

	<b>Informe de Avances SISMAP Salud</b>	<b>Documento No.: INAP-FOF-029</b>
		<b>Fecha de emisión: 03/07/2024</b>
	<b>Proceso: Planificación, Gestión y Ejecución de Acciones Formativas</b>	<b>Fecha de revisión: N/A</b>
		<b>Versión: 01</b>

**Institución:** Hospital Regional Infantil Dr. Arturo Grullón **Fecha:** 10/9/2024

**Responsable:** Yarleni Cepin Mata **Correo Electrónico:** recursos.humano@hirudag.com

No.	Programa de Capacitación	Mes de Ejecución	Estatus	Observaciones
1	Actitud positiva y motivación	Octubre	Logrado	Se observó una buena participación del personal ya que estaban interesados en fomentar una mentalidad positiva, como técnicas de autoconfianza, manejo del estrés y establecimiento de metas.
2	Manejo de comunicación en crisis	Noviembre	Logrado	Esta capacitación fortaleció las habilidades para transmitir mensajes claros y gestionar conflictos asertivamente. Los participantes mostraron interés y adquirieron herramientas útiles para afrontar situaciones difíciles.
3	Manejo efectivo del tiempo	Diciembre	Logrado	Se proporcionaron técnicas prácticas para priorizar tareas y aumentar la productividad. Los participantes demostraron interés en aplicar las herramientas aprendidas para optimizar su gestión del tiempo.

<b>Cantidad Eventos formativos contenidos en el Plan</b>
3

<b>Programas Logrados</b>
3
<b>% de avance</b>
100

Responsable Recursos Humanos  
Firma y Sello



*[Handwritten signature]*

**Nombre de la Actividad:** 3.2.1.1.01 Ejecución Plan Capacitación SRS-2024 ( Manejo Efectivo del Tiempo)

**Área Responsable:** Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional (INFOTEP) y Departamento de Recursos Humanos. **Fecha:** 6/12/2024

**Modalidad de la Reunión:** Virtual  Presencial  **Hora:** 09:00 AM-12:00 PM

**Lugar/Plataforma:** Salón de Conferencias

Participantes						
Nombre	Sexo (F/M)	Cédula (A solicitud)	Cargo	Dirección/Departamento/Institución	Firma	Correo Electrónico/Teléfono
Yolani Lepus Mata	F	402-18194211	Asistente	Recursos Humanos	<i>[Firma]</i>	829-509-0313
Angel Frankelly Marcelo	M	402-21324742	Asistente	Cirugía	<i>[Firma]</i>	829-981-1382
Sabri Dorain Bisnon	F	402-10047086	Pasante	Atención al usuario	<i>[Firma]</i>	829-821-6552
Raanny Cerde	F	402-06010910	Pasante	Atención al usuario	<i>[Firma]</i>	829-556-9526
Kathleen Isabel Rodriguez	F	402-15464062	Pasante	Atención al usuario	<i>[Firma]</i>	849-434-3715
Rosamora Gomez	F	031-05515154	Asistente	Cirugía	<i>[Firma]</i>	829-714-7606
José Oscar Castillo	M	402-24714754	Técnico	Emergencias Técnico	<i>[Firma]</i>	829-576-5422
Eucleidy Carela	F	402-0607105	Asistente	Contabilidad	<i>[Firma]</i>	849-380-5479
Sorandly Estrezy	F	03104091685	Asistente	Contabilidad	<i>[Firma]</i>	80941015503
Paulino Rodriguez Guillot	F	087-00083929	Asistente	Sal Enfermería	<i>[Firma]</i>	829-703-6748
Elanudia Guarero	F	402-2314707	Asistente	Comp. Comp.	<i>[Firma]</i>	809-402-0814
Madilyn M. Santos Gomez	F	402-1090474	Asistente	Enfermería Ucin.	<i>[Firma]</i>	849-283-0487
Leticia N. Cabrera M	F	223-0107602	Asistente	Enfermera Ucin.	<i>[Firma]</i>	579-219-4776

\*Instrucciones de llenado: - Coloque su cédula solo si el convocante lo requiere, en caso contrario colocar N/A.  
 - Para las reuniones virtuales no será necesario completar el campo de firma.



Código de la Acción de Capacitación: 20241014409  
 Nombre de la Acción de Capacitación: MANEJO EFECTIVO DEL TIEMPO  
 Institución / Empresa: HOSPITAL INFANTIL REGIONAL DR ARTURO GRULLON

Fecha de Inicio: 06/12/2024  
 Fecha de Término: 06/12/2024  
 Total Horas Programadas: 8 A Pagar: \_\_\_\_\_

No.	Participantes		Sexo		Nivel		Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Resultado	
	Número de Cédula o Pasaporte	Nombre(s) y Apellido(s)	F	M	OP	MM/G	Firma Asistencia de los Participantes					C	NC
1	22301076026	LETICIA NATIVIDAD CABRERA MEDINA	X		X		<i>[Signature]</i>						
2	40206017105	EUCLEIDY CARELA RODRIGUEZ	X		X		<i>[Signature]</i>						
3	40224714754	JOSE OSCAR CASTILLO PERALTA		X	X		<i>Jose Oscar</i>						
4	40210904740	MADIELIN MABEL CASTRO GOMEZ	X		X		<i>Madelin M. Castro</i>						
5	40218194211	YARLENI CEPIN MATA	X		X		<i>Yarleni Cepin Mata</i>						
6	40206010464	ROANNY CHRISTMAS CERDA ORTIZ	X		X		<i>Roanny Cerda</i>						
7	40210047086	SABRI DURAN BISONO	X		X		<i>Sabri Bisoño</i>						
8	03104091685	SORANLLY MARIA ESTEVEZ SOSA	X		X		<i>Sorally Estévez</i>						
9	03104515154	ROSANNA DEL CARMEN GOMEZ NUÑEZ	X		X		<i>Rosanna</i>						
10	40223147071	CLAUDIA PAOLA GUAREÑO DURAN	X			X	<i>[Signature]</i>						
11	40221324748	ANGEL FRANKELLY MARCELO MERCADO		X	X		<i>Angel F. Marcelo</i>						
12	40212512939	ALFRED HERNAN NOESI PICHARDO		X	X								
13	08700083929	PAULINA RODRIGUEZ GUILLOT	X		X		<i>Paulina Rodriguez</i>						
14	40215464062	KATHLEEN ISABEL RODRIGUEZ RODRIGUEZ	X		X		<i>Kathleen Rod</i>						
<b>Total</b>			<b>11</b>	<b>3</b>	<b>13</b>	<b>1</b>						<b>Total</b>	

Observaciones:

Leyenda: F= Femenino, M= Masculino, OP = Operario, MM = Mandos Medios, G = Gerente, Resultado.. C = Califica N/C = No califica

Certificado: Físico  Web

*[Signature]*  
 Contraparte de la Empresa

*[Signature]*  
 Facilitador(a)

Asesor(a)

Coordinador(a) o Encargado(a) del Depto.



<b>FECHA:</b>	19 de Noviembre 2024
---------------	-------------------------

### DATOS GENERALES

**Lugar:** DCSNS  SRS  Hospital  CPN   
**\*Nombre del lugar:** Hospital Regional Infantil Dr. Arturo Grullón  
**Área:** Recursos Humanos  
**Nombre de la Actividad:** Ejecución del Plan de Capacitación SRS-2024  
**Código POA (Si aplica):** 3.2.1.1.01

### INTRODUCCIÓN

El Hospital Regional Infantil Dr. Arturo Grullón a través del departamento de Recursos Humanos, para este mes de Noviembre en coordinación con el Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional (INFOTEP), ha impartido la capacitación Manejo de comunicación en crisis. En un mundo laboral cada vez más dinámico y desafiante, el manejo efectivo de comunicación en crisis se ha convertido en una habilidad crucial para las organizaciones. Este informe detalla la planificación, ejecución y hallazgos de la capacitación, evaluando su impacto y aportando recomendaciones.

### OBJETIVO DEL INFORME

El objetivo principal de esta capacitación es fortalecer las habilidades de comunicación de los participantes y desarrollar competencias, enfocándose en el manejo efectivo y estratégico de situaciones de crisis para minimizar impactos negativos en las organizaciones, mantener la confianza de los grupos de interés y promover el trabajo en equipo y la toma de decisiones bajo presión.

### METODOLOGIA (Si aplica)

Para alcanzar los objetivos planteados, la capacitación se diseñó y desarrollo bajo un enfoque teórico- práctico, combinando sesiones de exposición y presentación de contenido mediante diapositivas con socializaciones interactivas y dinámicas de grupo, esta estuvo dirigida por una facilitadora de INFOTEP y se llevó a cabo en un ambiente participativo que fomentó el intercambio de experiencias y conocimientos entre los empleados.

### DESARROLLO / HALLAZGOS

Durante la capacitación, se abordaron temas como el manejo de la actitud en un entorno laboral en crisis, la autorreflexión sobre valores y motivadores personales, y técnicas para mantener una actitud positiva frente a situaciones de estrés o conflicto que puedan presentar una crisis para los empleados.

A través del desarrollo de esta capacitación los participantes identificaron debilidades en la comunicación interna y externa de sus organizaciones frente a crisis, el enfoque práctico incrementó la participación, logrando que los empleados se involucraran en la búsqueda de soluciones reales.

### RESULTADOS / CONCLUSIONES

Los resultados de la capacitación reflejan una mejora significativa en su comprensión de la comunicación en crisis. De acuerdo con las encuestas de satisfacción, el 85% de los empleados considera que el curso les brindó herramientas útiles para su vida laboral. Asimismo, el 90% manifestó sentirse más motivado para afrontar retos en su trabajo y mantener una actitud positiva ante las crisis, además de saber cómo manejar estos casos de una forma correcta de ahora en adelante.

La capacitación fomentó una mayor cohesión y colaboración entre los participantes, esenciales para gestionar crisis de forma integral.

### RECOMENDACIONES

Continuaremos el desarrollo del plan de capacitación anual periódicamente para mantener y actualizar las competencias del personal, asegurando que el hospital pediátrico esté siempre preparado para ofrecer una atención de alta calidad y enfrentar los desafíos del sector salud de manera efectiva y eficiente.

Tomaremos en cuenta ofrecer cursos adicionales sobre manejo del estrés y comunicación efectiva para fortalecer el desarrollo integral de los colaboradores.

### ANEXOS (Si aplica)

Se anexa lista de participación, fotos.

**Instrucciones de llenado:**

\*Indique nombre del lugar: Este campo sólo aplica para SRS Hospital y CPN.

Samely Tejeda  
Elaborado por  
(Nombre y apellido)  
SANTIAGO, R.D.





REPORTE EJECUCIÓN DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN

RT-07-PT-ONA-040  
Edición 8

Código de la Acción de Capacitación: 20241014407

Nombre de la Acción de Capacitación: MANEJO DE COMUNICACION EN CRISIS

Institución / Empresa: HOSPITAL INFANTIL REGIONAL DR ARTURO GRULLON

Fecha de Inicio: 19/11/2024

Fecha de Término: 19/11/2024

Total Horas Programadas: 8

A Pagar: \_\_\_\_\_

No.	Número de Cédula o Pasaporte	Participantes Nombre(s) y Apellido(s)	Sexo		Nivel		Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Resultado		
			F	M	OP	MM/G	19-11-2024						C	NC
1	40218194211	YARLENI CEPIN MATA	X		X		Yarleni Cepin Mata							
2	03600395143	JEANNETTE JOSEFINA CHECO ESTEVEZ	X		X		Jeannette Checo							
3	40220443796	STARLIN RAFAEL CONTRERAS CRUCETA		X	X		Starlin Contr.							
4	03103480756	CARMEN ANYERIS DIAZ JIMENEZ	X		X		Carmen Diaz							
5	03105420743	YEIFRY DURAN DIAZ	X		X		Yeifry Duran							
6	03100822752	NIEVE YOLANDA GONZALEZ FERNANDEZ	X		X		Nieve Gonzalez							
7	40223190469	STEPHANIE MARIA MATOS RODRIGUEZ	X		X		Stephanie M. Matos							
8	03400331884	ROSA MARIA MEDRANO RODRIGUEZ	X		X		Rosa M.							
9	40215146941	YOSMARIS MORALES ABREU	X		X		Yosmaris Morales							
10	40212512939	ALFRED HERNAN NOESI PICHARDO		X	X		Alfred Noesi							
11	03105550473	VANISSA PEÑA VARGAS	X		X		Vanessa Peña							
12	05600156037	YUBELKY PEREZ PAULINO	X		X		Yubelky Perez							
13	40209002191	MELVIN ANTONIO REYES SURIEL		X	X		Melvin Reyes							
14	09500146031	JENNY ALTAGRACIA SANTOS DE LA CRUZ	X		X		Jenny Santos							
15	40225095245	WASKAR NOEL TAVERAS TAVERAS		X	X		Waskar Taveras							
16	40210867285	YAICOL THEN RODRIGUEZ		X	X		Yaicol Then Rodriguez							
Total			11	5	16									

Observaciones:

Leyenda: F = Femenino, M = Masculino, OP = Operario, MM = Mandos Medios, G = Gerente, Resultado.. C = Califica N/C = No califica

Certificado: Físico  Web



*[Signature]*  
Facilitador(a)

Asesor(a)

Coordinador(a) o Encargado(a) del Depto.



**Nombre de la Actividad:** 3.2.1.1.01 Ejecución Plan Capacitación SRS-2024 (Manejo de Comunicación en Crisis)

**Área Responsable:** Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional (INFOTEP) y Departamento de Recursos Humanos.

**Fecha:** 19/11/2024

**Modalidad de la Reunión:** Virtual  Presencial 
**Hora:** 09:00 AM-12:00 PM

**Lugar/Plataforma:** Salón de Conferencias

Participantes						
Nombre	Sexo (F/M)	Cédula (A solicitud)	Cargo	Dirección/Departamento/Institución	Firma	Correo Electrónico/Teléfono
Yabail Cepiñ Mata	F	402-1519421-1	Asistente	Recursos Humanos	Yabail Cepiñ Mata	829-509-0213
Jeannette Checa	F	036-0039514-3	RRPP	Comunicación y Prensa	Jeannette Checa	829-704-5254
Nieve Yolanda Gonzales	F	031-0082275-2	Aux. enf	Quirúrgico	Nieve Gonzales	809-324-9387
Maria Maria Melano Prod.	F	034-0033188-4	Lic. UCI	UCI	Maria M.	8095520600
Stalin Rafael Contreras Cruz	M	40220443794	Aux. enf	Cirujía	Stalin Cruz	829-393-685
Yaicol Then Rodriguez	F	402-1086728-5	Aux. enf	urgencias	Yaicol T. Rodriguez	809-820-1029
Yelfry Duran Diaz	M	031-10542074-3	Aux. enf	Lactante	Yelfry Duran	809-464-0133
Jenny Alt. Santos	F	095-001-4603-2 enf		Hospital	Jenny Alt. S.	8097184820
Vanessa Peña Ramirez	F	402-055017-3	Aux. enf	Area clinica	Vanessa P.	809 304 0962
Yasmiris Morales Abreo	F	402-1514694-1	Aux. enf	oncología	Yasmiris Morales	8099690311
Wascor N. Talavera T.	M	402-2509524-5	auxiliar	HOSPITAL	Wascor Talavera	8093612204
Carmen Arroyo Diaz Jimenez	F	0310318025-6	Sup. ER	area clinica	Carmen Diaz	809-736-9446
Stephanie M. Matos	F	402-2319046-9	Aux. enf	UCI	Stephanie M. Matos	849-607-6112
Alfred Nobsi	M	402-1251293-9	Enc.	Atención al usuario	Alfred Nobsi	829-319-6274
Yubelky Pérez Paulino	F	056-0015603-7	OAI	OAI	Yubelky Pérez	829-817-3898
Melvin Reyes	M	402-0900219-1	Aux. enf	Hospital	Melvin Reyes	809-348-9137

**Instrucciones de llenado:** - Coloque su cédula solo si el convocante lo requiere, en caso contrario colocar N/A.  
 - Para las reuniones virtuales no será necesario completar el campo de firma.



### 3.2.1.1.01 Ejecución Plan Capacitación SRS-2024 (Manejo de Comunicación en Crisis) 19/11/2024





Plan de Capacitación Anual  
Planificación de Recursos Humanos

Documento No.: INAP-FAC-001  
Fecha de emisión: 17/1/2019  
Fecha de revisión: 8/8/2023  
Versión: 6

Institución: HOSPITAL REGIONAL INFANTIL DR. ARTURO GRULLON  
Ministerio al que pertenece: SERVICIO NACIONAL DE SALUD  
Provincia: SANTIAGO Municipio: SANTIAGO DE LOS CABALLEROS  
Sector:  Gestión Pública  Municipal  Salud  
Cuenta con aulas para la capacitación? Si  No

Fecha: 23/11/2023

No.	Departamento requirente	Tipo de programa	Programa de Capacitación	Modalidad	Competencia a desarrollar	Cantidad de participantes sexo Femenino	Cantidad de participantes sexo Masculino	Cantidad total de participantes	¿Cuántos pertenecen a carrera administrativa?	Grupo ocupacional al que pertenece	Mes de Ejecución	Proveedor: Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	Aporte unitario	Aporte total del programa
1	Todas las áreas	Curso	Inducción a la Administración Pública Municipal Nivel III.	Presencial	Comunicación, responsabilidad, Colaboración, Conciencia Social, Integridad y Respeto.	15	10	25	3	Grupo V	Enero	INAP	0	\$

Capacitaciones Dirigidas a Otros Proveedores

No.	Departamento requirente	Tipo de programa	Programa de Capacitación	Modalidad	Competencia a desarrollar	Cantidad de participantes sexo Femenino	Cantidad de participantes sexo Masculino	Cantidad total de participantes	¿Cuántos pertenecen a carrera administrativa?	Grupo ocupacional al que pertenece	Mes de Ejecución	Proveedor:	Aporte unitario	Aporte total del programa
1	Servicios Generales	Curso	Gestión y Resolución de Conflictos.	Presencial	Comunicación, Desarrollo Relaciones, Influencia y Negociación, Integridad, Respeto, Liderar con el ejemplo.	10	15	25	2	Grupo I,II,III,IV, V	Febrero	INFOTEP	200	\$ 5,000.00
2	Todas las áreas	Curso	Relaciones Humanas	Presencial	Eficiencia para la calidad y atención al usuario	13	12	25	3	Grupo I,II,III,IV, V	Marzo	INFOTEP	200	\$ 5,000.00
3	Servicios Generales	Curso	Comunicación Efectiva	Presencial	Conciencia Social, Liderar con el ejemplo.	15	10	25	5	Grupo I,II,III,IV, V	Abril	INFOTEP	200	\$ 5,000.00
4	Todas las áreas	Curso	Liderazgo	Presencial	Liderar al personal y encargado con el	15	10	25	2	Grupo IV, V	Mayo	INFOTEP	200	\$ 5,000.00
5	Atención al Usuario.	Curso	Atención al Ciudadano y Calidad en el servicio.	Presencial	Pasión por el Servicio al Ciudadano.	10	15	25	2	Grupo I,II,III,IV	Junio	INFOTEP	200	\$ 5,000.00
6	Todas las áreas	Curso	Trabajo en Equipo	Presencial	Colaboración, Liderar con el ejemplo.	12	13	25	4	Grupo I,II,III,IV, V	Julio	INFOTEP	200	\$ 5,000.00
7	Servicios Generales	Curso	Clima Laboral	Presencial	Compromiso con los resultados	14	11	25	2	Grupo I,II,III,IV, V	Agosto	INFOTEP	200	\$ 5,000.00
8	Servicios Generales	Curso	Técnica de supervisión efectiva	Presencial	Eficiencia para la Calidad	15	10	25	1	Grupo I,II,III,IV, V	Septiembre	INFOTEP	200	\$ 5,000.00
9	Servicios Generales	Curso	Actitud positiva y motivación	Presencial	Compromiso con los resultados	11	14	25	2	Grupo I,II,III,IV, V	Octubre	INFOTEP	200	\$ 5,000.00
10	Servicios Generales	Curso	Manejo de comunicación en crisis	Presencial	Eficiencia para la calidad	15	10	25	2	Grupo I,II,III,IV, V	Noviembre	INFOTEP	200	\$ 5,000.00
11	Todas las áreas	Curso	Manejo Efectivo del Tiempo	Presencial	Compromiso con los resultados, Eficiencia	10	15	25	1	Grupo I,II,III,IV, V	Diciembre	INFOTEP	200	\$ 5,000.00
Total:													2000	\$ 10,000.00

*Fanny Pealta*  
Elaborado por



*Shirley*  
Aprobado por Máxima Autoridad Ejecutiva



<b>FECHA:</b>	25 de Octubre 2024
---------------	-----------------------

### DATOS GENERALES

**Lugar:** DCSNS  SRS  Hospital  CPN

**\*Nombre del lugar:** Hospital Regional Infantil Dr. Arturo Grullón

**Área:** Recursos Humanos

**Nombre de la Actividad:** Ejecución del Plan de Capacitación SRS-2024

**Código POA (Si aplica):** 3.2.1.1.01

### INTRODUCCIÓN

El Hospital Regional Infantil Dr. Arturo Grullón a través del departamento de Recursos Humanos, para este mes de Octubre en coordinación con el Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional (INFOTEP), se ha impartido la capacitación Actitud Positiva y Motivación, ambos conceptos son pilares fundamentales en el ambiente laboral, este informe detalla una capacitación diseñada para desarrollar habilidades como mejora de la comunicación en el trabajo, fomento de la colaboración entre los trabajadores y proveer a estos con herramientas que les permitan afrontar desafíos laborales con una actitud constructiva y una mentalidad proactiva.

### OBJETIVO DEL INFORME

El objetivo principal de esta capacitación es fomentar una mentalidad positiva y motivada entre los colaboradores, mejorando así el clima laboral, incrementando la productividad y contribuyendo a la satisfacción personal de los empleados. Se buscó que los participantes adquirieran habilidades para reconocer sus propios factores motivacionales, gestionar sus emociones y trabajar en equipo de forma efectiva.

### METODOLOGIA (Si aplica)

Para alcanzar los objetivos planteados, la capacitación se diseñó y desarrollo bajo un enfoque teórico- práctico, combinando sesiones de exposición y presentación de contenido mediante diapositivas con socializaciones interactivas y dinámicas de grupo.

### DESARROLLO / HALLAZGOS

Durante la capacitación, se abordaron temas como el impacto de la actitud en el entorno laboral, la autorreflexión sobre valores y motivadores personales, y técnicas para mantener una actitud positiva frente a situaciones de estrés o conflicto.

A través del desarrollo de esta capacitación los participantes han demostrado un aumento considerable en sus habilidades comunicativas, en su coordinación, y han aprendido a mejorar la comunicación y establecer un ambiente de colaboración, donde cada miembro se sintió valorado.

### RESULTADOS / CONCLUSIONES

Los resultados de la capacitación reflejan una mejora en la disposición y motivación de los participantes. De acuerdo con las encuestas de satisfacción, el 85% de los empleados considera que el curso les brindo herramientas útiles para su vida laboral. Asimismo, el 90% manifestó sentirse más motivado para afrontar retos en su trabajo y mantener una actitud positiva.

Esta iniciativa ha demostrado que invertir en el desarrollo de competencias de motivación y actitud positiva, en el trabajo, no solo fortalece la capacidad individual de los empleados, sino que también potencia el funcionamiento general del hospital.

### RECOMENDACIONES

Continuaremos el desarrollo del plan de capacitación anual periódicamente para mantener y actualizar las competencias del personal, asegurando que el hospital pediátrico esté siempre preparado para ofrecer una atención de alta calidad y enfrentar los desafíos del sector salud de manera efectiva y eficiente.

Tomaremos en cuenta ofrecer cursos adicionales sobre manejo del estrés y comunicación efectiva para fortalecer el desarrollo integral de los colaboradores.

### ANEXOS (Si aplica)

Se anexa lista de participación, fotos.

**Instrucciones de llenado:**

**\*Indique nombre del lugar:** Este campo sólo aplica para SRS, Hospital y CPN.

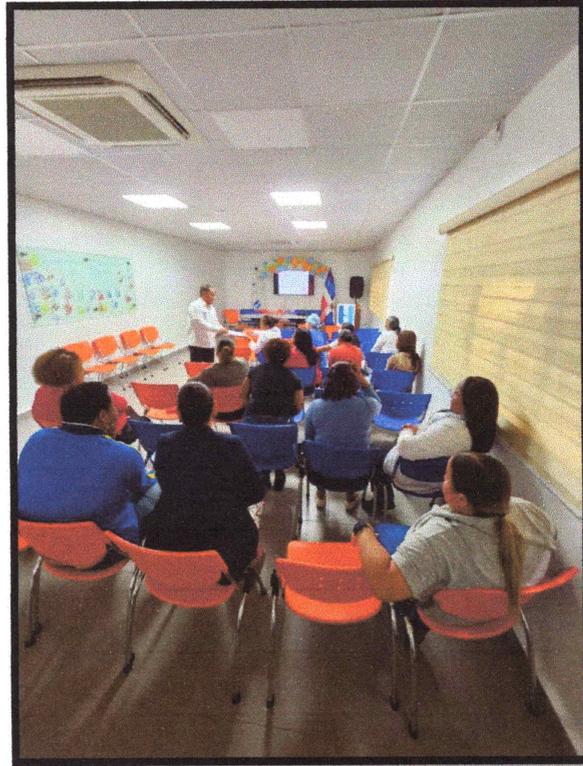
Samely Tejeda

Elaborado por  
(Nombre y apellido)



### 3.2.1.1.01 Ejecución del Plan de Capacitación SRS-2024

25/10/2024



Nombre de la Actividad:

3.2.1.1.01 Ejecución del Plan de Capacitación SRS-2024

Área Responsable: Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional (INFOTEP) y Departamento de Recursos Humanos (RRHH)

Fecha: 22/10/2024

Modalidad de la Reunión: Virtual  Presencial

Hora: 09:00 a. m. 12:00 p. m.

Lugar/Plataforma: Salón de Conferencias - Hospital Regional Infantil Dr. Arturo Grullon

Participantes						
Nombre	Sexo (F/M)	Cédula (A solicitud)	Cargo	Dirección/Departamento/Institución	Firma	Correo Electrónico/Teléfono
Maridalicia Vidal	F	402-36071425	ENF.	Quirúrgico	Maridalicia Vidal	maridalicia.vidal108@gmail.com
Jissette Mateo	F	031-05447365	ENF	Quirúrgico	Jissette M.	jissette_02@hotmail.es
Lucía Martínez Romo	F	402-12137208	enf.	Área Clínica	Lucía M.	luciamartinez@gmail.com
ANA IVANGUE	F	113 00007280	bc. Supon	Redalva	ANA IVANGUE	anavivangue@gmail.com
Jessi Maura Polanco	F	031-04588375	Sup.	Facturación	Jessi M.	JessiMa14@gmail.com
Karoline Rubiera	F	402-1822404-2	Facturadora	Facturación	Karoline M.	karorubiera@gmail.com
Nikarous Rodríguez	F	402-1876202-5	Facturadora	Facturación	Nikarous M.	nikarousrodriguez@gmail.com
Sara Lidia Estévez	F	03104091685	Aux Cont.	Contabilidad	Sara Lidia E.	estevezsar@hotmail.com
Winitel Alf. Burgos	F	402-4700246	secretaria	Cardiología	Winitel B.	Winitelburgos29@gmail.com
Arinele Pano	F	031-0414672-8	Bisambita	Banco de Sangre	Arinele P.	ArinelePano@gmail.com
Martín Martínez Cabrer	F	031-0317388-	Secretaria	Laboratorio	Martín M.	MartinMartinez@gmail.com
Jenny Estévez	F	031-0436866-1	Aux	Estadística	Jenny E.	JennyEstev1275@gmail.com
Dodomin García	F	031-00202708	Fact.	FACTURACION	Dodomin G.	dodomin1934@gmail.com
Juan Vargas López	M	402-2238356	part	Facturación	Juan V.	JuanVargas115@gmail.com
Ashly Castillo	F	402-2889288	RaGt	Facturación	Ashly C.	Ashly123@gmail.com
Rosa Gabriela	F	095-0020278-4	Coctm	facturación	Rosa G.	Rosagabriela62@gmail.com

\*Instrucciones de llenado: - Coloque su cédula solo si el convocante lo requiere, en caso contrario colocar N/A.  
- Para las reuniones virtuales no será necesario completar el campo de firma.



Código de la Acción de Capacitación: **20241013231**  
 Nombre de la Acción de Capacitación: **ACTITUD POSITIVA Y MOTIVACION**  
 Institución / Empresa: **HOSPITAL INFANTIL REGIONAL DR ARTURO GRULLON**

Fecha de Inicio: **29/10/2024**  
 Fecha de Término: **29/10/2024**  
 Total Horas Programadas: **8**      A Pagar: \_\_\_\_\_

No.	Participantes		Sexo		Nivel		Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Resultado		
	Número de Cédula o Pasaporte	Nombre(s) y Apellido(s)	F	M	OP	MM/G	Firma Asistencia de los Participantes					C	NC	
1	01800727966	ADRIAN ARTURO ALCANTARA CASTILLO		X	X		<i>Adrian A. Alcantara</i>						X	
2	03102875956	NILCIA DEL CARMEN ARTILES SOLER	X		X		<i>Nilcia Achles</i>						X	
3	40227202146	WINIFER ALTAGRACIA BURGOS ROSA	X		X		<i>Winifer Burgos</i>						X	
4	40229892688	ASHLY NICOL CASTILLO GUZMAN	X		X		<i>Ashly Castillo</i>						X	
5	40218194211	YARLENI CEPIN MATA	X		X		<i>Yarleni Cepin Mata</i>						X	
6	11300007280	ANA IVERY CUEVAS FELIZ	X			X	<i>Ana Ivery Cuevas</i>						X	
7	03104368661	JENNY MARGARITA ESTEVEZ SANTOS	X		X		<i>Jenny Estevez</i>						X	
8	03104091685	SORANLLY MARIA ESTEVEZ SOSA	X		X		<i>Soranlly Estev</i>						X	
9	09500202784	ROSA MARIA GARCIA GARCIA	X		X		<i>Rosa Garcia</i>						X	
10	40218762025	NIKAURI RAFELINA HENRIQUEZ VARGAS	X		X		<i>Nikauri H.</i>						X	
11	03103173880	MARTIRY MARTINEZ CABRERA	X		X		<i>Martiry Martinez</i>						X	
12	40212137208	MICAL MARTINEZ RAMOS	X			X	<i>Mical Martinez</i>						X	
13	03105447365	LISSETTE PROVIDENCIA MATEO DOMINGUEZ	X		X		<i>Lisette Mateo</i>						X	
14	40212512939	ALFRED HERNAN NOESI PICHARDO		X	X		<i>Alfred Noesi</i>						X	
15	03105321057	JUAN FRANCISCO POLANCO DE LEON		X	X		<i>Juan Polanco</i>						X	
16	03104588375	ISSI MARIA POLANCO GIL	X		X		<i>Issi M. Polanco</i>						X	
17	03104490283	OLGARINA RODRIGUEZ RODRIGUEZ	X		X		<i>Olgarina Pavez</i>						X	
18	40218224042	KAROLINE MARIA RUBIERA JEREZ	X		X		<i>Karoline Rub.</i>						X	
19	40236071425	MARIDALIA ALTAGRACIA VIDAL UCETA	X		X		<i>Maridalia Vidal</i>						X	
<b>Total</b>			<b>16</b>	<b>3</b>	<b>17</b>	<b>2</b>						<b>Total</b>	<b>16</b>	<b>0</b>



Observaciones:

Leyenda: F= Femenino, M= Masculino, OP = Operario, MM = Mandos Medios, G = Gerente, Resultado.. C = Califica      N/C = No califica      Certificado: Físico       Web

*[Signature]*  
Contraparte de la Empresa

*[Signature]*  
Facilitador(a)

\_\_\_\_\_  
Asesor(a)

\_\_\_\_\_  
Coordinador(a) o Encargado(a) del Depto.



Institución: HOSPITAL REGIONAL INFANTIL DR. ARTURO GRULLON  
Ministerio al que pertenece: SERVICIO NACIONAL DE SALUD  
Provincia: SANTIAGO Municipio: SANTIAGO DE LOS CABALLEROS  
Sector:  Gestión Pública  Municipal  Salud  
Cuenta con aulas para la capacitación?  Si  No

Fecha: 23/11/2023

No.	Departamento requirente	Tipo de programa	Programa de Capacitación	Modalidad	Competencia a desarrollar	Cantidad de participantes sexo Femenino	Cantidad de participantes sexo Masculino	Cantidad total de participantes	¿Cuántos pertenecen a carrera administrativa?	Grupo ocupacional al que pertenece	Mes de Ejecución	Proveedor: Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	Aporte unitario	Aporte total del programa
1	Todas las áreas	Curso	Inducción a la Administración Pública Municipal Nivel III.	Presencial	Comunicación, responsabilidad, Colaboración, Conciencia Social, integridad y Respeto.	15	10	25	3	Grupo V	Enero	INAP	0	\$

Capacitaciones Dirigidas a Otros Proveedores

No.	Departamento requirente	Tipo de programa	Programa de Capacitación	Modalidad	Competencia a desarrollar	Cantidad de participantes sexo Femenino	Cantidad de participantes sexo Masculino	Cantidad total de participantes	¿Cuántos pertenecen a carrera administrativa?	Grupo ocupacional al que pertenece	Mes de Ejecución	Proveedor:	Aporte unitario	Aporte total del programa
1	Servicios Generales	Curso	Gestión y Resolución de Conflictos.	Presencial	Comunicación, Desarrollo Relaciones, Influencia y Negociación, Integridad, Respeto, Liderar con el ejemplo.	10	15	25	2	Grupo I,II,III,IV, V	Febrero	INFOTEP	200	\$ 5,000.00
2	Todas las áreas	Curso	Relaciones Humanas	Presencial	Eficiencia para la calidad y atención al usuario.	13	12	25	3	Grupo I,II,III,IV, V	Marzo	INFOTEP	200	\$ 5,000.00
3	Servicios Generales	Curso	Comunicación Efectiva	Presencial	Conciencia Social, Liderar con el ejemplo.	15	10	25	5	Grupo I,II,III,IV, V	Abril	INFOTEP	200	\$ 5,000.00
4	Todas las áreas	Curso	Liderazgo	Presencial	Liderar al personal y encargado con el	15	10	25	2	Grupo IV, V	Mayo	INFOTEP	200	\$ 5,000.00
5	Atención al Usuario.	Curso	Atención al Ciudadano y Calidad en el servicio.	Presencial	Pasión por el Servicio al Ciudadano.	10	15	25	2	Grupo I,II,III,IV	Junio	INFOTEP	200	\$ 5,000.00
6	Todas las áreas	Curso	Trabajo en Equipo	Presencial	Colaboración, Liderar con el ejemplo.	12	13	25	4	Grupo I,II,III,IV, V	Julio	INFOTEP	200	\$ 5,000.00
7	Servicios Generales	Curso	Clima Laboral	Presencial	Compromiso con los resultados	14	11	25	2	Grupo I,II,III,IV, V	Agosto	INFOTEP	200	\$ 5,000.00
8	Servicios Generales	Curso	Técnica de supervisión efectiva	Presencial	Eficiencia para la Calidad.	15	10	25	1	Grupo I,II,III,IV, V	Septiembre	INFOTEP	200	\$ 5,000.00
9	Servicios Generales	Curso	Actitud positiva y motivación	Presencial	Compromiso con los resultados	11	14	25	2	Grupo I,II,III,IV, V	Octubre	INFOTEP	200	\$ 5,000.00
10	Servicios Generales	Curso	Manejo de comunicación en crisis	Presencial	Eficiencia para la calidad	15	10	25	2	Grupo I,II,III,IV, V	Noviembre	INFOTEP	200	\$ 5,000.00
11	Todas las áreas	Curso	Manejo Efectivo del Tiempo	Presencial	Compromiso con los resultados, Eficiencia	10	15	25	1	Grupo I,II,III,IV, V	Diciembre	INFOTEP	200	\$ 5,000.00
													Total:	\$ 50,000.00

*Fanny Pealta*  
Elaborado por

Revisado por Responsable de Recursos Humanos



*Maxima Autoridad Ejecutiva*  
Aprobado por Maxima Autoridad Ejecutiva

