



Plan de Capacitación Anual  
Planificación de Recursos Humanos

Documento No.: INAP-PAE-001  
Fecha de emisión: 17/1/2019  
Fecha de revisión: 8/6/2023  
Versión: 5

Institución: Hospital Municipal Dr. Pedro Antonio Céspedes  
Ministerio al que pertenece OTROS  
Provincia Lavagña

Cuenta con aulas para la capacitación?  SI  No  **Salud**  
Sector: Gestión Pública  
Municipio: N/A

Fecha: 15/1/2024

No.	Departamento requeriente	Tipo de programa	Programa de Capacitación	Modalidad	Competencia a desarrollar	Cantidad de participantes sexo Femenino	Cantidad de participantes sexo Masculino	Cantidad total de participantes	¿Cuántos pertenecen a carrera administrativa?	Grupo ocupacional al que pertenece	Mes de Ejecución	Proveedor: Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	Aporte unitario	Aporte total del programa
1	Enfermería	Curso	Inducción a la Administración Pública Nivel III.	Virtual	Comunicación, Responsabilidad, Colaboración, Conciencia Social, Integridad y Respeto.	5	2	7	8	8 Grupo V	Junio	INAP	\$0.00	\$0.00
2	Administración, Contabilidad, Compras y Bienes.	Curso	Inducción a la Administración Pública Nivel II.	Virtual	Conciencia Social, Piedad por el Servicio, Responsabilidad, Planificación y Organización.	2	2	4	4	4 Grupo II, IV	Mayo	INAP	\$0.00	\$1,000.00
3	Recursos Humanos	Curso	Diseño, Ejecución y Evaluación de Proyectos.	Virtual	Responsabilidad, Planificación y Organización, Integridad y Respeto.	5	3	8	8	8 Grupo VI, V	Noviembre	INAP	\$3,618.00	\$28,844.00
4	Recursos Humanos	Curso	Gestión y Resolución de Conflictos.	Virtual	Comunicación, Desarrollo Relaciones, Integridad y Respeto.	2	3	5	5	5 Grupo I, II, III, IV, V	Octubre	INAP	\$ 1,085.40	\$ 5,427.00
5	Todas las Áreas	Curso	Humanización de los servicios	Presencial	Capacitar al personal para brindar un servicio humano y de calidad al usuario.	30	8	38	23	23 Grupos III, IV, V	Julio	INAP	\$ 250.00	\$ -
6	Compras y Contrataciones	Diplomado	Gestión Compras y Contrataciones Públicas.	Virtual	Integridad y Respeto, Compromiso Con Los Resultados, Planificación y Organización, Responsabilidad.	2	2	4	4	4 Grupo VI, V	Abril	INAP	\$ 3,428.55	\$ 13,715.00
7	Todas las Áreas	Curso	Manejo de las Relaciones Interpersonales	Presencial	Conciencia social, Liderar con el Ejemplo, Desarrollo de Relaciones.	30	8	38	20	20 Grupo I, II, III, IV, V	Enero	INAP	\$ 1,085.40	\$ 41,246.00
8	Auxiliar de Enfermería	Taller	Desarrollo de competencia Compromiso con los Resultados.	Presencial	Compromiso con los Resultados.	22	2	24	8	8 Grupo III, IV, V	Enero	INAP	\$ 723.60	\$ 17,367.00

Capacitaciones Dirigidas a Otros Proveedores

No.	Departamento requeriente	Tipo de programa	Programa de Capacitación	Modalidad	Competencia a desarrollar	Cantidad de participantes sexo Femenino	Cantidad de participantes sexo Masculino	Cantidad total de participantes	¿Cuántos pertenecen a carrera administrativa?	Grupo ocupacional al que pertenece	Mes de Ejecución	Proveedor:	Aporte unitario	Aporte total del programa
1	Todas las Áreas	Curso	Microsoft Excel Básico.	Presencial	Gestión de la Información, Integración y reestructuración, Innovación y uso de la tecnología de forma creativa.	10	7	17	12	Grupo I, II, III, IV, V	Agosto	INFOTEP	\$2,894.40	\$49,205.00
2	Personal de Oficina	Curso	Paquete de Oficina	Presencial	Capacitar al personal en áreas de oficina	15	7	22	10	Grupos III, III y IV	Mayo	INFOTEP	\$250.00	\$5,500.00
3	Archivo y Correspondencia	Curso	Atención al Ciudadano y Calidad en el Servicio.	Presencial	Pasión por el Servicio al Ciudadano, Eficiencia, Comunicación.	5	2	7	5	Grupo I, II, III, IV	Febrero	INFOTEP		\$0.00
													<b>Total:</b>	<b>\$ 102,884.00</b>

*Finet de Yayas*  
Elaborado por

*Finet de Yayas*  
Revisado por responsable de Recursos Humanos

*Finet de Yayas*  
Aprobado por Maxima Autoridad Ejecutiva

