

 HOSPITAL DR.VINICIO CALVENTI PLAN DE MEJORA CAF INSTITUCIONAL 2024												
No.	Criterio No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento	Comentarios
							Inicio	Fin				
1	1	1.1.4	Garantizan una comunicación y un diálogo más amplio sobre la misión, visión, valores, objetivos estratégicos y operativos con todos los empleados de la organización y otras partes interesadas.	Comunicaciones de la dirección para socializar la Misión, Visión y Valores con los empleados.	Fortalecer la filosofía institucional. Implementar mecanismos de Gestión del Cambio.	1-Asegurar comunicación fluida de muestra misión, visión y valores, mediante comunicaciones a todos los departamentos, socializar con todo el personal, principalmente el de nuevo ingreso. 2	1/6/2024	18/12/2024	Recursos tecnológicos, humano y financiero	Actividades realizadas (Listado de participantes, fotos)	Comité de Calidad	
2	1	1.3.5	Motivan, fomentan y empoderan a los empleados, mediante la delegación de autoridad, responsabilidades y competencias, incluso en la rendición de cuentas	Cartas del director empoderando al personal asignaciones especiales.	Fortalecer la cultura de valores. Implementar mecanismos de Gestión del Cambio.	1-Asegurar comunicación fluida, mediante el empoderamiento de los empleados a cultivar sus competencias y obtener la confianza para delegación de autoridad y responsabilidades. 2-Cartas de la dirección delegando o autorizando empleados	1/6/2024	18/12/2024	Recursos tecnológicos, humano y financiero	Actividades realizadas (Cartas de la dirección)	Comité de Calidad	
3	1	1.3.6	Promueven una cultura de aprendizaje para estimular a que los empleados desarrollen sus competencias y se ajusten a los nuevos requisitos (preparándose para los impresos y aprendiendo rápidamente.	Realizar informe de seguimiento al plan de capacitación.	Poner en marcha la educación continua a nivel de todos los grupos ocupacionales.	1-Preparar la organización para los cambios necesarios para competitividad y servicios de calidad. 2-Plan de capacitación 2024 3 Informe de seguimiento al plan de capacitación 2024	1/6/2024	20/12/2024	Recursos tecnológicos, humano y financiero	Actividades realizadas (plan de capacitación 2024 e informe de seguimiento al plan, fotos y listado de participantes)	Recursos Humanos	
4	2	2.4.2	Construye una cultura impulsada por la innovación y crea un espacio para el desarrollo entre organizaciones, por ejemplo: a través de la formación, el benchmarking/benchmarking, laboratorios de conocimiento, etc.	Planificar benchmarking/benchmarking (conograma)	Promover la buenas practicas entre organizaciones	1-Conograma benchmarking/benchmarking. 2-Realizar cartas a centros benchmarking de solicitudes de Benchmarking o recepción de solicitud de otros centros. 3-Visitas a otros centros de salud.	1/6/2024	1/12/2024	Recursos tecnológicos, humano y financiero	Actividades realizadas (Conogramas, cartas, fotos)	Dirección General y departamento de empujanzas.	
	2	3.1.4	Revisa la necesidad de promover las carreras y desarrollar planes en consecuencia.	Promover la carrera administrativa	Promover la estabilidad del cargo, garantizado por el Estado, siempre que su desempeño se ajuste a la eficiencia y requerimientos éticos y disciplinarios.	1-Solicitar al MAP acompañamiento. 2-Talleres y socialización de la carrera administrativa en los grupos ocupacionales	01/10/24	18/12/2024	Recursos tecnológicos, humano y financiero	Actividades realizadas (cartas al MAP y listado y fotos de los talleres y socializaciones)	RRHH	
5	4	4.2.3	Desarrolla una gestión eficaz de las expectativas, explicando a los pacientes los servicios disponibles y sus estándares de calidad, como, por ejemplo: el Catálogo de Servicios y las Cartas Compromiso de Servicios al Ciudadano.	Actualizar el brochure de la Carta Compromiso al Ciudadano 2024-2026	Gestión eficaz de las expectativas de los usuarios, mediante compromisos de atributos de calidad	1-Renovación de la CCC segunda versión 2024-2026. 2-Actualización del brochure Carta Compromiso al Ciudadano 2024-2026.	1/6/2024	1/12/2024	Recursos tecnológicos, humano y financiero	Actividades realizadas (Informe de evaluación del MAP Y Brochure Carta Compromiso actualizado)	Comité de Calidad	
6	5	5.1.7	Gestiona la habilitación en los establecimientos de salud de la Red.	Renovar licencia de habilitación	Mejorar la gestión de Calidad	1- Involucrar a todo el personal 2- Solicitar la renovación de la habilitación en ventanilla única del ministerio de salud pública	1/6/2024	18/12/2024	Recursos tecnológicos, humano y financiero	Actividades realizadas (recibo de solicitud de ventanilla única, informe de retroalimentación de la inspección y/o certificado de habilitación)	Comité de Calidad	
7	6	6.1.2	Orientación al usuario / paciente que muestra el personal. (amabilidad, trato equitativo, comportamiento con los familiares, oportuna, claridad de la información facilitada, predisposición de los empleados a escuchar, recepción, flexibilidad, atención oportuna, y capacidad para facilitar soluciones personalizadas).	Mejorar la satisfacción al usuario en el servicio de emergencias.	Gestión eficaz de las expectativas de los usuarios, mediante compromisos de atributos de calidad	1. Involucrar todos los grupos de interés. 2. Talleres o charlas de humanización de los servicios	1/6/2024	1/12/2024	Recursos tecnológicos, humano y financiero	Actividades realizadas (Listado de participantes y fotos.)	Subdirector medico	
	6	6.1.3	Participación de los pacientes en los procesos de trabajo y de toma de decisiones de la organización.	Realizar informe de las inquietudes y sugerencias de los grupos focales del hospital.	Gestión eficaz de las expectativas de los usuarios. Y mejorar la satisfacción de los usuarios.	1- Reuniones de los grupos focales. 2- Informe mensual de las inquietudes y sugerencias.	1/6/2024	20/12/2024	Recursos tecnológicos, humanos y financiero	Actividades realizadas (Listado de participantes e informe)	Atención al Usuario	
8	6	6.1.5	Integridad de la organización y la confianza generada hacia la organización y sus productos/servicios en los clientes/ usuarios/ Pacientes	Realizar informe de las encuestas de satisfacción al usuario para dar seguimiento al plan de mejoras.	Gestión eficaz de las expectativas de los usuarios. Y mejorar la satisfacción de los usuarios.	1-Levantamiento mensual de las encuestas 2- Informe trimestral de las encuestas con planes de mejoras.	1/6/2024	20/12/2024	Recursos tecnológicos, humano y financiero	Actividades realizadas (Reporte de encuestas de satisfacción al usuario)	Atención al Usuario	
10	8	8.1.8	Cantidad de felicitaciones y sugerencias recibidas de pacientes y usuarios.	Realizar matriz donde se detallen la cantidad de felicitaciones y sugerencias recibidas de pacientes y usuarios	Fortalecer el sistema de información	1-Realizar matriz 2-Llenado y seguimiento de esta matriz	1/6/2024	18/12/2024	Recursos tecnológicos, humano y financiero	Actividades realizadas	Tecnología y Atención al Usuario	
11	8	8.2.3	Nivel de importancia de la cobertura positiva y negativa recibida por los medios de comunicación (número de artículos, contenidos, etc.)	Realizar informe del nivel de importancia de la cobertura positiva o negativa recibida por los medios de comunicación	Fortalecer la imagen de la institución	1-Actuaciones y resultados de todas las actividades del mismo. 2-Informe del nivel de cobertura recibida de los medios de comunicación	1/6/2024	18/12/2024	Recursos tecnológicos, humanos y financiero	Actividades realizadas (Fotos de comentarios e informe)	Comunicaciones	
12	8	8.2.10	Uso de incinerador para los residuos médicos.	Realizar estudio de factibilidad del incinerador.	Fortalecer las medidas de bioseguridad del centro	Estudio de factibilidad	1/6/2024	20/12/2024	Recursos tecnológicos, humanos y financiero	Actividad realizada (estado de factibilidad)	Administrativo	