



Ministerio al que pertenece

Provincia

MINISTERIO DE SALUD PUBLICA SNS EL SEIBO

HOSPITAL PROVINCIAL DR. TEOFILO HERNANDEZ

Gestión Pública

Municipal Municipio

SANTA CRUZ

Institución:

ě Administrativa Servicios Generales Servicios Generales Todas las areas Servicios Generales Todas las areas Todas las areas todas las areas Todas las areas Servicios Generales Departamento Cuenta con aulas para la capacitación? Curso Cu26 Taller Taller curso CTU20 Taller Taller curso Tipo de Onografia y Redacción. Trabajo en Equipo. Inducción a la Administración Pública I Atención al Ciudadano y Calidad en el Servicio. Desarrollo de competencia Liderar con el Ejemplo. Comunicación Efectiva. Manejo Efectivo del Tiempo. Seguridad Ciudadana. Supervisión Efectiva. Habilidades de Liderazgo Programa de Capacitación Presencial Virtual Presencial Presencial Presencial Presencial Modalidad Eficiencia en la calidad Eficiencia en la calidad Responsabilidad Regimen Etico Responsabilidad Desarrollo de Relaciones Relaciones Humanas Relaciones Humanas Relaciones Humanas Competencia a desarrollar 15 Cantidad de participantes sexo Femenino 6 6 15 10 Cantidad de participantes sexo Masculino 10 10 10 Cantidad total de participantes 30 23 23 25 30 25 ¿Cuántos pertenecen a carrera administrativa? Grupo ocupacional al que pertenece Grupo I, II, III, IV, V Grupo I, II, III, IV, V Grupo I, II, III Grupo I,II,II, IV, V Grupo IV, V Grupo I,II,II, IV, V Grupo I,II,II, IV, V Grupo I, II, III, IV, V grupo I, II, III Srupo I, II, II, III Febrero Mes de Ejecución Mayo Marzo Octubre Agosto Julio Junio Noviembre ¥ ¥ Proveedor: Institute
Nacional de
Administración
Pública (INAP) ž ž i i Ē ž ž Į, 147,2 1085,A 2713,5 1085,4 1085,4 1085,4 1085,4 723,6 Aporte \$ 27.135,00 Apone total del programa \$ 27.135,00 \$ 27.135,00 \$ 32,562,00 \$ 18,090,00 \$ 27.135,00 \$ 67.837,50

43.416,00

Plan de Capacitación Anual 2024 Planificación de Recursos Humanos

Fecha: 12/02/2024

Documento No. INAP-FAC-001
Fecha de emisión: 17/01/2019
Fecha de revisión: 08/08/2023
Versión: \$

				~	-	ž	
	Todas las areas	Todas las areas	Mayordomia	Todas las areas	Conserjena	Departamento requirente	
	CUSO	Curso	Curso	curso	Taller	Tipo de programa	
Baborado por TEOFILO TRANSPARTO PRO TEOFILO TO TRANSPARTO PRO TEOFILO TO TRANSPARTO PRO TEOFILO TO TRANSPARTO PRO TEOFILO TRANSPARTO PROTECTO PRO TEOFILO TRANSPARTO PRO TEOFILO TRANSP	Manejo Efectivo del Tiempo.	Salud y Seguridad Ocupacional	Manipulacion de Alimentos y Bebidas	Relaciones Humanas	Socializacion guias y Protocolos de Limpieza	Programa de Capacitación	
250.16	Presencial	Presencial	Presencial	Presencial	Presencial	Modalidad	
	Responsabilidad	labores	Uso correcto de los alimentos	Relaciones laborales y personales	Eficiencia en la calidad	Competencia a desarrollar	Capa
Revisado por responsable de Recursos Humanos	5	3 5	15	15	20	Cantidad de participantes sexo Femenino	Capacitaciones Dirigidas a Otros Proveedores
		, 10	10	10	5	Cantidad de participantes sexo Masculino	
	5	25	25	25	25	Cantidad total de participantes	oveedores
	,		0	0	0	¿Cuántos pertenecen a carrera administrativa?	
Aprobado por Másima Autoridad Ejecutiva		Grupo I, II, III, IV, V	Grupo I, II,	Grupo I, II, III Y IV	Grupo I, II	Grupo ocupacional al que partenece	
TO THE TOTAL TO THE TOTAL TO THE TOTAL TOT	1	Junio	Abril	Marzo	Febrero	Mes de Ejecución	
	1	INFOTEP	INFOTEP	INFOTEP	BNC DE CAUDAD	Proveedor	
	Total	0 0	0	0	0	Aporte	
	\$ 279,445,50	0	0	0	0	Aporte total del programa	

Escaneado con CamScanner