

PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL 2024 HOSPITAL PABLO MORROBEL JIMENEZ

No.	Criterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento	Comentarios
							Inicio	Fin				
1	<u>LLIDERAZGO</u>	1.1. Dirigir la Organización desarrollando su Misión, Visión y Valores.	No se evidencia que se revise la Misión y Visión de la organización	Revisión de la Misión y Visión de la Organización.	Alinear a los objetivos actuales , con los fines de lograr alcanzarlos de forma eficiente y eficaz.	Realizar Mesa de Trabajo para revisar, actualizar Misión y Visión.	4/4/2024	23/12/2024	Hoja, Papel, Impresora, Computadora.	Nivel de Cambio de Misión y Visión.	Dirección/Recursos Humanos	
2	<u>7. RESULTADOS EN LAS PERSONAS</u>	7.1 Medición de la Persección	No se evidencia la responsabilidad social de la organización.	Ralizar campaña de Medio Ambiente.	Desarrollar cultura de Responsabilidad social en la Institución	Realizar recogida de Basura en áreas escogidas.	9/4/2024	24/10/2024	Fundas, Guates	% de responsabilidad social en el Centro Hospitalario.	Dirección	
3	<u>LLIDERAZGO</u>	1.4 Gestionar relaciones efectivas con las autoridades políticas y otras partes interesadas.	No se evidencia que se incorpore políticas públicas en la gestión.	Dar a conocer la Estrategia Nacional de Desarrollo.	Crear bases para incorporación en la gestión de la estrategia.	Socializar estrategia con directivos de la institución.	8/5/2024	12/12/2024	Datachow, computadora	Nivel de actualización de políticas públicas.	Dirección, Calidad, Administración, RRHH	
4	<u>7. RESULTADOS EN LAS PERSONAS</u>	7.1 Medición de la Persección	No se mide la agilidad de los procesos internos de la organización	Identificar cuellos de botellas en procesos internos	Mejorar la rapidez de los procesos internos.	Realizar análisis del proceso	11/6/2024	26/09/2024	Papel, Computadora, Lapiz	% de agilidad de los procesos internos.	Calidad	
5	<u>LLIDERAZGO</u>	1.4 Gestionar relaciones efectivas con las autoridades políticas y otras partes interesadas.	No se evidencia que participe en Organizaciones Profesionales	Hacer Levantamiento de Profesionales, Pertenecientes a Organizaciones Profesionales y Realiza convenios para mejoras de profesionales.	Mejorar condiciones a Profesionales de la Institución.	Realizar Levantamientos	30/04/2024	22/8/2024	Impresora, Lapiz y Papel, Correo	Nivel de Mejora Institucional.	Recursos Humanos	

6	<u>2. ESTRATEGIA Y PLANIFICACION.</u>	2.1 Identificar las necesidades y expectativas de los grupos de interes, el entorno externo y la informacion de gestion relevante.	No se Evidencia que se identifique condiciones para cumplir los objetivos estratégicos.	Definir las Condiciones del entorno para establecimiento de Objetivos y Metas.	Mejorar las estrategias de planificacion y Gestion	Coordinación y Ejecución de mesas de trabajo.	5/2/2024	25/7/2024	Hoja, Papel, Impresora, Computadora.	Nivel de eficacia de las estrategias de Planificación	Dirección/Administración
7	<u>3.PERSONAS</u>	3.3 Involucrar y empoderar a las personas y apoyar si bienestar	No se evidencia los métodos de Motivación	Retroalimentación de buenas Practicas de empleados en reuniones de personal.	Obtener empleados motivados el cual ofrezcan un buen rendimiento laboral.	Hacer Reunión con el personal del centro hospitalario.	2/5/2024	31/11/224	Datachw,computadora	% de motivación en los empleados.	Recursos Humanos
8	<u>7.RESULTADOS PERSONAS</u>	Resultados relacionados con la percepción de la dirección y con los sistemas de gestión.	No se evidencia el enfoque de la organización para cambios y la innovación.	Dar a conocer Politicas de ideas innovadoras .	Aumentar la innovación en los diferentes departamentos de la institución.	Socializar politicas de ideas innovadoras en Reuniones del personal.	27/6/2024	16/12/2024	Datachw,computadora	Nivel de ideas innovadoras en el Centro Hsopitalario.	Recuros Humanos/Calidad
9	<u>6.RESULTADOS ORIENTADOS A LOS CIUDADANOS/CLINTES</u>	6.1 Medición de la percepción	No se a medido el ajuste de la cartera de servicios.	Actualización de la Cartera de servicios	Mejorar los servicios de forma eficaz y eficiente.	Reajustar la Cartera de servicios según los cambios relaizados.	18/4/2024	20/08/2024	Computadora, Papel, Impresora, tinta.	Nivel de actualización de cartera de servicio.	Atención al Usuario/Recusus Humanos
10	<u>7.RESULTADOS PERSONAS</u>	7.2 Mediciones rendimiento(desempeño)	No se a medido el nivel de participación en las actividades de mejora.	Realizar reuniones del comite de mejora continua de la calidad.	Identificar las actividades de mejora de la institución.	Cada Encargado Describir las Actividades de mejoras que tenga en su departamento.	26/06/2024	21/12/2024	Computadora, Papel, Impresora, tinta.	% de Actividades de mejora identificadas	Encargados de Areas

Caroleto T. Luna

