

FECHA: 27/12/2024

DATOS GENERALES

Lugar: DCSNS SRS Hospital CPN
***Nombre del lugar:** Hospital Provincial Toribio Bencosme
Área: División de Planificación y Desarrollo
Nombre de la Actividad: Seguimiento al plan de mejora CAF 2024
Código POA (Si aplica): HTB4.1.1.7.05

INTRODUCCIÓN

El plan de mejora institucional es un conjunto de acciones de mejoras planeadas, organizadas, integradas y sistematizadas que implementa la organización para producir cambios en los resultados de su gestión, en respuesta a las áreas de mejora identificadas en el proceso de autoevaluación de la metodología CAF salud.

OBJETIVO DEL INFORME

Socializar el Seguimiento al plan de mejora CAF 2024

METODOLOGIA (Si aplica)

Para la realización de este seguimiento
La institución elaboró su plan de mejora CAF para el 2024 en base a los hallazgos identificados y priorizados posterior a la aplicación de la herramienta de gestión de calidad CAF (Marco Común de Evaluación).
El seguimiento a los avances logrados en el cumplimiento del plan de mejora CAF es realizado por la división de Planificación y Desarrollo por medio de la herramienta en Excel facilitada por el Ministerio de Administración Pública para la emisión de dicho reporte, la cual, se encuentra anexo a este documento.

DESARROLLO / HALLAZGOS

El hospital ha incluido en su plan para el año 2024 un total de 7 actividades correspondientes a los criterios:

- Liderazgo
Sub criterio 1.1
Área de mejora No se evidencia periódicamente reuniones del seguimiento al comité de compras.
- Estrategia y planificación
Subcriterio 2.3
Área de mejora: no se comunican e implantan la estrategia y la planificación en toda la organización de forma periódica.
- Criterio 3. Personas
Subcriterio 3.2

Area de mejora no se cuenta con un manual de inducción
Criterio 4. Alianzas y recursos
Subcriterio 4.4
Area de mejora: Personal no maneja la información necesaria

7. Resultados en las personas
Subcriterio 7.2
Área de mejora: no se registra el seguimiento al personal pasivo por enfermedad

RESULTADOS / CONCLUSIONES

El siguiente al cumplimiento de esta actividad se realiza en la matriz en excel proporcionada pro el MAP. Respecto a las actividades establecidas en el plan de mejora Caf 2024 se ha alcanzado un cumplimiento de un 82%. Durante el periodo enero diciembre.

Criterio 1. Liderazgo -

Subcriterio 1.1 - Estatus 100% logrado

Área de mejora No se evidencia periódicamente reuniones del seguimiento al comité de compras.

Acción de mejora: 1. Convocar reuniones periódicas 2. Levantar minutas de las reuniones

Subcriterio 1.2- Estatus 100% logrado

Área de mejora: Instruir al personal sobre sus funciones

Acción de mejora: 1. Cronograma, 2. Minutas y listas de participantes

2. Estrategia y planificación

Subcriterio 2.3- Estatus 100% logrado

Área de mejora: no se comunican e implantan la estrategia y la planificación en toda la organización de forma periódica.

Acción de mejora: Informes trimestrales

Criterio 3. Personas

Subcriterio 3.2 - Estatus 0% logrado

Área de mejora no se cuenta con un manual de inducción

Acción de mejora: Manual de inducción socializado

Subcriterio 3.3 Estatus 100% logrado

Área de mejora: No se cuenta con Buzones de sugerencias internos.

Acción de mejora: Reporte del seguimiento a la apertura de buzones

Criterio 4. Alianzas y recursos

Subcriterio 4.4 - Estatus 100% logrado

Área de mejora: Personal no maneja la información necesaria

Acción de mejora: 1. listado de informaciones relevantes para el personal 2. Lista de participantes

7. Resultados en las personas

Subcriterio 7.2-- Estatus 100% logrado

Área de mejora: no se registra el seguimiento al personal pasivo por enfermedad

Acción de mejora: reporte y seguimiento del personal pasivo por enfermedad.

RECOMENDACIONES

Se recomiendan las siguientes actividades:

1. Realizar Seguimiento al plan de mejora CAF 2025
Responsable: División de Planificación y desarrollo

ANEXOS (Si aplica)

Plan de mejora Caf 2024
Matriz de seguimiento al Plan de mejora Caf 2024
Evidencias de cumplimiento de actividades

Instrucciones de llenado:

*Indique nombre del lugar: Este campo sólo aplica para SRS, Hospital y CPN.

Reyna Inoa García 
Enc. Div. Planificación y desarrollo

Elaborado por
(Nombre y apellido)







REGIONAL DE SALUD NORCENTRAL
HOSPITAL PROVINCIAL TORIBIO BENCOSME
PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL ENERO 2024 A DIC- 2024



No.	Criterio No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Responsable	Indicador	Comentarios
							Inicio	Fin				
1	LIDERAZGO	1.1	No se evidencia periódicamente reuniones al seguimiento del comité de compra	Realizar reuniones bimensuales	Lograr el buen funcionamiento de la institución.	1. Convocar reuniones periódicas 2. Levantar minutas de las reuniones	Ener	Dic	Recursos Humanos, Materiales gastables	Dirección	Minutas del Comité de compras	El hospital no cuenta con encargado de compras . Comité actualizado en diciembre y activo.
2		1.2	Instruir al personal sobre sus funciones	Realizar reuniones por departamento para fortalecer sus conocimientos acerca de los planes de trabajo	Garantizar el conocimiento y el rendimiento basado en la mejora continua	1. Elaborar Cronograma de reuniones con los diferentes areas. 2. Realizar Reuniones de acuerdo al cronograma	Ener	Jun	Recursos Humanos, Materiales gastables	Planificación y desarrollo	1. Cronograma. 2. Minutas y lista de participantes	Logrado
3	2. ESTRATEGIA Y PLANIFICACIÓN	2.3	No se Comunicar e implantar la estrategia y la planificación en toda la organización de forma periódica.	Socializar y revisar de forma periodica los planes establecidos en el año.	Cumplir fielmente con el PLAN OPERATIVO ANUAL.	1. dar seguimiento trimestral al cumplimiento de las actividades establecidas en el Poa 2024 2. Socializar los resultados de las formas cumplimiento de las actividades establecidas en el Poa 2024	Ene	Dic	Recursos Humanos, Materiales gastables	Enc. Planificación	No. De Informes trimestrales	Logrado
4	3. PERSONAS	3.2	No se cuenta con un manual de inducción	Guiar y apoyar a los nuevos empleados a través de tutoría, mentoría y asesoramiento de equipo e individual	Fortalecer la gestión de Recursos Humanos del Hospital.	Elaboración del manual de inducción institucional	Ene	Dic	Recursos Humanos, Materiales gastables	Recursos humanos	Manual de inducción socializado	No logrado
5		3.3	No se cuenta con Buzones de sugerencias internos.	Canales de Comunicación Institucional	Fortalecer la gestión de Recursos Humanos del Hospital.	Realizar un seguimiento a las quejas y sugerencias emitidas en los buzones	Ene	Dic	Recursos Humanos, Materiales gastables	Recursos humanos	Reporte del seguimiento a la apertura de buzones	Logrado

6	4: ALIANZAS Y RECURSOS.	4.4	Personal no maneja la información necesaria	Realizar reuniones de socialización de las actividades claves de la institución	Garantizar que el personal conozca las informaciones institucionales	1. Definir las informaciones de impacto para el personal 2. Socializar periódicamente las informaciones institucionales	Ener	Dic	Recursos Humanos, Materiales gastables, redes sociales	Planificación y desarrollo	1. listado de informaciones relevantes para el personal. 2. Lista de participantes	Logrado
7	7: RESULTADOS EN LAS PERSONAS.	7.2	No se evidencia registro del seguimiento al personal pasivo por enfermedad	Realizar un registro mensual del personal pasivo por enfermedad	Garantizar el seguimiento a la inasistencia del personal por enfermedad	1. Realizar un seguimiento al personal pasivo por enfermedad	enero	dic	Recursos Humanos, Materiales gastables	Recursos humanos	Elaboración de reporte y seguimiento del personal pasivo por enfermedad.	Logrado



HOSPITAL PROVINCIAL TORIBIO BENCOSMSE
SEGUIMIENTO AVANCES DEL PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL

Responsable Plan: Reyna Inoa Garcia **Fecha:** 27/12/2024
Aprueba: Dra. Miguelina Comprés **Fecha:** 30/12/2024

RESPONSABLE	ESTADO DE REALIZACIÓN (Fecha)					RESULTADO FINAL (s/ objetivo previsto)	COMENTARIOS
	0%	25%	50%	75%	100%		
Dirección				x		Minutas del Comité de compras	El comité fue actualizado en diciembre 2024, sin embargo, la encargada de compras falleció y estamos en espera de sustitución por el SNS.
Planificación y desarrollo					x	1. Cronograma. 2. Minutas y lista de participantes	Logrado
Enc. Planificación					x	No. De Informes trimestrales	Logrado
Recursos humanos	x					Manual de inducción socializado	No logrado
Recursos humanos					x	Reporte del seguimiento a la apertura de buzones	La apertura de buzones se realiza en conjunto con los buzones institucionales semanalmente
Planificación y desarrollo					x	1. listado de informaciones relevantes para el personal 2. Lista de participantes	Logrado
Recursos humanos					x	Elaboración de reporte y seguimiento del personal pasivo por enfermedad.	Logrado
Puntuación del periodo					82%		



Criterio 1. Liderazgo

Subcriterio 1.1

Área de mejora: No se evidencia periódicamente reuniones al seguimiento del comité de compras

Acción de mejora; Minutas del Comité de compras



HOSPITAL PROVINCIAL TORIBIO BENCOSME

ACTA CONSTITUTIVA

Comité de Compras y contrataciones

Siendo las 11:00 am horas del día 12 del mes diciembre del año 2014, en esta ciudad de Moca, municipio Moca, y Provincia Espeleat, el Director(a) del Centro de Salud Hospital Provincial Toribio Bencosme, en cumplimiento del artículo 43 al Reglamento Hospitalario No.434-07, del Ministerio de Salud Pública y dentro del marco de la Ley 340-06 y su reglamento de aplicación No.543-12 para el Comité de Compras y Contrataciones.

Tendrá como Objetivo: Establecer las responsabilidades dentro del marco de la Ley 340-06 y su reglamento de aplicación No.543-12 para el Comité de Compras y Contrataciones de esta Dirección General.

El Comité de Compras y Contrataciones del hospital es el órgano responsable de la organización, conducción y ejecución de los siguientes procedimientos de compras y contrataciones realizados en la entidad:

- Licitación Pública Nacional o Internacional.
- Licitación Restringida o Sorteo de Obras o Comparación de Precios o Todos de excepción mencionados en el Artículo 3 del Reglamento de Compras y Contrataciones No. 543-12
- El Comité de Compras y Contrataciones iniciará mediante resolución motivada los procedimientos de compra por casos de excepción, en el mismo recomendará el uso de la excepción y proporcionará un informe pericial que justifique la decisión.
- El Comité de Compras y Contrataciones se reunirá semanalmente los martes y jueves.
- El Comité de Compras y Contrataciones de la Dirección General de Contrataciones Públicas será permanente y estará constituido por cinco miembros:
 - El director(a) General o quien este designe;
 - El Encargado(a) Administrativo Financiero o su delegado
 - El Consultor Jurídico;
 - El Encargado(a) del Departamento de Planificación y Desarrollo
 - El responsable de la Oficina de libre Acceso a la Información;
- Se deberá incluir en el proceso de discusión, revisión y supervisión de la compra en proceso de evaluación por parte del Comité de Compras y Contrataciones al Encargado (a) del área o departamento solicitante del bien o servicio.



Que a partir de la fecha queda formalmente constituido el Establecer las responsabilidades dentro del marco de la Ley 340-06 y su reglamento de aplicación No.543-12 para el Comité de Compras y Contrataciones de esta institución cuyas funciones básicas son:

- La designación de los peritos que elaborarán las especificaciones técnicas del bien a adquirir y del servicio u obra a contratar;
- Aprobar el dictamen emitido por los peritos designados para evaluar las Ofertas;
- La aprobación de los Pliegos de Condiciones Específicas, el procedimiento de selección;
- Analizar las ofertas recibidas para los procesos pendientes;
- Adjudicar la Oferta que más convenga a los intereses de la institución, en el entendido de que satisfaga el interés general y el cumplimiento de los fines contenidos de la administración;
- Designar a los peritos responsables de evaluar las ofertas técnicas, mediante el mismo acto administrativo por el que se aprueba el procedimiento de selección y los Pliegos de Condiciones Específicas;
- Aprobar, si procede, el informe definitivo de evaluación de Ofertas Técnicas "Sobre A", y emitir el acta correspondiente, ordenará a la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones la notificación de los resultados definitivos del proceso de evaluación y validación de Ofertas Técnicas "Sobre A" y con ello los Oferentes habilitados para la apertura y lectura de sus Ofertas Económicas "Sobre B".
- El Comité de Compras y Contrataciones solo aprobará procesos con su debida cobertura de prevención presupuestaria.
- La evaluación de las ofertas técnicas se respetará, como principio general, que las credenciales que demuestren las calificaciones profesionales y técnicas, que aseguren la competencia, capacidad financiera y experiencia, serán únicamente objeto de habilitación de proponente y en ningún caso serán calificadas. La exigencia de tales condiciones debe ser adecuada y proporcional a la naturaleza del contrato a suscribir y a su valor.
- En los procesos para la selección de consultoría se evaluará la experiencia específica del oferente, la del equipo de trabajo, su formación académica, así como valorar los aspectos técnicos de la oferta o proyecto.

Responsabilidades Específicas

Responsabilidades del Consultor Jurídico:

- Es responsabilidad del Consultor Jurídico, actuar en calidad de asesor legal y llevar una bitácora con todas las informaciones, opiniones, inconvenientes, etc. que surjan en el transcurso de las discusiones o reuniones del comité de compras y contrataciones. Consultor Jurídico custodiará y garantizará por los medios que sean necesarios que los "libros A y B" no sean abiertos hasta el día fijado para su apertura y lectura, conforme al Cronograma de actividades. Esto será aplicable en los procedimientos que se establezca la apertura pública de sobres.



- El mismo deberá responder ante las autoridades los casos de incumplimiento, de alguna alteración o apertura forzada, antes del tiempo estipulado de los sobres.
- Elaborar el Acta de Adjudicación correspondiente a cada procedimiento en proceso de esta Dirección General, o Elaborar el Acta de Comité correspondiente a las reuniones periódicas que realice el Comité de Compras y Contrataciones y para cada procedimiento en proceso de esta Dirección General, o Se deberá entregar a cada uno de los peritos designados una copia de las ofertas técnicas

Responsabilidades del Encargado(a) Administrativo Financiero o su delegado:

- Recibir las Ofertas Económicas en sobres debidamente cerrados.

Responsabilidades del Encargado(a) del Departamento de Planificación y Desarrollo:

- Dar lectura de las ofertas, en presencia del personal designado de la unidad de compra de esta Dirección General, del Notario Público, de los participantes y de todo interesado.

Responsabilidades del Peritos técnicos designados:

- Tendrá la responsabilidad del análisis y evaluación de las propuestas, ya sea en la fase de calificación o de comparación económica, siempre que la normativa prevea la etapa de evaluación como obligatoria. Será designada en el mismo acto administrativo por el que se autorice un procedimiento de selección
- Por separado, los peritos técnicos deberán realizar el análisis y evaluación de las ofertas técnicas, con apego estricto a los Criterios de Evaluación establecidos en el Pliego de Condiciones Específicas, Especificaciones técnicas o términos de referencia.
- Los peritos designados, no podrán tener conflicto de intereses con los oferentes.
- Los Peritos bajo consenso deben emitir su informe preliminar con todo lo justificativo de su actuación, luego de superado el período de subastación de Ofertas Técnicas "Sobre A", conforme lo establece el Cronograma de Actividades del Pliego de Condiciones Específicas y lo remite al Comité de Compras y Contrataciones a los fines de su revisión y aprobación.

Queda integrado el Compras y Contrataciones de la siguiente manera:

Coordinador:

Nombre
Dra. Miguelina Comprés Acevedo
Cargo
Directora general
Firma



Nombre
Lcda. Dominga Mercedes Henríquez Castillo
Cargo
Asesista legal
Firma

Miembros:

Nombre
Lic. Magaly Abargracia Estrella Díaz
Cargo
Enc. Departamento Administrativo Financiero
Firma

Nombre
Lic. Reyna Herminia Inoa García
Cargo
Enc. División de Planificación y Desarrollo
Firma

Nombre
Lic. Ana Isela Parilla Valerio
Cargo
Responsable de Acceso a la Información
Firma

Firma
Dra. Miguelina Comprés Acevedo
Directora general

Criterio 1. Liderazgo

Subcriterio 1.2

Área de mejora: Instruir al personal sobre sus funciones

Acción de mejora: 1. Cronograma. 2. Minutas y lista de participantes

HOSPITAL PROVINCIAL TORIBIO BENCOSME
DIVISION DE PLANIFICACION Y DESARROLLO

Cronograma de reuniones por departamento para fortalecer sus conocimientos acerca de los planes de trabajo 2024

Área	Fecha de reunión	RESPONSABLE
Áreas asesoras y apoyo Administrativo	10 de abril 2024	Planificación y desarrollo
Departamento Administrativo y Financiero	24 de abril 2024	Planificación y desarrollo
División de Enfermería	07 de mayo 2024	Planificación y desarrollo
Departamento Médico	15 de mayo 2024	Planificación y desarrollo a

Fecha de elaboración 20 de febrero 2024


Lic. Reyna Herminia Inoa García
Enc. División de Planificación y Desarrollo



Fecha: 07/05/2024

Área o Departamento:		División de Planificación y Desarrollo			
Hora de Inicio:	10:30 am	Hora de Término:	11:55 am	Lugar:	S-. De conferencias Dr. Rojas

TEMAS DE AGENDA

Reunión con la división de enfermería para fortalecer sus conocimientos acerca de los planes de trabajo.
 Palabras de bienvenida
 Presentación de la Organigrama Estructural de la institución
 Descripción de las Unidades de enfermería de acuerdo al manual de organización y funciones institucional funciones
 Socialización de plan operativo anual y otras informaciones relevantes para el desarrollo institucional

Revisión de Acta Anterior: SI No N/A

DETALLES DE LA REUNIÓN

Inició a las 10:00 am, de acuerdo a lo pautado, con las palabras de bienvenida de la directora del centro, la Lic. Reyna Inoa, encargada de planificación y desarrollo, quien agradeció la puntualidad y el compromiso demostrado presentando la agenda pautada para esta sesión de trabajo.

• **Presentación de la Organigrama Estructural de la institución.**

Procedió a presentar el organigrama institucional prestando las diferentes unidades que comprenden la institución y su relación con las demás unidades. En este sentido, les informo como el área de enfermería pertenece a la unidades sustantivas u operativas las cuales representan las áreas donde se ejecutan las operaciones de la entidad y se transforman las decisiones en bienes y/o servicios.

• **Descripción de las Unidades de enfermería de acuerdo al manual de organización y funciones institucional**

Organigrama de enfermería



Procedió con la presentación del objetivo general del área de enfermería:
 Garantizar el cumplimiento de los procesos del quehacer de enfermería en atención directa, emergencias, consultas y hospitalización, proporcionando cuidados de forma integral con calidad y calidez, según lineamientos e instrumentos regulatorios establecidos.

Además, presento sus funciones principales:

1. Planificar, organizar, dirigir y evaluar las diferentes actividades a desarrollar para asegurar la eficiencia, eficacia y equidad en la atención de enfermería en los servicios hospitalarios y ambulatorios que demanden los usuarios.
2. Velar por la aplicación de los procedimientos, normas técnicas de enfermería.
3. Garantizar que el usuario tenga un ambiente de confianza bienestar e higiene, proporcionando cuidados de enfermería tomando en cuenta los principios básicos del quehacer de enfermería.
4. Coordinar con las áreas de atención y servicios médicos la atención oportuna del usuario.
5. Garantizar la debida aplicación de medidas de bioseguridad y barreras de protección al atender al usuario, tendientes a disminuir la morbimortalidad por infecciones asociadas a la atención sanitaria.
6. Asegurar que se cumplan todas las actividades encaminadas a la atención directa o indirecta del usuario en los diferentes servicios de hospitalización.
7. Velar por el debido cumplimiento de indicaciones médicas y cuidados de enfermería al usuario hospitalizado a fin de contribuir con su pronta recuperación
8. Apoyar en las orientaciones sobre el cuidado de la enfermedad para mejorar la calidad de vida de los usuarios.
9. Realizar acciones encaminadas a mantener la vigilancia en salud y el control de las enfermedades infecciosas.
10. Coordinar y gestionar los procesos de enseñanza en la formación del personal de enfermería.
11. Garantizar el cumplimiento de los principios de asepsia y antisepsia.
12. Realizar otras funciones afines y complementarias asignadas por una autoridad competente.

Estructura de Cargos:

Encargado (a) División de Enfermería

Los demás cargos que integran esta unidad serán definidos en el Manual de Cargos, aprobado por el Ministerio de Administración Pública (MAP)

- **Socialización de plan operativo anual y otras informaciones relevantes para el desarrollo institucional**

Presentó el plan operativo anual si como otras informaciones relevantes sobre actividades institucionales, como son:

- Sismap Salud
- Portal 311
- Capacitación de Acceso a la Información Pública
- Comités institucionales/ actualización y seguimientos
- Habilitación hospitalaria
- Auditorias de calidad en los servicios
- Cronograma de socialización de protocolos
- Implementación Metodología de Gestión Productiva
- Actualización y seguimiento Carta compromiso al ciudadano
- Plan anual de capacitación
- Elaboración de acuerdos de desempeño
- Evaluación de desempeño
- Redes sociales institucionales
- Encuesta de clima laboral
- Implementación de Autodiagnóstico Caf
- Simulacro ante emergencias desastres

- Cartera de servicios institucional
- Encuesta de satisfacción a usuarios

Para finalizar la sesión informativa, exhortó a los participantes a mantenerse atento a las solicitudes de información, así como también a la convocatoria para dar respuesta a la implementación y seguimiento de estas actividades en a la institución.

El Lic. Alvin Fernández, encargado de enfermería, agradeció que tomaran en cuenta este departamento para facilitar estas a informaciones, a a pesar de que este año no presentan actividades programadas en el POA 2024.

Hora de finalización 11.55 am

	Acuerdo / Compromiso	Responsable	Plazo de Ejecución	Logrado	
				SI	NO
1.	Dar a las solicitudes de información	Encargado de enfermería	Por requerimiento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Participar en las convocatorias establecidas	Encargado de enfermería	Por requerimiento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	Convocados o Representantes	Asistió SI <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	No Asistió		Firma
			J	NJ	
1.	Alvin Fernández	SI <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	Miriam García	SI <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.	Reyna Herminia Inoa García	SI <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.	Ana Iris Mateo	SI <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.	Yenell Rosario	SI <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.	Natividad Grullón	SI <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7.	María Josefina Muñoz	SI <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8.	Rosaly García	SI <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

J= Justificada, NJ= No justificada

Coordinador de la Reunión:	Reyna Inoa García – Enc. División de Plan. Y Desarrollo	
Relator:	Reyna Inoa García – Enc. División de Plan. Y Desarrollo	



Nombre de la Actividad: Reuniones con la division de Enfermería para fortalecer sus conocimientos acerca de los planes de trabajo

Área Responsable: DIVISION DE PLANIFICACION Y DESARROLLO

Fecha: 07/05/2024

Modalidad de la Reunión: Virtual Presencial

Hora: 10:30 a. m.

Lugar/Plataforma: HOSPITAL PROVINCIAL TORIBIO BENCOSME - Salón de conferencias Dr. Rojas

Participantes

Nombre	Sexo (F/M)	Cédula (A solicitud)	Cargo	Dirección/Departamento/Institución	Firma	Correo Electrónico/Teléfono
Olivia José Fernández Jéris	M	054-0135994-7	Supl. def.	Departamento	<i>Olivia José</i>	Olivia.j@palacio.com
Fátima García	F	054-041941-0	Supl. def.	Salón Hospital	<i>Fátima García</i>	Manuel.Rodriguez.2023@gmail.com
Margarita Valentín	F	00113456360	ed. def.	Departamento	<i>Margarita Valentín</i>	829 2634668
Maria Amparito Muñoz	F	054-0013135-4	Supl. Pedagog.	Departamento Enf.	<i>Maria Amparito</i>	8092647600
Glades Cortés	F	054-007886-1	aud. def. amb.	Comun. def.	<i>Glades Cortés</i>	809538-0293
Emiliano M. Jorin	F	054-009578-2	Enc. M+D	M+D	<i>Emiliano M. Jorin</i>	809-268-3139
Eduviges Urdaz	F	05400652318	Coord.	Departamento	<i>Eduviges Urdaz</i>	8249249199
Ana Lúcia Martínez	F	054.0026926	Supl. M+D	M+D	<i>Ana Lúcia Martínez</i>	889 803-9859
Rosalba Sánchez	F	402-2116857-5	Enf. M+D	M+D	<i>Rosalba Sánchez</i>	809-775-1409
Maria Vázquez	F	054-0134320-6	Enf.	Hospital	<i>Maria Vázquez</i>	829-803-5556
Ana Iris Mateo	F	054-0026926	Supl. M+D	Hospital	<i>Ana Iris Mateo</i>	829 803-9859
Jennifer Alt. Brice Jirano	F	402281956-2	Enf.	Hospital	<i>Jennifer Alt. Brice</i>	824-780-3552
Fanny Maguila Kaulin	F	054-0150844-4	Enfermera	Hospital	<i>Fanny Kaulin</i>	829-373-8914
Yanell Rosario Rumbó	F	054-0141949-7	Atención directa	Hospital	<i>Yanell Rosario</i>	844-351-3010
Hera Cesarián	F	054-0127201-2	Enfermera	Hospital	<i>Hera Cesarián</i>	829-684-1277
Nancydell Guillón Páez	F	054.011845-9	Supl. def.	Hospital / C. def.	<i>Nancydell Guillón</i>	829 814 8180

*Instrucciones de llenado: - Coloque su cédula solo si el convocante lo requiere, en caso contrario colocar N/A.
- Para las reuniones virtuales no será necesario completar el campo de firma.



Fecha: 15/05/2024

Área o Departamento:	División de Planificación y Desarrollo				
Hora de Inicio:	10:00 am	Hora de Término:	11:30 am	Lugar:	S-. De conferencias Dr. Rojas

TEMAS DE AGENDA

Reunión con el departamento médico para fortalecer sus conocimientos acerca de los planes de trabajo.
 Palabras de bienvenida
 Presentación de la Organigrama Estructural de la institución
 Descripción del departamento médico de acuerdo al manual de organización y funciones institucional funciones
 Socialización de plan operativo anual y otras informaciones relevantes para el desarrollo institucional

Revisión de Acta Anterior: SI No N/A

DETALLES DE LA REUNIÓN

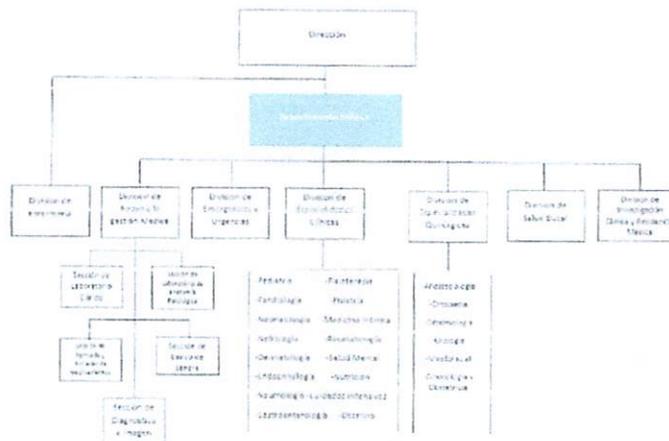
Inició a las 10:00 am, de acuerdo a lo pautado, con las palabras de bienvenida de la directora del centro, la Lic. Reyna Inoa, encargada de planificación y desarrollo, quien agradeció la puntualidad y el compromiso demostrado presentando la agenda pautada para esta sesión de trabajo.

1. Presentación de la Organigrama Estructural de la institución.

Procedió a presentar el organigrama institucional prestando las diferentes unidades que comprenden la institución y su relación con las demás unidades. En este sentido, les informó como el departamento médico pertenece a la unidades sustantivas u operativas las cuales representan las áreas donde se ejecutan las operaciones de la entidad y se transforman las decisiones en bienes y/o servicios.

2. Descripción del departamento médico de acuerdo al manual de organización y funciones institucional

Organigrama del departamento médico



Procedió con la presentación del objetivo general del departamento médico

Coordinar, asegurar y evaluar los servicios médicos que proporciona el hospital, estableciendo mecanismos que garanticen el cumplimiento de las normas, guías y protocolos establecidos.

Asegurando que todas las áreas ofrezcan una atención oportuna a los usuarios.

Además, presento sus funciones principales:

1. Diseñar, elaborar y presentar al director del Hospital estrategias que coadyuven a mejorar los servicios que presta el Hospital.
2. Organizar, dirigir y supervisar la operatividad médica y paramédica del Hospital.
3. Determinar y jerarquizar las prioridades de atención médica a los usuarios del Hospital.
4. Asegurar entre las áreas médicas del Hospital una cultura de calidad, eficiencia, así como un trato digno en la prestación de los servicios médicos que se brindan a la población.
5. Asegurar la actualización de la información relacionada con la función operativa de los servicios médicos y el fortalecimiento de la infraestructura médica.
6. Dirigir, coordinar, brindar y controlar los servicios médicos de los procesos de hospitalización, consulta externa de especialidades y subespecialidades que se brindan a usuarios ambulatorios y hospitalizados.
7. Coordinar las áreas bajo su responsabilidad, los programas específicos y proyectos, con base en el diagnóstico situacional y someterlos a la aprobación de la dirección del hospital.
8. Supervisar la ejecución de los programas y las acciones en materia de prevención, detección y control de enfermedades, así como de control epidemiológico.
9. Implementar los mecanismos adecuados para garantizar que la atención clínico-quirúrgica otorgada sea de la más alta calidad.
10. Desarrollar e implementar estrategias y mecanismos orientados a incrementar la calidad en la prestación de los servicios de atención médica que se ofrecen en el Hospital.
11. Colaborar con las actividades académicas programadas por el área de Investigación Clínica y Residencia Médica, apoyando con los programas de investigación científica y/o tecnológica que se llevan a cabo en el Hospital.
12. Asesorar al personal adscrito al área médica, de conformidad con las disposiciones aplicables.
13. Coordinar con las diferentes áreas del Hospital, la información referente a los insumos necesarios para la atención oportuna de los usuarios.
14. Supervisar periódicamente cada uno de los servicios, en coordinación con los responsables de las áreas, para conocer el funcionamiento y emitir, cuando se requiera, las estrategias orientadas al logro de los objetivos.
15. Supervisar la actualización oportuna del Archivo Clínico y del Expediente Clínico, de conformidad con las Normativas aplicables.
16. Asegurar que los informes médicos, dictámenes médico legales, registros estadísticos y demás información que le requieran las autoridades del hospital y otras dependencias gubernamentales.
17. Determinar y jerarquizar las prioridades de atención médica e integrarlas a los programas del Hospital.
18. Asegurar la aplicación de las acciones correctivas y los mecanismos de modernización instruidos por la Dirección del Hospital, para garantizar la adecuada prestación de los servicios médicos que se proporcionan a los usuarios.
19. Coordinar la difusión de los reglamentos, normas, lineamientos, instrumentos administrativos y demás disposiciones aplicables en la atención médica hospitalaria y supervisar su correcta aplicación.
20. Asegurar que los estándares de calidad establecidos para la operación de las áreas médicas del Hospital se apliquen íntegramente.

21. Validar, difundir y vigilar la aplicación de los manuales, políticas, normas, guías y protocolos emanados del MSP y el SNS y los específicos del Hospital.
22. Establecer, en conjunto con las áreas respectivas, las especificaciones técnicas del equipo médico requerido.
23. Implementar y coordinar la ejecución de los programas y proyectos operativos en materia de atención Salud Bucal especializada a cargo del Centro.
24. Organizar, dirigir y supervisar los servicios médicos odontológicos que brinda el Centro.
25. Desarrollar e implementar estrategias y mecanismos para incrementar la calidad en la prestación de los servicios odontológicos que se ofrecen en el Centro.
26. Verificar que los insumos, materiales y equipos proporcionados al Centro se utilicen de manera óptima.
27. Coordinar la evaluación del desempeño en la prestación de los servicios que se ofrecen en el hospital, a partir de indicadores y estándares de calidad aplicables.
28. Garantizar el servicio de apoyo a la gestión médica a los fines de complementar diagnóstico, imágenes, tratamientos, procedimientos, banco sangre, procesamiento y suministro a la atención oportuna de los usuarios.
29. Desarrollar las demás funciones inherentes al área de su competencia.
30. Realizar otras funciones afines y complementarias asignadas por una autoridad competente.

Estructura de Cargos:

Encargado (a) Departamento Médico

Los demás cargos que integran esta unidad serán definidos en el Manual de Cargos, aprobado por el Ministerio de Administración Pública (MAP)

3. Socialización de plan operativo anual y otras informaciones relevantes para el desarrollo institucional

Presentó el plan operativo anual si como otras informaciones relevantes sobre actividades institucionales, como son:

4. Sismap Salud
5. Portal 311
6. Capacitación de Acceso a la Información Pública
7. Comités institucionales/ actualización y seguimientos
8. Habilitación hospitalaria
9. Auditorias de calidad en los servicios
10. Cronograma de socialización de protocolos
11. Implementación Metodología de Gestión Productiva
12. Actualización y seguimiento Carta compromiso al ciudadano
13. Plan anual de capacitación
14. Elaboración de acuerdos de desempeño
15. Evaluación de desempeño
16. Redes sociales institucionales
17. Encuesta de clima laboral
18. Implementación de Autodiagnóstico Caf
19. Simulacro ante emergencias desastres
20. Cartera de servicios institucional
21. Encuesta de satisfacción a usuarios

Para finalizar la sesión informativa, exhortó a los participantes a mantenerse atento a las solicitudes de información, así como también a la convocatoria para dar respuesta a la implementación y seguimiento de estas actividades en a la institución.

La Dra. Jeayra Comprés, informo que se están realizando reuniones periódicas con todo el staff médico de la institución, con la finalidad de continuar mejorando la calidad y la humanización de los servicios institucionales.

Así como se comprometió a dar seguimiento a los comités institucionales a través del comité de calidad, por lo cual le recordó que es importante que se involucren en los diferentes comités institucionales.

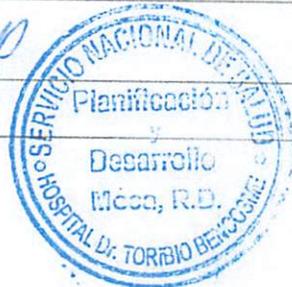
Informo además, que se esta trabajando con la habilitación hospitalaria, por lo cual deben completar sus expedientes con la certificación actualizada del colegio medico y entregarlo a recursos humanos.

Hora de finalización 11.55 am

	Acuerdo / Compromiso	Responsable	Plazo de Ejecución	Logrado	
				SI	NO
1.	Realizar reuniones de coordinación con los encargados de áreas medicas	Encargado del departamento médico	Por requerimiento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Dar seguimiento al cumplimiento las actividades establecidas en el POA	Encargado del departamento médico	Mensualmente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	Convocados o Representantes	Asistió	No Asistió		Firma
			J	NJ	
1.	Miguelina Comprés	SI <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<i>OTIS.</i>
2.	Jeayra Comprés	SI <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<i>Jeayra Comprés M</i>
3.	Marcia Martínez	SI <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.	Reyna Herminia Inoa García	SI <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<i>Reyna</i>
5.	Indira Maldonado	SI <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.	Mickail Zabala	SI <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7.	Marlin Ledesma	SI <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8.	Cristina Marisol Tejada	SI <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

J= Justificada, NJ= No justificada

Coordinador de la Reunión:	Reyna Inoa García – Enc. División de Plan. Y Desarrollo		
Relator:	Reyna Inoa García – Enc. División de Plan. Y Desarrollo		

Nombre de la Actividad

Reunión con los encargados de áreas asesoras, de apoyo administrativo para fortalecer sus conocimientos acerca de los planes de trabajo

 Área Responsable: DIVISION DE PLANIFICACION Y DESARROLLO

 Fecha: 10/04/2024

 Modalidad de la Reunión: Virtual Presencial

 Hora: 10:00 a. m.

 Lugar:/Plataforma: HOSPITAL PROVINCIAL TORIBIO BENCOSIME - Salón de conferencias Dr. Antonio Rojas
Participantes

Nombre	Sexo (F/M)	Cédula (A solicitud)	Cargo	Dirección/Departamento/Institución	Firma	Correo Electrónico/Teléfono
Doris Peña	M	054-0115101-3	Enc. TI	Hostoban	<i>[Firma]</i>	829-673-2114
Lidia López Quesada	F	402-0968161-4	Analista	RRHH	<i>[Firma]</i>	849-657-5501
Yheiny Pamela Valero Rodilla	F	402-2639600-0	Aux. RRHH	RRHH	<i>[Firma]</i>	809-543-6344
Celaris Lupada	F	054-0085884-0	Médico Ocupacional	RRHH	<i>[Firma]</i>	809-517-7865
Quatalia Orull	F	15400294129	Enc. Hostoban	Hostoban	<i>[Firma]</i>	809-607-0177
Paloma Martínez Germán	F	054-0125383-5	Enc.	Division Epidemiología	<i>[Firma]</i>	849-885-2404
Wilkei Zabala	M	04701794056	Encargado	Emergencia	<i>[Firma]</i>	807-253-3504
Carimen Afro Martínez	F	054-0009000-6	At. Opt. F.	Hostoban	<i>[Firma]</i>	809-710-8966
Rynerio José	F	054-0083287-8	Enc.	P. D.	<i>[Firma]</i>	803-756-4162
Que Luisa Realte V	F	054-0136953-2	RAI(OAI)	Oficina Acceso a la Inf.	<i>[Firma]</i>	849-576-1809
Mozaly Alt Estrella	F	054-00076425	Adm.	Hostoban	<i>[Firma]</i>	829-437-0522



*Instrucciones de llenado: Coloque su cédula solo si el convocante lo requiere, en caso contrario colocar N/A.

- Para las reuniones virtuales no se á necesario completar el campo de firma.

Nombre de la Actividad: Reunión con el Departamento médico para fortalecer sus conocimientos acerca de los planes de trabajo

Área Responsable: DIVISION DE PLANIFICACION Y DESARROLLO

Fecha: 15/05/2024

 Modalidad de la Reunión: Virtual Presencial

Hora: 10:00 a. m.

Lugar/Plataforma: HOSPITAL PROVINCIAL TORIBIO BENCOSME - Salón de conferencias Dr. Antonio Ilojas

Participantes

Nombre	Sexo (F/M)	Cédula (A solicitud)	Cargo	Dirección/Departamento/Institución	Firma	Correo Electrónico/Teléfono
Yanilda Gómez Chona	F	0551-01204069	Médica	Univ. Med. Familiar	[Firma]	
Cristina Marcela López M	F	054-01146567	Coordinadora	Medicina Familiar y Comunitaria	[Firma]	
Reyni Ant. Gómez	M	402-2068982-8	Médico	Med. Familiar y Comunitaria	[Firma]	reyni.gomez@gmail.com
Jeanm Compres	F	031-0463056-5	Subdirectora Médica	Hospital	[Firma]	compresj@gmail.com
Mauro Armando	M	056-0002419-2	Asesor	HOSPITAL	[Firma]	m.gm-mocho@hosp...
Miguel Ángel Cortés	M	054-0110122-4	Enc. Atención Neuról.	HOSPITAL	[Firma]	OAU@hospital.com
Ana Miffyner López	F	054-209988	Asesora	HOSPITAL	[Firma]	ana.miffyner@gmail.com
Dr. Ángel M. Cruz	M	054-2217173	Asesor	HOSPITAL	[Firma]	angelm.cruz@gmail.com
Yanilda Gómez Chona	F	0310493170-8	Médica	Medicina interna	[Firma]	yanildagomez@gmail.com
Isabelo Meléndez	F	054-01284483	Neuróloga	Medicina S.N.Sr.	[Firma]	isabelomelendez@gmail.com
Ana E. Guzmán	F	402-2212628-2	Med. General	Emergencia - Planta	[Firma]	829-330-0993
Glenys Alba Meléndez	F	095-0021843-4	Med. General	Emergencia (Trage)	[Firma]	829-982-0526
Andrea Urcola	F	054-01458337	Med. General	TRAUMA	[Firma]	829-248-3882
Manuel Rodríguez	M	829-20714476	Med. Interna	Med. Interna	[Firma]	829-577-2676
Mickael Zabala	M	047-01794036	Encargado	Emergencias	[Firma]	809-253-3504
Reyni Ant. Gómez	F	054-2083844	Enc.	Psy	[Firma]	803-756-4162

*Instrucciones de llenado: - Coloque su cédula solo si el convocante lo requiere, en caso contrario colocar N/A.
 - Para las reuniones virtuales no será necesario completar el campo de firma.



Fecha: 10/01/2024

Área o Departamento:		Comité De Calidad En La Atención Y Seguridad Del Paciente Hospital Provincial Toribio Bencosme		
Hora de Inicio:	10:00 am	Hora de Término:	11:20 am	Lugar: S-. De conferencias Dr. Antonio Rojas

TEMAS DE AGENDA

Reuniones del comité de mejora continua de la calidad en la atención y seguridad del paciente para establecer avances, logros, resultados e indicadores. (HTB1.2.1.5.01)

Palabras de bienvenida

Lectura de acta anterior y revisión del cumplimiento de actividades programadas la sesión anterior.

Socialización de indicadores de Calidad del expediente 2024

Revisión actividades POA 2024

Socialización de cronograma de comités

Actualización o reactivación del Comité

Otros temas (si los hubiere)

Revisión de Acta Anterior: SI No N/A

DETALLES DE LA REUNIÓN

Inició a la 9:00 am, de acuerdo a lo pautado, con las palabras de bienvenida de Reyna Inoa encargada de Planificación y desarrollo presentando la agenda pautada para esta sesión de trabajo.

- **Lectura de acta anterior y revisión del cumplimiento de actividades programadas la sesión anterior.**

Se procedió con la lectura del acta anterior la cual no se presentó ninguna enmienda.

Respecto al cumplimiento de actividades programadas en la sesión anterior, se alcanzó un 50% de cumplimiento, en vista de que posterior a la videoconferencia con el VMGC el comité de mejora continua de la calidad en la atención y seguridad del paciente no ha realizado reuniones ordinarias.

Acuerdos/ Compromisos	Responsable	Plazo De Ejecución	Logrado	
			SI	NO
Entrega oportuna de evidencias	Encargados de unidades	Mensualmente	X	
Continuar con la ejecución de las sesiones del comité de calidad	Coord. Del comité /pyd	Mensualmente		X

Anexo, evidencia de entrega de reporte Autoevaluación POA 2023 correspondiente al mes de octubre 2023

- **Socialización de indicadores de Calidad del expediente 2024**

Para tales fines, se informó al comité que las evaluaciones se han realizado mensualmente de acuerdo a lo programado y llenando los requerimientos del Servicio Nacional de Salud. Además, se presentó un cuadro

comparativo con los resultados obtenidos en los indicadores priorizados por la auditoria de calidad del expediente desde la primera evaluación con la última la evaluación realizada a diciembre 2023.

INDICADOR	% DE CUMPLIMIENTO (Ira)	% DE CUMPLIMIENTO (cierre 2023)
Consulta Prenatal	60%	63%
Neumonía en niños mayores de 2 meses	81%	92%
Enfermedad Diarreica Aguda	58%	76%
Sepsis grave y choque séptico	No valorado	No valorado
Trastornos hipertensivos del embarazo	89%	98%
Desprendimiento prematuro de placenta	88%	96%
Hemorragia Posparto primaria	64%	No valorado
Sepsis neonatal	83%	79%
SDR en recién nacidos	79%	84%
Dengue	No valorado	98%
Malaria	No valorado	No valorado
Leptospirosis	No valorado	No valorado
Seguridad en cirugía	72%	94%
Completitud	93%	94%

Este cuadro muestra como se ha ido incrementando la mejora continua en los diferentes indicadores evaluados.

- **Revisión actividades POA 2024**

Reyna Inoa procedió con la socialización del POA 2024 aprobado por el Servicio Nacional, con la finalidad de dejar establecido el empoderamiento y el compromiso del cumplimiento de las actividades programadas para este año, además de que deben gestionar con los homólogos correspondientes las inquietudes respecto a la realización efectiva de las mismas.

- **Socialización de cronograma de comités**

Esta actividad esta sustentada en el seguimiento a los comités institucionales Se socializó el cronograma de los comités de acuerdo al plan operativo 2024, el cual fue verificado y validado previamente por la dirección del centro. Cada coordinador de comité debe remitir una copia de la minuta y lista de participantes correspondientes a cada reunión de las actividades realizadas a la oficina de planificación y desarrollo con la finalidad de realizar el seguimiento oportuno del cumplimiento de los mismos.

Comités	Fecha de activación	de RESPONSABLE	Periodicidad de reuniones	OBSERVACION
Comité de calidad	19/04/2023 (actualización)	Planificación y desarrollo	Mensual	

Nombre de la Actividad: Ejecución de las sesiones del Comité de Calidad del CEAS (HTB4.1.1.7.08)

Área Responsable: COMITÉ DE CALIDAD

Fecha: 10/01/2023

Modalidad de la Reunión: Virtual Presencial

Hora: 10:00 a. m.

Lugar/Plataforma: HOSPITAL PROVINCIAL TORIBIO BENCOSME - Salón de conferencias Dr. Antonio Rojas

Participantes

Nombre	Sexo (F/M)	Cédula (A solicitud)	Cargo	Dirección/Departamento/Institución	Firma	Correo Electrónico/Teléfono
Guatelia Gralle	F	054-00394129	Encargada	Estadística	Guatelia Gralle	Guatelia.Gralle@hptoribio.gub.ve
Antonía Hernández	F	054-01157739	Encargada	Oncología Hostales	Antonía Hernández	antoniahernandez@hptoribio.gub.ve
Carolina Pérez Martínez	F	054-000200-6	Encargada	Hostales	Carolina Pérez	carolinaperez@hptoribio.gub.ve
Ana Luisa Peralta J.	F	054-0136953-2	RAI	Hostales	Ana Peralta	029-576-1809
Brenda Marín	F	054-01477016	Encargada	Hostales	Brenda Marín	029-827-2771
Derle Brea	M	054-011210-3	Encargado	Hostales	Derle Brea	029-673-2114
Daraldy Guzmán	F	054-0094425-1	Enc. P.H.	Recursos Humanos	Daraldy Guzmán	029-638-3461
José Rodríguez	M	054-0126034-2	Enc. Facto.	Facturación	José Rodríguez	809-342-6564
José Guzmán	M	054-0126002-8	Encargado	Auditoría Médica	José Guzmán	029-637-1900
Miguel Ángel Cortello	M	054-0110122-4	Enc.	Fluorid. de agua	Miguel Ángel Cortello	809-704-2347
Wickson Zabalza	M	04701794036	Encargado	Emergencias Urgencias	Wickson Zabalza	809-253-3504
Elenny Méndez	F	054-019330-4	Inten. Clínica	HPTOB	Elenny Méndez	029-952-7114
Luzmila Vera	F	029-00006192	Entab.	Substancias Alcohólicas	Luzmila Vera	029-907-6406
Paloma Martínez	F	024-0125383-5	Enc.	Unidad Epidemiología	Paloma Martínez	049-885-2444
Mariana Isabel Góngora	F	054-0119959-0	Enc. Control	Marcas/Génesis	Mariana Góngora	809-360-8004
Ulises Fernández	M	054-0119959-0	Suplen	Deposito de agua	Ulises Fernández	809-0005919

*Instrucciones de llenado: - Coloque su cédula solo si el convocante lo requiere, en caso contrario colocar N/A.

- Para las reuniones virtuales no será necesario completar el campo de firma.

Criterio 2. Estrategia y planificación

Subcriterio 2.3

Área de mejora: No se Comunicar e implantar la estrategia y la planificación en toda la organización de forma periódica.

Acción de mejora; 1. dar seguimiento trimestral al cumplimiento de las actividades establecidas en el Poa 2024.

2. Socializar los resultados de las formas cumplimiento de las actividades establecidas en el Poa 2024

FECHA: 08/01/2024

DATOS GENERALES

Lugar: DCSNS SRS Hospital CPN

***Nombre del lugar:** HOSPITAL PROV. TORIBIO BENCOSME

Área: División De Planificación Y Desarrollo

Nombre de la Actividad: Autoevaluación POA

Código POA (Si aplica): HTHTB4.1.1.10.03

INTRODUCCIÓN

El plan operativo anual 2023 es una herramienta que permite implementar un sistema de planificación monitoreo y evaluación institucional con la finalidad de crear una cultura de mejora continua.

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene por objetivo informar a la dirección respecto a los resultados del seguimiento al cumplimiento interno de las actividades pautadas para los meses de octubre, noviembre y diciembre en el Plan Operativo Anual, con la finalidad de validar el cumplimiento oportuno de los objetivos y actividades pautadas y con esto, mejorar la gestión institucional.

METODOLOGIA (Si aplica)

Los objetivos y actividades institucionales están definidos como Programación Insumos por Producto (PPNE1) y Programación de actividades (PPNE2)
Respecto al cumplimiento del PPNE1, se recolectan de los datos estadísticos sobre el desempeño organización en los servicios claves, de acuerdo a lo programado en los servicios de consulta externa, emergencias, apoyo diagnóstico, hospitalización. Los mismos son monitoreados a través de la plataforma intranet del SNS.
Por su parte el PPNE 2, que muestra las actividades programadas, se siguió a través de la oficina de planificación y desarrollo mediante una relación de la entrega oportuna de las evidencias del cumplimiento de dichas actividades.

DESARROLLO / HALLAZGOS

Resultados obtenidos en la Programación de actividades (PPNE2). en el T4-2023
Para el trimestre 4-2023, se programaron 123 actividades, de estas un total de 05 actividades fueron eliminadas o reprogramados por el Servicio Nacional de Salud y la regional de salud.
En este contexto, las actividades ejecutables se redujeron a 118, alcanzando un total de 115 actividades evidenciadas como entregadas oportunamente lo que representa nivel de cumplimiento de entrega de 97% oportunamente, y 3 no reportadas para un 3%

RESULTADOS / CONCLUSIONES

La institución ha mostrado un excelente desempeño en cuanto a lo logrado versus lo proyectado en este periodo.

Se observan debilidades en la entrega oportuna de áreas como comunicaciones y tecnología de la información y a comunicación.

RECOMENDACIONES

Se recomienda Continuar la motivación del personal respecto al cumplimiento de la entrega oportuna de las evidencias y continuar aplicando mejoras en la gestión efectiva de las informaciones con la finalidad de cumplir los plazos establecidos.

ANEXOS (Si aplica)

RTP 4-2023

Instrucciones de llenado:

*Indique nombre del lugar: Este campo sólo aplica para SRS, Hospital y CPN.

[Handwritten Signature]
Enc. División de Planificación y desarrollo

Elaborado por
(Nombre y apellido)



Nombre de la Actividad:

HTB4.1.1.10.04 Autoevaluación del POA 2024

 Área Responsable: DIVISION DE PLANIFICACION Y DESARROLLO

 Fecha: 24/01/2024

 Modalidad de la Reunión: Virtual Presencial

 Hora: 09:00 a. m.

 Lugar/Plataforma: HOSPITAL PROVINCIAL TORIBIO BENCOSME- Salon de conferencias Dr. Antonio Rojas

Participantes						
Nombre	Sexo (F/M)	Cédula (A solicitud)	Cargo	Dirección/Departamento/Institución	Firma	Correo Electrónico/Teléfono
Dr. Nicolás Cerya	F	054-00118995-8	Director	Asesoría	[Firma]	nicolas.cerya@hospit.toribio.gp
Alexandra Mejía	F	054-0044926-9	Exp. Pediatría	Hortobon	Dr. Mejía	dra.alexandra.mejia@hospit.toribio.gp
Patronay Martínez Gryn	F	054-0125353-5	En.	División Epidemiológica	[Firma]	epidhospit.toribio.gp
Mickel Zabala	M	04701794036	Emergencia	División Emergencia	Dr. Zabala	Emergencia@hospit.toribio.gp
Ana Rita Ledezma	F	047-0113028-0	med. gen.	Planificación y Desarrollo	Dr. Ledezma	809-4464487
Ryne Snow Jarié	F	054-0083287-8	En.	Planif. y Desarrollo	[Firma]	809-756-4162
Crystallia Pirelli	F	054-0089412-9	En.	Estadística	Crystallia Pirelli	809-6070177
Dinford Ferris	M	054-0135994-2	Sup. cont.	Departamento	Dinford Ferris	809-2223912
Megale All Estrella	F	054-0001641-5	Adm.	Administración	[Firma]	821-437-8522
Maria Isabel García	F	054-0119959-0	En. Contal.	Hortobon Depto. Contal.	Maria Isabel García	809-360-3004
María D. Guzmán	F	054-0094425-1	En. P.H.	Relaciones Humanas	[Firma]	829-638-3461
Miguel Ángel Cortillo	M	054-0110122-4	En.	Atención Al Usuario	[Firma]	809-704-2347
José Gillo	F	054-0118440-1	Emergencia	Ginecología	Dr. Gillo	809-781-7414

*Instrucciones de llenado: - Coloque su cédula solo si el convocante lo requiere, en caso contrario colocar N/A.

- Para las reuniones virtuales no será necesario completar el campo de firma.



FECHA: 09/04/2024

DATOS GENERALES

Lugar: DCSNS SRS Hospital CPN

***Nombre del lugar:** HOSPITAL PROV. TORIBIO BENCOSME

Área: División De Planificación Y Desarrollo

Nombre de la Actividad: Autoevaluación POA 2023

Código POA (Si aplica): HTB 4.1.1.10.03

INTRODUCCIÓN

El plan operativo anual 2024 es una herramienta que permite implementar un sistema de planificación monitoreo y evaluación institucional con la finalidad de crear una cultura de mejora continua.

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene por objetivo informar a la dirección respecto a los resultados del seguimiento al cumplimiento interno de las actividades pautadas para los meses de ENERO, FEBRO, MARZO 2024 en el Plan Operativo Anual, con la finalidad de validar el cumplimiento oportuno de los objetivos y actividades pautadas y con esto, mejorar la gestión institucional

METODOLOGIA (Si aplica)

Los objetivos y actividades institucionales están definidos como Programación Insumos por Producto (PPNE1) y Programación de actividades (PPNE2)

Respecto al cumplimiento del PPNE1, se recolectan de los datos estadísticos sobre el desempeño organización en los servicios claves, de acuerdo a lo programado en los servicios de consulta externa, emergencias, apoyo diagnóstico, hospitalización. Los mismos son monitoreados a través de la plataforma intranet del SNS.

Por su parte el PPNE 2, que muestra las actividades programadas, se seguido a través de la oficina de planificación y desarrollo mediante una relación de la entrega oportuna de las evidencias del cumplimiento de dichas actividades y la completitud de la herramienta de monitoreo MEP.

DESARROLLO / HALLAZGOS

Resultados obtenidos en la Programación de actividades (PPNE2), para el T1-2024, se programaron 144 actividades, de éstas un total de 05 actividades fueron reprogramados por el Servicio Nacional de Salud y la regional de salud, lo cual representa un 3.5%.

En este contexto, la institución ha alcanzado un total de 135 actividades evidenciadas como entregadas lo que representa nivel de cumplimiento de entrega de 94% oportunamente.

RESULTADOS / CONCLUSIONES

La institución ha mostrado un excelente desempeño en cuanto a lo logrado versus lo proyectado en este periodo. Se observan debilidades en la entrega oportuna de áreas como bioseguridad, reporte de actividad de los comités, y el área financiera.

RECOMENDACIONES

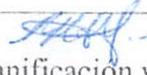
Se recomienda Continuar la motivación del personal respecto al cumplimiento de la entrega oportuna de las evidencias y continuar aplicando mejoras en la gestión efectiva de las informaciones con la finalidad de cumplir los plazos establecidos.

ANEXOS (Si aplica)

MEP1-2024

Instrucciones de llenado:

*Indique nombre del lugar: Este campo sólo aplica para SRS, Hospital y CPN.

Reyna Inoa García 
Enc. División de Planificación y
desarrollo

Elaborado por
(Nombre y apellido)



Nombre de la Actividad: HTB4.1.1.10.03 Autoevaluación del POA 2024

Área Responsable: DIVISION DE PLANIFICACION Y DESARROLLO

Fecha: 09/04/2024

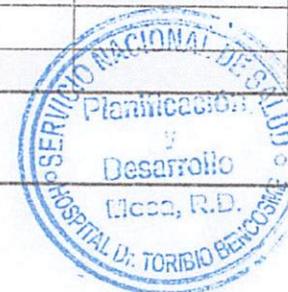
 Modalidad de la Reunión: Virtual Presencial

Hora: 09:00 a. m.

Lugar/Plataforma: HOSPITAL PROVINCIAL TORIBIO BENCOSME- Salón de reuniones Dr. Josá Vásquez

Participantes						
Nombre	Sexo (F/M)	Cédula (A solicitud)	Cargo	Dirección/Departamento/Institución	Firma	Correo Electrónico/Teléfono
Ana Mariela Cordero	F	054-00119935	Aspirante	Aspirante	[Firma]	507-541-1125
Maria D. Guzman	F	05400944251	Enc. P.H.	HOSTOTONA	[Firma]	829-638-3461
Dennis Peña	M	054-01151013	Enc.	Hostotona	[Firma]	829-673-2114
Franco Del Mar	M	021508061	Aspirante	Hostotona	[Firma]	829-670-4907
José Ant. Rojas	M	054010034-2	enc.	Factoración	[Firma]	209-342-6566
Dalme Martínez B.	F	054-01053835	Enc.	D.Epidemiología	[Firma]	849-885-2414
Olivia Fernández	M	054-01359947	Sup. Sup.	Departamento	[Firma]	809-7225912
Paul Fico Guerrero	M	054-01590028	Dr. Guerrero	Amatitlana	[Firma]	829-637-1900
Maribel Brull	F	05400394129	Enc.	Estadística	[Firma]	809 706 0172
Jessica Rojas B.	F	054-01241822	Enc.	Epidemiología	[Firma]	BIOseguridad@Hosto
Miguel Ángel Castilla	M		Enc.	Atención al usuario	[Firma]	(809)704-2317
Jenny Gómez M	F	031-04630565	Departamento	Departamento M	[Firma]	829-761-4523
Mickael Zabala	M	04701794036	encargado	emergencias	[Firma]	809-253-3529

*Instrucciones de llenado: - Coloque su cédula solo si el convocante lo requiere, en caso contrario colocar N/A.
 - Para las reuniones virtuales no será necesario completar el campo de firma.



FECHA: 10/10/2024

DATOS GENERALES

Lugar: DCSNS SRS Hospital CPN

*Nombre del lugar: HOSPITAL PROV. TORIBIO BENCOSME

Área: División De Planificación Y Desarrollo

Nombre de la Actividad: Autoevaluación POA

Código POA (Si aplica): HTB 4.1.1.10.03

INTRODUCCION

El plan operativo anual 2024 es una herramienta que permite implementar un sistema de planificación monitoreo y evaluación institucional con la finalidad de crear una cultura de mejora continua.

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene por objetivo informar a la dirección respecto a los resultados del seguimiento al cumplimiento interno de las actividades pautadas para los meses de julio, agosto y septiembre 2024 en el Plan Operativo Anual, con la finalidad de validar el cumplimiento oportuno de los objetivos y actividades pautadas y con esto, mejorar la gestión institucional.

METODOLOGIA (Si aplica)

Los objetivos y actividades institucionales están definidos como Programación Insumos por Producto (PPNE1) y Programación de actividades (PPNE2).
Respecto al cumplimiento del PPNE1, se recolectan de los datos estadísticos sobre el desempeño organización en los servicios claves, de acuerdo a lo programado en los servicios de consulta externa, emergencias, apoyo diagnóstico, hospitalización. Los mismos son monitoreados a través de la plataforma intranet del SNS.
Por su parte el PPNE 2, que muestra las actividades programadas, se siguió a través de la oficina de planificación y desarrollo mediante una relación de la entrega oportuna de las evidencias del cumplimiento de dichas actividades y la completitud de la herramienta de monitoreo MEP.

DESARROLLO / HALLAZGOS

Resultados obtenidos en la Programación de actividades (PPNE2), para el T3-2024, se programaron 173 actividades, de éstas un total de 08 actividades fueron reprogramados por el Servicio Nacional de Salud y la regional de salud, lo cual representa un 5%.
En este contexto, la institución cuenta con 168 actividades realizables, de las cuales realizó efectivamente 149 para un 88% de cumplimiento.
De estas, 01 no fueron entregadas, representando un 1%.

RESULTADOS / CONCLUSIONES

La institución ha mostrado un excelente desempeño en cuanto a lo logrado versus lo proyectado en este periodo. Se observan debilidades en la entrega oportuna de áreas como auditoría médica, administración, mantenimiento, hemodiálisis.

RECOMENDACIONES

Se recomienda Continuar la motivación del personal respecto al cumplimiento de la entrega oportuna de las evidencias y continuar aplicando mejoras en la gestión efectiva de las informaciones con la finalidad de cumplir los plazos establecidos.

ANEXOS (si aplica)

MEP3-2024

Instrucciones de llenado:

*Indique nombre del lugar: Este campo sólo aplica para SRS, Hospital y CPN.

Reyna Inoa García 
Enc. División de Planificación y
desarrollo

Elaborado por
(Nombre y apellido)



Nombre de la Actividad:

HTB4.1.1.10.03 Autoevaluación del POA 2024

 Área Responsable: DIVISION DE PLANIFICACION Y DESARROLLO

 Fecha: 10/10/2024

 Modalidad de la Reunión: Virtual Presencial

 Hora: 11:00 A.M.

 Lugar/Plataforma: Salon de Conferencia HOSTOBEN
Participantes

Nombre	Sexo (F/M)	Cédula (N° solicitud)	Cargo	Dirección/Departamento/Institución	Firma	Correo Electrónico/Teléfono
Maria Magdalena Campa	F	054-10449959	Pat.	Hospital	Campa	807-241-1185
Leany Campa	F	031-0463051-5	Sub. médico	Hostoben	Leany Campa	829-761-4523
Zorany Mejías	M	054-0100841-1	O. Calidad	Plan. HOSTOBEN	Zorany Mejías	calidad@hostoben.com
Julissa Castro	F	054-01194761	Gerente	G. Gerencia de Operaciones	Julissa Castro	809-787-7414
Delcyne Iván Jacó	F	054-0083287-8	Env.	Plan. / HOSTOBEN	Delcyne Iván Jacó	809-756-4166
Jilissa Pérez	F	054-0124182-2	Enc.	Biosseguridad Hosp.	Jilissa Pérez	BIOseguridad@hostoben.com
José Rodríguez	M	054-01200345	Env.	Factoración	José Rodríguez	809-342-6566
Yvanna Santos	F	054-0113266-6	Enc. Farm.	Almacén de medicamentos	Yvanna Santos	809-907-2255
José Quirós	M	054-01250055	Enc.	Auditoría Médica	José Quirós	809-637-1100
Maria L. Góiz	F	054-0119959-0	Enc.	Contabilidad	Maria L. Góiz	809-360-8004
Yvanna Santos	F	402-2309282	Env.	Epitemiología	Yvanna Santos	809-578-2354
Yvanna Santos	M	402-2513950-6	Env.	Histología	Yvanna Santos	809-514-0318
Estalicia Brilla	F	054-00794129	Env.	Estadística	Estalicia Brilla	809-607-0120

*Instrucciones de llenado: - Coloque su cédula solo si el convocante lo requiere, en caso contrario colocar N/A.
 - Para las reuniones virtuales no será necesario completar el campo de firma.



FECHA: 03/072024

DATOS GENERALES

Lugar: DCSNS SRS Hospital CPN
***Nombre del lugar:** HOSPITAL PROV. TORIBIO BENCOSME
Área: División De Planificación Y Desarrollo
Nombre de la Actividad: Autoevaluación POA
Código POA (Si aplica): HTB 4.1.1.10.03

INTRODUCCIÓN

El plan operativo anual 2024 es una herramienta que permite implementar un sistema de planificación monitoreo y evaluación institucional con la finalidad de crear una cultura de mejora continua.

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene por objetivo informar a la dirección respecto a los resultados del seguimiento al cumplimiento interno de las actividades pautadas para los meses de abril, mayo, junio 2024 en el Plan Operativo Anual, con la finalidad de validar el cumplimiento oportuno de los objetivos y actividades pautadas y con esto, mejorar la gestión institucional

METODOLOGIA (Si aplica)

Los objetivos y actividades institucionales están definidos como Programación Insumos por Producto (PPNE1) y Programación de actividades (PPNE2)
 Respecto al cumplimiento del PPNE1, se recolectan de los datos estadísticos sobre el desempeño organización en los servicios claves, de acuerdo a lo programado en los servicios de consulta externa, emergencias, apoyo diagnóstico, hospitalización. Los mismos son monitoreados a través de la plataforma intranet del SNS.
 Por su parte el PPNE 2, que muestra las actividades programadas, se seguido a través de la oficina de planificación y desarrollo mediante una relación de la entrega oportuna de las evidencias del cumplimiento de dichas actividades y la completitud de la herramienta de monitoreo MEP.

DESARROLLO / HALLAZGOS

Resultados obtenidos en la Programación de actividades (PPNE2), para el T2-2024, se programaron 183 actividades, de éstas un total de 05 actividades fueron reprogramados por el Servicio Nacional de Salud y la regional de salud, lo cual representa un 3%.
 En este contexto, la institución cuenta con 178 actividades realizables, de las cuales realizo efectivamente 166 para un 93% de cumplimiento.
 De estas, 09 no fueron entregadas, representando un 5%;
 3 fueron entregadas fuera de fecha, para un 2%

RESULTADOS / CONCLUSIONES

La institución ha mostrado un excelente desempeño en cuanto a lo logrado versus lo proyectado en este periodo. Se observan debilidades en la entrega oportuna de áreas como comunicaciones, acceso a la información, auditoría médica, administración, nutrición y hemodiálisis.

RECOMENDACIONES

Se recomienda Continuar la motivación del personal respecto al cumplimiento de la entrega oportuna de las evidencias y continuar aplicando mejoras en la gestión efectiva de las informaciones con la finalidad de cumplir los plazos establecidos.

ANEXOS (Si aplica)

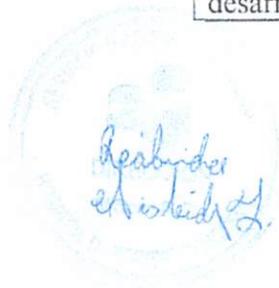
MEP1-2024

Instrucciones de llenado:

*Indique nombre del lugar: Este campo sólo aplica para SRS, Hospital y CPN.

Reyna Inoa García
Enc. División de Planificación y
desarrollo

Elaborado por
(Nombre y apellido)



Nombre de la Actividad: **HTB4.1.1.10.03 Autoevaluación del POA 2024**

 Área Responsable: **PLANIFICACION Y DESARROLLO**

 Fecha: **03/07/2024**

 Modalidad de la Reunión: Virtual Presencial

 Hora: **09:00 A.M.**

 Lugar/Plataforma: **Salon de Conferencias**
Participantes

Nombre	Sexo (F/M)	Cédula (A solicitud)	Cargo	Dirección/Departamento/Institución	Firma	Correo Electrónico/Teléfono
Bulliglesias Camps	F	054-0007738	Encargada	Gerencia	[Firma]	054-00011778-f
Juliana Castillo	F	054-0118420-1	Encargada	Gerencia	[Firma]	809-781-7414
José Guzmán	M	054-0125002-8	Encargado	Archivos Médicos	[Firma]	809-657-1400
Miriam del Castillo	M	054-011012-4	Enc.	Planificación	[Firma]	844@hospital.com
Sergio Bizar	M	041-0115101-3	Enc. TI	Tecnología	[Firma]	829-672-2114
Juan Carlos Henríquez	M	40223482567	Asistente	Módulo A. Gestión	[Firma]	829-446-2322
Bonny Mercedes	M	054-0100841-1	O. Calidad	Py D	[Firma]	calidad@hospital.com
Carmen Mercedes Martínez	F	054-0009000-6	Enc. Plan.	Almacén Medicamentos	[Firma]	carmen.martinez@hospital.com
Maraely Alt Estrella Díaz	F	054-0001641-5	Asistente	Asistente	[Firma]	829-437-8522
Olivia del Fernández	M	054-0135994-7	Sup. Enf.	Departamento de Enfer.	[Firma]	809-222-5912
Yudelka Peraza Rey	F	088-0000619-2	Lab.	Laboratorio Clínico	[Firma]	829-907-4600
Carmen Mercedes Martínez	F	054-0009000-6	Almacén	Almacén	[Firma]	809-710-8966
Paloma Martínez Guzmán	F	054-0125383-5	Enc.	Epidemiología	[Firma]	849-885-8444
Perla Guzmán	F	054-00944251	Enc. P.H.	Atención Primaria	[Firma]	829-638-3461
Jesym Camps	F	031-0463056-5	Sup. Dirección	Hospital	[Firma]	879-761-4522
Layna Torres	F	054-0083287-8	Enc.	Py D	[Firma]	809-2564166

 *Instrucciones de llenado: - Coloque su cédula solo si el convocante lo requiere, en caso contrario colocar N/A.
 - Para las reuniones virtuales no será necesario completar el campo de firma.


Criterio 3. Personas

Subcriterio 3.3

Área de mejora: No se cuenta con Buzones de sugerencias internos.

Acción de mejora; Reporte del seguimiento a la apertura de buzones

FECHA: 27 de Diciembre
2024

DATOS GENERALES

Lugar: DCSNS SRS Hospital CPN
***Nombre del lugar:** HOSPITAL PROVINCIAL TORIBIO BENCOSME
Área: DIVISION DE ATENCION AL USUARIO
Nombre de la Actividad: Gestionar los buzones de sugerencias
Código POA (Si aplica): HTB1.2.1.4.08

INTRODUCCIÓN

La gestión oportuna y efectiva de los buzones de sugerencia permite a la institución mantener la comunicación y conocer la percepción del usuario de los servicios que brinda la institución.

OBJETIVO DEL INFORME

Mostrar una relación de las quejas recibidas y su tratamiento durante el periodo evaluado.

METODOLOGÍA (Si aplica)

Los buzones de sugerencia están ubicados en puntos estratégicos de la institución a disposición de los usuarios para que se puedan expresar libremente. Estos son abiertos cada jueves por el comité de apertura de buzones y se procesa cada formulario en función de cómo corresponda. Enviando una respuesta al usuario siempre que este se haya identificado.

DESARROLLO / HALLAZGOS

Durante los levantamientos de buzones en el mes de diciembre de 2024 no se encontraron formularios de queja, reclamación o sugerencia realizadas en los buzones del Hospital Provincial Toribio Bencosme.

RESULTADOS / CONCLUSIONES

No se encontraron formularios en los buzones.

RECOMENDACIONES

Mantener la promoción a los usuarios que tienen a su disposición los buzones para expresar sus opiniones, quejas, sugerencias y/o felicitaciones para la institución.

ANEXOS (Si aplica)

Formularios para Apertura de Buzones de Quejas y Sugerencias

Instrucciones de llenado:

*Indique nombre del lugar: Este campo sólo aplica para SRS, Hospital y CPN.

Ing. Miguel Angel Castillo

Elaborado por
(Nombre y apellido)



Oficina/CEAS:

HOSPITAL PROVINCIAL TORIBIO BENCOSME

Aperturado por:

Ing. Miguel Ángel Castillo, Lic. Yakeisy Polanco, Ing. Tomy mercedes, Ana Peralta

Buzones Aperturados (ubicación):

Se aperturaron 14 buzones de quejas y sugerencias encontrando 0 formularios y/o papeles escrito por usuarios en ellos.

La ubicación de estos buzones es:

- Entrada 1 a consultorios (al lado de la oficina de Div. Atención al Usuario) 0
- Pasillo consulta (frente a laboratorio) 0
- Laboratorio 0
- Entrada 2 a consultorios (al lado del consultorio #15) 0
- Sala de espera (próxima oficina SENASA) 0
- Área de Emergencias (próximo a Admisiones) 0
- Pasillo de Imágenes 0
- Sala de espera Sonografía 0
- Pasillo frente a sala de yeso 0
- Sala de espera maternidad 0
- Sala de espera quirófanos 0
- Sala de espera Mujeres y pediatría 0
- Pasillo frente a dirección 0
- Buzón de empleados (frente a RRHH) 0

Fecha de Apertura

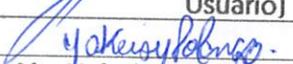
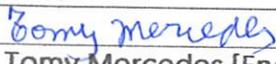
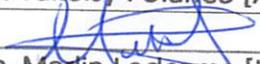
Día: 28 Mes: Noviembre Año: 2024

Periodo de Recolección de Buzón:

22 de noviembre al 28 de noviembre 2024

Cantidad de Formularios Encontrados:

0

 Ing. Miguel Ángel Castillo [Enc. Div. Atención al Usuario]	 Ana Peralta [Enc. Oficina Acceso a la Información]
 Lic. Yakeisy Polanco [Aux. RRHH]	 Tomy Mercedes [Enc. calidad]
 Dra. Marlin Ledezma [Enc. Apoyo Diagnostico]	

Oficina/CEAS:

HOSPITAL PROVINCIAL TORIBIO BENCOSME

Aperturado por:

Ing. Miguel Ángel Castillo, Lic. Yakeisy Polanco, Ing. Tomy mercedes, Ana Peralta

Buzones Aperturados (ubicación):

Se aperturaron 14 buzones de quejas y sugerencias encontrando 0 formularios y/o papeles escrito por usuarios en ellos.

La ubicación de estos buzones es:

- Entrada 1 a consultorios (al lado de la oficina de Div. Atención al Usuario) 0
- Pasillo consulta (frente a laboratorio) 0
- Laboratorio 0
- Entrada 2 a consultorios (al lado del consultorio #15) 0
- Sala de espera (próxima oficina SENASA) 0
- Área de Emergencias (próximo a Admisiones) 0
- Pasillo de Imágenes 0
- Sala de espera Sonografía 0
- Pasillo frente a sala de yeso 0
- Sala de espera maternidad 0
- Sala de espera quirófanos 0
- Sala de espera Mujeres y pediatría 0
- Pasillo frente a dirección 0
- Buzón de empleados (frente a RRHH) 0

Fecha de Apertura

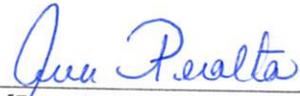
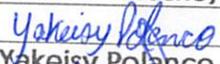
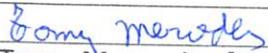
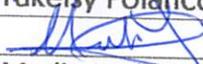
Día: 5 Mes: diciembre Año: 2024

Periodo de Recolección de Buzón:

29 de noviembre al 5 de diciembre 2024

Cantidad de Formularios Encontrados:

0

 Ing. Miguel Ángel Castillo [Enc. Div. Atención al Usuario]	 Ana Peralta [Enc. Oficina Acceso a la Información]
 Lic. Yakeisy Polanco [Aux. RRHH]	 Tomy Mercedes [Enc. calidad]
 Dra. Marlin Ledezma [Enc. Apoyo Diagnostico]	

Oficina/CEAS:

HOSPITAL PROVINCIAL TORIBIO BENCOSME

Aperturado por:

Ing. Miguel Ángel Castillo, Lic. Yakeisy Polanco, Ing. Tomy mercedes, Ana Peralta

Buzones Aperturados (ubicación):

Se aperturaron 14 buzones de quejas y sugerencias encontrando 0 formularios y/o papeles escrito por usuarios en ellos.

La ubicación de estos buzones es:

- Entrada 1 a consultorios (al lado de la oficina de Div. Atención al Usuario) 0
- Pasillo consulta (frente a laboratorio) 0
- Laboratorio 0
- Entrada 2 a consultorios (al lado del consultorio #15) 0
- Sala de espera (próxima oficina SENASA) 0
- Área de Emergencias (próximo a Admisiones) 0
- Pasillo de Imágenes 0
- Sala de espera Sonografía 0
- Pasillo frente a sala de yeso 0
- Sala de espera maternidad 0
- Sala de espera quirófanos 0
- Sala de espera Mujeres y pediatría 0
- Pasillo frente a dirección 0
- Buzón de empleados (frente a RRHH) 0

Fecha de Apertura

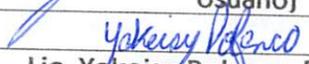
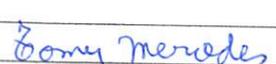
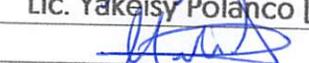
Día: 12 Mes: diciembre Año: 2024

Periodo de Recolección de Buzón:

6 de diciembre al 12 de diciembre 2024

Cantidad de Formularios Encontrados:

0

 Ing. Miguel Ángel Castillo [Enc. Div. Atención al Usuario]	 Ana Peralta [Enc. Oficina Acceso a la Información]
 Lic. Yakeisy Polanco [Aux. RRHH]	 Tomy Mercedes [Enc. calidad]
 Dra. Marlin Ledezma [Enc. Apoyo Diagnostico]	

Oficina/CEAS:

HOSPITAL PROVINCIAL TORIBIO BENCOSME

Aperturado por:

Ing. Miguel Ángel Castillo, Lic. Yakeisy Polanco, Ing. Tomy mercedes, Ana Peralta

Buzones Aperturados (ubicación):

Se aperturaron 14 buzones de quejas y sugerencias encontrando 0 formularios y/o papeles escrito por usuarios en ellos.

La ubicación de estos buzones es:

- Entrada 1 a consultorios (al lado de la oficina de Div. Atención al Usuario) 0
- Pasillo consulta (frente a laboratorio) 0
- Laboratorio 0
- Entrada 2 a consultorios (al lado del consultorio #15) 0
- Sala de espera (próxima oficina SENASA) 0
- Área de Emergencias (próximo a Admisiones) 0
- Pasillo de Imágenes 0
- Sala de espera Sonografía 0
- Pasillo frente a sala de yeso 0
- Sala de espera maternidad 0
- Sala de espera quirófanos 0
- Sala de espera Mujeres y pediatría 0
- Pasillo frente a dirección 0
- Buzón de empleados (frente a RRHH) 0

Fecha de Apertura

Día: 19 Mes: diciembre Año: 2024

Periodo de Recolección de Buzón:

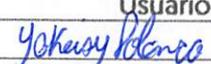
13 de diciembre al 19 de diciembre 2024

Cantidad de Formularios Encontrados:

0

Ing. Miguel Ángel Castillo [Enc. Div. Atención al Usuario]	Ana Peralta [Enc. Oficina Acceso a la Información]
Lic. Yakeisy Polanco [Aux. RRHH]	Tomy Mercedes [Enc. calidad]
Dra. Marlin Ledezma [Enc. Apoyo Diagnostico]	

Oficina/CEAS:
HOSPITAL PROVINCIAL TORIBIO BENCOSME
Aperturado por:
Ing. Miguel Ángel Castillo, Lic. Yakeisy Polanco, Ing. Tomy mercedes, Ana Peralta
Buzones Aperturados (ubicación):
Se aperturaron 14 buzones de quejas y sugerencias encontrando 0 formularios y/o papeles escrito por usuarios en ellos. La ubicación de estos buzones es:
<ul style="list-style-type: none"> • Entrada 1 a consultorios (al lado de la oficina de Div. Atención al Usuario) 0 • Pasillo consulta (frente a laboratorio) 0 • Laboratorio 0 • Entrada 2 a consultorios (al lado del consultorio #15) 0 • Sala de espera (próxima oficina SENASA) 0 • Área de Emergencias (próximo a Admisiones) 0 • Pasillo de Imágenes 0 • Sala de espera Sonografía 0 • Pasillo frente a sala de yeso 0 • Sala de espera maternidad 0 • Sala de espera quirófanos 0 • Sala de espera Mujeres y pediatría 0 • Pasillo frente a dirección 0 • Buzón de empleados (frente a RRHH) 0
Fecha de Apertura
Día: 26 Mes: diciembre Año: 2024
Periodo de Recolección de Buzón:
20 de diciembre al 26 de diciembre 2024
Cantidad de Formularios Encontrados:
0

 Ing. Miguel Ángel Castillo [Enc. Div. Atención al Usuario]	 Ana Peralta [Enc. Oficina Acceso a la Información]
 Lic. Yakeisy Polanco [Aux. RRHH]	 Tomy Mercedes [Enc. calidad]
 Dra. Marlin Ledezma [Enc. Apoyo Diagnostico]	

FECHA: 26 de Noviembre
2024

DATOS GENERALES

Lugar: DCSNS SRS Hospital CPN
***Nombre del lugar:** HOSPITAL PROVINCIAL TORIBIO BENCOSME
Área: DIVISION DE ATENCION AL USUARIO
Nombre de la Actividad: Gestionar los buzones de sugerencias
Código POA (Si aplica): HTB1.2.1.4.08

INTRODUCCIÓN

La gestión oportuna y efectiva de los buzones de sugerencia permite a la institución mantener la comunicación y conocer la percepción del usuario de los servicios que brinda la institución.

OBJETIVO DEL INFORME

Mostrar una relación de las quejas recibidas y su tratamiento durante el periodo evaluado.

METODOLOGIA (Si aplica)

Los buzones de sugerencia están ubicados en puntos estratégicos de la institución a disposición de los usuarios para que se puedan expresar libremente. Estos son abiertos cada jueves por el comité de apertura de buzones y se procesa cada formulario en función de cómo corresponda. Enviando una respuesta al usuario siempre que este se haya identificado.

DESARROLLO / HALLAZGOS

Durante los levantamientos de buzones en el mes de noviembre de 2024 no se encontraron formularios de queja, reclamación o sugerencia realizadas en los buzones del Hospital Provincial Toribio Bencosme.

RESULTADOS / CONCLUSIONES

No se encontraron formularios en los buzones.

RECOMENDACIONES

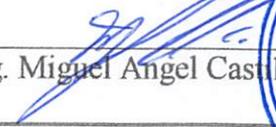
Mantener la promoción a los usuarios que tienen a su disposición los buzones para expresar sus opiniones, quejas, sugerencias y/o felicitaciones para la institución.

ANEXOS (Si aplica)

Formularios para Apertura de Buzones de Quejas y Sugerencias

Instrucciones de llenado:

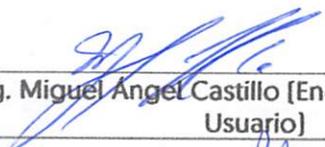
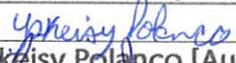
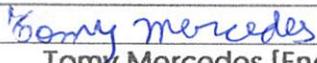
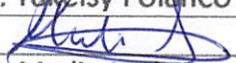
*Indique nombre del lugar: Este campo sólo aplica para SRS, Hospital y CEN.


Ing. Miguel Angel Castillo

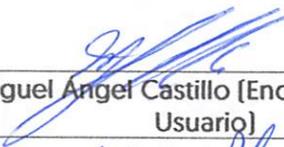
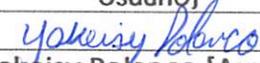
Elaborado por
(Nombre y apellido)



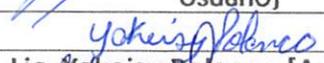
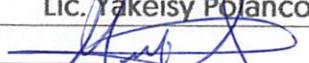
Oficina/CEAS:
HOSPITAL PROVINCIAL TORIBIO BENCOSME
Aperturado por:
Ing. Miguel Ángel Castillo, Lic. Yakeisy Polanco, Ing. Tomy mercedes, Ana Peralta
Buzones Aperturados [ubicación]:
Se aperturaron 14 buzones de quejas y sugerencias encontrando 0 formularios y/o papeles escrito por usuarios en ellos. La ubicación de estos buzones es:
<ul style="list-style-type: none"> • Entrada 1 a consultorios [al lado de la oficina de Div. Atención al Usuario] 0 • Pasillo consulta [frente a laboratorio] 0 • Laboratorio 0 • Entrada 2 a consultorios [al lado del consultorio #15] 0 • Sala de espera [próxima oficina SENASA] 0 • Área de Emergencias [próximo a Admisiones] 0 • Pasillo de Imágenes 0 • Sala de espera Sonografía 0 • Pasillo frente a sala de yeso 0 • Sala de espera maternidad 0 • Sala de espera quirófanos 0 • Sala de espera Mujeres y pediatría 0 • Pasillo frente a dirección 0 • Buzón de empleados [frente a RRHH] 0
Fecha de Apertura
Día: 21 Mes: Noviembre Año: 2024
Periodo de Recolección de Buzón:
15 de noviembre al 21 de noviembre 2024
Cantidad de Formularios Encontrados:
0

 Ing. Miguel Ángel Castillo [Enc. Div. Atención al Usuario]	 Ana Peralta [Enc. Oficina Acceso a la Información]
 Lic. Yakeisy Polanco [Aux. RRHH]	 Tomy Mercedes [Enc. calidad]
 Dra. Marlin Ledezma [Enc. Apoyo Diagnostico]	

Oficina/CEAS:	
HOSPITAL PROVINCIAL TORIBIO BENCOSME	
Aperturado por:	
Ing. Miguel Ángel Castillo, Lic. Yakeisy Polanco, Ing. Tomy mercedes, Ana Peralta	
Buzones Aperturados (ubicación):	
Se aperturaron 14 buzones de quejas y sugerencias encontrando 0 formularios y/o papeles escrito por usuarios en ellos.	
La ubicación de estos buzones es:	
<ul style="list-style-type: none"> • Entrada 1 a consultorios [al lado de la oficina de Div. Atención al Usuario] 0 • Pasillo consulta [frente a laboratorio] 0 • Laboratorio 0 • Entrada 2 a consultorios [al lado del consultorio #15] 0 • Sala de espera [próxima oficina SENASA] 0 • Área de Emergencias [próximo a Admisiones] 0 • Pasillo de Imágenes 0 • Sala de espera Sonografía 0 • Pasillo frente a sala de yeso 0 • Sala de espera maternidad 0 • Sala de espera quirófanos 0 • Sala de espera Mujeres y pediatría 0 • Pasillo frente a dirección 0 • Buzón de empleados [frente a RRHH] 0 	
Fecha de Apertura	
Día: 14	Mes: Noviembre Año: 2024
Periodo de Recolección de Buzón:	
8 de noviembre al 14 de noviembre 2024	
Cantidad de Formularios Encontrados:	
0	

 Ing. Miguel Ángel Castillo [Enc. Div. Atención al Usuario]	 Ana Peralta [Enc. Oficina Acceso a la Información]
 Lic. Yakeisy Polanco [Aux. RRHH]	 Tomy Mercedes [Enc. calidad]
Dra. Marlin Ledezma [Enc. Apoyo Diagnostico]	

Oficina/CEAS:
HOSPITAL PROVINCIAL TORIBIO BENCOSME
Aperturado por:
Ing. Miguel Ángel Castillo, Lic. Yakeisy Polanco, Ing. Tomy mercedes, Ana Peralta
Buzones Aperturados (ubicación):
Se aperturaron 14 buzones de quejas y sugerencias encontrando 0 formularios y/o papeles escrito por usuarios en ellos. La ubicación de estos buzones es:
<ul style="list-style-type: none"> • Entrada 1 a consultorios [al lado de la oficina de Div. Atención al Usuario] 0 • Pasillo consulta [frente a laboratorio] 0 • Laboratorio 0 • Entrada 2 a consultorios [al lado del consultorio #15] 0 • Sala de espera [próxima oficina SENASA] 0 • Área de Emergencias [próximo a Admisiones] 0 • Pasillo de Imágenes 0 • Sala de espera Sonografía 0 • Pasillo frente a sala de yeso 0 • Sala de espera maternidad 0 • Sala de espera quirófanos 0 • Sala de espera Mujeres y pediatría 0 • Pasillo frente a dirección 0 • Buzón de empleados [frente a RRHH] 0
Fecha de Apertura
Día: 7 Mes: Noviembre Año: 2024
Periodo de Recolección de Buzón:
1 de noviembre al 7 de noviembre 2024
Cantidad de Formularios Encontrados:
0

 Ing. Miguel Ángel Castillo [Enc. Div. Atención al Usuario]	 Ana Peralta [Enc. Oficina Acceso a la Información]
 Lic. Yakeisy Polanco [Aux. RRHH]	 Tomy Mercedes [Enc. calidad]
 Dra. Marlin Ledezma [Enc. Apoyo Diagnostico]	

Oficina/CEAS:

HOSPITAL PROVINCIAL TORIBIO BENCOSME

Aperturado por:

Ing. Miguel Ángel Castillo, Lic. Yakeisy Polanco, Ing. Tomy mercedes, Ana Peralta

Buzones Aperturados (ubicación):

Se aperturaron 14 buzones de quejas y sugerencias encontrando 0 formularios y/o papeles escrito por usuarios en ellos.

La ubicación de estos buzones es:

- Entrada 1 a consultorios (al lado de la oficina de Div. Atención al Usuario) 0
- Pasillo consulta (frente a laboratorio) 0
- Laboratorio 0
- Entrada 2 a consultorios (al lado del consultorio #15) 0
- Sala de espera (próxima oficina SENASA) 0
- Área de Emergencias (próximo a Admisiones) 0
- Pasillo de Imágenes 0
- Sala de espera Sonografía 0
- Pasillo frente a sala de yeso 0
- Sala de espera maternidad 0
- Sala de espera quirófanos 0
- Sala de espera Mujeres y pediatría 0
- Pasillo frente a dirección 0
- Buzón de empleados (frente a RRHH) 0

Fecha de Apertura

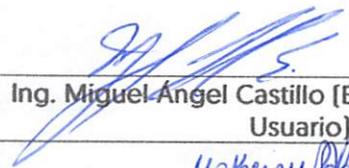
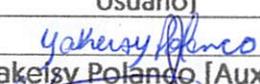
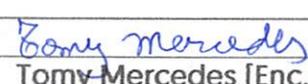
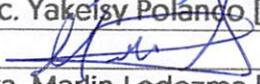
Día: 31 Mes: Octubre Año: 2024

Periodo de Recolección de Buzón:

25 de octubre al 31 de octubre 2024

Cantidad de Formularios Encontrados:

0

 Ing. Miguel Ángel Castillo [Enc. Div. Atención al Usuario]	 Ana Peralta [Enc. Oficina Acceso a la Información]
 Lic. Yakeisy Polanco [Aux. RRHH]	 Tomy Mercedes [Enc. calidad]
 Dra. Marlin Ledezma [Enc. Apoyo Diagnostico]	



FECHA: 28 de Octubre
2024

DATOS GENERALES

Lugar: DCSNS SRS Hospital CPN
***Nombre del lugar:** HOSPITAL PROVINCIAL TORIBIO BENCOSME
Área: DIVISION DE ATENCION AL USUARIO
Nombre de la Actividad: Gestionar los buzones de sugerencias
Código POA (Si aplica): HTB1.2.1.4.08

INTRODUCCIÓN

La gestión oportuna y efectiva de los buzones de sugerencia permite a la institución mantener la comunicación y conocer la percepción del usuario de los servicios que brinda la institución.

OBJETIVO DEL INFORME

Mostrar una relación de las quejas recibidas y su tratamiento durante el periodo evaluado.

METODOLOGÍA (Si aplica)

Los buzones de sugerencia están ubicados en puntos estratégicos de la institución a disposición de los usuarios para que se puedan expresar libremente. Estos son abiertos cada jueves por el comité de apertura de buzones y se procesa cada formulario en función de cómo corresponda. Enviando una respuesta al usuario siempre que este se haya identificado.

DESARROLLO / HALLAZGOS

Durante los levantamientos de buzones en el mes de octubre de 2024 no se encontraron formularios de queja, reclamación o sugerencia realizadas en los buzones del Hospital Provincial Toribio Bencosme.

RESULTADOS / CONCLUSIONES

No se encontraron formularios en los buzones.

RECOMENDACIONES

Mantener la promoción a los usuarios que tienen a su disposición los buzones para expresar sus opiniones, quejas, sugerencias y/o felicitaciones para la institución.



ANEXOS (Si aplica)

Formularios para Apertura de Buzones de Quejas y Sugerencias

Instrucciones de llenado:

*Indique nombre del lugar: Este campo sólo aplica para SRS, Hospital y CPN.

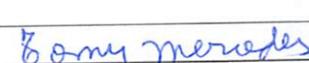
Ing. Miguel Angel Castillo

Elaborado por
(Nombre y apellido)

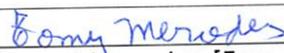




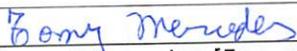
Oficina/CEAS:		
HOSPITAL PROVINCIAL TORIBIO BENCOSME		
Aperturado por:		
Ing. Miguel Ángel Castillo, Lic. Yakeisy Polanco, Ing. Tomy mercedes, Ana Peralta		
Buzones Aperturados (ubicación):		
Se aperturaron 14 buzones de quejas y sugerencias encontrando 0 formularios y/o papeles escrito por usuarios en ellos.		
La ubicación de estos buzones es:		
<ul style="list-style-type: none"> • Entrada 1 a consultorios (al lado de la oficina de Div. Atención al Usuario) 0 • Pasillo consulta (frente a laboratorio) 0 • Laboratorio 0 • Entrada 2 a consultorios (al lado del consultorio #15) 0 • Sala de espera (próxima oficina SENASA) 0 • Área de Emergencias (próximo a Admisiones) 0 • Pasillo de Imágenes 0 • Sala de espera Sonografía 0 • Pasillo frente a sala de yeso 0 • Sala de espera maternidad 0 • Sala de espera quirófanos 0 • Sala de espera Mujeres y pediatría 0 • Pasillo frente a dirección 0 • Buzón de empleados (frente a RRHH) 0 		
Fecha de Apertura		
Día: 17	Mes: Octubre	Año: 2024
Periodo de Recolección de Buzón:		
11 de octubre al 17 de octubre 2024		
Cantidad de Formularios Encontrados:		
0		

 Ing. Miguel Ángel Castillo [Enc. Div. Atención al Usuario]	 Ana Peralta [Enc. Oficina Acceso a la Información]
Lic. Yakeisy Polanco [Aux. RRHH]	 Tomy Mercedes [Enc. calidad]
Dra. Marlin Ledezma [Enc. Apoyo Diagnostico]	

Oficina/CEAS:	
HOSPITAL PROVINCIAL TORIBIO BENCOSME	
Aperturado por:	
Ing. Miguel Ángel Castillo, Lic. Yakeisy Polanco, Ing. Tomy mercedes, Ana Peralta	
Buzones Aperturados (ubicación):	
Se aperturaron 14 buzones de quejas y sugerencias encontrando 0 formularios y/o papeles escrito por usuarios en ellos. La ubicación de estos buzones es:	
<ul style="list-style-type: none"> • Entrada 1 a consultorios (al lado de la oficina de Div. Atención al Usuario) 0 • Pasillo consulta (frente a laboratorio) 0 • Laboratorio 0 • Entrada 2 a consultorios (al lado del consultorio #15) 0 • Sala de espera (próxima oficina SENASA) 0 • Área de Emergencias (próximo a Admisiones) 0 • Pasillo de Imágenes 0 • Sala de espera Sonografía 0 • Pasillo frente a sala de yeso 0 • Sala de espera maternidad 0 • Sala de espera quirófanos 0 • Sala de espera Mujeres y pediatría 0 • Pasillo frente a dirección 0 • Buzón de empleados (frente a RRHH) 0 	
Fecha de Apertura	
Día: 10	Mes: Octubre Año: 2024
Periodo de Recolección de Buzón:	
4 de octubre al 10 de octubre 2024	
Cantidad de Formularios Encontrados:	
0	

	
Ing. Miguel Ángel Castillo [Enc. Div. Atención al Usuario]	Ana Peralta [Enc. Oficina Acceso a la Información]
Lic. Yakeisy Polanco [Aux. RRHH]	 Tomy Mercedes [Enc. calidad]
Dra. Marlin Ledezma [Enc. Apoyo Diagnostico]	

Oficina/CEAS:	
HOSPITAL PROVINCIAL TORIBIO BENCOSME	
Aperturado por:	
Ing. Miguel Ángel Castillo, Lic. Yakeisy Polanco, Ing. Tomy mercedes, Ana Peralta	
Buzones Aperturados (ubicación):	
Se aperturaron 14 buzones de quejas y sugerencias encontrando 0 formularios y/o papeles escrito por usuarios en ellos. La ubicación de estos buzones es:	
<ul style="list-style-type: none"> • Entrada 1 a consultorios (al lado de la oficina de Div. Atención al Usuario) 0 • Pasillo consulta (frente a laboratorio) 0 • Laboratorio 0 • Entrada 2 a consultorios (al lado del consultorio #15) 0 • Sala de espera (próxima oficina SENASA) 0 • Área de Emergencias (próximo a Admisiones) 0 • Pasillo de Imágenes 0 • Sala de espera Sonografía 0 • Pasillo frente a sala de yeso 0 • Sala de espera maternidad 0 • Sala de espera quirófanos 0 • Sala de espera Mujeres y pediatría 0 • Pasillo frente a dirección 0 • Buzón de empleados (frente a RRHH) 0 	
Fecha de Apertura	
Día: 3	Mes: Octubre Año: 2024
Periodo de Recolección de Buzón:	
27 de septiembre al 3 de octubre 2024	
Cantidad de Formularios Encontrados:	
0	

	
Ing. Miguel Ángel Castillo [Enc. Div. Atención al Usuario]	Ana Peralta [Enc. Oficina Acceso a la Información]
Lic. Yakeisy Polanco [Aux. RRHH]	 Tomy Mercedes [Enc. calidad]
Dra. Marlin Ledezma [Enc. Apoyo Diagnostico]	

[Redacted]

Oficina/CEAS:

HOSPITAL PROVINCIAL TORIBIO BENCOSME

Aperturado por:

Ing. Miguel Ángel Castillo, Lic. Yakeisy Polanco, Ing. Tomy mercedes, Ana Peralta

Buzones Aperturados (ubicación):

Se aperturaron 14 buzones de quejas y sugerencias encontrando 0 formularios y/o papeles escrito por usuarios en ellos.

La ubicación de estos buzones es:

- Entrada 1 a consultorios (al lado de la oficina de Div. Atención al Usuario) 0
- Pasillo consulta (frente a laboratorio) 0
- Laboratorio 0
- Entrada 2 a consultorios (al lado del consultorio #15) 0
- Sala de espera (próxima oficina SENASA) 0
- Área de Emergencias (próximo a Admisiones) 0
- Pasillo de Imágenes 0
- Sala de espera Sonografía 0
- Pasillo frente a sala de yeso 0
- Sala de espera maternidad 0
- Sala de espera quirófanos 0
- Sala de espera Mujeres y pediatría 0
- Pasillo frente a dirección 0
- Buzón de empleados (frente a RRHH) 0

Fecha de Apertura

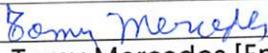
Día: 24 Mes: Octubre Año: 2024

Periodo de Recolección de Buzón:

18 de octubre al 24 de octubre 2024

Cantidad de Formularios Encontrados:

0

 Ing. Miguel Ángel Castillo [Enc. Div. Atención al Usuario]	 Ana Peralta [Enc. Oficina Acceso a la Información]
Lic. Yakeisy Polanco [Aux. RRHH]	 Tomy Mercedes [Enc. calidad]
Dra. Marlin Ledezma [Enc. Apoyo Diagnostico]	

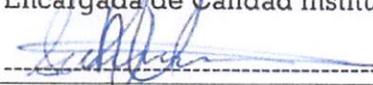


PROCEDIMIENTO PARA MANEJO DE QUEJAS

Distribución

Número de copias: 21 copias

Número de copias controladas: 21 copias

Dirección Ejecutiva Dirección Jurídica Dirección de Planificación y Desarrollo Dirección Administrativa Financiera Dirección Tecnología de la Información Dirección de Comunicaciones Dirección de Recursos Humanos Dirección Gestión Institucional Dirección de Gestión de Servicios Dirección de Gestión Técnica Dirección de Gestión de la información Oficina de Libre Acceso a la Información Pública		Servicios Regionales de Salud
Creado	Responsable	Fecha
Elaborado	Evelyn Ceballos Encargada de Atención al Usuario  ----- Alexandra Marte Responsable de Acceso a la Información 	Octubre, 2018
Revisado	Escania Navarro Encargada de Calidad Institucional 	Octubre, 2018
Autorizado	Chanel Mateo Rosa Chupany Director Ejecutivo 	Octubre, 2018



1. Objetivo

- 1.1 Establecer los lineamientos y la metodología para gestionar las quejas, sugerencias, denuncias y/o reclamaciones de los usuarios externos, tanto en el nivel central, como en los centros de atención en salud. Así como las quejas, sugerencias, denuncias y/o reclamaciones de los usuarios internos.

2. Alcance

- 2.1 Desde la recepción de la queja, sugerencia, denuncia y/o reclamación del usuario hasta la respuesta final al mismo. Este procedimiento es de aplicación para todas las áreas involucradas en la prestación de servicios por parte de la institución, tanto a nivel central como en los Servicios Regionales y en los centros de atención en salud.

3. Definiciones

- 3.1 **Áreas Operativas:** son las áreas que suministran los servicios que ofrece la institución.
- 3.2 **Encuesta:** es el estudio u observación en el cual el investigador busca recaudar datos de información por medio de un cuestionario prediseñado, y no modifica el entorno ni controla el proceso que está en observación.
- 3.3 **LGAIP:** Ley General de Libre Acceso a la Información Pública.
- 3.4 **OAI:** Oficina de Libre Acceso a la Información.
- 3.5 **Queja:** es la expresión de insatisfacción de los usuarios relacionada con los servicios recibidos.
- 3.6 **Reclamaciones:** es el servicio o resultado de un proceso que no cumple con las especificaciones y requisitos especificados.
- 3.7 **Satisfacción del Usuario:** es la percepción del usuario sobre el grado en que se han cumplido sus necesidades.
- 3.8 **Sugerencia:** es aquella propuesta, aportación de idea o iniciativa cuya finalidad sea promover la mejora de la calidad y/o el grado de satisfacción de los usuarios.
- 3.9 **Denuncias:** Notificación que se hace a la autoridad de que se ha cometido un delito o de que alguien es el autor de un delito.
- 3.10 **Usuario Externo:** es la persona física que recibe un servicio.

Criterio 4. Alianzas y Recursos

Subcriterio 4.4

Área de mejora: Personal no maneja la información necesaria

Acción de mejora; 1. listado de informaciones relevantes para el personal 2. Lista de participantes

na

HOSPITAL PROVINCIAL TORIBIO BENCOSME
DIVISION DE PLANIFICACION Y DESARROLLO

Listado de informaciones relevantes para el personal de la institución 2024

Actividad	RESPONSABLE
Socialización Poa 2024	Planificación y desarrollo
Sismap Salud	Planificación y desarrollo
Portal 311	OAI
Capacitación de Acceso a la Información Pública	OAI
Comités institucionales/ actualización y seguimientos	Planificación y desarrollo /Calidad en los servicios
Habilitación hospitalaria	Planificación y desarrollo /Calidad en los servicios
Auditorias de calidad en lo servicios	Planificación y desarrollo /Calidad en los servicios
Cronograma de socialización de protocolos	Departamento médico
Implementación Metodología de Gestión Productiva	Planificación y desarrollo
Actualización y seguimiento Carta compromiso al ciudadano	Planificación y desarrollo
Plan anual de capacitación	Recursos humanos
Elaboración de acuerdos de desempeño	Recursos humanos
Evaluación de desempeño	Recursos humanos
Encuesta de clima laboral	Recursos humanos
Implementación de Autodiagnóstico Caf	Planificación y desarrollo
Simulacro ante emergencias desastres	Planificación y desarrollo
Cartera de servicios institucional	Planificación y desarrollo
Encuesta de satisfacción a usuarios	Planificación y desarrollo

Fecha de elaboración 09 de enero 2024




Lic. Reyna Herminia Inoa García
Enc. División de Planificación y Desarrollo

Nombre de la Actividad: Reunión para socializar las informaciones relevantes para el personal de la institución 2024

Área Responsable: DIVISION DE PLANIFICACION Y DESARROLLO/DEPTO MEDICO

Fecha: 09/01/2024

Modalidad de la Reunión: Virtual Presencial
Hora: 09:00 a. rn.

Lugar/Plataforma: HOSPITAL PROVINCIAL TORIBIO BENCOSME - Oficina Planificación y Desarrollo

Participantes						
Nombre	Sexo (F/M)	Cédula (A solicitud)	Cargo	Dirección/Departamento/Institución	Firma	Correo Electrónico/Teléfono
Epony J. Mercedes	M	054-0100841-1	D.C.	HOSTOBEN (P y D)	Epony J. Mercedes	celedad@hostoben.com
Jenny Compres	F	031-0463056-5	Dirección	Hostoben	Jenny Compres	Compresmj@gmail.com
Ryneros Jario	F	054-0083287-8	Env.	P y D	Ryneros Jario	809-756-4162
Quatara Prieta	F	054-0029412-9	Env.	El Guadalupe	Quatara Prieta	809-607-0127
Magaly Rodríguez	M	054-0110122-4	Sec.	Atención al usuario	Magaly Rodríguez	O.A.U. @ Hostoben.com
Dr. Fco. Guzmán	M	054-0126002-8	Dir.	Auditoría Médica	Dr. Fco. Guzmán	auditoria@hostoben.com
Luz Luisa Realta V.	F	054-0136953-2	RAI	Hostoben	Luz Luisa Realta	809-576-1809
Margarita Valde	F	00113656300	Ed. Hosp	Hostoben	Margarita Valde	829-2634069
Yeni Alberto Pérez Sunking	M	402-2513950-6	Env. - Dedicación	Hostoben	Yeni Alberto Pérez Sunking	809-514-0778
Rayno Franco	F	054-0083287-8	Env.	P y D	Rayno Franco	809-756-4162

***Instrucciones de llenado:** - Coloque su cédula solo si el convocante lo requiere, en caso contrario colocar N/A.

- Para las reuniones virtuales no será necesario completar el campo de firma.



Criterio 7. Resultados en las personas

Subcriterio 4.4 alianzas y Recursos

Área de mejora: No se evidencia registro del seguimiento al personal pasivo por enfermedad

Acción de mejora; Elaboración de reporte y seguimiento del personal pasivo por enfermedad.

NOMBRE ESTABLECIMIENTO: HOSPITAL DR. TORIBIO BENCOSME

Dirección O Departamento: RECURSOS HUMANOS

Fecha	26-09-2024
--------------	------------

Tema actividad:	
Código HTB 3.2.1.3.04	ELABORACION DE REPORTE Y SEGUIMIENTO DEL PERSONAL PASIVO POR ENFERMEDAD

Cuerpo

El seguimiento del personal pasivo por enfermedad es un proceso dictado por el servicio Nacional de salud donde se le da seguimiento a las licencias o certificados médicos que el empleado envía a la institución, en este transcurso de tiempo se determinara cuantas licencias son permitidas y cuando es necesario enviar a auditoria médica para evaluación definitiva.

El personal que se encuentra fuera de la institución por enfermedad , debe cumplir con un protocolo para que sea válida la licencia .El empleado que envíe más de 3 licencias o certificados médicos que excedan los 21 días de manera consecutiva serán sometidos al proceso que conlleva la auditoria médica.

En este periodo que comprende los meses de Julio a septiembre se registraron un total de licencias médicas, donde lo detallamos en el siguiente cuadro.

Julio	Agosto	Septiembre
59 licencias medicas	61 licencias medicas	22 licencias medicas


 Dra. Claris S. Cepeda Díaz de Jiménez
 (Medico Ocupacional)





Instancia		Datos Generales
Establecimiento de Salud		
Nombre de la Instancia: Hospital Provincial Toribio Bencosme		

Datos Generales del Servidor Público **Ausencia Justificada**

No.	Nombre	Cédula	Cargo	Área	Tipo de Ausencia	Razón del Permiso (Si aplica)	Fecha Inicio (Día/mes/año)	Fecha final (Día/mes/año)	Tiempo de Ausencia	Fecha de Reintegro	Tipo de Subsidio (Si aplica)	Núm. De Solicitud (Si aplica)	Observación / Diagnóstico
1	DINOBEL PEREYRA	054-0130056-0	AUXILIAR DE ENFERMERIA	MATERNIDAD	Licencia Médica		01/07/2024	06/10/2024	98	07/10/2024			LICENCIA PRE Y POST NATAL
2	FRANKLIN RAFAEL REYES BREMS	054-0087332-8	VIGILANTE	SEGURIDAD	Licencia Médica		01/07/2024	15/07/2024	15	16/07/2024			HERIDA TRAUMATICA ANTEBRAZO IZQUIERDO
3	ROSMERY GRULLON	054-0094255-2	COCINERA	COCINA	Licencia Médica		01/07/2024	07/07/2024	5	08/07/2024			PROCESO FEBRIL/NEUMONIA ATIPICA /HIPERACTIVIDAD BRONQUIAL
4	JACQUELINE PEREZ VASQUEZ	054-0039072-9	COCINERA	COCINA	Licencia Médica		01/07/2024	15/07/2024	15	16/07/2024			HTA GRADO II
30	MARIA JULEISSY ALMONTE DURAN	054-0154997-6	SECRETARIA	MAMA CANGURO	Licencia Médica		01/07/2024	04/07/2024	4	05/07/2024			AMIGDALITIS AGUDA
33	EVELYN DEL CARMEN VALDEZ POLONIA	031-0145036-3	OFTAMOLOGA	CONSULTA	Licencia Médica		27/07/2024	26/08/2024	30	27/07/2024			CANCER DE MAMA LOCALMENTE AVANZADO
34	GABRIELA MERCEDES DURAN JIMENEZ	054-0150953-3	CONSERJE	LIMPIEZA	Licencia Médica		02/07/2024	07/07/2024	4	08/07/2024			CRISIS MUY SEVERA DE BRONCOESPAMO/NEUMONIA ATIPICA
35	SELENNIA MARIA RODRIGUEZ RODRIGUEZ	402-2118308-0	ATENCION AL USUARIO	RAYOS X	Licencia Médica		05/07/2024	19/07/2024	15	20/07/2024			EMBARAZO DE 35 SEMANA AMENAZA DE PARTO PREMATURO
36	ANA ESTHEFANIE GUZMAN CASTILLO	402-2212628-2	MEDICO GENERAL	EMERGENCIA	Licencia Médica		08/07/2024	14/07/2024	7	15/07/2024			PROCESO BRONQUIALAGUDO /INFLUENZA A+
37	BERONICA ANTONIA DE LEON	054-0093504-4	TECNICO DE RAYOS X	RAYOS X	Licencia Médica		04/07/2024	06/07/2024	3	07/07/2024			NEUMONIA POR INFLUENZA/INGRESADA
38	BERONICA ANTONIA DE LEON	054-0093504-4	TECNICO DE RAYOS X	RAYOS X	Licencia Médica		07/07/2024	11/07/2024	7	12/07/2024			NEUMONIA POR INFLUENZA
39	LUIS PEREZ DIAZ	054-0156195-5	CAMILLERO	EMERGENCIA	Licencia Médica		08/07/2024	15/07/2024	7	16/07/2024			P/B NEUMONIA /P/B INFLUENZA
40	WILLIAM MERCEDES SANCHEZ	054-0119271-0	AUXILIAR DE ENFERMERIA	HOMBRE	Licencia Médica		08/07/2024	28/07/2024	21	29/07/2024			HERNIA EXTRAIDA DEL DISCO L5-S1 DERECHA
43	REYSON LUIS SANTIAGO	402-2126563-8	VIGILANTE	SEGURIDAD	Licencia Médica		08/07/2024	11/07/2024	4	12/07/2024			OTITIS SEROSA MEDIA
46	FRANKLIN PICHARDO	054-0143152-2	MANTENIMIENTO	SEGURIDAD	Licencia Médica		09/07/2024	10/07/2024	2	11/07/2024			EXTRACCION CUERPO EXTRAÑO EN OJO DERECHO
47	ANABEL ESTRELLA UREÑA	402-2216781-6	SECRETARIA	ODONTOLOGIA	Licencia Médica		07/06/2024	12/09/2024	98	13/09/2024			LICENCIA PRE Y POST NATAL
48	ELISIA MARIA RODRIGUEZ RODRIGUEZ	054-0036524-7	AUXILIAR DE ENFERMERIA	SALA DE HOMBRE	Licencia Médica		11/07/2024	20/07/2024	10	21/07/2024			ESOFAGITIS POR REFLUJO GRADO B /COLITIS CRONICA /TRASTORNO DEL ESTADO DEL ANIMO SECUNDARIO A ENFERMEDAD MEDICA SINTOMAS ANSIOSOS Y DEPRESIVO

49	VERONICA ALTAGRACIA DURAN	054-0045502-7	ENFERMERO (A) ATENCION DIRECTA	CONSULTA	Licencia Médica		11/07/2024	20/07/2024	10	22/07/2024			RADICULOPATIA CERVICAL CON INESTABILIDAD BICIPITAL HOMBRO DERECHO
50	LUCERO M GRULLON	402-3978802-5	SECRETARIA	ADMINISTRACION	Licencia Médica		12/07/2024	13/07/2024	1	15/07/2024			DOLOR ABDOMINAL / SINDROME DISPEPTICO
51	RAMONA GONZALEZ BRITO	055-001293-4	AUXILIAR DE ENFERMERIA	HOMBRE	Licencia Médica		15/07/2024	14/08/2024	30	15/07/2024			ENFERMEDAD DE PARKINSON
93	LISSETTE BRITO PORTORREAL	054-0123749-9	MEDICO GENERAL	MATERNIDAD	Licencia Médica		12/07/2024	21/07/2024	10	22/07/2024			HIPERTENSION INTRACRANEAL/CEFALEA REFRACTARIA /HTA/ARRITMIA CARDIACA
94	MASSIEL MARIANELA CONCEPCION LANTIGUA	047-0195001-8	NEONATOLOGIA	PEDIATRIA	Licencia Médica		15/07/2024	30/07/2024	15	30/07/2024			EMBARAZO DE 32 SEM AMENAZA DE PARTO PREMATURO
95	BELKIS SOCORRO GARCIA GARCIA DE GARCIA	054-0085985-5	AUXILIAR DE ENFERMERIA	SALA DE HOMBRE	Licencia Médica		15/07/2024	23/07/2024	9	24/07/2024			CARDIOPATIA HIPERTENSIVA E ISQUEMICA
96	WILMER ANTONIO SORIANO VARGAS	402-3696156-7	VIGILANTE	SEGURIDAD	Licencia Médica		15/07/2024	17/07/2024	3	18/07/2024			P/B TUMOR CEREBRAL
97	MARGARITA JOSEFINA VALENTIN RODRIGUEZ	001-136563C-0	AUXILIAR DE ENFERMERIA	SALA DE HOMBRE	Licencia Médica		08/07/2024	06/08/2024	30	07/08/2024			FRACTURA BIMAEOLAR TOBILLO IZQUIERDO POST TRAUMA POR CAIDA
98	REYNA MARIA PERALTA	054-0006174-2	MEDICO GINECO-OBSTETRA	GINECOLOGIA	Licencia Médica		14/07/2024	27/07/2024	14	28/07/2024			NEUMONIA POR COVID/PERICARDITIS SECUNDARIA / BLOQUEO A/V 1 GRADO
99	KELVIN ESTEBAN RAMIREZ CAMACHO	054-014990C-8	ATENCION AL USUARIO	RECEPCION	Licencia Médica		15/07/2024	18/07/2024	4	19/07/2024			PROCESO FEBRIL , TOS PERSISTENTE
100	MARIA TERESA ESTRELLA PAULINO	402-2151972-7	BIONALISTA	LABORATORIO	Licencia Médica		17/07/2024	18/07/2024	2	19/07/2024			CONDROMALACIA FEMORO PATELAR DE RODILLA DERECHA
107	ARISLEYDI MARIA LOPEZ BUENO	402-385972C-3	SECRETARIA	DIRECCION	Licencia Médica		16/07/2024	25/07/2024	10	26/07/2024			EMBARAZO DE 8.1 SEM /PROCESO VIRAL /AMENAZA DE ABORTO
108	ROSANNA YISEL CORDERO DEVERS	054-013267C-5	AUXILIAR DE ENFERMERIA	ENFERMERIA	Licencia Médica		17/07/2024	06/08/2024	21	07/08/2024			PADECE POST QX DE RECONSTRUCCION DE LIGAMENTO CRUZADO ANTERIOR RODILLA DERECHA Y ESGUINCE DE RODILLA IZQUIERDA
109	HENRY TAVERAS	054-0140303-4	VIGILANTE	SEGURIDAD	Licencia Médica		15/07/2024	19/07/2024	5	20/07/2024			FEBRE/COLICO RENAL/INFECCION VIAS URINARIAS /DHM
110	LUIS ARAMIS PEREZ DIAZ	054-0156195-5	CAMILLERO	MATERNIDAD	Licencia Médica		17/07/2024	24/07/2024	8	25/07/2024			NEUMONIA POR INFLUENZA
111	ROSEL REYES MENDEZ	402-3765825-3	ATENCION AL USUARIO	ATENCION AL USUARIO	Licencia Médica		17/07/2024	21/07/2024	3	22/07/2024			INFECCION VIAS URINARIAS /PIELONEFRITIS /DHM
120	AUSTRIA ALMANZAR VASQUEZ	054-0145105-8	BIONALISTA	LABORATORIO	Licencia Médica		17/07/2024	30/07/2024	14	31/07/2024			ESGUINCE DE TOBILLO DERECHO
121	FE MARIA DE LEON SANTANA	054-0041501-3	COCINERA	COCINA	Licencia Médica		19/07/2024	08/08/2024	21	09/08/2024			HEMIPARESIA POR ACV ISQUEMICO
122	GLENIS FRANCISCA POLONIA SOLANO	088-0004721-2	AUXILIAR DE ENFERMERIA	HOMBRE	Licencia Médica		19/07/2024	02/08/2024	15	03/08/2024			POSTQUIRURGICO DE HISTERECTOMIA TOTAL ABDOMINAL
123	KELVIN ESTEBAN RAMIREZ CAMACHO	054-014990C-8	ATENCION AL USUARIO	RECEPCION	Licencia Médica		18/07/2024	01/08/2024	15	02/08/2024			SINDROME FEBRIL AGUDO
124	WENDY MARTINEZ FABIAN	054-0146055-6	AUXILIAR DE ENFERMERIA	MATERNIDAD	Licencia Médica		17/07/2024	01/08/2024	15	02/08/2024			ESGUINCE TOBILLO DERECHO , POST TRAUMA POR CAIDA
125	JUAN OCTAVIO SANTIAGO	054-003316E-5	VIGILANTE	SEGURIDAD	Licencia Médica		18/07/2024	24/07/2024	7	25/07/2024			TENOSINOVITIS HOMBRO IZQUIERDO
126	GRACIELA MELENCIANO MEDINA	054-0138122-2	AUXILIAR DE ENFERMERIA	HOMBRE	Licencia Médica		19/07/2024	17/08/2024	30	18/08/2024			POST QUIRURGICO DE RETIRO DE MATERIAL DE OSTEOSINTESIS MAS RESECCION OSEA DE CABEZA DE HUMERO DERECHO

127	RAMON ALEXIS GARCIA MATA	054-0140981-7	AUXILIAR DE ENFERMERIA	EMERGENCIA	Licencia Médica		19/07/2024	25/07/2024	7	26/07/2024			HERIDA EN STO DEDO MANO IZQUIERDO
128	VICTORIA CARVAJAL	054-0131973-5	AUXILIAR DE ENFERMERIA	BLOQUE QUIRURGICO	Licencia Médica		15/07/2024	29/07/2024	15	30/07/2024			TRAUMA HOMBRO DERECHO/BURSITIS POSTTRAUMATICO HOMBRO DERECHO/TENDINITIS BICIPITAL HOMBRO DERECHO
129	MARINO GERARDO SALCEDO VALERIO	054-0081254-0	AUXILIAR DE ENFERMERIA	SALA DE HOMBRE	Licencia Médica		22/07/2024	26/07/2024	5	27/07/2024			PROCESO BRONQUIAL /P/B INFLUENZA /D/C COVID
130	MARIA ALTAGRACIA FRANCISCO	054-0023841-5	AUXILIAR DE ENFERMERIA	PEDIATRIA	Licencia Médica		17/07/2024	21/07/2024	5	22/07/2024			PROCESO BRONQUIAL
131	MARIS VERAS PAULINO	088-0001265-5	AUXILIAR DE ESTADISTICA	ESTADISTICA	Licencia Médica		22/07/2024	31/07/2024	10	01/08/2024			TENDONOPATIA A NIVEL DEL LIGAMENTO COLATERAL DE RODILLA DERECHA
132	ALBANELY ALTAGRACIA JIMENEZ MOREL	054-0144895-5	AUXILIAR DE ENFERMERIA	MATERNIDAD	Licencia Médica		22/07/2024	05/08/2024	15	06/08/2024			AMIGDALECTOMIA +SEPTORRINOPLASTIA+TURBINOPLASTIA BILATERAL
136	INES MARGARITA HERNANDEZ BONILLA	054-0139225-3	AUXILIAR DE ENFERMERIA	EMERGENCIA	Licencia Médica		23/07/2024	29/07/2024	7	30/07/2024			NEUMONIA ADQUIRIDA EN LA COMUNIDAD/ASMA BRONQUIAL EN CRISIS DE BRONCOESPASMO , D/C INFLUENZA
137	SELENNIA MARIA RODRIGUEZ RODRIGUEZ	402-2118306-0	SECRETARIA	SONOGRAFIA	Licencia Médica		23/07/2024	28/10/2024	98	29/10/2024			POSTQUIRURGICO DE CESAREA SEGMENTARIA TIPO KERR POR ANTERIOR /LICENCIA PRE Y POST NATAL
138	ANA AUSTRALIA GENAO	054-0075211-8	COCINERA	COCINA	Licencia Médica		17/07/2024	05/08/2024	21	06/08/2024			CISTOPEXIA
139	ZOILA INMACULADA LIRIANO GARCIA	054-0142725-6	CONSERJE	LIMPIEZA	Licencia Médica		26/07/2024	15/08/2024	21	16/08/2024			POSTQUIRURGICO DE COLECISTECTOMIA
140	LUCERO MARIA GRULLON	402-3978802-5	SECRETARIA	ADMINISTRACION	Licencia Médica		25/07/2024	14/08/2024	21	15/08/2024			POSTQUIRURGICO DE COLECISTECTOMIA LAPAROSCOPICA POR COLELITIASIS
141	ONELVIA ALTAGRACIA LANTIGUA GARCIA	054-0130717-7	AUXILIAR DE ENFERMERIA	VACUNA	Licencia Médica		27/07/2024	16/08/2024	21	17/08/2024			POSTQUIRURGICO DE HEMORROIDECTOMIA MAS FISURECTOMIA POR ENFERMEDAD HEMORROIDAL COMPLEJA.
161	GRISELDA ALTAGRACIA CARABALLO	054-0059907-1	CONSERJE	LIMPIEZA	Licencia Médica		26/07/2024	25/08/2024	30	26/08/2024			CARCINOMA DUCTAL INFILTRANTE GRADO II
162	ANA MARINA REYES ESPAILLAT	054-0004793-1	LAVANDERIA	LAVANDERIA	Licencia Médica		29/08/2024	02/08/2024	5	03/08/2024			QUEMADURA DE SEGUNDO GRADO PRODUNDA PIERNA DERECHA
163	MARINO GERARDO SALCEDO VALERIO	054-0081254-0	AUXILIAR DE ENFERMERIA	SALA DE HOMBRE	Licencia Médica		29/07/2024	02/08/2024	5	03/08/2024			NEUMONIA POR CLINICA/CRISIS BRONCOESPASMO
164	MARIA TERESA ESTRELLA PAULINO	402-2151972-7	BIONALISTA	LABORATORIO	Licencia Médica		29/07/2024	07/08/2024	10	08/08/2024			CONDROMALACIA FEMORO PATELAR DE RODILLA DERECHA
166	RUFINA ZENEIDA DIAZ MATA	054-0038374-0	SUPERVISOR DE ENFERMERIA	ENFERMERIA	Licencia Médica		29/07/2024	07/08/2024	10	08/08/2024			BRONQUITIS AGUDA /ASMA BRONQUIAL
167	LUCIA ANTONIA MATA JIMENEZ	054-0029376-6	AUXILIAR DE ENFERMERIA	ENFERMERIA	Licencia Médica		24/07/2024	22/08/2024	30	23/08/2024			PARATIROIDECTOMIA , HEMITIROIDECTOMIA DERECHA ITSMECTOMIA
176	INES MARGARITA HERNANDEZ BONILLA	054-0139225-4	AUXILIAR DE ENFERMERIA	EMERGENCIA	Licencia Médica		29/07/2024	02/08/2024	5	03/08/2024			NEUMONIA ADQUIRIDA EN LA COMUNIDAD /ASMA BRONQUIAL
177	EVELYN DEL CARMEN VALDEZ POLONIA	031-0145036-3	OFTALMOLOGA	CONSULTA	Licencia Médica		27/07/2024	25/08/2024	30	26/08/2024			RECONSTRUCCION DE MAMA IZQUIERDA EN SEGUNDA ETAPA COLOC. DE IMPLANTE POR CA.
178	ADALGIZA MERCEDES MINIER	055-0018196-0	AUXILIAR DE ENFERMERIA	SALA	Licencia Médica		31/07/2024	05/08/2024	5	04/08/2024			ABSCESO GLUTEO
179	MARIVEL DEL CARMEN CABREJA G	054-0002644-8	AUXILIAR DE ENFERMERIA	HOMBRE	Licencia Médica		30/07/2024	05/08/2024	7	06/08/2024			TRAUMA BUCAL POR ACCIDENTE DE MOTOR
180	YIRA DEYANIRA LANTIGUA GARCIA	055-0029865-7	BIONALISTA	LABORATORIO	Licencia Médica		31/07/2024	06/08/2024	7	07/08/2024			EXARCERVACION AGUDA DEL ASMA

181	ADRIANA DE LOS ANGELES WATERS HIDALGO	054-0014725-3	AUXILIAR DE ENFERMERIA	ENFERMERIA	Licencia Médica		31/07/2024	06/08/2024	7	07/08/2024			ENTEROCOLITIS INFECCIOSA /AMEBIASIS INTESTINAL
182	ALEIDA ALTAGRACIA GONZALEZ SANCHEZ	055-0027213-2	AUXILIAR DE ENFERMERIA	ENFERMERIA	Licencia Médica		24/07/2024	13/08/2024	21	14/08/2024			POSTQUIRURGICO DE SALPINGOFORORECTOMIA DERECHA POST QUISTE DE OVARIO
183	ARELIS ANTONIA RODRIGUEZ	402-1556014-1	AUXILIAR DE ENFERMERIA	ENFERMERIA	Licencia Médica		02/08/2024	06/08/2024	5	07/08/2024			PROCESO BRONQUIAL INFLAMATORIO/PIELONEFRITISAGUDA /HEPATITIS MEDICAMENTOSA
184	MARIA MARGARITA TAVERAS	054-0039578-5	ARCHIVISTA	ARCHIVO	Licencia Médica		01/08/2024	06/08/2024	5	07/08/2024			NEUMONIA ADQUIRIDA EN LA COMUNIDAD
185	MARIS VERAS PAULINO	088-0001265-5	AYUDANTE DE ROPERO	ESTADISTICA	Licencia Médica		31/07/2024	30/08/2024	30	31/08/2024			TENDINOPATIA A NIVEL DEL LIGAMENTO COLATERAL DE RODILLA DERECHA
186	TOMY JUSTINO MERCEDES BAEZ	054-0100841-1	ANALISTA DE CALIDAD EN LA GESTION	PLANIFICACION Y DESARR	Licencia Médica		05/08/2024	19/08/2024	15	20/08/2024			POSTQUIRURGICO DE FIBROLIOMA EN REGION CERVICAL POSTERIOR
187	JOSE MANUEL FABIA ROA	001-1708133-1	INGENIERO	MANTENIMIENTO	Licencia Médica		02/08/2024	05/08/2024	5	06/08/2024			INFLUENZA A+
188	JOSE MANUEL FABIA ROA	001-1708133-1	INGENIERO	MANTENIMIENTO	Licencia Médica		06/08/2024	10/08/2024	5	11/08/2024			INFLUENZA A+
189	DIANA LUZ TAVERAS	402-1032488-1	AUXILIAR DE ENFERMERIA	SALA DE HOMBRE	Licencia Médica		06/08/2024	10/08/2024	5	11/08/2024			HERIDA CORTANTE MANO IZQUIERDA
190	MARIA ESTELA MOSQUEA	054-0086317-0	AUXILIAR DE ENFERMERIA	VACUNA	Licencia Médica		02/08/2024	22/08/2024	21	22/08/2028			PROTRUCCION DISCAL L3-L4 , ESPASMO MUSCULAR
198	ROSA MARTINA RUFINO	054-0033886-8	AUXILIAR DE ENFERMERIA	VACUNA	Licencia Médica		06/08/2024	20/08/2024	15	21/08/2024			POSTQUIRURGICO DE REDUCCION ABIERTA DE FRACTURA LUXACION DE TOBILLO IZQUIERDO/ARTROSIS POSTRAUMATICA TOBILLO IZQUIERDO
199	ANA AUSTRALIA GENAO PEÑA	054-0075211-8	COCINERA	COCINA	Licencia Médica		06/08/2024	15/08/2024	10	16/08/2024			CISTOPEXIA
200	YOVAMAR CAMPOS PEREZ	402-1006862-9	NUTRICIONISTA	CONSULTA	Licencia Médica		07/08/2024	11/08/2024	3	12/08/2024			GINGIVOPLASTIA SUPERIOR DE 14-24
201	KENNEDY ESPINAL ACOSTA	054-0126562-3	CAMILLERO	FARMACIA HOSPITALARIA	Licencia Médica		08/08/2024	11/08/2024	3	12/08/2024			CONJUNTIVITIS
202	YIRA DEYANIRA LANTIGUA GARCIA	055-0029865-7	BIOALISTA	LABORATORIO	Licencia Médica		07/08/2024	18/08/2024	10	19/08/2024			ASMA EOSINOFILICA/CRISIS BRONCOESPASMO
203	RUFINA ZENEIDA DIAZ MATA	054-0038374-0	AUXILIAR DE ENFERMERIA	ENFERMERIA	Licencia Médica		07/08/2024	21/08/2024	15	22/08/2024			NEUMONIA ADQUIRIDA EN LA COMUNIDAD /ASMA BRONQUIAL /CRISIS BRONCOESPASMO/NEUMONIA
204	NERY ASCENCIO	054-0058720-9	CONSERJE	LIMPIEZA	Licencia Médica		08/08/2024	14/08/2024	7	15/08/2024			PROCESO BRONQUIAL ALVEOLAL/DHM
205	MARIA JOSEFINA MUÑOZ BIDO	054-0013135-4	LIC ENFERMERIA	PEDIATRIA	Licencia Médica		07/08/2024	16/08/2024	10	17/08/2024			LUMBALGIA EN ESTUDIO /HERNIA DISCAL CON CONFLICTO RADICULAR
206	CLAUDIA REYNOSO	001-1649383-4	AUXILIAR DE ENFERMERIA	MATERNIDAD	Licencia Médica		09/08/2024	29/08/2024	21	30/08/2024			FRACTURA EXPUESTA FALANGE DISTAL DEL 3ER DEDO MANO DERECHA
207	MARGARITA JOSEFINA VALENTIN RODRIGUEZ	001-1365630-0	LIC ENFERMERIA	ENFERMERIA	Licencia Médica		08/08/2024	28/08/2024	21	29/08/2024			POSTQUIRURGICO DE FRACTURA DE TOBILLO IZQUIERDO
208	ELIDA DEL CARMEN ROJAS GOMEZ	054-0066108-7	PEDIATRA	CONSULTA	Licencia Médica		08/08/2024	14/08/2024	7	15/08/2024			INFLUENZA A+/ASMA
209	KIARA MELANI VASQUEZ	402-2096583-0	AUXILIAR DE ENFERMERIA	NEO	Licencia Médica		06/08/2024	15/08/2024	10	16/08/2024			PROCESO FEBRIL/ASMA BRONQUIAL
210	ANNY DELSA BRITO	054-0146384-8	MEDICO GENERAL	EMERGENCIA	Licencia Médica		08/08/2024	14/08/2024	7	15/08/2024			EMBARAZO DE 5.4 SEM /AMENAZA DE ABORTO/AMEBIASIS INTESTINAL/DHM

211	CARLOS MARIA UREÑA	054-0099322-5	AYUDANTE DE MANTENIMIENTO	MANTENIMIENTO	Licencia Médica		11/08/2024	15/08/2024	5	16/08/2024			MÚLTIPLES LACERACIONES /HERIDA EN MANO IZQUIERDA Y 5TO DEDO MANO DERECHA
212	RAFELINA TRINIDAD	054-0127998-8	MEDICO GENERAL	EMERGENCIA	Licencia Médica		10/08/2024	23/08/2024	14	24/08/2024			POSTQUIRURGICO DE LAPAROSCOPIA POR QUISTE DE ENDOMETRIO
213	ALBANELY ALTAGRACIA JIMENEZ MOREL	054-0144895-5	AUXILIAR DE ENFERMERIA	ATENCION DIRECTA	Licencia Médica		09/08/2024	13/08/2024	5	14/08/2024			CEFALEA EN ESTUDIO/ESTATUS MIGRAÑOSO
214	KENNEDY ESPINAL ACOSTA	054-0126562-3	CAMILLERO	FARMACIA HOSPITALARIA	Licencia Médica		12/08/2024	16/08/2024	5	17/08/2024			CONJUNTIVITIS BACTERIANA
241	CASANDRA VASQUEZ TORRES	054-015746C-2	ATENCION AL USUARIO	ATENCION DIRECTA	Licencia Médica		13/08/2024	15/08/2024	3	16/08/2024			SINDROME VERTIGINOSO
242	BEATRIZ ZUNILDA CAMACHO	054-0041445-3	AUXILIAR DE ENFERMERIA	SALA	Licencia Médica		13/08/2024	19/08/2024	7	20/08/2024			INFECCION RESPIRATORIA AGUDA/D/C COVID 19
243	YOKASTA HICIANO CORNIEL	054-0130472-9	TECNICO DE RAYOS X	RAYOS X	Licencia Médica		13/08/2024	17/08/2024	5	18/08/2024			PROCESO BRONQUIAL AGUDO
244	LIDIA MERCEDES LOPEZ QUEZADA	402-0968161-4	AUXILIAR ATENCION AL USUARIO	RECURSOS HUMANOS	Licencia Médica		13/08/2024	21/08/2024	10	22/08/2024			CERVICO-BRAQUIALGIA POR DISCOPATIA CERVICAL C5-C6./RECTIFICACION CERVICAL
245	JUANA CORNIEL FERREIRAS	055-0007073-4	AUXILIAR DE ENFERMERIA	ENFERMERIA	Licencia Médica		05/08/2024	03/09/2024	30	04/09/2024			FRACTURA DE4 BASE DEL 5TO METATARSIANO PIE DERECHO /DESPLAZADA POST ACCIDENTE DE VEHICULO DE MOTOR (Riesgo Laboral)
246	ANNY DELSA BRITO	054-0146384-8	MEDICO GENERAL	CONSULTA	Licencia Médica		15/08/2024	24/08/2024	10	25/08/2024			EMBARAZO DE 6.4 SEMANA /AMENAZA DE ABORTO
247	RAMONA GONZALEZ BRITO	055-0019293-4	AUXILIAR DE ENFERMERIA	ENFERMERIA	Licencia Médica		15/08/2024	14/08/2024	30	15/09/2024			ENFERMEDAD DE PARKINSON
248	ANA MARINA REYES ESPAILLAT	054-0004799-1	LAVANDERIA	LAVANDERIA	Licencia Médica		14/08/2024	03/09/2024	21	04/09/2024			QUEMADURA DE SEGUNDO GRADO PROFUNDA PIERNA DERECHA /INFECTADA
249	MARIA LISANIA VARGAS VARGAS	054-0089867-1	SECRETARIA	ODONTOLOGIA	Licencia Médica		19/08/2024	25/08/2024	5	26/08/2024			PROCESO VIRAL AGUDO /INFLUENZA
250	FE MARIA DE LEON	054-0041501-3	COCINERA	COCINA	Licencia Médica		18/08/2024	25/08/2024	8	26/08/2024			EDA/CRISIS HIPERTENSIVA/TRASTORNO DE ANSIEDAD Y DEPRESIVO
251	JOSE HERMINIO HERNANDEZ	054-0023546-4	VIGILANTE	SEGURIDAD	Licencia Médica		19/08/2024	25/08/2024	5	26/08/2024			DOLOR LUMBAR
252	MARIA MARCELINO ARIAS BUENO	054-0008796-4	TECNICO DE RAYOS X	RAYOS X	Licencia Médica		19/08/2024	25/08/2024	7	26/08/2024			PROCESO BRONQUIAL /D/C NEUMONIA /D/C INFLUENZA D/C COVID 19
253	YAJAIRA RAQUEL SANTOS	054-0124508-8	AUXILIAR DE ENFERMERIA	ENFERMERIA	Licencia Médica		15/08/2024	21/08/2024	7	22/08/2024			NEUMONIA ADQUIRIDA EN LA COMUNIDAD/ CRISIS DE BRONCOESPASMO /ABSCESO AMIGDALINO
254	GABRIELA MELENCIANO MEDINA	054-0138122-2	AUXILIAR DE ENFERMERIA	ENFERMERIA	Licencia Médica		18/08/2024	07/09/2024	21	08/09/2024			POSTQUIRURGICO DE RETIRO DE MATERIAL DE OSTEOSINTESIS DE HOMBRO DERECHO
256	MARIA JOSEFINA MUÑOZ BIDO	054-0013135-4	LIC ENFERMERIA	ENFERMERIA	Licencia Médica		20/08/2024	09/09/2024	21	10/09/2024			PROTRCCION DISCAL L5-S1
257	MARIA DOLORES CACERES POLANCO	054-009007C-9	AUXILIAR DE ENFERMERIA	ENFERMERIA	Licencia Médica		20/08/2024	27/08/2024	7	27/08/2024			HERPES ZOSTER
258	ARLENYS GUABA CHECO	402-2940835-2	DIGITADOR	RAYOS X	Licencia Médica		21/08/2024	23/08/2024	2	26/08/2024			GASTROENTERITIS AGUDA
259	KAREN MARIA LEON GARCIA	402-352028C-7	DIGITADOR	SONOGRAFIA	Licencia Médica		20/08/2024	09/09/2024	21	10/09/2024			EMBARAZO DE 4 SEM/FUM /AMENAZA DE ABORTO
260	ROSA MARTINA RUFINO	054-003388E-8	AUXILIAR DE ENFERMERIA	ENFERMERIA	Licencia Médica		21/08/2024	10/09/2024	21	11/09/2024			POSTQUIRURGICO DE REDUCCION ABIERTA DE FRACTURA LUXACION DE TOBILLO IZQUIERDO/ARTROSIS POSTRAUMATICA TOBILLO IZQUIERDO

261	VICTORIA CARVAJAL CRUCETA	054-00131973-5	ENFERMERO (A) ATENCION DIRECTA	ENFERMERIA	Licencia Médica		23/08/2024	29/08/2024	7	30/08/2024			EXANTEMA O/I PRURITO INTENSO -ERITEMA
262	ARELIS AMEZQUITA MATA	054-0038296-5	TECNICO DE RAYOS X	RAYOS X	Licencia Médica		23/08/2024	08/09/2024	15	09/09/2024			CALLOSIDAD INFLAMADA 1ER Y 5TO DEDO PIE IZQUIERDO
263	MARIA DEL CARMEN SALCEDO	054-0024393-6	AUXILIAR DE ENFERMERIA	ENFERMERIA	Licencia Médica		22/08/2024	11/09/2024	21	12/09/2024			ESGUINCE TIPO II DE TOBILLO DERECHO/LUXACION DE LA SINDESMOSIS
264	ANYELINA MARIA ESTRELLA PERALTA	054-0132245-9	AUXILIAR DE ENFERMERIA	ENFERMERIA	Licencia Médica		26/08/2024	01/09/2024	7	02/09/2024			EMBARAZO DE 30.6 SEM /AMENAZA DE PARTO PRETERMINO
265	GRISELDA ALTAGRACIA CARABALLO	054-0059907-1	CONSERJE	LIMPIEZA	Licencia Médica		26/08/2024	24/09/2024	30	25/09/2024			CARCINOMA DUCTAL INFILTRANTE GRADO II
266	FLORIBEL PERALTA MECEDES	054-0092935-3	AUXILIAR DE ENFERMERIA	UCI	Licencia Médica		27/08/2024	05/09/2024	10	06/09/2024			NEUMONIA /HIPERACTIVIDAD BRONQUIAL
293	ANNY DELSA BRITO	054-0118426-1	MEDICO GENERAL	EMERGENCIA	Licencia Médica		29/08/2024	12/09/2024	15	13/09/2024			EMBARAZO DE 8.4 SEM /AMENAZA DE ABORTO
294	EVELISA ROSARIO JIMENEZ	402-0971463-9	CONSERJE	ARCHIVO	Licencia Médica		30/08/2024	02/09/2024	5	03/09/2024			COLICO RENAL/ R4FRACTARIO SECUNDARIO DE LITIASIS RENAL
295	MARGARITA JOSEFINA VALENTIN RODRIGUEZ	001-136563C-0	LIC ENFERMERIA	ENFERMERIA	Licencia Médica		28/08/2024	17/09/2024	21	18/09/2024			POSTQUIRURGICO DE FRACTURA DE EXTREMO DISTAL DE TIBIA Y PERONE , TOBILLO IZQUIERDO
315	ANA MARINA REYES I SPAILLAT	054-0004793-1	LAVANDERIA	LAVANDERIA	Licencia Médica		02/09/2024	11/09/2024	10	12/09/2024			QUEMADURA EN CARA INTERNA DE LA PIERNA DERECHA
316	MARINA ANTONIA REYES	054-0055538-8	COCINA	DIETISTA	Licencia Médica		02/09/2024	08/09/2024	5	09/09/2024			DISCOPATIA LUMBAR L4 Y L5
335	LOURDELY BIENVENIDA CRUZ SANCHEZ	402-2477334-7	AUXILIAR DE FARMACIA	FARMACIA	Licencia Médica		04/09/2024	08/09/2024	5	09/09/2024			TRAUMA DE HOMBRO IZQUIERDO/LACERACIONES MULTIPLES
336	MARIS VERAS PAULINO	088-0001265-5	AYUDANTE DE ROPERO	ESTADISTICA	Licencia Médica		04/09/2024	18/09/2024	15	19-19-2024			LESION LIGAMENTO CRUZADO ANTERIOR /LESION MENISCAL LESION DEL CUADRICEPS Y ROTULIANO RODILLA DERECHA
337	JUANA CORNIEL FERREIRAS	055-0007073-4	ENFERMERO (A) ATENCION DIRECTA	ENFERMERIA	Licencia Médica		04/09/2024	24/09/2024	21	25/09/2024			POSTQUIRURGICO FRACTURA DE LA BASE DEL 5TO METATARSIANO PIE DERECHO
338	JUANA ESTEFANY PEREZ LOPEZ	402-2173151-2	TECNICO DE RAYOS X	RAYOS X	Licencia Médica		06/09/2024	08/09/2024	3	09/09/2024			EXODONCIA QUIRURGICA
339	LUIS JOSE MARTINEZ VARGAS	402-2211313-2	AUXILIAR DE ENFERMERIA	ENFERMERIA	Licencia Médica		05/09/2024	19/09/2024	15	20/09/2024			CIRCUNCISION
341	JUANA CORNIEL FERREIRAS	055-0007073-4	AUXILIAR DE ENFERMERIA	ENFERMERIA	Licencia Médica		04/09/2024	24/09/2024	21	25/09/2024			POST QUIRURGICO FRACTURA DE LA BASE DEL 5TO METATARSIANO PIE DERECHO
342	JUANA ESTEFANY PEREZ LOPEZ	402-2173151-2	TECNICO DE RAYOS X	RAYOS X	Licencia Médica		06/09/2024	08/09/2024	3	09/09/2024			EXODONCIA QUIRURGICA
343	LUIS JOSE MARTINEZ VARGAS	402-221133-2	AUXILIAR DE ENFERMERIA	ENFERMERIA	Licencia Médica		05/09/2024	19/09/2024	15	20/09/2024			CIRCUNCISION
344	JOSUE HERRERA CASTILLO	402-1349452-5	ENCARGADA DE ALMACEN	ALMACEN	Licencia Médica		09/09/2024	13/09/2024	5	14/09/2024			OTITIS MEDIA AGUDA OIDO DERECHO
345	MARIA GUZMAN UREÑA	054-0069978-0	MEDICO AYUDANTE DE GINECOLOGIA	CONSULTA	Licencia Médica		09/09/2024	23/09/2024	15	24/09/2024			C OXARTROSIS IZQUIERDO
346	GRACIELA MELENIAHO MEDINA	054-0138122-2	AUXILIAR DE ENFERMERIA	BLOQUE QUIRURGICO	Licencia Médica		09/09/2024	29/09/2024	21	30/09/2024			POSTQUIRURGICO DE RETIRO DE MATERIAL DE OSTEOSINTESIS DE HOMBRO DERECHO
347	DORIS ALEXANDRA BURGOS	054-0146553-8	AUXILIAR DE ENFERMERIA	ENFERMERIA	Licencia Médica		11/09/2024	17/12/2024	98	18/12/2024			PUERPERIO POSTQUIRURGICO /CESAREA TIPO KERR

348	ROSA MARTINA RUFINO	054-0033886-8	AUXILIAR DE ENFERMERIA	ENFERMERIA	Licencia Médica		10/09/2024	30/09/2024	21	01/10/2024			POSTQUIRURGICO DE REDUCCION ABIERTA DE FRACTURA LUXACION DE TOBILLO IZQUIERDO/ARTROSIS POSTRAUMATICA TOBILLO IZQUIERDO
349	ANTONIA GARCIA REYES	402-2320034-2	AUXILIAR DE ENFERMERIA	ENFERMERIA	Licencia Médica		10/09/2024	24/09/2024	15	25/09/2024			ANGINA CRONICA INESTABLE
364	EVELYN DEL CARMEN VALDEZ POLONIA	031-0145036-3	OFTALMOLOGA	CONSULTA	Licencia Médica		27/08/2024	24/09/2024	30	25/09/2024			CA DE MAMA IZQUIERDA LOCALMENTE AVANAZADO
365	DILENIA DEL CARMEN FERREYRAS GUZMAN	054-0132898-3	COCINERA	COCINA	Licencia Médica		11/09/2024	10/10/2024	30	11/10/2024			FRACTURA DERECHA A NIVEL DE ESPINA TIBIALES , DESPLAZADA COMPLEJA.
366	ANA MARINA REYES ESPAILLAT	054-0131763-0	LAVANDERA PLANCHADORA	LAVANDERIA	Licencia Médica		11/09/2024	22/09/2024	10	23/09/2024			LESION EN PIERNA DERECHA POR QUEMADURA
367	RAMONA GONZALEZ BRITO	031-0109415-3	AUXILIAR DE ENFERMERIA	ENFERMERIA	Licencia Médica		16/09/2024	14/10/2024	30	15/10/2024			ENFERMEDAD DE PARKINSON
368	JESSENIA ALTAGRACIA RODRIGUEZ	054-0097902-6	AUXILIAR DE ENFERMERIA	ENFERMERIA	Licencia Médica		16/09/2024	30/09/2024	15	01/10/2024			TENDINOPATIA HOMBRO IZQUIERDO
369	DIGNA UREÑA RAMOS	054-0007164-2	AUXILIAR DE ENFERMERIA	ENFERMERIA	Licencia Médica		12/09/2024	22/09/2024	10	23/09/2024			VERTIGOS RECURRENTE
370	BELKIS SOCORRO GARCIA GARCIA DE GARCIA	054-0085985-5	AUXILIAR DE ENFERMERIA	ENFERMERIA	Licencia Médica		16/09/2024	18/09/2024	3	19/09/2024			SINDROME ENTERICO, P/B DESINTERIA AMEBIANA
388	ROSANNA YISEL CORRIERO DEVERS DE UREÑA	054-013367C-5	ENFERMERO (A) ATENCION DIRECTA	ENFERMERIA	Licencia Médica		17/09/2024	23/09/2024	7	25/09/2024			PADECE DE ESGUINCE POST TRAUMA RODILLA DERECHA

NOMBRE ESTABLECIMIENTO: HOSPITAL DR. TORIBIO BENCOSME

Dirección O Departamento: RECURSOS HUMANOS

Fecha	30-12-2024
--------------	------------

Tema actividad:

Código HTB 3.2.1.3.04 ELABORACION DE REPORTE Y SEGUIMIENTO DEL PERSONAL PASIVO POR ENFERMEDAD

Cuerpo

El seguimiento del personal pasivo por enfermedad es un proceso dictado por el servicio Nacional de salud donde se le da seguimiento a las licencias o certificados médicos que el empleado envía a la institución, en este transcurso de tiempo se determinara cuantas licencias son permitidas y cuando es necesario enviar a auditoria médica para evaluación definitiva.

El personal que se encuentra fuera de la institución por enfermedad, debe cumplir con un protocolo para que sea válida la licencia. El empleado que envíe más de 3 licencias o certificados médicos que excedan los 21 días de manera consecutiva serán sometidos al proceso que conlleva la auditoria médica.

En este periodo que comprende los meses de octubre a diciembre se registraron un total de licencias médicas, donde lo detallamos en el siguiente cuadro.

Octubre	Noviembre	Diciembre
59 licencias médicas	47 licencias médicas	54 licencias médicas



Dra. Claris S. Cepeda Díaz de Jiménez
 Dra. Claris S. Cepeda Díaz de Jiménez
 (Medico Ocupacional)



Infancia		Datos Generales											
Establecimiento de Salud		Nombre de la Institución:					Hospital Provincial Toribio Benavente						
No.	Nombre	Cédula	Cargo	Área	Tipo de Ausencia	Razón del Permiso (3ª aplicación)	Fecha Inicio (Día/mes/año)	Fecha final (Día/mes/año)	Tiempo de Ausencia	Ausencia Justificada			
										Fecha de Reintegración	Tipo de Subsidio (3ª aplicación)	Núm. De Solicitud (3ª aplicación)	Observaciones / Diagnóstico
1	ROSANNA YIEL COBUIRO	054-0313670-5	AUXILIAR DE ENFERMERIA	ENFERMERIA / HOSTOBERN	Licencia Médica	Enfermedad	17/09/2024	24/09/2024	7	25/09/2024	N/A	N/A	ESQUINET POST TRAUMA DE RODILLA DERECHA
2	MARGARITA JOSEFINA VALENTIN F	001-1306300-0	AUXILIAR DE ENFERMERIA	ENFERMERIA / HOSTOBERN	Licencia Médica	Enfermedad	18/09/2024	08/10/2024	21	09/10/2024	N/A	N/A	POSTQUIRURGICO DE FRACTURAS METACARPAS TORSION IZQUIERDO
3	CLARA SHEERYN GUZMAN	402-1841486-3	AUXILIAR DE FARMACIA	FARMACIA / HOSTOBERN	Licencia Médica	Enfermedad	16/09/2024	25/09/2024	10	26/09/2024	N/A	N/A	DENGUE CON SIGNOS DE ALARMA
4	MARIA MAGALY ABREU	054-0053509-1	TRABAJADOR SOCIAL	TRABAJADOR SOCIAL / HOSTOBERN	Licencia Médica	Enfermedad	16/09/2024	15/10/2024	30	16/10/2024	N/A	N/A	FRACTURA FEMUR DISTAL IZQUIERDO
5	MARIBAULESY ALMONTE GUZMAN	054-0154977-6	SECRETARIA	MAQUINA CANGURO / HOSTOBERN	Licencia Médica	Enfermedad	16/09/2024	19/09/2024	2	20/09/2024	N/A	N/A	COLOSCOPIA BIOPSIA
6	KAREN LEON GARCIA	402-1820286-7	SECRETARIA	SONOGRAFIA / HOSTOBERN	Licencia Médica	Enfermedad	16/09/2024	06/10/2024	21	07/10/2024	N/A	N/A	EMBARAZO A LAS SEMANAS HIPERTENSAS GRANDE/COMPLICADO
7	DANNY TELMEFF NICHAO PEREZ	402-1309684-1	AUXILIAR DE FARMACIA	FARMACIA / HOSTOBERN	Licencia Médica	Enfermedad	18/09/2024	24/10/2024	7	25/10/2024	N/A	N/A	HERIDAS MULTIPLES POR AGRESION DE ANIMAL
8	ANA MARINA REYES ESPALLAT	054-0004793-1	LAVANDERA	LAVANDERIA / HOSTOBERN	Licencia Médica	Enfermedad	23/09/2024	22/10/2024	30	23/10/2024	N/A	N/A	ULCERA CRONICA POSTQUIRURGICA / INST VITINOSA
9	PORTIRO ALVAREZ GUZMAN	054-0073323-7	MEDICO GINECOLOGO	CONSULTA / HOSTOBERN	Licencia Médica	Enfermedad	23/10/2024	29/09/2024	7	30/09/2024	N/A	N/A	PROCESO BRONQUIAL INFLAMATORIO
11	MASSIE MARIANELA CONCEPCION LANTIGUA	047-0190013-8	MEDICO NEONATOLOGO	FEDATARIA / HOSTOBERN	Licencia Médica	Enfermedad	31/09/2024	08/12/2024	98	09/12/2024	N/A	N/A	PUERPERIO FISIOLOGICO PARTO EUTOCICO/LICENCIA PRE Y POST NATAL
12	RACHEL CRUZ ANDUJAR	402-2026618-9	AUXILIAR DE FARMACIA	FARMACIA ALMACEN / HOSTOBERN	Licencia Médica	Enfermedad	21/09/2024	29/09/2024	15	30/09/2024	N/A	N/A	PABULIS FACIAL
13	FE MARIA DE LEON	054-0041501-3	COCINERA	COCINA / HOSTOBERN	Licencia Médica	Enfermedad	23/09/2024	07/10/2024	15	08/10/2024	N/A	N/A	TRASTORNO DEPRESIVO MAYOR CON SINTOMAS SOMATICOS MARCADOS LICENCIA PRE Y POST NATAL
14	ADRIANA DEL CARMEN MOREL RODRIGUEZ	054-0113394-2	AUXILIAR DE ENFERMERIA	ENFERMERIA / HOSTOBERN	Licencia Médica	Enfermedad	21/09/2024	26-12-2024	98	27/12/2024	N/A	N/A	LIQUENCIA PRE Y POST NATAL
15	JUANIA CORNIEL FERREIRAS	055-0007073-4	AUXILIAR DE ENFERMERIA	ENFERMERIA / HOSTOBERN	Licencia Médica	Enfermedad	25/09/2024	15/10/2024	21	16/10/2024	N/A	N/A	POSTQUIRURGICO DE FRACTURA DE LA BASE DEL 5TO META TARSIANO DERECHO
16	LOURDELY BEVERIDIA CRUZ	402-2477334-7	AUXILIAR DE FARMACIA	FARMACIA / HOSTOBERN	Licencia Médica	Enfermedad	09/09/2024	15/09/2024	5	16/09/2024	N/A	N/A	LACERACIONES PIEL IZQUIERDA
17	RACHEL DEL PILAR CRUZ ANDUJAR	402-202618-9	AUXILIAR DE FARMACIA	FARMACIA ALMACEN / HOSTOBERN	Licencia Médica	Enfermedad	26/10/2024	02/10/2024	7	03/10/2024	N/A	N/A	HEMATIEMAS FACIALES PERIFERICA
18	JOSE DOLORES LOPEZ	054-006879-1	CAMILLERO	CAMILLERO / HOSTOBERN	Licencia Médica	Enfermedad	20/09/2024	20/10/2024	30	21/10/2024	N/A	N/A	FRACTURA EXPUESTA DEL TERCERO DISTAL DE TIBIA Y FIBULA DERECHO
19	ELIANY ALTAGRACIA NUÑEZ GARCIA	054-0113330-4	MEDICO	MEDICO X / HOSTOBERN	Licencia Médica	Enfermedad	26/09/2024	01/01/2025	98	02/01/2025	N/A	N/A	CESAREA TIPO KEER/LICENCIA PRE Y POST NATAL
20	ANA MARIA RODRIGUEZ GARCIA	054-0105827-5	AUXILIAR DE ENFERMERIA	ENFERMERIA / HOSTOBERN	Licencia Médica	Enfermedad	09/09/2024	15/09/2024	5	16/09/2024	N/A	N/A	EXTRACCION MOLAR IZDA
21	ROSA MARTINA RUFFINO	054-0033886-8	AUXILIAR DE ENFERMERIA	ENFERMERIA / HOSTOBERN	Licencia Médica	Enfermedad	01/10/2024	21/10/2024	21	22/10/2024	N/A	N/A	POSTQUIRURGICO DE REDUCCION ABIERTA DE FRACTURA LUMBAR DE TORSION IZQUIERDO
22	GRACIELA MELENIANO	054-0138122-25	AUXILIAR DE ENFERMERIA	ENFERMERIA / HOSTOBERN	Licencia Médica	Enfermedad	30/09/2024	20/10/2024	21	21/10/2024	N/A	N/A	POSTQUIRURGICO DE RETIRO DE MATERIAL OSTEOSINTESIS DE HOMBRO DERECHO
23	ANY GUGA INCA GARCIA	054-0088221-2	SCOLIOLOGA	CONSULTA / HOSTOBERN	Licencia Médica	Enfermedad	30/09/2024	07/10/2024	7	08/10/2024	N/A	N/A	HASHITOKOSIS CRONICA/ HIPOTIROIDISMO
24	ARLEINS GUARBA CHICO	402-294835-2	DIAGNOSTICADOR	RAYOS X / HOSTOBERN	Licencia Médica	Enfermedad	02/10/2024	08/10/2024	7	09/10/2024	N/A	N/A	ENFERMEDAD HEMORROIDAL COMPLICADA
25	MARIA ALTAGRACIA PEREZ MENDOZA	054-01033991-4	AUXILIAR DE ENFERMERIA	ENFERMERIA / HOSTOBERN	Licencia Médica	Enfermedad	28/09/2024	18/10/2024	21	19/10/2024	N/A	N/A	POSTQUIRURGICO DE REDUCCION ABIERTA DE FRACTURA UCL. EXTREMO PROXIMAL HOMBRO DERECHO
26	JOHLELY DEL CARMEN TRINIDAD BURGOS	054-0115593-3	CONSERJE	LAVANDERIA / HOSTOBERN	Licencia Médica	Enfermedad	04/10/2024	07/10/2024	4	08/10/2024	N/A	N/A	EXTRACCION DENTAL 2DOY 3ER MOLAR INFERIOR IZQUIERDO
43	CESAREA ALTAGRACIA ANTONIA LEONARDO	054-00022613-1	ENFERMERA ATENCION DIRECTA	SALA / HOSTOBERN	Licencia Médica	Enfermedad	07/10/2024	26/10/2024	20	28/10/2024	N/A	N/A	COLELITIS UTINICA
44	RACHEL DEL PILAR CRUZ ANDUJAR	402-202618-9	AUXILIAR DE FARMACIA	AUXILIAR DE FARMACIA / HOSTOBERN	Licencia Médica	Enfermedad	03-10-2024	17/10/2024	15	18/10/2024	N/A	N/A	PABULIS DE BELL DERECHA
45	JOSE ABBANAHAM GARCIA GOMEZ	054-0046606-7	MEDICO ANESTESIOLOGO	QUIRUGIA / HOSTOBERN	Licencia Médica	Enfermedad	27/09/2024	17/10/2024	21	18/10/2024	N/A	N/A	POSTQUIRURGICO DE DISCOMPRESION DE COLUMNA CERVICAL

46	YERALDY MICHEL UREÑA DIAZ	031-0304857-9	BIOQUÍMICA	LABORATORIO / HOSTOBEN	Licencia Médica	Enfermedad	04/10/2024	24/10/2024	21	23/10/2024	N/A	N/A	ESTERILIZACIÓN QUIRÚRGICA
47	LEIBETH CRUZ VERAS	402-3570520-5	AUXILIAR DE FARMACIA	FARMACIA HOSPITALARIA / HOSTOBEN	Licencia Médica	Enfermedad	07/10/2024	13/01/2024	98	14/01/2025	N/A	N/A	EMBARAZO DE 36 SEM / LICENCIA PRE Y POST NATAL
48	ANY OLGA INDA GARCIA	054-0088211-2	PSICÓLOGA CLÍNICA	PSICÓLOGA / HOSTOBEN	Licencia Médica	Enfermedad	07/10/2024	13/10/2024	5	14/10/2024	N/A	N/A	TIROIDITIS SUBAGUDA EN FASE TÓXICA
49	MARGARITA JOSEFINA VALENTIN R	001-1365630-0	LICENCIADA EN ENFERMERIA	ENFERMERIA / HOSTOBEN	Licencia Médica	Enfermedad	80-10-2024	28/10/2024	21	29/10/2024	N/A	N/A	FRACTURA DE EXTREMO DISTAL DE TIBIA Y PERONE, TÓRULO IZQUIERDO.
50	IRIS GARCIA GARCIA	054-0051312-2	AUXILIAR DE ENFERMERIA	ENFERMERIA / HOSTOBEN	Licencia Médica	Enfermedad	10/10/2024	24/10/2024	15	25/10/2024	N/A	N/A	LESION TRAUMÁTICA A NIVEL DE COLUMNA CERVICAL
51	DILENA DEL CARMEN FERREIRAS GUZMAN	054-0122898-3	COCHERA	COCINA / HOSTOBEN	Licencia Médica	Enfermedad	11/10/2024	10/11/2024	30	11/10/2024	N/A	N/A	FRACTURA DE RODILLA DERECHA A NIVEL DE ESPINAS TISIALES / DESPLAZADA COMPLEJA
52	JOSE ANIBAL GOMEZ REYES	054-0113080-1	VIGILANTE	SEGURIDAD / HOSTOBEN	Licencia Médica	Enfermedad	11/10/2024	15/10/2024	5	16/10/2024	N/A	N/A	ABSCESO EN ABDOMEN
53	CARMEN MERCEDES MARTINEZ	054-0009000-6	FARMACÉUTICA	ENCARGADA DE ALMACEN / HOSTOBEN	Licencia Médica	Enfermedad	14/10/2024	04/11/2024	21	05/11/2024	N/A	N/A	POSTQUIRÚRGICO DE REDUCCIÓN ABIERTA
54	RAMONA GONZALEZ	031-0109415-3	AUXILIAR DE ENFERMERIA	ENFERMERIA / HOSTOBEN	Licencia Médica	Enfermedad	15/10/2024	14/11/2024	30	15/11/2024	N/A	N/A	ENFERMEDAD DE PARKINSON
55	SILVIA MARIEL ROSARIO LOPEZ	402-2121065-7	MÉDICO GENERAL	EMERGENCIA / HOSTOBEN	Licencia Médica	Enfermedad	07/10/2024	14/10/2024	7	15/10/2024	N/A	N/A	DOLORES PELVICOS CRÓNICOS
56	JOSE ANIBAL GOMEZ REYES	054-0113080-1	VIGILANTE	SEGURIDAD / HOSTOBEN	Licencia Médica	Enfermedad	16/10/2024	20/10/2024	5	21/10/2024	N/A	N/A	ABSCESO EN ABDOMEN
57	SILVIA MARIEL ROSARIO LOPEZ	402-2121065-7	MÉDICO GENERAL	EMERGENCIA / HOSTOBEN	Licencia Médica	Enfermedad	15/10/2024	24/10/2024	10	25/10/2024	N/A	N/A	QUISTE EN OVARIO NO DESCARTANDO LA POSIBILIDAD DE TORSION / ENDOMETRIOSIS
58	MARICA MACALY ABBEU LOBA	054-0053509-1	TRABAJO SOCIAL	TRABAJO SOCIAL / HOSTOBEN	Licencia Médica	Enfermedad	17/10/2024	06/11/2024	21	07/11/2024	N/A	N/A	POSTQUIRÚRGICO DE FRACTURA DE TERCIO DISTAL DE FEMUR
59	EUGENIA RAMONA CRUCETA	054-0059931-1	COCINA	ENCARGADA DIETISTA / HOSTOBEN	Licencia Médica	Enfermedad	16/10/2024	22/10/2024	7	23/10/2024	N/A	N/A	CRISIS HIPERTENSIVA /
60	RENORA MERCEDES BAUTISTA ROSARIO	054-0065732-5	ODONTÓLOGO	ODONTOLOGIA / HOSTOBEN	Licencia Médica	Enfermedad	22/10/2024	30/10/2024	10	01/11/2024	N/A	N/A	ABSCESO SUPURATIVO EN GLETO DERECHO
61	YARITZA NATHALY ALBA MOSQUEA	402-2467913-0	AUXILIAR DE ENFERMERIA	BLOQUE QUIRÚRGICO / HOSTOBEN	Licencia Médica	Enfermedad	23/10/2024	01/11/2024	14	02/11/2024	N/A	N/A	EMBARAZO DE 34 SEM / HTA GESTACIONAL
62	YERALDY MICHEL UREÑA DIAZ	031-0304857-9	BIOQUÍMICA	LABORATORIO / HOSTOBEN	Licencia Médica	Enfermedad	23/10/2024	01/11/2024	15	02/11/2024	N/A	N/A	POSTQUIRÚRGICO DE LAPAROTOMIA POR ESTERILIZACIÓN OX DE 20 DIAS DE EVOLUCION
63	CRISTHY MARIE CRUZ PEÑA	402-2512331-0	NUTRICIONISTA	NUTRICION / HOSTOBEN	Licencia Médica	Enfermedad	03/10/2024	06/10/2024	2	07/10/2024	N/A	N/A	GINGIVECTOMIA
64	LUCIA ALTAGRACIA ROSA MENDEZ	054-0029033-3	SUPERVISORA DE COCINA	COCINA / HOSTOBEN	Licencia Médica	Enfermedad	22/10/2024	30/10/2024	10	01/11/2024	N/A	N/A	NEUMONIA ADQUIRIDA EN LA COMUNIDAD
65	ANA MARINA REYES ESPAILLAT	054-0004793-1	LAVANDERA	LAVANDERIA / HOSTOBEN	Licencia Médica	Enfermedad	23/10/2024	21/11/2024	30	22/11/2024	N/A	N/A	ÚLCERA CRÓNICA POSTQUEMADURA / HEM VENOZA
66	YMERLIN MARGARITA SOLIS	054-0144148-9	ATENCIÓN AL USUARIO	PLANTILLA Y DESARROLLO / HOSTOBEN	Licencia Médica	Enfermedad	11/10/2024	16/01/2025	98	17/01/2025	N/A	N/A	POSTQUIRÚRGICO DE CESAREA TIPO KERR / LICENCIA PRE Y POST NATAL
67	ROSSY ESTHEPHANY RODRIGUEZ GUZMAN	402-2265361-6	MÉDICO GENERAL	EMERGENCIA / HOSTOBEN	Licencia Médica	Enfermedad	02/10/2024	07/01/2025	98	08/01/2025	N/A	N/A	CESAREA TIPO KERR / LICENCIA PRE Y POST NATAL
68	ILIANA CORNEL FERREIRAS	055-007073-4	AUXILIAR DE ENFERMERIA	ENFERMERIA / HOSTOBEN	Licencia Médica	Enfermedad	16/10/2024	05/11/2024	21	06/11/2024	N/A	N/A	POST QUIRÚRGICO FRACTURA DE METATARSIANO DE PIE DERECHO
69	IVETTE DEIDANIA PICHARDO	054-01211117-1	AUXILIAR DE ENFERMERIA	ENFERMERIA / HOSTOBEN	Licencia Médica	Enfermedad	21/10/2024	27/10/2024	7	28/11/2024	N/A	N/A	ESGUINCE TIPO II DE MUÑECA / TENDINITIS
70	YORDANIA LEYVA DE TORRES	001-1750166-8	AUXILIAR DE FARMACIA	FARMACIA EMERGENCIA / HOSTOBEN	Licencia Médica	Enfermedad	22/10/2024	28/10/2024	7	29/10/2024	N/A	N/A	HERNIA DISCAL CERVICALIS
71	GRACIELA MELENCIANO MEDINA	054-01138122-2	AUXILIAR DE ENFERMERIA	ENFERMERIA / HOSTOBEN	Licencia Médica	Enfermedad	21/10/2024	10/11/2024	21	11/11/2024	N/A	N/A	POSTQUIRÚRGICO DE RETIRO DE MATERIAL DE OSTEOSÍNTESIS DE HOMBRO DERECHO
72	ANTELINA MARIA ESTRELLA PERALTA	054-0132749-9	AUXILIAR DE ENFERMERIA	ENFERMERIA / HOSTOBEN	Licencia Médica	Enfermedad	21/10/2024	26/01/2025	98	27/01/2025	N/A	N/A	POSTQUIRÚRGICO DE CESAREA TIPO KERR / LICENCIA PRE Y POST NATAL
73	FRANCISCO ANTONIO DE JESUS MEJIA	402-3508061-1	VIGILANTE	SEGURIDAD / HOSTOBEN	Licencia Médica	Enfermedad	17/10/2024	20/10/2024	2	21/10/2024	N/A	N/A	PROCESO VIRAL AGUDO / DESHIDRATACION LLEVE
74	ROSA MARTINA RUIFORD	054-0033556-8	AUXILIAR DE ENFERMERIA	CONSULTA / HOSTOBEN	Licencia Médica	Enfermedad	21/10/2024	10/11/2024	21	10/11/2024	N/A	N/A	POSTQUIRÚRGICO DE REDUCCIÓN ABIERTA DE FRACTURA TÓRULO DERECHO
76	ROSA ANGELICA MIKHA UTATE	054-0025924-7	AUXILIAR DE ENFERMERIA	ENFERMERIA / HOSTOBEN	Licencia Médica	Enfermedad	25/10/2024	29/10/2024	5	30/10/2024	N/A	N/A	TRAUMA CONTUSO EN RODILLA IZQUIERDA
77	LUIS DE LA CRUZ VENTURA	122-0006327-4	VIGILANTE	SEGURIDAD / HOSTOBEN	Licencia Médica	Enfermedad	25/10/2024	14/11/2024	21	15/11/2024	N/A	N/A	POSTQUIRÚRGICO DE CORRECCIÓN DE EXPOSICIÓN DE MATERIAL DE OSTEOSÍNTESIS EN GLETO IZQUIERDO POR REDUCCIÓN ABIERTA Y FIJACION EXTERNA
79	RAMONA ALTAGRACIA GIL	054-0030502-4	BIOQUÍMICA	LABORATORIO / HOSTOBEN	Licencia Médica	Enfermedad	28/10/2024	04/11/2024	7	05/11/2024	N/A	N/A	BURSITIS CALCIFICADA HOMBRO DERECHO
80	MARGARITA JOSEFINA VALENTIN R	001-1365630-0	LICENCIADA EN ENFERMERIA	ENFERMERIA / HOSTOBEN	Licencia Médica	Enfermedad	29/10/2024	18/11/2024	21	19/11/2024	N/A	N/A	POST QUIRÚRGICO DE FRACTURA DE TÓRULO IZQUIERDO
83	JOSE ABRAHAM GARCIA GOMEZ	054-0044606-7	MÉDICO ANESTESIOLOGO	QUIRURGIA / HOSTOBEN	Licencia Médica	Enfermedad	18/10/2024	07/11/2024	21	08/11/2024	N/A	N/A	POSTQUIRÚRGICO DESCOMPRISION MAS ARTRODESIS 180 DE COLUMNA CERVICAL

84	MANUEL DÍAZ DÍAZ	054-0131003-8	ARMADOR DE FARMACIA	FARMACIA DENTRODIA / HISTORIAS	Licencia Médica	Definida	10/10/2024	15/10/2024	5	14/10/2024	N/A	N/A	LABORACION EN REGION DONDE SE ENCUENTRA, COMO TRABAJADOR Y MANO OBRERA, OJOEN Y LUBRICACION EN PIEL EN DENTADA
85	YUDITH FERNANDEZ QUARCA	402-1344182-1	ARMADOR DE DENTADURA	CLINICA DE FORTALEZA / HISTORIAS	Licencia Médica	Definida	29/10/2024	12/11/2024	15	11/11/2024	N/A	N/A	DESARROLLO DE 33 /RV/ ANÁLISIS Y MANEJO PREVENTIVO
86	VICTORIA ALI HERNANDEZ SUJAN	054-0041902-7	ARMADOR DE DENTADURA	DENTADURA / HISTORIAS	Licencia Médica	Definida	22/10/2024	06/11/2024	15	07/11/2024	N/A	N/A	DENTA/ODONTORRUM/PERSON LICENCIADA EN DONDE DE PE DENTICO
87	ROSAURY FERNANDEZ QUARCA	054-0097374-6	DENTADURA ATENCION DIRECTA	CONSULTA / HISTORIAS	Licencia Médica	Definida	29/10/2024	07/11/2024	10	02/11/2024	N/A	N/A	PROCESO TRABAJO/PERSONA ATENIDA
88	MARISA ALVARADO DE LOS SANTOS VALTERO	054-0045911-4	ARMADOR DE DENTADURA	DENTADURA / HISTORIAS	Licencia Médica	Definida	29/10/2024	07/11/2024	10	02/11/2024	N/A	N/A	SINDROME VERTEBRAL
89	DORISLIZ LUJAN GONZALEZ JIMENEZ	054-0131003-1	MEDICO SOCIOLOGISTA	PSICIAS / HISTORIAS	Licencia Médica	Definida	29/10/2024	04/11/2024	5	05/11/2024	N/A	N/A	TRABAJOS SIMPLIFICADOS
91	CRISTINA MARQUENA GARCIA HERNANDEZ	054-0059911-1	ENFERMERA GENERALISTA	COCHIN / HISTORIAS	Licencia Médica	Definida	23-10-2024	02/11/2024	10	05/11/2024	N/A	N/A	AGENCIA METABOLICA /RESERVA CALABAZA RESERVACION
92	LUJAN HERNANDEZ LOPEZ	402-1396818-4	ARMADOR ATENCION AL USUARIO	PROCESO FARMACIA / HISTORIAS	Licencia Médica	Definida	23/10/2024	07/11/2024	10	05/11/2024	N/A	N/A	CONSEJOS CSD DENTICO
93	IZAM CAMPES HERNANDEZ	402-1344232-9	MEDICO GENERAL	PSICOLOGIA / HISTORIAS	Licencia Médica	Definida	20/10/2024	03/11/2024	3	04/11/2024	N/A	N/A	PROCESO DE TERCEROSOM DONDE EN PIEL DENTADA 48
94	SAVIA MARIEL ROSARIO LOPEZ	402-1311065-7	MEDICO GENERAL	ENFERMERIA / HISTORIAS	Licencia Médica	Definida	20/10/2024	05/11/2024	7	04/11/2024	N/A	N/A	ENFERMEDADES PIEL EN PERSONA
95	MARISA LUJAN VARGAS VARGAS	054-009867-1	SECRETARIA	ODONTOLÓGICA / HISTORIAS	Licencia Médica	Definida	31/10/2024	10/11/2024	10	11/11/2024	N/A	N/A	PROCESO RECONSTRUCCION/DIEM
139	ALEXANDRIA DEL CARMEN GUDMAN	402-2311002-5	BOQUILISTA	LABORATORIO / HISTORIAS	Licencia Médica	Definida	01/11/2024	10/11/2024	10	11/11/2024	N/A	N/A	VACACIONES
206	YEROLINA LITVA DE TORRES	001-1130104-8	ARMADOR DE FARMACIA	FARMACIA ENFERMERIA / HISTORIAS	Licencia Médica	Definida	20/10/2024	04/11/2024	3	05/11/2024	N/A	N/A	DESCANSO DE DELEGATIVA GENERAL
207	MARIELA SANCHEZ CHUQUIS	054-0131003-6	MEDICO RESIDENTE DE MEDICINA FAMILIAR	ENFERMERIA / HISTORIAS	Licencia Médica	Definida	27/10/2024	10/11/2024	15	11/11/2024	N/A	N/A	POSTGRUADO DE LABORATORIA ESPECIALIZADO /ASISTENCIAL, ARMADOR AGUDO
208	LUJAN ALVARADO ROSA HERNANDEZ	054-0020013-3	SUPERVISORA DE COCINA	LAVANDERIA / HISTORIAS	Licencia Médica	Definida	06/11/2024	11/11/2024	7	11/11/2024	N/A	N/A	REINTEGRACION/ENFERMEDAD
219	MARIELA FERNANDEZ	054-0160703-9	MEDICO GENERAL	AUDITORIA MEDICA / HISTORIAS	Licencia Médica	Definida	05/11/2024	10/11/2024	14	10/11/2024	N/A	N/A	PROCESO DE TRANSMISIÓN REAL
220	SAVIA MARIEL ROSARIO LOPEZ	402-1311065-7	MEDICO GENERAL	DENTADURA / HISTORIAS	Licencia Médica	Definida	05/11/2024	11/11/2024	7	11/11/2024	N/A	N/A	OCIOSO PRINCE AGUDO
221	ASIERE VILLALBA ACOSTA HERNANDEZ	054-0102021-8	MEDICO NEFROLOGICO	NEFROLOGIA / HISTORIAS	Licencia Médica	Definida	06/11/2024	10/11/2024	5	11/11/2024	N/A	N/A	SINDROME TIBIAL DE EXTREMO PROXIMAL DENTICO
222	MARCON DÍAZ LUJAN ROSA SANCHEZ	402-1390463-0	CONSEJER	URUTICA / HISTORIAS	Licencia Médica	Definida	06/11/2024	12/11/2024	7	11/11/2024	N/A	N/A	UNIAS VERDE/UNIAS DENTAL DENTAL
223	DAVOS SANCHEZ CERRADA DIAZ	054-0098584-0	MEDICO OCULAR GENERAL	RECURSOS HUMANOS / HISTORIAS	Licencia Médica	Definida	07/11/2024	11/11/2024	7	14/11/2024	N/A	N/A	PROCESO LABORAL AUTOGUARDACION
231	YANETZA VILLALBA ALBA HERNANDEZ	402-1467913-6	DENTADURA ATENCION DIRECTA	DENTADURA / HISTORIAS	Licencia Médica	Definida	05/11/2024	11/11/2024	7	11/11/2024	N/A	N/A	EMBARAZO 33 SEM /CASOS HERNANDEZ
232	FERNANDA ALVARADO HERNANDEZ LUJAN ROSA	054-0073504-6	DENTADURA ATENCION DIRECTA	DENTADURA / HISTORIAS	Licencia Médica	Definida	06/11/2024	24/11/2024	21	27/11/2024	N/A	N/A	DESCANSO DE DELEGATIVA LABORAL 14,14,14 Y 15,15
233	CRISTIANE TIZADA HERNANDEZ	054-0131003-1	MEDICO NEFROLOGICO	DENTADURA / HISTORIAS	Licencia Médica	Definida	07/11/2024	04/12/2024	30	09/12/2024	N/A	N/A	CA DE MADRE
234	MARISA ALVARADO DE LOS SANTOS VALTERO	054-0045911-4	ARMADOR DE DENTADURA	DENTADURA / HISTORIAS	Licencia Médica	Definida	06/11/2024	11/11/2024	10	10/11/2024	N/A	N/A	SINDROME VERTEBRAL AGUDO
235	MARISA LUJAN VARGAS VARGAS	054-009867-1	SECRETARIA	ODONTOLÓGICA / HISTORIAS	Licencia Médica	Definida	02/11/2024	11/11/2024	10	12/11/2024	N/A	N/A	CESIS RECONSTRUCCION /REINTEGRACION
236	MARISA MANGUY ABEITU LUJAN	054-0023309-1	TRABAJO SOCIAL	TRABAJO SOCIAL / HISTORIAS	Licencia Médica	Definida	07/11/2024	27/11/2024	21	28/11/2024	N/A	N/A	POSTGRUADO DE FARMACIA DE TERCER DENTADA DE FARMACIA EQUIBADO
237	CRISTIANE DEL CARMEN SUJAN	054-0045911-4	DENTADURA ATENCION DIRECTA	DENTADURA / HISTORIAS	Licencia Médica	Definida	02/11/2024	20/11/2024	21	20/11/2024	N/A	N/A	FACTURA DE TONAL BATE DE STO METALIZANDO PE EQUIBADO
238	ZORRA HERNANDEZ ROSARIO MARISA	055-0061136-2	BOQUILISTA	LABORATORIO / HISTORIAS	Licencia Médica	Definida	09/11/2024	24/11/2024	15	24/11/2024	N/A	N/A	AGUDO MADRE DENTADA
239	MARISA MANGUY ABEITU LUJAN	054-0023309-1	DENTADURA ATENCION DIRECTA	DENTADURA / HISTORIAS	Licencia Médica	Definida	11/11/2024	02/12/2024	21	03/12/2024	N/A	N/A	POSTGRUADO EDUCACION AGUDA DE FARMACIA TRABAJO EQUIBADO
240	LUJAN ALVARADO ROSA HERNANDEZ	054-0045911-4	SUPERVISORA DE COCINA	LAVANDERIA / HISTORIAS	Licencia Médica	Definida	12/11/2024	14/11/2024	7	10/11/2024	N/A	N/A	CESIS RECONSTRUCCION /REINTEGRACION
241	CONYALYS ALVARADO HERNANDEZ CARRASCO	054-0131644-7	ARMADOR DE DENTADURA	DENTADURA / HISTORIAS	Licencia Médica	Definida	14/11/2024	23/10/2025	38	26/10/2025	N/A	N/A	POSTGRUADO DE CALIDAD TIPO SEM /DADA 33 SEM
249	FERNANDEZ LOPEZ GONZALEZ	223-0132433-2	ATENCION AL USUARIO	LABORATORIO / HISTORIAS	Licencia Médica	Definida	14/11/2024	14/11/2024	30	15/11/2024	N/A	N/A	FACTURA CANTO Y MANEJO DENTICO
278	LUJAN ROSA HERNANDEZ	001-044380-4	ARMADOR DE DENTADURA	DENTADURA / HISTORIAS	Licencia Médica	Definida	10/11/2024	24/11/2024	7	24/11/2024	N/A	N/A	TBA PARA INFLAMADA
279	ALEXANDRIA DEL CARMEN GUDMAN HERNANDEZ	055-0050501-7	BOQUILISTA	LABORATORIO / HISTORIAS	Licencia Médica	Definida	15/11/2024	21/11/2024	7	22/11/2024	N/A	N/A	REINTEGRACION VERBALE Y BACTERIANA



344	FOR O ALIZA RODRIGUEZ	054-0123310-7	ENFERMERA ATENCION DIRECTO	CONSULTA GINECO / HOSTOBEN	Licencia Médica	Enfermedad	09/12/2024	25/12/2024	15	26/12/2024	N/A	N/A	N/A	FRACCIÓN DEL CARPO / SINOVITIS POST TRAUMÁTICA DE FLEORES DE MANO IZQUIERDO
346	LIBERTY HARRY DIAZ	054-0151220-5	AUXILIAR DE FARMACIA	FARMACIA ALMACEN / HOSTOBEN	Licencia Médica	Enfermedad	06/12/2024	11/12/2024	7	32/12/2024	N/A	N/A	N/A	SINOVITIS DISFRETICO/DEA
347	JOSE MARIA UÑEÑA ANGELES	054-0001044-2	TECNICO EN ORTOPEDIA	YESO / HOSTOBEN	Licencia Médica	Enfermedad	06/12/2024	11/12/2024	8	14/12/2024	N/A	N/A	N/A	HIPERTENSION ARTERIAL SISTOLICA / EVENTO CEREBRAL ISQUEMICO TRANSITORIO
348	JASMIN DEL CARMEN PEBALTA VINDA	402-2066294-9	BOMALISTA	LABORATORIO / HOSTOBEN	Licencia Médica	Enfermedad	05/12/2024	15/12/2024	10	16/12/2024	N/A	N/A	N/A	NOBILLO EN LA REGION DORSO 10 / QUISTES SEBACEO
349	JUANITA CORNEL FERREBAS	055-0007073-4	AUXILIAR DE ENFERMERA	AUXILIAR DE ENFERMERA / HOSTOBEN	Licencia Médica	Enfermedad	27/11/2024	17/12/2024	21	18/12/2024	N/A	N/A	N/A	POSTQUIRURGICO DE FRACTURA DE BASE DEL 1TO METATARSIANO PRE DERECHO
350	ALEXANDRA DEL CARMEN GUZMAN	402-2211052-5	BOMALISTA	LABORATORIO / HOSTOBEN	Licencia Médica	Enfermedad	05/12/2024	15/12/2024	10	15/12/2024	N/A	N/A	N/A	ASMA BRONQUIAL POR INFLUENZA
356	MARGARITA VALENTIN RODRIGUEZ	001-1365636-0	LIC ENFERMERA	ENFERMERA / HOSTOBEN	Licencia Médica	Enfermedad	10/12/2024	30/12/2024	21	31/12/2024	N/A	N/A	N/A	POST QD DE FRACTURA BILATERAL TORILLO IZQUIERDO
357	VERONICA ALTABARRA DURAN	054-004502-7	AUXILIAR DE ENFERMERA	ENFERMERA / HOSTOBEN	Licencia Médica	Enfermedad	09/12/2024	15/12/2024	6	16/12/2024	N/A	N/A	N/A	INYECCION VIA URINARIA NEFROLITIASIS
358	BELLYMY MARIA NUÑEZ	054-0123627-5	AUXILIAR DE ENFERMERA	UCI / HOSTOBEN	Licencia Médica	Enfermedad	10/12/2024	24/12/2024	15	25/12/2024	N/A	N/A	N/A	SUBLUXACION DE RODILLA DERECHO
359	ANA ESTHER ANA GUZMÁN CASTILLO	402-2212628-2	MEDICO GENERAL	EMERGENCIA / HOSTOBEN	Licencia Médica	Enfermedad	10/12/2024	23/12/2024	14	24/12/2024	N/A	N/A	N/A	POSTOPERATORIO DE RESECCION DE TUMOR CABLA PLAMAR DERECHO
390	RAMONA GONZALEZ BRITO	055-0018283-4	AUXILIAR DE ENFERMERA	SALA / HOSTOBEN	Licencia Médica	Enfermedad	15/12/2024	14/01/2025	30	15/01/2025	N/A	N/A	N/A	ENFERMEDAD DE PARKINSON
391	JOSE MARIA UÑEÑA ANGELES	054-0001044-2	TECNICO DE ORTOPEDIA	SALA DE ORTOPEDIA / HOSTOBEN	Licencia Médica	Enfermedad	15/12/2024	19/12/2024	5	20/12/2024	N/A	N/A	N/A	SINOVITIS HIPERTENSIVA
392	DIANA LUZ FAVREAS MARTI	402-1031488-1	AUXILIAR DE ENFERMERA	EMERGENCIA / HOSTOBEN	Licencia Médica	Enfermedad	15/12/2024	19/12/2024	5	20/12/2024	N/A	N/A	N/A	DOLOR ABDOMINAL EN ESTUDIO/PARASITOSIS INTESTINAL /DHM
393	CARMEN MERCEDES MARTINEZ ORTIZ	054-0000000-6	ENCARGADA DE FARMACIA ALMACEN	FARMACIA ALMACEN / HOSTOBEN	Licencia Médica	Enfermedad	16/12/2024	06/01/2025	21	07/01/2025	N/A	N/A	N/A	LIMITACION FUNCIONAL DE HOMBRO DERECHO POR POSTQUIRURGICO DE HOMBRO DERECHO
394	ROSANNA GUADALUPE GIL	402-2329774-4	MEDICO PEDIATRA	REDUCCION / HOSTOBEN / HOSTOBEN	Licencia Médica	Enfermedad	16/12/2024	06/01/2025	21	07/01/2025	N/A	N/A	N/A	DESCARGO MENISCO MEDIAL RODILLA IZQUIERDA, SUBSISTIS SUPRAPATLAR
395	XOMARA RAQUEL ALDO GONZALEZ	054-0009152-8	ODONTOLOGO	ODONTOLOGIA / HOSTOBEN	Licencia Médica	Enfermedad	09/12/2024	15/12/2024	7	16/12/2024	N/A	N/A	N/A	GASTROENTERITIS AGUDA P/B VIBRIAL /DIHIDRATACION LEVE
404	MAYORIN ALDANORA HERNANDEZ PEREZ	402-211383-0	ODONTOLOGA	ODONTOLOGIA /HOSTOBEN	Licencia Médica	Enfermedad	16/12/2024	21/12/2024	5	23/12/2024	N/A	N/A	N/A	PRESION INTRAOCULAR EN AMBOS OJOS
405	FLORELL PEBALTA MERCEDS	054-0097567-7	AUXILIAR DE ENFERMERA	ENFERMERA	Licencia Médica	Enfermedad	15/12/2024	29/12/2024	15	30/12/2024	N/A	N/A	N/A	REDUCCION DE MAMA BILATERAL
406	YUNILDA ALTABARRA PEBALTA	054-0135579-6	AUXILIAR DE ENFERMERA	ENFERMERA	Licencia Médica	Enfermedad	18/12/2024	07/01/2025	21	08/01/2025	N/A	N/A	N/A	EMBARAZO DE 21 SEMANAS LABOR DE PARTO PRETENCINO /PROCESO GRUPL
407	JOSE DOLORES LOPEZ	054-0068791-8	CAMILLERO	CAMILLERO	Licencia Médica	Enfermedad	21/12/2024	21/12/2025	30	22/01/2025	N/A	N/A	N/A	POSTQUIRURGICO DE FRACCION EXTERNA DE TIBIA Y PERONE DERECHO POR FRACTURA EXPUESTA DE TIBIA DE 2 MISOS DE EVOLUCION
408	ANA MARINA RYTES ESPALLAT	054-0004793-1	LAVANDERA	LAVANDERA	Licencia Médica	Enfermedad	22/12/2024	23/01/2025	30	23/01/2025	N/A	N/A	N/A	ULCERA VENOSA PIEÑA DERECHA
409	WALKARY RAMOS JIMENEZ	055-0021041-5	MEDICO GENERAL	EMERGENCIA	Licencia Médica	Enfermedad	17/12/2024	23/12/2024	7	24/12/2024	N/A	N/A	N/A	PROCESO BRONQUIAL AGUDO/PLEONEFRITIS AGUDA
410	SILVIA MARIEL ROSARIO LOPEZ	402-2121065-7	MEDICO GENERAL	EMERGENCIA	Licencia Médica	Enfermedad	23/12/2024	12/01/2025	21	13/01/2025	N/A	N/A	N/A	POSTQUIRURGICO DE ENDOMETRIOSIS INFILTRATIVA PREGRUPO
411	MARINA MAGARY ABEU LOBA	054-0053520-1	TRABAJO SOCIAL	TRABAJO SOCIAL /HOSTOBEN	Licencia Médica	Enfermedad	23/12/2024	12/01/2025	21	13/01/2025	N/A	N/A	N/A	POSTQUIRURGICO DE FRACTURA DE TERCERO DISTAL DE FEMUR IZQUIERDO
412	GRACIELA MELCANDO MEDINA	054-0138122-2	AUXILIAR DE ENFERMERA	ENFERMERA	Licencia Médica	Enfermedad	23/12/2024	12/01/2025	21	13/01/2025	N/A	N/A	N/A	POSTQUIRURGICO DE MATERIAL DE OSTEOMISS DE HOMBRO DERECHO
413	ROSA MARTINA RUFINO	054-003386-8	AUXILIAR DE ENFERMERA	ENFERMERA	Licencia Médica	Enfermedad	24/12/2024	13/12/2024	21	14/01/2025	N/A	N/A	N/A	POST QUIRURGICO DE REDUCCION ABIERTA DE FRACTURACION DE TIBIA Y PERONE IZQUIERDO
414	JUANITA PAULINO AMBAS	054-016108-2	AUXILIAR DE ENFERMERA	ENFERMERA	Licencia Médica	Enfermedad	23/12/2024	01/01/2025	10	02/01/2025	N/A	N/A	N/A	TRAUMA MULTIPLES RODILLA IZQUIERDA
415	HEBBA CELEZ PALUNO	054-0127201-7	AUXILIAR DE ENFERMERA	ENFERMERA	Licencia Médica	Enfermedad	26/12/2024	01/01/2025	7	02/01/2025	N/A	N/A	N/A	SINOVITIS FIBRILITIS/HEUMONIA
416	BELLYMY MARIA NUÑEZ	054-0123627-5	AUXILIAR DE ENFERMERA	ENFERMERA	Licencia Médica	Enfermedad	24/12/2024	13/01/2025	21	14/01/2025	N/A	N/A	N/A	DESCARGO DE USAMIENTO CRUZADO ANTERIOR, DESGARGO DE CUERNO POSTERIOR DE MENISCO SINOVITIS
417	MERCEDES ALMONTE ENCARNACION	055-0016091-5	AUXILIAR DE ENFERMERA	ENFERMERA	Licencia Médica	Enfermedad	20/12/2024	29/12/2024	10	30/12/2024	N/A	N/A	N/A	TRAUMA MULTIPLES/TRAUMA COLUMNA LEVE

160

160

NO.	DESCRIPTION	DATE	AMOUNT	CHECK NO.	BANK	REMARKS
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100

HOSPITAL PROVINCIAL TORIBIO BENCOSME

ACTA CONSTITUTIVA

Comité de Compras y contrataciones

Siendo las 11:00 am horas del día 12 del mes diciembre del año 2024, en esta ciudad de Moca, municipio Moca y Provincia Espailat el Director(a) del Centro de Salud Hospital Provincial Toribio Bencosme, en cumplimiento del artículo 43 al Reglamento Hospitalario No.434-07, del Ministerio de Salud Pública y dentro del marco de la Ley 340-06 y su reglamento de aplicación No.543-12 para el Comité de Compras y Contrataciones.

Tendrá como Objetivo: Establecer las responsabilidades dentro del marco de la Ley 340-06 y su reglamento de aplicación No.543-12 para el Comité de Compras y Contrataciones de esta Dirección General

El Comité de Compras y Contrataciones del hospital es el órgano responsable de la organización, conducción y ejecución de los siguientes procedimientos de compras y contrataciones realizados en la entidad:

- Licitación Pública Nacional o Internacional.
- Licitación Restringida o Sorteo de Obras o Comparación de Precios o Todos de excepción mencionados en el Artículo 3 del Reglamento de Compras y Contrataciones No. 543-12
- El Comité de Compras y Contrataciones iniciarán mediante resolución motivada los procedimientos de compra por casos de excepción, en el mismo recomendarán el uso de la excepción y proporcionarán un informe pericial que justifique la decisión.
- El Comité de Compras y Contrataciones se reunirá semanalmente los martes y jueves.
- El Comité de Compras y Contrataciones de la Dirección General de Contrataciones Públicas será permanente y estará constituido por cinco miembros:
 - El director(a) General o quien este designe;
 - El Encargado(a) Administrativo Financiero o su delegado
 - El Consultor Jurídico;
 - El Encargado(a) del Departamento de Planificación y Desarrollo
 - El responsable de la Oficina de Libre Acceso a la Información;
- Se deberá incluir en el proceso de discusión, revisión y supervisión de la compra en proceso de evaluación por parte del Comité de Compras y Contrataciones al Encargado (a) del área o departamento solicitante del bien o servicio.

Que a partir de la fecha queda formalmente constituido el Establecer las responsabilidades dentro del marco de la Ley 340-06 y su reglamento de aplicación No.543-12 para el Comité de Compras y Contrataciones de esta institución cuyas funciones básicas son:

- La designación de los peritos que elaborarán las especificaciones técnicas del bien a adquirir y del servicio u obra a contratar;
- Aprobar el dictamen emitido por los peritos designados para evaluar las Ofertas;
- La aprobación de los Pliegos de Condiciones Específicas, el procedimiento de selección;
- Analizar las ofertas recibida para los procesos pendientes;
- Adjudicar la Oferta que más convenga a los intereses de la institución, en el entendido de que satisfaga el interés general y el cumplimiento de los fines cometido de la administración;
- Designar a los peritos responsables de evaluar las ofertas técnicas, mediante el mismo acto administrativo por el que se apruebe el procedimiento de selección y los Pliegos de Condiciones Específicas;
- Aprobará, si procede, el informe definitivo de evaluación de Ofertas Técnicas "Sobre A", y emitirá el acta correspondiente, ordenará a la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones la notificación de los resultados definitivos del proceso de evaluación y validación de Ofertas Técnicas "Sobre A" y con ello los Oferentes habilitados para la apertura y lectura de sus Ofertas Económicas "Sobre B".
- El Comité de Compras y Contrataciones solo aprobará procesos con su debida cobertura de prevención presupuestaria.
- La evaluación de las ofertas técnicas se respetará, como principio general, que las credenciales que demuestren las calificaciones profesionales y técnicas, que aseguren la competencia, capacidad financiera y experiencia, serán únicamente objeto de habilitación de proponente y en ningún caso serán calificadas. La exigencia de tales condiciones debe ser adecuada y proporcional a la naturaleza del contrato a suscribir y a su valor.
- En los procesos para la selección de consultoría se evaluará la experiencia específica del oferente, la del equipo de trabajo, su formación académica, así como valorar los aspectos técnicos de la oferta o proyecto.

Responsabilidades Especificas

Responsabilidades del Consultor Jurídico:

- Es responsabilidad del Consultor Jurídico, actuar en calidad de asesor legal y llevar una bitácora con todas las informaciones, opiniones, inconvenientes, etc. que surjan en el transcurso de las discusiones o reuniones del comité de compras y contrataciones. Consultor Jurídico custodiara y garantizará por los medios que sean necesarios que los "Sobres A y B" no sean abiertos hasta el día fijado para su apertura y lectura, conforme al Cronograma de actividades. Esto será aplicable en los procedimientos que se establezca la apertura pública de sobres.

- El mismo deberá responder antes las autoridades los casos de incumplimiento, de alguna alteración o apertura forzada, antes del tiempo estipulado de los sobres.
- Elaborar el Acta de Adjudicación correspondiente a cada procedimiento en proceso de esta Dirección General. o Elaborar el Acta de Comité correspondiente a las reuniones periódicos que realice el Comité de Compras y Contrataciones y para cada procedimiento en proceso de esta Dirección General. o Se deberá entregar a cada uno de los peritos designados una copia de las ofertas técnicas

Responsabilidades del Encargado(a) Administrativo Financiero o su delegado:

- Recibirá las Ofertas Económicas en sobres debidamente cerrados.

Responsabilidades del Encargado(a) del Departamento de Planificación y Desarrollo:

- Dar lectura de las ofertas, en presencia del personal designado de la unidad de compra de esta Dirección General, del Notario Público, de los participantes y de todo interesado.

Responsabilidades del Peritos técnicos designados:

- Tendrá la responsabilidad del análisis y evaluación de las propuestas, ya sea en la fase de calificación o de comparación económica, siempre que la normativa prevea la etapa de evaluación como obligatoria. Será designada en el mismo acto administrativo por el que se autorice un procedimiento de selección
- Por separado, los peritos técnicos deberán realizar el análisis y evaluación de las ofertas técnicas, con apego irrestricto a los Criterios de Evaluación establecidos en el Pliego de Condiciones Específicas, Especificaciones técnicas o términos de referencia.
- Los peritos designados, no podrán tener conflicto de intereses con los oferentes.
- Los Peritos bajo consenso deben emitir su informe preliminar con todo lo justificativo de su actuación, luego de superado el periodo de subsanación de Ofertas Técnicas "Sobre A", conforme lo establece el Cronograma de Actividades del Pliego de Condiciones Específicas y lo remite al Comité de Compras y Contrataciones a los fines de su revisión y aprobación.

Queda integrado el Compras y Contrataciones de la siguiente manera:

Coordinador:

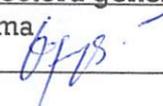
Nombre

Dra. Miguelina Comprés Acevedo

Cargo

Directora general

Firma



Nombre

Licda. Dominga Mercedes Henríquez Castillo

Cargo

Analista legal

Firma:



Miembros:

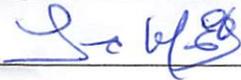
Nombre

Lic. Magaly Altagracia Estrella Diaz

Cargo

Enc. Departamento Administrativo Financiero

Firma



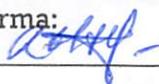
Nombre

Lic. Reyna Herminia Inoa García

Cargo

Enc. División de Planificación y Desarrollo

Firma:



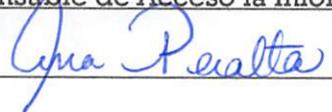
Nombre

Lic. Ana Luisa Peralta Valerio

Cargo

Responsable de Acceso la Información

Firma:







Dra. Miguelina Comprés Acevedo
Directora general