



**Plan de Capacitación Anual  
Planificación de Recursos Humanos**

Documento No.: INAP-FAC-001  
Fecha de emisión: 17/1/2019  
Fecha de revisión: 8/8/2023  
Versión: 5

**Institución:** Hospital Municipal De Imbert  
**Ministerio al que pertenece:** Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social (MISPAS)  
**Provincia:** Puerto Plata **Municipio:** Imbert  
**Sector:** Gestión Pública  Municipal  Salud  
**Cuenta con aulas para la capacitación ?** Si  No

**Fecha:** 13/12/2023

No.	Departamento requirente	Tipo de programa	Programa de Capacitación	Modalidad	Competencia a desarrollar	Cantidad de participantes sexo Femenino	Cantidad de participantes sexo Masculino	Cantidad total de participantes	¿Cuántos pertenecen a carrera administrativa?	Grupo ocupacional al que pertenece	Mes de Ejecución	Proveedor: Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	Aporte unitario	Aporte total del programa
1	Facturación y atención al usuario	Curso	Gestión y Resolución de Conflictos.	Presencial	Comunicación. Desarrollo Relaciones. Influencia y Negociación. Integridad ? Respeto. Liderar con el Ejemplo.	10	5	15	0	Grupo I, II, III, IV, V	Octubre	INAP	1,085.40	16282.00
2	Atención al usuario y facturación	Curso	Atención al Ciudadano y Calidad en el Servicio.	Presencial	Pasión por el Servicio al Ciudadano. Eficiencia. Comunicación.	17	8	25	0	Grupo I, II, III, IV	Agosto	INAP	0.00	0.00
3	Atención al usuario, servicios generales, Imágenes y RX, emergencia, Facturación	Charla	Ley No. 41-08 de función pública	Virtual	Conciencia Social	40	15	55	0	I, II, III, IV, V	Junio	INAP	0.00	0.00
4	Recursos humanos, atención al usuario, facturación, servicios generales	Curso	Inducción a la Administración Pública I	Presencial	Conciencia Social. Pasión por el Servicio al Ciudadano. Innovación.	14	30	44	0	I, II	Mayo	INAP	0.00	0.00

**Capacitaciones Dirigidas a Otros Proveedores**

No.	Departamento requirente	Tipo de programa	Programa de Capacitación	Modalidad	Competencia a desarrollar	Cantidad de participantes sexo Femenino	Cantidad de participantes sexo Masculino	Cantidad total de participantes	¿Cuántos pertenecen a carrera administrativa?	Grupo ocupacional al que pertenece	Mes de Ejecución	Proveedor:	Aporte unitario	Aporte total del programa
1	Recursos Humanos, Dirección y administración	Taller	Manejo efectivo del tiempo	Presencial	Eficiencia para la calidad	12	8	20	0	II, III, IV, V	Octubre	INFOTEP	0.00	0.00
2	Atención al usuario, enfermería, facturación	Taller	Inteligencia Emocional	Presencial	Desarrollo de las relaciones	20	10	30	0	II, III	Septiembre	INFOTEP	0.00	0.00



3	Enfermería, seguridad, atención al usuario	Charla	Conocimiento y aplicación del triaje hospitalario	Presencial	Compromiso con los resultados	20	10	30	0	I, II, III	Mayo	Hospital de Imbert	0.00	0.00
4	Seguridad	Taller	Manejo de paciente en silla de ruedas y camilla	Presencial	Eficiencia para la calidad	0	10	10	0	I	Abril	Hospital de Imbert	0.00	0.00
5	Servicios Generales	Taller	Manejo de desechos hospitalarios	Presencial	Compromiso con los resultados	14	4	18	0	I	Abril	INFOTEP	0.00	0.00
6	Atención al usuario, seguridad, conserjería, facturación	Curso	Primeros auxilios y manejo de extintores	Presencial	Manejo de situaciones de riesgo	25	15	40	0	I, II, III, IV, V		Hospital Imbert y Bomberos	0.00	0.00
7	Servicios Generales	Taller	Higiene y manipulación de alimentos	Presencial	Eficiencia para la calidad	7	1	8	0	I, II	Marzo	INFOTEP	0.00	0.00
													Total:	\$ 16,282.00

*Karen Salazar*

Elaborado por

*Karen Salazar*

Revisado por responsable de Recursos Humanos



*La Serrano*

Aprobado por Maxima Autoridad Ejecutiva

