

Institución: HOSPITAL MUNICIPAL YAGUATE
 Ministerio al que pertenece: MINISTERIO DE SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL
 Provincia: SAN CRISTOBAL Municipio: YAGUATE
 Sector: Gestión Pública **alud**
 Cuenta con ayudas para la capacitación? SI No

Fecha: 05/01/2024

| No. | Departamento requeriente | Tipo de programa | Programa de Capacitación | Modalidad | Competencia a desarrollar | Cantidad de participantes sexo Femenino | Cantidad de participantes sexo Masculino | Cantidad total de participantes | ¿Cuántos pertenecen a carrera administrativa? | Grupo ocupacional al que pertenece | Mes de ejecución | Proveedor: | Aporte unitario | Aporte total del programa |
|-----|--------------------------|------------------|---|------------|---|---|--|---------------------------------|---|------------------------------------|------------------|---|-----------------|---------------------------|
| 1 | AREA ADMINISTRATIVO | CAPACTACION | Inducción a la Administración Pública I | Presencial | TENER CONOCIMIENTO DE DEBERES Y DERECHO | 17 | 3 | 20 | 20 | GRUPO III, GRUPO III,IV | Mayo | INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACION INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACION | 0 \$ | - |
| 2 | AREA MEDICA Y ENFERMERIA | CAPACTACION | Inducción a la Administración Pública Nivel II. | Presencial | TENER CONOCIMIENTO DE DEBERES Y DERECHO | 18 | 2 | 20 | 16 | GRUPO III, GRUPO III,IV | Agosto | INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACION INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACION | 0 \$ | - |

Capacitaciones Dirigidas a Otros Proveedores

| No. | Departamento requeriente | Tipo de programa | Programa de Capacitación | Modalidad | Competencia a desarrollar | Cantidad de participantes sexo Femenino | Cantidad de participantes sexo Masculino | Cantidad total de participantes | ¿Cuántos pertenecen a carrera administrativa? | Grupo ocupacional al que pertenece | Mes de ejecución | Proveedor: | Aporte unitario | Aporte total del programa |
|--------|--------------------------|------------------|--------------------------------|------------|-------------------------------------|---|--|---------------------------------|---|------------------------------------|------------------|--|-----------------|---------------------------|
| 1 | AREA ADMINISTRATIVA | CAPACTACION | Archivo Y Gestion De Documento | Presencial | EFICACIA PARA LA CALIDAD | 13 | 3 | 16 | 19 | GRUPO II,III, GRUPO II,III,IV | Marzo | Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional (INTECTEP), Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional (INTECTEP) | 0 | 0 |
| 2 | TODAS LA AERAS | CAPACTACION | Seguridad Y Salud Laboral | Presencial | COLABORACION | 10 | 3 | 13 | 16 | GRUPO III,III,IV | Abril | Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional (INTECTEP) | 0 | 0 |
| 3 | TODAS LA AERAS | CAPACTACION | Liderazgo | Presencial | RESPONSABILIDAD | 15 | 2 | 17 | 19 | GRUPO I,III,III,IV | Junio | Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional (INTECTEP) | 0 | 0 |
| 4 | TODAS LA AERAS | CAPACTACION | Gestion De Proceso | Presencial | RESPONSABILIDAD | 15 | 3 | 18 | 21 | GRUPO I,III,III,IV | Julio | Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional (INTECTEP) | 0 | 0 |
| 5 | TODAS LA AERAS | CAPACTACION | Manejo De Inventario | Presencial | COMPROMISO CON LOS RESULTADOS | 11 | 1 | 12 | 13 | GRUPO I,III,III,IV | Septiembre | Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional (INTECTEP) | 0 | 0 |
| 6 | TODAS LA AERAS | CAPACTACION | Etica Profesional | Presencial | INTEGRIDAD/RESPECTO | 13 | 2 | 15 | 17 | GRUPO I,III,III,IV | Octubre | Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional (INTECTEP) | 0 | 0 |
| 7 | AREA MEDICA Y ENFERMERIA | CAPACTACION | Electrocardiograma | Presencial | PASION POR EL SERVICIO AL CIUDADANO | 18 | 2 | 20 | 22 | GRUPO III,IV | Noviembre | Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional (INTECTEP) | 0 | 0 |
| 8 | TODAS AERA | CAPACTACION | Ambiente Laboral | Presencial | COLABORACION | 15 | 1 | 16 | 16 | GRUPO III | Diciembre | Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional (INTECTEP) | 0 | 0 |
| Total: | | | | | | | | | | | | | \$ | |

Yajaira Luján
Elaborado por

Yajaira Luján
Revisado por responsable de Recursos Humanos

Yajaira Luján
Aprobado por máxima Autoridad Ejecutiva

