

No.	Criterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento
							Inicio	Fin			
1	1	1,1,4	Garantizan una comunicación y un diálogo más amplios sobre la misión, visión, valores, objetivos estratégicos y operativos	Comunicaciones de la dirección para socializar la Misión, Visión y Valores con los empleados.	Fortalecer la filosofía institucional. Implementar mecanismos de Gestion del Cambio.	1-Asegurar comunicación clara de nuestra misión, visión y valores, mediante comunicaciones a todos los departamentos. 2-socializar con todo el persona,	ene-26	dic-26	Recursos tecnológicos, humano y financiero	Actividades realizadas (Listado de participantes, fotos)	Comité de Calidad
2	1	1,2,5	Se aplica los principios de gestión de la Calidad Total o se tienen instalados sistemas de gestión de calidad en los departamentos	Realizar informes de gestion de calidad y socializarlos con los colaboradores de los departamentos	Fortalecer la cultura de valores. Implementar mecanismos de Gestion del Cambio.	Realizar reuniones de socializacion o talleres del CAF y/o cualquier otro sistema de gestion que se implemente en el centro	ene-26	dic-26	Recursos tecnológicos, humano y financiero	Actividades realizadas (listado de participantes , fotos)	Comité de Calidad
3	1	1,2,8	Se asegura una buena comunicación interna y externa en toda la organización, mediante la utilización de nuevos medios, foros y plataformas	Realizar reporte trimestrales de las metricas en nuestra pagina digital, para mantener informados a los usuarios	Gestion eficaz de las expectativas de los usuarios y fortalecer la imagen de la institucion	Publicacion en nuestra pagina las metricas trimetrales	ene-26	dic-26	Recursos tecnológicos, humano y financiero	Actividad realizada (Metricas publicadas trimestralmente en nuestra pagina Web)	Tecnologia y Atención al Usuario
4	1	1.3.5	Empoderan a los empleados, mediante la delegación de autoridad, responsabilidades y	Comunicaciones de la direccion delegando autoridad o responsabilidad de asuntos claves de la institucion	Fortalecer la cultura de valores. Implementar mecanismos de Gestion del Cambio.	Carta de la direccion delegando autoridad a sus colaboradores.	jun-25	dic-26	Recursos tecnológicos, humano y financiero	Carta realizada por la maxima autoridad delegando autoridad a los colaboradores	Direccion Genral
5	1	1,3,6	Promueven una cultura de aprendizaje para estimular a que los empleados desarrollen sus competencias y se ajusten a los nuevos requisitos	Realizar informes o reportes del seguimiento al plan de capacitaciones.	Gestion eficaz de una cultura de aprendizaje	1- Plan de capacitaciones. 2-Seguimiento al plan de capacitaciones	ene-26	dic-26	Recursos tecnológicos, humano y financiero	Actividades realizadas (Plan de capacitaciones, reporte o informe del seguimiento al plan de	RRHH
6	2	2,1,2	Analizan y monitorean las necesidades y expectativas de los grupos de interés, incluidas las autoridades políticas relevantes.	Actualizar la plantilla de grupos de interes	Gestion eficaz de las necesidades y expectativas de los grupos de interes	Actualizacion de la plantilla de los grupos de interes.	ene-26	dic-26	Recursos tecnológicos, humano y financiero	Actividades realizadas (plantilla de grupos de interes actualizada)	Comité de Calidad

7	3	3.2.3	Se realiza periódicamente encuestas a los empleados para medir el clima laboral y los niveles de satisfacción del personal y se publican los resultados.	Realizar encuesta de Clima Laboral 2025	Gestion eficaz de las expectativas de los colaboradores y fortalecer el trabajo individual y en equipo.	1-Solicital al MAP la encuesta de clima laboral. 2-Encuesta de clima laboral	ene-26	dic-26	Recursos tecnologicos, humano y financiero	Actividades realizadas(Comunicacion al MAP solicitud de encuesta Clima Laboral. Encuesta	RRHH
8	3	3,3,4	Se asegura buenas condiciones ambientales de trabajo en toda la organización, incluyendo el cuidado de la salud y los requisitos para el personal.	Realizar o conformar el Comité Mixto de Salud y Seguridad en el Trabajo y el manual de Riesgo Laboral Interno	Mejorar la condiciones ambientales y de salud del trabajo.	1-Conformacion del Comité Mixto de Salud y Seguridad en el Trabajo. 2-Realizar Manual de Riesgo Laboral	ene-26	dic-26	Recursos tecnologicos, humano y financiero	Actividades realizadas (Comité y manual realizados	Salud Ocupacional
9	4	4,2,3	Desarrolla una gestión eficaz de las expectativas, explicando a los pacientes los servicios disponibles y sus estándares de calidad.	Actualizar el Brochure de Carta Compromiso al Ciudadano, ya que debemos corregir algunos datos que cambiaron	Gestion eficaz de la comunicación con los usuarios	1-Correccion de datos de la Carta Compromiso al Ciudadano.	ene-26	dic-26	Recursos tecnologicos, humano y financiero	Actividad realizada (brochure corregido)	Comunicaciones
10	4	4,6,10	Implementa un Programa de Saneamiento, gestión de desechos y residuos sólidos hospitalarios.	Realizar el comité Ambiental de Higiene y Desechos Hospitalarios	Fortalecer las medidas de Bioseguridad del Centro.	Conformacion del Comité Ambiental de Higiene y Desechos Hospitalarios.	ene-26	dic-26	Recursos tecnologicos, humano y financiero	Actividad realizada (Comité conformado y activo)	Epidemiologia
11	5	5.1,7	Gestiona la habilitación en los establecimientos de salud de la Red.	Renovar licencia de habilitacion	Mejorar la gestion de Calidad	1-Depositar la documentacion requerida en ventanilla unica. 2- Recibo de solicitud.	ene-26	dic-26	Recursos tecnologicos, humano y financiero	Actividades realizadas (recibo de solicitud de ventanilla unica, informe de	Comité de Calidad
12	7	7,1,5	5. Mecanismos de retroalimentación, consulta y diálogo y encuestas sistemáticas del personal.	Publicar las QDRS en nuestra pagina Web.	Gestion eficaz de las necesidades y expectativas de los grupos de interes	Publicacion en nuestra pagina las QDRS trimestralmente	ene-26	dic-26	Recursos tecnologicos, humano y financiero	Acividades realizadas (publicacion de la QDRS en la pagaina del centro cada trimestre)	Atencion al Usuario
13	7	7,1,2,2	El diseño y la gestión de los distintos procesos de la organización.	Concluir los manuales de Riesgo Laboral y Puncion Lumbar	Gestion eficaz de los procesos de la organización	Realizar los manuales de Riesgo Laboral y Puncion Lumbar	ene-26	dic-26	Recursos tecnologicos, humano y financiero	Actividades realizar (Manuales finalizados)	Departamento de Investigaciones

	14	7	7,1,2,4	La gestión del conocimiento.	Realizar el Plan de Capacitaciones 2025	Gestion eficaz de una cultura de aprendizaje	Realizar el Plan de Capacitaciones 2025	ene-26	dic-26	Recursos tecnologicos, humano y financie	Actividad realizada (plan de capacitaciones)	RRHH
	15	8	8,2,3	. Cantidad de felicitaciones y sugerencias recibidas de pacientes y usuarios.	Realizar matriz donde se detallen la cantidad de felicitaciones y sugerencias recibidas de pacientes y usuarios	Fortalecer el sistema de informacion	Realizar matriz detallada con cantidad de felicitaciones y sugerencias.	#####	#####	Recursos tecnologicos, humano y financiero	Actividades realizadas	Tecnologia y Atencion al Usuario

