

Institución: Hospital Yrene Fernández
Ministerio al que pertenece: Santiago
Provincia: Santiago
Sector: Gestión Pública Municipal Salud
Cuenta con aulas para la capacitación? Si No

Fecha: 24/11/2023

No.	Departamento requerente	Tipo de programa	Programa de Capacitación	Modalidad	Competencia a desarrollar	Cantidad de participantes sexo Femenino	Cantidad de participantes sexo Masculino	Cantidad total de participantes	¿Cuántos pertenecen a carrera administrativa?	Grupo ocupacional al que pertenec	Mes de Ejecución	Proveedor: Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	Aporte unitario	Aporte total del programa
1	Recursos Humanos	Taller	Inducción a la administración pública	Presencial	Identificar el panorama general de la administración pública y su dependencia, adquirir conocimiento de la estructura orgánica, atribuciones, prestaciones y beneficios que posee como empleado público.	35	25	60	0	I,II,III,IV,V	Febrero	INAP	\$0,00	\$0,00

Capacitaciones Dirigidas a Otros Proveedores

No.	Departamento requerente	Tipo de programa	Programa de Capacitación	Modalidad	Competencia a desarrollar	Cantidad de participantes sexo Femenino	Cantidad de participantes sexo Masculino	Cantidad total de participantes	¿Cuántos pertenecen a carrera administrativa?	Grupo ocupacional al que pertenec	Mes de Ejecución	Proveedor:	Aporte unitario	Aporte total del programa
1	Departamento de Recursos Humanos, administración y estadísticas	Taller	Planificación estratégica	Presencial	Establecer una dirección para la instrucción de donde esta y hacia donde va en un periodo de 1 a 3 años utilizando su misión, visión, valores y objetivos. Y los planes de acción que utilizara para lograrlo.	10	11	21	0	I,II,III,IV,V	Noviembre	INFOTEP	\$0,00	\$0,00
2	Laboratorio	Taller	Curso de primeros auxilios	Presencial	Adquirir conocimientos para contemplar los principios fundamentales en conocimientos de técnica de reanimación cardiopulmonar(RCP), localización y medición de valores vitales, frecuencia cardíaca, frecuencia respiratoria y otras constantes vitales, así como la medición de grado de la víctima.	13	12	25	0	I,II,III,IV,V	Octubre	INFOTEP	\$0,00	\$0,00

3	Departamento de administración	Taller	Educación Financiera	Presencial	Adquirir una mejor comprensión de los conceptos en los productos financieros, adquirir informaciones que desarrollen habilidades necesarias que le permitan una mejor toma de decisiones, evaluar riesgo y oportunidades financieras.	13	11	24	0, I, II, III, IV, V	Septiembre	INFOTEP	\$0,00	\$0,00
4	Departamento de enfermería, Imágenes y Recursos Humanos	Taller	Ética en la Función pública	Presencial	Mejorar el desempeño de los empleados público basado en la observación de valores , principios y deberes para garantizar el profesionalismo y la eficacia en el ejercicio de la función pública.	11	16	27	0, I, II, III, IV, V	Agosto	INFOTEP	\$0,00	\$0,00
5	Departamento de cocina, limpieza y laboratorio	Taller	Biodiversidad Hospitalaria	Presencial	Adquirir nuevo conocimientos del tema para caracterizar los componentes principales de la estructura del sistema de protección social a la salud, establecer las estrategia y su efectiva Para reducir- aumentar los niveles de exclusión social en la salud y la mejoría o deterioro de los niveles de salud.	15	7	22	0, I, II, III, IV, V	Julio	INFOTEP	\$0,00	\$0,00
6	Departamento de recursos Humanos, enfermería y laboratorio	Taller	Derecho Laboral	Presencial	Adquirir los conocimientos de las normas jurídicas que regulan las relaciones entre los empleados y la institución. También de los derechos básicos de los mismos.	12	11	23	0, I, II, III, IV, V	Junio	INFOTEP	\$0,00	\$0,00
7	Departamento de administración	Taller	Derecho administrativo	Presencial	Identificar la rama del derecho que se encarga de regular la administración pública, como son la organización, el comportamiento disciplinario y sus relaciones jurídicas.	11	11	22	0, I, II, III, IV, V	Mayo	INFOTEP	\$0,00	\$0,00

