mejora	Actividad	Responsable de Ejecución	Fecha de Finalización	Indicador	Reporto del Seguimiento a la Ejecución del Plan			
						Fecha de Seguimiento	Medio de Verificación	Avances	Responsable del Seguimiento
1	Señalización y Seguridad Física	Ausencia de señalética en áreas críticas (pasillos, cuartos eléctricos, tanques de gas). Instalar señalización visible y duradera en todas las áreas identificadas.	Lic. Erika Arias	30/4/2025	% de áreas críticas señalizadas correctamente.	20/4/2025	Fotografías	0%	Lic. Haniel Ogando
2	Condiciones Estructurales	Grietas, filtraciones, carcoma y plafones sueltos. Realizar inspección estructural y reparar grietas, filtraciones y reemplazar plafones dañados.	Prospero Escalante	30/4/2025	N° de reparaciones completadas.	3/8/2025	Informe técnico y evidencias fotográficas	0%	Lic. Haniel Ogando
3	Equipos contra incendio	Extintores desactualizados o con candados. Actualizar extintores, colocarlos en soportes accesibles y retirar candados.	Lic. Haniel Ogando	30/4/2025	% de extintores operativos y accesibles.	18/4/2025	Fotografías	0%	Lic. Haniel Ogando
4	Instalaciones Eléctricas	Cableado expuesto sin canaletas. Encaular cableado en canaletas y revisar sistema eléctrico.	Prospero Escalante	30/4/2025	N° de áreas con cableado corregido.	15/5/2025	Fotografías	0%	Lic. Haniel Ogando
5	Limpieza e Higiene	Suciedad, hongos y residuos mal clasificados. Implementar cronograma de limpieza profunda y capacitación en manejo de residuos.	Lic. Haniel Ogando	30/4/2025	% de áreas con limpieza certificada.	15/5/2025	Checklist de limpieza	0%	Lic. Haniel Ogando
6	Cocina	Suciedad extrema, insectos y falta de ventilación. Limpieza profunda, control de plagas y reparación de ventilación.	Lic. Haniel Ogando	30/4/2025	Certificado de salubridad emitido por autoridades.	3/8/2025	Informe de sanitización	0%	Lic. Haniel Ogando
7	Bioseguridad	Muestras biológicas en lugares inadecuados. Establecer áreas seguras para muestras y capacitar al personal.	Maria Tavera	30/4/2025	N° de incidentes reportados post-implementación.	30/5/2025	Registros de bioseguridad	0%	Lic. Haniel Ogando

8	Lavandería	Falta de ventilación e iluminación. Instalar ventilación mecánica y luminarias adecuadas.	Prospero Escalante	30/4/2025	% de cumplimiento de normas de seguridad.	30/5/2025	Forme de condiciones ambiente	0%	Lic. Haniel Ogando
9	Farmacia	Fallo del aire acondicionado. Reparar sistema de climatización para almacenamiento adecuado de medicamentos.	Prospero Escalante	30/4/2025	Temperatura y humedad registradas dentro de rangos permitidos.	10/7/2025	Registros de monitoreo	0%	Lic. Haniel Ogando
10	Infraestructura	Mobiliario roto o no ergonómico. Reemplazar mobiliario dañado y redistribuir espacios para optimizar flujos.	Lic. Haniel Ogando	30/4/2025	N° de mobiliarios reemplazados.	10/7/2025	Inventario actualizado / Fotografías	0%	Lic. Haniel Ogando
11	Otros Riesgos Críticos	Cisterna abierta, estanterías dañadas, ventilación inadecuada. Cerrar y sellar la cisterna con una tapa segura y rótulos de advertencia, Reemplazar o reparar estanterías rotas con materiales resistentes y aptos para el uso hospitalario, Instalar ventilación mecánica (extractores de aire) o natural (rejillas) en áreas críticas	Prospero Escalante	30/4/2025	% de cumplimiento en la mitigación de riesgos críticos (cisterna, estanterías, ventilación)	30/05/2025	Fotografías	0%	Lic. Haniel Ogando
12									

Elaborado por: 


Aprobado por: 


2- Atención al Usuario



SERVICIO REGIONAL DE SALUD
EL VALLE

Formulario de Reporte
SRSEV-FO-009 Versión 03
Fecha de aprobación: 16/04/2021

Reporte	
Producto del POA:	1.3.3.1 Gestión de la Experiencia del Paciente.
Actividad del POA:	SRSEV 1.3.3.1.03 Visita de Supervisión a los CEAS para validar el cumplimiento de los atributos de la experiencia del paciente.
Lugar:	Hospital Regional Dr. Alejandro Cabral
Fecha:	04/ 03/2025
Objetivo(s):	
Descripción General	
Después de la supervisión realizada en el primer trimestre del año estos fueron los hallazgos encontrados.	
<p>¿Hay cartera de servicios y especialidades médicas disponible para los usuarios? ¿Se encuentran actualizados? Estos están publicados, pero no se le da a conocer a los usuarios, también expresan que hay servicios publicados en laboratorio que no están disponibles, es decir la cartera de servicios esta desactualizada.</p> <p>Les informan que deben estar a las 5:00 am, pero cuando están en el centro esperando es que le informan que el doctor no acudirá a la consulta, otros dicen que a las 7:00 am y la empiezan a atender de una vez.</p> <p>¿Los servicios se prestan según lo indicado en la cartera de servicios? Tomar en consideración las especialidades disponibles y los horarios En otro orden dicen que tienen que venir a las 5 y la persona que da los ticket llega a la 8, esto es para el área de laboratorio.</p> <p>¿Se informa a los usuarios sobre los tiempos estimados de espera para los servicios y sobre cualquier inconveniente, como la ausencia del médico por licencia, vacaciones u otras razones? También que el tiempo de espera para una consulta es de 3 a 4 horas para sr atendida por el médico.</p> <p>Una paciente se quejó de que en la consulta de gastroenterología le indicaron ir a las 7 y el doctor llego a las 12.</p> <p>La parte de ginecología llega temprano, está en el centro antes de las 8.</p> <p>¿El personal demuestra un trato respetuoso, amable y profesional hacia los usuarios y sus familiares? Al momento de la supervisión una usuaria expreso que no son tan amables, que hablan chocante, como que traen sus problemas de su casa, en el mismo algunas son distraídas y prestan más atención a su celular que a los usuarios, también expreso que las secretarias de laboratorio son pedantes.</p> <p>Otros en cambio hablaron muy bien del personal de atención al usuario, específicamente de Ericka la encargada y Alex una de las auxiliares, que son muy amables, respetuosa y diligentes.</p>	

Estas dicen que todo el personal es muy profesional.

¿Los derechos de los pacientes están claramente publicados en lugares visibles?

¿Se le informa a los usuarios de sobre sus derechos y deberes?

Estos se encuentran publicados en todas las áreas de servicios, pero desconocen de estos, expreso una usuaria que, aunque no conoce los del centro ella como ciudadana conoce sus derechos.

¿El hospital cuenta con buzones visibles para quejas y de sugerencias?

¿Se promueve el uso de buzones para retroalimentación?

El hospital cuenta con buzones disponibles en las dos áreas de consulta y atención al usuario, cuenta con comité y cumplen con el procedimiento, pero aún le faltan buzones por instalar y no están retroalimentando el uso de los mismos con los usuarios.

Los usuarios desconocen este canal de comunicación y las ventajas que tienen al usarlos.

¿El hospital cuenta con accesos adecuados para personas con discapacidad (rampas, ascensores, etc.)?

El centro cuenta con rampas, pero entienden que le hace falta más acceso para los discapacitados

Cuenta con ascensor en el área de hospitalización, por UCI, quirófano y sala de partos, pero los usuarios desconocen de la existencia del mismo.

Expresan que, aunque hay cosas que cumplen es necesario más cosas, como bancos para sentarse personas discapacitadas, personal que le de asistencia directa a estas personas y que le brinden ayuda en caso de tener que movilizarlos, que tengan preferencias.

¿Las áreas comunes y de atención del hospital, como baños, pasillos, habitaciones y salas de espera, están limpias y debidamente desinfectadas?

No, los baños, emergencia y sala de parto están muy descuidados y sucios.

Expresan que los baños del centro están muy sucios y descuidados en cambio el que se encuentra en el área administrativa está muy limpio y delicado, que ese es otra fragancia.

¿Existen dispensadores de gel antibacterial ubicados estratégicamente en las áreas clave del hospital (como pasillos, salas de espera y entradas principales)?

No cuentan con dispensadores de gel antibacterial en ningún punto del hospital.

¿Las áreas de emergencia están bien señalizadas y son fácilmente accesibles?

Los usuarios entienden que no, en ocasiones el personal está sentados en grupos hablando y no guían a los usuarios, entonces no saben que hacer o donde dirigirse, tratan de buscar ayuda con los otros usuarios y es peor.

¿El hospital realiza esfuerzos para educar a los usuarios sobre temas de salud o prevención (folletos, charlas, campañas)?

Según lo expresado por los usuarios no se están impartiendo charlas y desconocen si hacen algunas campañas de prevención.

¿Se realizan las encuestas de satisfacción a los usuarios de acuerdo con la programación?

Desconocen la realización de estas, aunque según lo reportado estas son realizadas.

Cabe destacar que este es un hospital regional donde acuden muchos usuarios al día y la muestra de realización de encuesta es mínima al día.

¿Se cuenta con un proceso establecido para el agendamiento de citas y cancelaciones?
Si cuentan con estos, ya que es el único centro de la región que está en el programa de citas del Call Centrel, pero hay citas que son manejadas por fuera de esta plataforma y en estos casos no son informados de cancelaciones ni recordatorios.

También informan que es difícil para tomar una cita en endocrinología, solo se le agendan 5 consultas y por atención al usuario 5 más, estas últimas son para evaluaciones y casos que deben de ser rápidas, estas consultas tienen un tiempo de espera en el call centel de mínimo de 5 meses, cabe destacar que solo trabaja dos días a la semana.

<i>L. Rodriguez</i> Nombre y Firma de Responsable	<i>Liliana Rodriguez A.</i>
	Liliana Rodriguez Aquino Encargada de Atención al Usuario.
	SELLO



3- El hospital, como parte de sus acciones de responsabilidad ambiental, clasificó y separó materiales médicos para su reciclaje, y además capacitó al personal en prácticas adecuadas de reciclaje.

TAREAS	RESPONSABLE	ESTADO DE REALIZACIÓN (Fecha)					RESULTADO FINAL (sí objetivo previsto)	COMENTARIOS
		0%	25%	50%	75%	100%		
1- Clasificar y separar los materiales médicos para reciclaje. 2- Capacitar al personal en prácticas de reciclaje	Departamento de atención al Usuario / Calidad					100	Se implementaron acciones para reciclar materiales médicos mediante su correcta clasificación, acompañadas de la capacitación del personal en prácticas de reciclaje.	



4 – Se organizó jornadas de salud gratuitas dirigidas a la comunidad y promovió la participación del personal en actividades de voluntariado.

TAREAS	RESPONSABLE	ESTADO DE REALIZACIÓN (Fecha)					RESULTADO FINAL (s/ objetivo previsto)	COMENTARIOS
		0%	25%	50%	75%	100%		
1- Organizar jornadas de salud gratuitas. 2- Fomentar la participación del personal en actividades de voluntariado.	Recurso humano - Calidad					100	Se realizarán jornadas de salud gratuitas y se motivará al personal a involucrarse en acciones de voluntariado, promoviendo así el bienestar comunitario y la solidaridad.	

1 – Jornada Voluntaria de Odontología



Formulario de Informe
DPD-FO-013
Fecha de Aprobación: 20/2/2023

FECHA: 30/4/2025

DATOS GENERALES

Lugar: DCSNS SRS Hospital CPN

***Nombre del lugar:** Hospital Regional Dr. Alejandro Cabral

Área: Odontología

Nombre de la Actividad: Desarrollo del Programa fomento de la salud

Código POA (Si aplica): HRDAC 1.2.4.1.06

INTRODUCCIÓN

La salud bucal es una parte fundamental del bienestar integral de las personas y constituye un componente esencial de la salud pública. Las enfermedades bucales, como la caries dental y la enfermedad periodontal, son altamente prevenibles con educación adecuada y prácticas de higiene efectivas. En este contexto, el Hospital Regional Dr. Alejandro Cabral, comprometido con el bienestar de su personal, ha puesto en marcha el Programa de Fomento de la Salud Bucal, orientado a la promoción de hábitos saludables y la prevención de enfermedades odontológicas entre sus empleados.

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo general:
Promover la salud bucodental de los empleados del Hospital Regional Dr. Alejandro Cabral mediante actividades individuales de educación, orientación y prevención.

Objetivos específicos:

- Sensibilizar al personal sobre la importancia del cuidado bucal.
- Educar sobre técnicas adecuadas de higiene oral.
- Prevenir enfermedades bucales a través del cambio de hábitos y conductas saludables.
- Aumentar la cobertura de atención preventiva en salud bucal entre los empleados.

METODOLOGÍA (Si aplica)

El programa se desarrolló durante el presente año 2025 a través de intervenciones individuales dirigidas al personal del hospital. La metodología incluyó:

- Sesiones educativas personalizadas realizadas por el equipo odontológico del hospital.
- Orientación sobre técnicas de cepillado, uso del hilo dental y alimentación saludable.
- Promoción del autocuidado y hábitos preventivos.
- Registro y documentación de cada intervención.

La población objetivo fue de **861 empleados** del hospital. El proceso de fomento fue integrado a las consultas odontológicas regulares y actividades programadas de salud institucional.

DE SALUD

DESARROLLO / HALLAZGOS

El equipo odontológico ejecutó acciones de promoción individualizadas en las que se ofreció:

- Información sobre la prevención de caries y enfermedades periodontales.
- Instrucciones prácticas sobre el correcto cepillado y uso de hilo dental.
- Recomendaciones sobre la frecuencia del control odontológico.
- Consejos sobre nutrición saludable y su impacto en la salud bucal.
- Identificación temprana de factores de riesgo.

Las actividades se realizaron tanto en el consultorio odontológico

RESULTADOS / CONCLUSIONES

A continuación, se presentan los resultados del programa en lo que va del año:

Indicador	Cantidad
Total de actividades de fomento bucal	73
Población total de empleados	861
Cobertura estimada del programa	8.1%

Observaciones destacadas:

- Los empleados manifestaron alto interés por las charlas personalizadas.
- Se detectó un bajo conocimiento inicial sobre técnicas correctas de cepillado en una parte importante de los participantes.
- Muchos empleados solicitaron seguimiento odontológico posterior a la orientación recibida.

RECOMENDACIONES

Se recomienda continuar el programa con un plan de expansión, incorporando actividades grupales, campañas masivas y alianzas con otros departamentos para lograr una cobertura más amplia durante el resto del año.

Recomendamos que el personal asista a recibir las charlas fuera de su horario laboral

ANEXOS (Si aplica)

Lista de participantes

Instrucciones de llenado:

*Indique nombre del lugar: Este campo sólo aplica para SRS, Hospital y CPN.

[Firma]
Elaborado por
(Nombre y apellido)





SERVICIO NACIONAL DE SALUD

Servicio Regional de Salud El Valle



Fecha: 24/03/2025

-SRSEV-1.2.1.1.06 Desarrolló del Programa Fomento de la Salud Bucal

-HOSPITAL REGIONAL DR. ALEJANDRO CABRAL

No.	NOMBRE Y APELLIDO
1.	Ismael Ramirez Ramirez
2.	Yannelis Ferrero
3.	Flor Bautista
4.	Leonor Perez
5.	Yuri de Leon
6.	Lina Ventura
7.	Feliamy Perez
8.	Andis Vial
9.	Maria Coronado
10.	Mailinda Montero
11.	Nayelis Perez
12.	Angel D. Valdez
13.	Jose Valles
14.	Juan Bautista
15.	Nanci Montero
16.	Ricardo Coss



SERVICIO NACIONAL DE SALUD

Servicio Regional de Salud El Valle

17.	FRANCISCA
18.	Luz Ramirez
19.	Diana Cordova
20.	FRANYELY Perez
21.	Enequiel Gonzalez
22.	Yannelis Ferrero.
23.	Rachel
24.	Altagracia Aguiro
25.	Amarosa Romero
26.	Dolores Suarez
27.	Jorge Suarez
28.	Herde Jesumene
29.	Rosario Gorman Perez
30.	Cornelio de los Santos
31.	Elvis Pineda
32.	Clayda de Kon
33.	Nayobis Encarnacion Martas
34.	Hilario Encarnacion
35.	Cliseis Ferrera 71



SERVICIO NACIONAL DE SALUD

Servicio Regional de Salud El Valle

55.	Rosa Isela Ramirez Solis
56.	Feliamy Pérez Ventura
57.	Cina Ventura
58.	carlos juiso de la Rosa
59.	Melan Bautista urriza
60.	Raychel Arias Ledesma
61.	ESCARLY Guerrero
62.	Victor Manuel ... Sánchez
63.	Robert Javier Cordova.
64.	Esquivel angarita
65.	Ara m. Guerinavidal
66.	virginia Aquino Ramirez
67.	mari marte blas
68.	quintanilla de la Rosa Diana
69.	Hilvia G.M
70.	Patricia de la Rosa.
71.	Betty Lora Alcantara
72.	Indira Mercán
73.	Luis Miguel Aquino ne.



SERVICIO NACIONAL DE SALUD

Servicio Regional de Salud El Valle

74.	Wascar Elias Familia
75.	Monica Teruvia Ordoz
76.	Karen Berquete
77.	Miguelina Jimenez
78.	
79.	
80.	
81.	
82.	
83.	
84.	
85.	
86.	
87.	
88.	
89.	
90.	
91.	
92.	



FECHA: 30/4/2025

DATOS GENERALES

Lugar: DCSNS SRS Hospital CPN

***Nombre del lugar:** Hospital Regional Dr. Alejandro Cabral

Área: Odontología

Nombre de la Actividad: Desarrollo del Programa Hospitales libre de caries

Código POA (Si aplica): HRDAC 1.2.4.1.03

INTRODUCCIÓN

El programa "Hospitales Libres de Caries" es una iniciativa diseñada para mejorar la salud bucodental de los empleados de los centros de salud, promoviendo la prevención, el tratamiento oportuno y la educación en higiene oral. En el Hospital Regional Dr. Alejandro Cabral, se implementó este programa con el objetivo de reducir la incidencia de caries y otras enfermedades bucales entre el personal, contribuyendo así a su bienestar y productividad laboral.

En lo que va del año, se han realizado diversas intervenciones odontológicas, incluyendo tratamientos restaurativos, preventivos y quirúrgicos. Este informe detalla las actividades realizadas, los resultados obtenidos y las conclusiones derivadas de la ejecución del programa.

OBJETIVO DEL INFORME

Evaluar el impacto del programa "Hospitales Libres de Caries" en el Hospital Regional Dr. Alejandro Cabral, mediante el análisis de las atenciones odontológicas brindadas a los empleados, con el fin de mejorar su salud bucal y promover hábitos de prevención.

METODOLOGÍA (Si aplica)

El programa se desarrolló bajo las siguientes etapas:

1. **Diagnóstico inicial:** Evaluación bucodental de los empleados para identificar necesidades de tratamiento.
2. **Intervenciones clínicas:** Realización de procedimientos odontológicos según requerimientos (obturaciones, extracciones, profilaxis, etc.).
3. **Educación y prevención:** Charlas y material informativo sobre higiene bucal.
4. **Seguimiento y evaluación:** Registro de atenciones y análisis de resultados.

Los datos fueron recolectados a través de registros clínicos y reportes estadísticos del servicio odontológico del hospital.

DESARROLLO / HALLAZGOS

A continuación, se detallan las acciones realizadas en lo que va del año:

Tipo de Intervención	Cantidad
Destartrajes	22
Obturaciones en resina	22
Recubrimientos	10
Pacientes dados de alta	15
Extracciones dentales	41
Profilaxis	10
Rehabilitaciones dentales	18
Actividades de fomento	70

Población total de empleados 861

Cobertura estimada:

Considerando los procedimientos realizados y la población objetivo, se ha intervenido directamente a aproximadamente un **9.3%** del personal del hospital con atenciones clínicas.

RESULTADOS / CONCLUSIONES

- Se logró una cobertura del **9.3% de la población de empleados** (considerando atenciones individuales).
- Las **extracciones** fueron el procedimiento más frecuente, lo que indica una alta prevalencia de caries avanzadas o infecciones dentales.
- Las **actividades de fomento** alcanzaron a 70 trabajadores, promoviendo la prevención.
- Se evidenció una necesidad de incrementar las **acciones preventivas** para reducir la incidencia de caries y la pérdida dental.

RECOMENDACIONES

- **Fortalecer la promoción y prevención**
Intensificar las actividades educativas sobre higiene bucal mediante charlas, talleres y distribución de material informativo dirigido al personal del hospital.



Formulario de Informe
DPD-FO-013
Fecha de Aprobación: 20/2/2023

• **Ampliar la cobertura del programa**
Establecer jornadas periódicas de atención odontológica para alcanzar a un mayor porcentaje de los empleados, priorizando aquellos que aún no han sido evaluados.

Fomentar al personal que labora en la institución a realizarse sus procedimientos fuera de su horario laboral

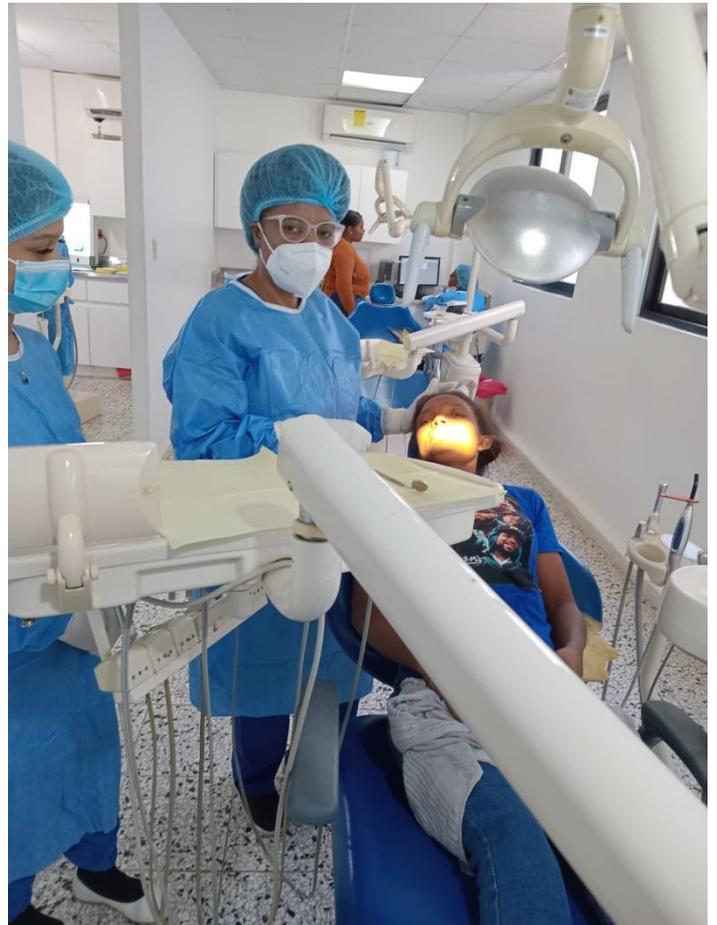
ANEXOS (Si aplica)
NA

Instrucciones de llenado:
*Indique nombre del lugar: Este campo sólo aplica para SRS, Hospital y CPN.

Mónica Montaña R.
Elaborado por
(Nombre y apellido)







- Jornada Voluntaria de Sangre



SERVICIO REGIONAL DE SALUD
EL VALLE

Formulario de Reporte

SRSEV-FO-009 Versión 03

Fecha de aprobación: 14/03/2025

Reporte	
Producto:	1.1.1.3 Ampliación y mejora de la provisión de servicios de apoyo diagnóstico y laboratorio
Actividad:	HRDAC 1.1.1.3.03 Jornada Voluntaria de Sangre
Lugar:	Hospital Regional Dr. Alejandro Cabral
Fecha:	14/03/2025
Objetivo(s):	Fomentar la conciencia sobre la importancia de la donación de sangre entre la comunidad local
Descripción General	
<p>El pasado 14 de marzo de 2025, el Hospital Regional Dr. Alejandro Cabral llevó a cabo una jornada de donación de sangre con el objetivo de aumentar las reservas del banco de sangre y apoyar a los pacientes que requieren transfusiones. La actividad fue organizada por el departamento de Hematología del hospital, en colaboración con diversas organizaciones comunitarias y voluntarios.</p> <p>Resultados de la Jornada:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Total de Muestras Tomadas: 50 • Total de Pintas de Sangre Recolectadas: 33 • 27.27% Tipo A+: 9 pintas • 36.36% Tipo O+: 12 pintas • 18.18% Tipo B+: 6 pintas • 15.15% Tipos A- y O-: 5 pintas • 3% Tipo AB: 1 pinta <p>Desglose de Actividades:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Registro y Recepción de Donantes: Los donantes fueron recibidos y registrados en la entrada principal del hospital. Se verificaron sus datos personales y se les proporcionó información sobre el proceso de donación. 2. Evaluación Médica: Cada donante fue sometido a una evaluación médica para asegurar que cumplieran con los requisitos necesarios para donar sangre 	

3. **Proceso de Donación:** Los donantes aprobados fueron guiados a las áreas designadas para la extracción de sangre. Personal capacitado del hospital realizó la extracción de manera segura y eficiente.
4. **Post-Donación:** Después de la donación, los donantes fueron llevados a una zona de recuperación donde se les ofrecieron refrigerios y se les observó por un breve periodo para asegurar que no presentaran efectos secundarios inmediatos.
5. **Entrega de Certificados y Agradecimientos:** Cada donante recibió un certificado de agradecimiento por su valiosa contribución y se les animó a continuar participando en futuras jornadas de donación.

Impacto de la Jornada: La recolección de 33 pintas de sangre representa un aporte significativo para el banco de sangre del hospital, permitiendo cubrir las necesidades de pacientes que requieren transfusiones de emergencia, tratamientos de cáncer, cirugías y otras condiciones médicas críticas. La jornada también sirvió para concienciar a la comunidad sobre la importancia de la donación de sangre y fomentar la solidaridad entre los ciudadanos.

Agradecimientos: El Hospital Regional Dr. Alejandro Cabral extiende su más sincero agradecimiento a todos los donantes, voluntarios y personal médico que hicieron posible esta jornada. Su apoyo y dedicación son fundamentales para el éxito de estas iniciativas y para salvar vidas.

Conclusión: La jornada de donación de sangre del 14 de marzo de 2025 fue un éxito rotundo, superando las expectativas en términos de participación y recolección. Continuaremos trabajando para organizar más eventos de este tipo y seguir fortaleciendo nuestras reservas de sangre para atender a todos los pacientes que lo necesiten.



Nombre y Firma de Responsable	
	Nombre Lic. Martina de la Cruz Encargada Banco de Sangre
	SELLO





5 – El centro lleva a cabo ceremonias trimestrales para reconocer y premiar a los empleados destacados, como parte de su estrategia para fortalecer la motivación, el compromiso y el sentido de pertenencia del personal.

TAREAS	RESPONSABLE	ESTADO DE REALIZACIÓN (Fecha)					RESULTADO FINAL (s/ objetivo previsto)	COMENTARIOS
		0%	25%	50%	75%	100%		
1- Realizar ceremonias trimestral para premiar a los empleados destacados.	Calidad / Atención al usuario / Departamento de Tecnología					100	Se realizarán ceremonias trimestrales para reconocer y premiar a los empleados destacados, promoviendo la motivación y el buen desempeño laboral.	



6 - El centro tiene identificado sus proveedores locales para el abastecimiento de suministros hospitalarios y estableció contacto con ellos.

TAREAS	RESPONSABLE	ESTADO DE REALIZACIÓN (Fecha)					RESULTADO FINAL (s/ objetivo previsto)	COMENTARIOS
		0%	25%	50%	75%	100%		
1- Identificar proveedores locales para suministros hospitalarios. 2- Establecer contratos con proveedores locales.	Calida/ Atencion al Usuario					100	Se identificaron los proveedores locales	

LISTADO DE SUPLIDORES LOCALES
UNIDAD DE COMPRAS HOSPITAL REGIONAL DR. ALEJANDRO CABRAL

CANT.	NOMBRE	RNC	CORREO
1	IMPRESA Y MULTISERVICIOS R&V, SRL	131483798	rafaelovalenzuela@hotmail.com
2	CASA YENNY SRL	118012172	casayenny@hotmail.com
3	SUPERMERCADO MANUEL SUPMARA SRL	132236203	katherinedrc@hotmail.com
4	MDLS COMERCIAL S.R.L	132881486	melvindaniel1290@gmail.com
5	MARIANELA RAMÍREZ MARMOLEJOS	1200534723	daysimarmolejos1@gmail.com
6	FELIX MANUEL CORDERO MONTILLA	112423348	felix-cordero20@hotmail.com
7	MARÍA ALTAGRACIA DÍAZ DE VALDEZ	1200826657	altagraciadiaz207@gmail.com
8	INVERSIONES TOLEDO MARTE, SRL	130151075	toledomarte@hotmail.com
9	MULTISERVI WVR, SRL	132558839	multiserviivr@outlook.com
10	IMPRESORA KR, SRL	130861161	impresorakr@hotmail.com
11	HANSEL PIÑA GONZÁLEZ	1200694949	hanssel3@gmail.com
12	FEMARAL, EIRL	130635544	juancasanova20@hotmail.com
13	PRISMA FERRETERÍA, SRL	130608733	juancasanova20@hotmail.com
14	LAURA CALDERON Y ASOCIADOS, SRL	130640582	lajohaviola@hotmail.com
15	FARMACIA HUGO MERCEDES, S.R.L	131266061	farmaciahugomercedes@gmail.com
16	CENTRO COMERCIAL B&G, SRL	131091695	edgarmeja2@hotmail.com
17	MIGUEL AUGUSTO FLORENTINO DE LA ROSA	12900066565	MFlorentinoDeLaRosa@hotmail.com
18	JUNIOR YANCARLOS MONTILLA LORA	1201021373	f.cedano61@gmail.com
19	BENZAN AUTO IMPORT, SRL	130384436	benzanautoimport@hotmail.com



Calle Pedro J. Heyaime esq. Diego de Velázquez, San Juan de la Maguana, R.D.

809-557-2268

hospital.ac@hotmail.com





No. EXPEDIENTE
HRDAC-DAF-CM-2025-0037

Fecha de emisión: 8/5/2025

Hospital Regional Dr. Alejandro Cabral
ORDEN DE COMPRA
UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

No. Orden: HRDAC-2025-00325
Descripción: Adquisición de Impresos
Modalidad de compras: Compras Menores

Datos del Proveedor

Razón social: **Imprenta y Multiservicios R&V, SRL**
RNC: 131483798
Nombre comercial: **Imprenta y Multiservicios R&V, SRL**
Domicilio comercial: **Jose Alfredo Achecar Esq. Colon, Centro Medico Anaconda, ED.2, Consultorio 204, 72000 -, REPÚBLICA DOMINICANA**
Teléfono: 809-557-1127

Datos Generales del Contrato

Anticipo: 0%
Forma de pago: **Transferencia**
Plazo de pago con recepción conforme: 60 días
Monto total: 735,494.00
Moneda: **DOP**

Detalle

FIRMA RESPONSABLE AUTORIZADO

Firma
Nombre y Apellido

Firma

Nombre y Apellido

HRDAC-DAF-CM-2025-0037



Item	Código	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio Unit. s/IBBS	Imp. Moneda Orig. s/IBBS	% Descuento	ITBIS Moneda Orig.	Otros Impuestos Moneda Orig.	Sub Total Moneda Orig.
1	82101905	HOJAS DE ADMISION Y EGRESO	3,000.00	UD	1.90	5,700.00		1,026.00	0.00	6,726.00
2	82101905	HOJAS CONSENTIMIENTO INFORMADO PRE-OPERATORIO	1,000.00	UD	1.90	1,900.00		342.00	0.00	2,242.00
3	82101905	HOJAS CERTIFICADO MEDICO GRANDE	3,000.00	UD	1.90	5,700.00		1,026.00	0.00	6,726.00
4	82101905	TALONARIO HISTORIA CLINICA RECORD	300.00	UD	350.00	105,000.00		18,900.00	0.00	123,900.00
5	82101905	HOJAS DE PEDIATRIA	1,000.00	UD	1.90	1,900.00		342.00	0.00	2,242.00
6	82101905	RECETARIO TIMBRADO	2,600.00	UD	160.00	416,000.00		74,880.00	0.00	490,880.00
7	82101905	HOJAS SIGNOS VITALES	5,000.00	UD	1.90	9,500.00		1,710.00	0.00	11,210.00
8	82101905	TARJETA DE CONSULTA EXTERNA	5,000.00	UD	12.00	60,000.00		10,800.00	0.00	70,800.00
9	82101905	FICHA FARMACOTERAFUTICA	30.00	UD	350.00	10,500.00		1,890.00	0.00	12,390.00
10	82101905	HOJAS REPORTE QUIRURGICO	2,000.00	UD	2.25	4,500.00		810.00	0.00	5,310.00
11	82101905	HOJAS KARDEX UCI	1,000.00	UD	2.60	2,600.00		468.00	0.00	3,068.00

Subtotal \$	623,300.00
Total Descuentos \$	0.00
Total ITBIS \$	112,194.00
Total Otros Impuestos \$	0.00
Total \$	735,494.00

FIRMA RESPONSABLE AUTORIZADO

[Firma]
Firma
[Nombre y Apellido]
Nombre y Apellido

Firma

Nombre y Apellido

HRDAC-DAF-CM-2025-0037

Observaciones:

Plan de entrega				
Ítem	Descripción	Dirección de entrega	Cantidad requerida	Fecha necesidad
3	HOJAS CERTIFICADO MEDICO GRANDE	Pedro J. Heyaime esq. Diego de Velázquez EL VALLE DO	3,000.00	16/5/2025 12:00:00 a.m.
2	HOJAS CONSENTIMIENTO INFORMADO PRE-OPERATORIO	Pedro J. Heyaime esq. Diego de Velázquez EL VALLE DO	1,000.00	16/5/2025 12:00:00 a.m.
10	HOJAS REPORTE QUIRURGICO	Pedro J. Heyaime esq. Diego de Velázquez EL VALLE DO	2,000.00	16/5/2025 12:00:00 a.m.
1	HOJAS DE ADMISION Y EGRESO	Pedro J. Heyaime esq. Diego de Velázquez EL VALLE DO	3,000.00	16/5/2025 12:00:00 a.m.
9	FICHA FARMACOTERAPEUTICA	Pedro J. Heyaime esq. Diego de Velázquez EL VALLE DO	30.00	16/5/2025 12:00:00 a.m.
5	HOJAS DE PEDIATRIA	Pedro J. Heyaime esq. Diego de Velázquez EL VALLE DO	1,000.00	16/5/2025 12:00:00 a.m.
11	HOJAS KARDEX UCI	Pedro J. Heyaime esq. Diego de Velázquez EL VALLE DO	1,000.00	16/5/2025 12:00:00 a.m.
6	RECETARIO TIMBRADO	Pedro J. Heyaime esq. Diego de Velázquez EL VALLE DO	900.00	16/5/2025 12:00:00 a.m.
4	TALONARIO HISTORIA CLINICA RECORD	Pedro J. Heyaime esq. Diego de Velázquez EL VALLE DO	100.00	16/5/2025 12:00:00 a.m.
8	TARJETA DE CONSULTA EXTERNA	Pedro J. Heyaime esq. Diego de Velázquez EL VALLE DO	5,000.00	16/5/2025 12:00:00 a.m.
7	HOJAS SIGNOS VITALES	Pedro J. Heyaime esq. Diego de Velázquez EL VALLE DO	5,000.00	16/5/2025 12:00:00 a.m.
6	RECETARIO TIMBRADO	Pedro J. Heyaime esq. Diego de Velázquez EL VALLE DO	900.00	16/6/2025 12:00:00 a.m.
4	TALONARIO HISTORIA	Pedro J. Heyaime esq. Diego de Velázquez EL VALLE DO	100.00	16/6/2025 12:00:00 a.m.

FIRMA RESPONSABLE AUTORIZADO

[Handwritten Signature]
Firma
[Handwritten Name]
Nombre y Apellido



Firma

Nombre y Apellido

HRDAC-DAF-CM-2025-0037

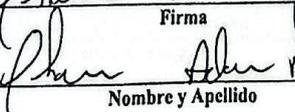
Escaneado con CamScanner

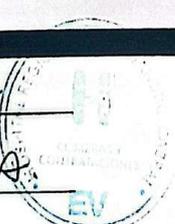


Plan de entrega				
Ítem	Descripción	Dirección de entrega	Cantidad requerida	Fecha necesidad
	CLINICA RECORD			
4	TALONARIO HISTORIA CLINICA RECORD	Pedro J. Heyaime esq. Diego de Velázquez EL VALLE DO	100.00	16/7/2025 12:00:00 a.m.
6	RECETARIO TIMBRADO	Pedro J. Heyaime esq. Diego de Velázquez EL VALLE DO	800.00	16/7/2025 12:00:00 a.m.

FIRMA RESPONSABLE AUTORIZADO


 Firma


 Nombre y Apellido



 Firma

 Nombre y Apellido

HRDAC-DAF-CM-2025-0037

Escaneado con CamScanner



No. EXPEDIENTE
HRDAC-DAF-CD-2025-0188

Fecha de emisión: 31/3/2025

Hospital Regional Dr. Alejandro Cabral
ORDEN DE COMPRA
UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

No. Orden: HRDAC-2025-00233

Descripción: Adquisición de Alimentos

Modalidad de compras: Compras por Debajo del Umbral

Datos del Proveedor

Razón social: Casa Yenny, SRL

RNC: 118012172

Nombre comercial: Casa Yenny, SRL

Domicilio comercial: Wenceslao Ramirez, 72000 -, REPÚBLICA DOMINICANA

Teléfono: 809-557-3411

Datos Generales del Contrato

Anticipo: 0%

Forma de pago: Transferencia

Plazo de pago con recepción conforme: 60 días

Monto total: 60,330.38

Moneda: DOP

Detalle

FIRMA RESPONSABLE AUTORIZADO

Dto Esmel do Amaro
Firma

Firma

Dto Esmel do Amaro
Nombre y Apellido

Nombre y Apellido

HRDAC-DAF-CD-2025-0188

Escaneado con CamScanner



Item	Código	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio Unit s/TTBS	Imp Moneda Orig s/TTBS	% Descuento	TTBS Moneda Orig	Otros Impuestos Moneda Orig	Sub Total Moneda Orig
1	1015170 1	ARROZ SELECT. HERMANOS RAMIREZ 125 LBS	6.00	UD	4,150.00	24,900.00		0.00	0.00	24,900.00
2	5022100 1	HABICHUELA JACOMELA LIBRA	75.00	LB	73.00	5,475.00		0.00	0.00	5,475.00
3	5022100 1	HABICHUELA ROJA LB	75.00	LB	90.00	6,750.00		0.00	0.00	6,750.00
4	5022100 1	HABICHUELA NEGRA LB	75.00	LB	63.00	4,725.00		0.00	0.00	4,725.00
5	1015160 1	TRIGO X LIBRA	75.00	LB	43.00	3,225.00		0.00	0.00	3,225.00
6	5017170 7	VINAGRE RANCHERO GL. 4/l	4.00	GAL	127.12	508.48		91.53	0.00	600.01
7	5012153 7	ATUN PACO FIDH AGUA CHUNK A/F 48/5 OZ	48.00	UD	88.14	4,230.72		761.53	0.00	4,992.25
8	5020170 6	CAFÉ TINTO DE 1 LIBRAS 20/l	1.00	UD	5,370.69	5,370.69		859.31	0.00	6,230.00
9	5010163 4	MANZANA VERDE CAL. 88/l	4.00	UD	57.63	230.52		41.49	0.00	272.01
10	5010163 4	MANZANA ROJA CAL. 100/l	5.00	UD	30.51	152.55		27.46	0.00	180.01
11	5010163 4	UVAS GLOBE VERDE 18/l	2.16	LB	283.90	613.22		110.38	0.00	723.60
12	5010163 4	UVAS NEGRAS LB	2.91	LB	220.34	641.19		115.41	0.00	756.60
13	7014151 5	CASABE AL AJILLO BUFFET	2.00	UD	130.00	260.00		0.00	0.00	260.00
14	7014151 5	CASABE RELLENO DE QUAYABA EN BUFFET	1.00	UD	130.00	130.00		0.00	0.00	130.00
15	5013180 2	QUESO MOZARELLA KESFRES INCOLAC	5.29	LB	210.00	1,110.90		0.00	0.00	1,110.90

Subtotal \$	58,323.27
--------------------	------------------

FIRMA RESPONSABLE AUTORIZADO

D/O Emérito Amaro
Firma

Firma

D/O Emérito Amaro
Nombre y Apellido

Nombre y Apellido

HRDAC-DAF-CD-2025-0188



Total Descuentos \$	0.00
Total ITBIS \$	2,007.11
Total Otros Impuestos \$	0.00
Total \$	60,330.38

Observaciones:

Plan de entrega				
Ítem	Descripción	Dirección de entrega	Cantidad requerida	Fecha necesidad
2	HABICHUELA JACOMELA LIBRA	Pedro J. Heyaime esq. Diego de Velázquez EL VALLE DO	75.00	31/3/2025 1:30:00 p.m.
9	MANZANA VERDE CAL. 88/1	Pedro J. Heyaime esq. Diego de Velázquez EL VALLE DO	4.00	31/3/2025 1:30:00 p.m.
3	HABICHUELA ROJA LB	Pedro J. Heyaime esq. Diego de Velázquez EL VALLE DO	75.00	31/3/2025 1:30:00 p.m.
6	VINAGRE RANCHERO GL. 4/1	Pedro J. Heyaime esq. Diego de Velázquez EL VALLE DO	4.00	31/3/2025 1:30:00 p.m.
11	UVAS GLOBE VERDE 18/1	Pedro J. Heyaime esq. Diego de Velázquez EL VALLE DO	2.16	31/3/2025 1:30:00 p.m.
10	MANZANA ROJA CAL. 100/1	Pedro J. Heyaime esq. Diego de Velázquez EL VALLE DO	5.00	31/3/2025 1:30:00 p.m.
14	CASABE RELLENO DE GUAYABA EN BUFFET	Pedro J. Heyaime esq. Diego de Velázquez EL VALLE DO	1.00	31/3/2025 1:30:00 p.m.
5	TRIGO X LIBRA	Pedro J. Heyaime esq. Diego de Velázquez EL VALLE DO	75.00	31/3/2025 1:30:00 p.m.
7	ATUN PACO FIDH AGUA CHUNK A/F 48/5 OZ	Pedro J. Heyaime esq. Diego de Velázquez EL VALLE DO	48.00	31/3/2025 1:30:00 p.m.
15	QUESO MOZARELLA KESFRES INCOLAC	Pedro J. Heyaime esq. Diego de Velázquez EL VALLE DO	5.29	31/3/2025 1:30:00 p.m.
1	ARROZ SELECT. HERMANOS RAMIREZ 125	Pedro J. Heyaime esq. Diego de Velázquez EL VALLE DO	6.00	31/3/2025 1:30:00 p.m.

FIRMA RESPONSABLE AUTORIZADO

D/O Gerardo Amaro
Firma

Firma

D/O Gerardo Amaro
Nombre y Apellido

Nombre y Apellido

HRDAC-DAF-CD-2025-0188

Escaneado con CamScanner

Plan de entrega				
Ítem	Descripción	Dirección de entrega	Cantidad requerida	Fecha necesidad
	LBS			
8	CAFÉ TINTO DE 1 LIBRAS 20/1	Pedro J. Heyaime esq. Diego de Velázquez EL VALLE DO	1.00	31/3/2025 1:30:00 p.m.
13	CASABE AL AJILLO BUFFET	Pedro J. Heyaime esq. Diego de Velázquez EL VALLE DO	2.00	31/3/2025 1:30:00 p.m.
4	HABICHUELA NEGRA LB	Pedro J. Heyaime esq. Diego de Velázquez EL VALLE DO	75.00	31/3/2025 1:30:00 p.m.
12	UVAS NEGRAS LB	Pedro J. Heyaime esq. Diego de Velázquez EL VALLE DO	2.91	31/3/2025 1:30:00 p.m.

FIRMA RESPONSABLE AUTORIZADO

D/O Esmel do Amro
Firma

Firma

D/O Esmel do Amro
Nombre y Apellido

Nombre y Apellido

HRDAC-DAF-CD-2025-0188

Escaneado con CamScanner



No. EXPEDIENTE
HRDAC-DAF-CD-2025-0239

Fecha de emisión: 1/5/2025

Hospital Regional Dr. Alejandro Cabral
ORDEN DE COMPRA

UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

No. Orden: HRDAC-2025-00309

Descripción: Adquisición De Equipos Informáticos (UPS)

Modalidad de compras: Compras por Debajo del Umbral

Datos del Proveedor

Razón social: **Multiservi WVR, SRL**

RNC: **132558839**

Nombre comercial: **Multiservi WVR, SRL**

Domicilio comercial: **Arturo Logroño Esq. 37, Edf. Tinker 161, 10514 - , REPÚBLICA DOMINICANA**

Teléfono: **829-601-7888**

Datos Generales del Contrato

Anticipo: **0%**

Forma de pago: **Transferencia**

Plazo de pago con recepción conforme: **60 días**

Monto total: **95,344.00**

Moneda: **DOP**

Detalle

FIRMA RESPONSABLE AUTORIZADO

Firma

Nombre y Apellido

Firma

Nombre y Apellido

HRDAC-DAF-CD-2025-0239

Escaneado con CamScanner

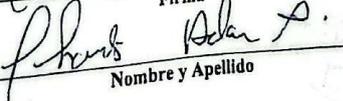
Item	Código	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio Unitario/ITBIS	Imp. Moneda Orig./ITBIS	% Descuento	ITBIS Moneda Orig	Otros Impuestos Moneda Orig	Sub Total Moneda Orig
1	8111181 2	BR1000MS-UPS APC BR1000 BACK-UPS PRO, 1.0KVA (1000 VA), 600 WATTS, INPUT 120V/ OUTPUT 120V, INTERFACE PORT USB	1.00	UD	23,500.00	23,500.00		4,230.00	0.00	27,730.00
2	8111181 2	SRV2KA - UPS APC SRV2KA ONLINE SINE WAVE LCD 2000VA / 1600W, INPUT 120V / OUTPUT 120V, 4 TOMAS, DB-9 RS-232, SMART-SLOT, USB	1.00	UD	57,300.00	57,300.00		10,314.00	0.00	67,614.00

Subtotal \$	80,800.00
Total Descuentos \$	0.00
Total ITBIS \$	14,544.00
Total Otros Impuestos \$	0.00
Total \$	95,344.00

Observaciones:

Plan de entrega

FIRMA RESPONSABLE AUTORIZADO


 Firma

 Nombre y Apellido

Firma

Nombre y Apellido

HRDAC-DAF-CD-2025-0239

Escaneado con CamScanner

Ítem	Descripción	Dirección de entrega	Cantidad requerida	Fecha necesidad
1	BR1000MS-UPS APC BR1000 BACK-UPS PRO, 1.0KVA (1000 VA), 600 WATTS, INPUT 120V/ OUTPUT 120V, INTERFACE PORT USB	Pedro J. Heyaime esq. Diego de Velázquez EL VALLE DO	1.00	6/5/2025 12:00:00 a.m.
2	SRV2KA - UPS APC SRV2KA ONLINE SINE WAVE LCD 2000VA / 1600W, INPUT 120V / OUTPT 120V, 4 TOMAS, DB-9 RS-232, SMART-SLOT, USB	Pedro J. Heyaime esq. Diego de Velázquez EL VALLE DO	1.00	6/5/2025 12:00:00 a.m.

FIRMA RESPONSABLE AUTORIZADO

[Handwritten Signature]
Firma

[Handwritten Name]
Nombre y Apellido

HRDAC-DAF-CD-2025-0239

Firma

Nombre y Apellido