



**Plan de Capacitación Anual  
Planificación de Recursos Humanos**

Documento No: INAP-FAC-001  
Fecha de emisión: 17/1/2019  
Fecha de revisión: 8/8/2023  
Versión: 5

**Institución:** Hospital Municipal Las Matas De Santa Cruz  
**Ministerio al que pertenece:** Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social (MISPAS)  
**Provincia:** Monte Cristi **Municipio:** N/A  
**Sector:**  **Gestión Pública**  **Municipi**  **Salud**  
**Cuenta con aulas para la capacitación ?** Si  No

**Fecha:** 28/11/2024

No.	Departamento requerente	Tipo de programa	Programa de Capacitación	Modalidad	Competencia a desarrollar	Cantidad de participantes sexo Femenino	Cantidad de participantes sexo Masculino	Cantidad total de participantes	¿Cuántos pertenecen a carrera administrativa?	Grupo ocupacional al que pertenece	Mes de Ejecución	Proveedor: Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	Aporte unitario	Aporte total del programa
1	Recursos Humanos	Curso	Inducción a la Administración Pública I	Presencial	Conciencia Social. Pasión por el Servicio al Ciudadano. Innovación.	62	30	92	0	Grupo I, II, III, IV, V	Febrero	INAP	\$0.00	\$0.00
2	Laboratorio	Taller	Control de Calidad	Presencial	Compromiso con los Resultados	11	4	15	0	III, IV, V	Marzo	INAP	\$0.00	\$0.00
3	Calidad	Curso	Gestión de Calidad en la Administración Pública aplicado al CAF	Presencial	Eficiencia. Planificación y Organización. Visión Estratégica.	12	3	15	0	Grupo III, IV, V	Junio	INAP	\$0.00	\$0.00
4	Seguridad, Atención al Usuario y Contador	Taller	Servicio al Cliente	Presencial	Entender las necesidades del cliente para ofrecer un servicio con calidad y calidez.	10	10	20	0	I, II, III, IV, V	Agosto	INAP	\$0.00	\$0.00
5	Enfermería	Curso	Gestión y Resolución de Conflictos.	Virtual	Comunicación. Desarrollo Relaciones. Influencia y Negociación. Integridad ? Respeto. Liderar con el Ejemplo.	22	3	25	0	Grupo I, II, III, IV, V	Octubre	INAP	\$1,085.40	\$27,136.00

**Capacitaciones Dirigidas a Otros Proveedores**

No.	Departamento requerente	Tipo de programa	Programa de Capacitación	Modalidad	Competencia a desarrollar	Cantidad de participantes sexo Femenino	Cantidad de participantes sexo Masculino	Cantidad total de participantes	¿Cuántos pertenecen a carrera administrativa?	Grupo ocupacional al que pertenece	Mes de Ejecución	Proveedor:	Aporte unitario	Aporte total del programa
1	Farmacia	Taller	Planificación y Organización de Medicamentos	Presencial	Pensamiento Analítico	17	1	18	0	III, IV, V	Abril	SNS	\$0.00	\$0.00
2	Emergencia	Curso	Manejo de Leptospirosis	Presencial	Compromiso con los Resultados.	10	5	15	0	III, IV, V	Mayo	SRSCO	\$0.00	\$0.00
3	Hostelería, Laboratorio y Enfermería	Charla	Bioseguridad	Presencial	Prevención de Enfermedades y Accidentes Laborales.	15	5	20	0	I, II, III, IV, V	Junio	INFOTEP	\$0.00	\$0.00

4	Administración	Curso	Excel Avanzado	Presencial	Ampliar y mejorar los conocimientos necesarios para eficientizar las labores realizadas.	13	5	18	0	III, IV, V	Julio	INFOTEP	\$0.00	\$0.00
5	seguridad, Atención al Usuario y Contador	Curso	Etiqueta y Protocolo	Presencial	Liderar con el ejemplo.	20	10	30	0	I,II,III,IV,V	Noviembre	INFOTEP	\$0.00	\$0.00
													Total:	\$27,136.00

*M<sup>ca</sup> Ester Antiles E.*  
 Elaborado por

*[Signature]*  
 Revisado por responsable de Recursos Humanos

*[Signature]*  
 Aprobado por Máxima Autoridad Ejecutiva