

**FECHA:** 28-03-2024

### DATOS GENERALES

**Lugar:** DCSNS  SRS  Hospital  CPN

**\*Nombre del lugar:** Hospital Dr. José Fausto Avalles

**Área:** Administración

**Nombre de la Actividad:** Seguimiento al plan de mantenimiento de Equipos e Infraestructura 2024.

**Código POA (Si aplica):** 4.1.1.4.02

### INTRODUCCIÓN

El seguimiento al plan de mantenimiento del hospital Dr. José Fausto Ovalles, es un instrumento que sirve para mantener y mejorar el estado operativo de los activos, y el edificio, para así evitar reparaciones mayores y más costosa a lo largo del tiempo, correspondiente al mes de marzo 2024.

### OBJETIVO DEL INFORME

Dar a conocer de forma precisa el proceso de mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos del hospital, para así tener unos equipos con buen funcionamiento.

### METODOLOGIA (Si aplica)

Plan de mantenimiento preventivo, periodo marzo 2024.

### DESARROLLO / HALLAZGOS

Se realizaron las siguientes acciones de mantenimiento:

Adecuación tuberías  
Mantenimiento Equipo de cocina ( Estufa )  
Cambio de luminarias interna (pasillo Dirección)  
Mantenimiento Equipo Básicos a impresoras y computadoras  
Mantenimiento a la Unidad Dental  
Cambio de llaves de lavamanos  
Lavado de ambulancia  
Mantenimiento jardinería

Así como también, se realizaron las inspecciones de rigor en las áreas de quirófano, sala de parto, inspección a la Planta de Generación Eléctrica, Inspección de Mobiliario, Equipos de Oficinas y Elementos Eléctricos.

### RESULTADOS / CONCLUSIONES

Seguir dándole seguimiento continuo al mantenimiento preventivo a los activos, para así evitar las reparaciones y daño a futuro.

**RECOMENDACIONES**

Consideramos que es fundamental el nombramiento de 2 colaboradores del área de mantenimiento, para así eficientizar el mismo de manera oportuna y mantener nuestro activos y en las mejores condiciones

**ANEXOS (Si aplica)**

Informes  
Fotos  
Facturas  
Formularios  
Matriz seguimiento al plan.

**Instrucciones de llenado:**

**\*Indique nombre del lugar:** Este campo sólo aplica para SRS, Hospital y CPN.

*V. Quiñón De la Cruz*  
Elaborado por  
(Nombre y apellido)




# Aducuación Tuberías



# Mantenimiento Equipo de Cocina (Estufa)



# Cambio de Luminarias Interna

  
TRINIDAD SANCHEZ NO. 26, ESPERANZA  
6

Pág. 1 de 1

**COTIZACION DE MERCANCIAS**

003117] HOSPITAL MUNICIPAL DE ESPERANZA  
C/ ORLANDO MARTINEZ NO. 02, B/ JOSE FRANCISCO PEÑA GOMEZ  
ESPERANZA TEL(S):8095858231

NUMERO: 0101101858  
FECHA: 23-02-2024  
ORDEN No:  
CONDICIONES: 0 DIAS  
VENDEDOR: 36 YEIFRY ANTONIO VALDEZ.

**COMPROBANTE GUBERNAMENTAL**

REFERENCIA	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO	IMPORTE
791	CERRAD TOLEDO DOBLE AB C/LLAVE	UD.	4.00	1,027.07	4,108.28
312	EXTENC.25 PIES MAMEY VIKINGO	UD.	2.00	557.55	1,115.10
25	BOMBI.27W B/C SPIRAL LUZ BLANCA OSRAM	UD	1.00	231.20	231.20
50	LAMPARA PANEL LED 18W EMP.REDONDA RHEINKRA	UD	5.00	233.55	1,167.75
4	LLAVE RM 3/4 FOSET 49088	UD.	1.00	341.29	341.29
F	LLAVE LAVAM.SENC.NICO NEGRA CLEMO 80722134	UD	3.00	595.00	1,785.00
	CUBRE FALTA P/FREGADERO	UD.	10.00	31.28	312.80
	REMACHADORA STANLEY MEDIUM DUTY (69646)	UD.	1.00	756.68	756.68
	TIJERA P/PODAR #12 TRUPER 18377	UD.	1.00	666.22	666.22
	DESTAPADOR TUBERIA (LTS) CLAUDETTE	UD.	3.00	166.22	498.66
				TOTAL BRUTO:	9,307.61
				ITBIS:	1,675.37
				<b>TOTAL COTIZADO:</b>	<b>10,982.98</b>

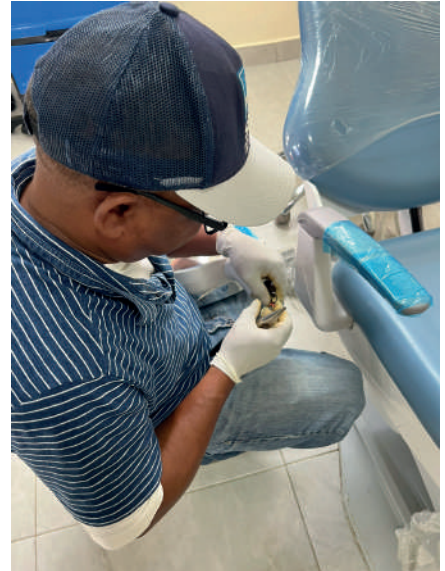
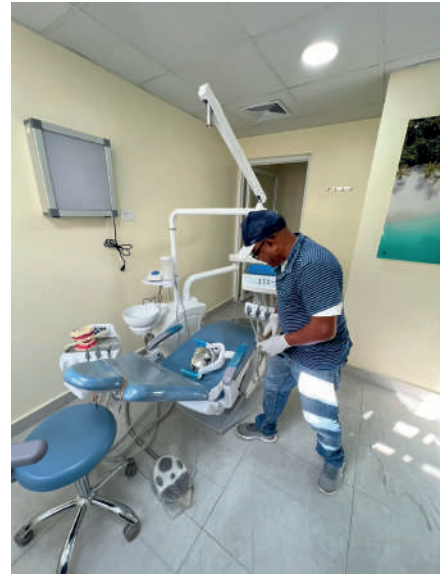
is a cambio sin previo aviso.

Fecha: 23/02/2024 2:46:38PM

# Mantenimiento Equipo Básicos a Impresoras y Computadoras



# Mantenimiento a la Unidad Dental



**CO SRS** **CIBAO OCCIDENTAL**

Formulario de Justificación de Trabajo Realizado  
DHH-SRSCO-HM/LA-FO-001/ Versión: 01  
Fecha de Implementación: 01/03/2024

Fecha: 16-3-24 Área: Odontología  
Nombre del establecimiento: Hospital Dr. José Fausto Quiles

DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO REALIZADO

- Preparación Limpieza del sillón dental,
- Mantenimiento compresor.
- Mantenimiento, drenaje y Limpieza sucosores.

Señala en la línea telefónica: 044-0000253-1

Firma del personal de EES  
Dr. Nicolás Rodríguez  
Firma y sello del Superior inmediato

Calle Duarte 125, Mao, Valverde, República Dominicana,  
Tel: 809-427-8286, 8228 | e-mail: [operaciones@co.com.do](mailto:operaciones@co.com.do)

**CO**

# Cambio de Llaves de Lavamanos

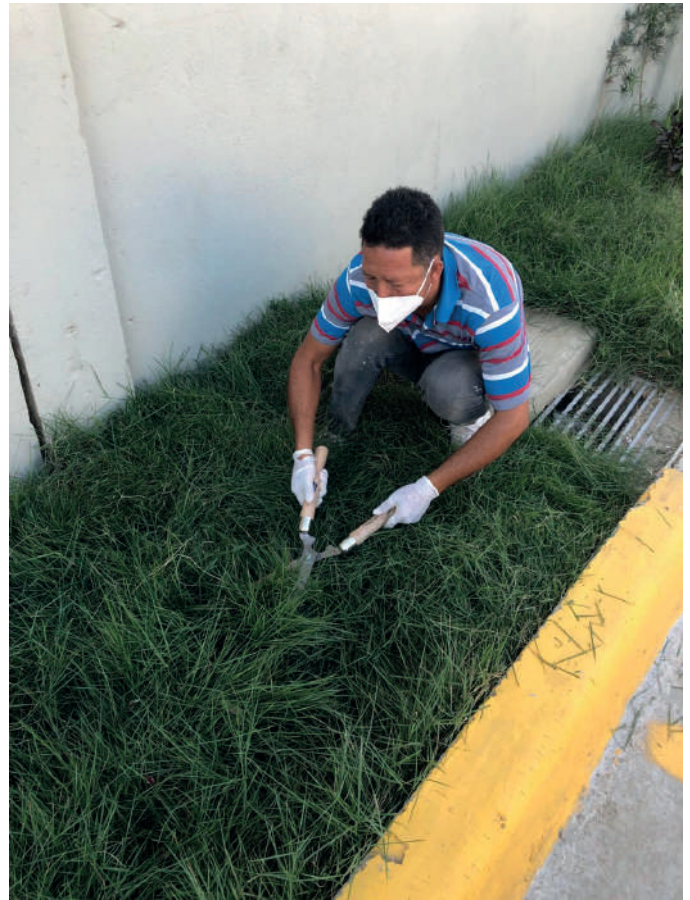




# Cambio de Llaves de Lavamanos



# Mantenimiento Jardinería





Fecha de Elaboración 19/12/2023

Renglón	Actividades	Frecuencia	Cantidad De Acciones Previstas	Responsable	Cronograma																		
					E	F	M	T1	A	M	J	T2	J	A	S	T3	O	N	D	T4			
Planta Física	Aspecto pintura paredes interna	Anual	1	SUPERVISOR DE MANTENIMIENTO					0					0	1			1				0	
	Aspecto pintura paredes externa	Anual	1	SUPERVISOR DE MANTENIMIENTO										0	1			1				0	
	Pisos	Anual	1	SUPERVISOR DE MANTENIMIENTO														0			1	1	
	Estructra de Techo (Plafones)	Semestral	2	SUPERVISOR DE MANTENIMIENTO							1		1					0			1	1	
	Ventanas y Puertas	Semestral	2	SUPERVISOR DE MANTENIMIENTO								1	1					0			1	1	
	Filtraciones	Trimestral	4	SUPERVISOR DE MANTENIMIENTO				1	1				1	1				1	1			1	1
	Parqueo y Aceras	Anual	1	SUPERVISOR DE MANTENIMIENTO												1		1					0
	Tubería de drenaje	Mensual	12	SUPERVISOR DE MANTENIMIENTO	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	3	1	1	1	3
	Mobiliarios de oficina y Consultorio	Anual	1	SUPERVISOR DE MANTENIMIENTO							1		1						0				0
	Herrería ventanas y puertas Vallas Perimetral	Semestral	2	SUPERVISOR DE MANTENIMIENTO			1		1								1		1				0
	Equipo de cocina	Trimestral	4	SUPERVISOR DE MANTENIMIENTO				1	1			1	1				1	1				1	1
	Equipo de Lavandería	Trimestral	4	SUPERVISOR DE MANTENIMIENTO	1				1	1		1	1				1	1			1	1	1
	Control de Plagas	Trimestral	4	SUPERVISOR DE MANTENIMIENTO			1		1			1	1			1	1		1			1	1
Instalaciones Electricas	Salidas electricas (Tomacorrientes)	Semestral	2	SUPERVISOR DE MANTENIMIENTO							1		1					0			1	1	
	Interruptores Electricos	Semestral	2	SUPERVISOR DE MANTENIMIENTO	1				1					0	1			1				0	
	Luminarias internas	Trimestral	4	SUPERVISOR DE MANTENIMIENTO	1				1	1				1	1			1	1			1	
	Luminarias zona perimetral (Externa)	Trimestral	4	SUPERVISOR DE MANTENIMIENTO	1				1	1				1	1			1	1			1	
Equipos	Generadores electricos de emergencia	Trimestral	4	SUPERVISOR DE MANTENIMIENTO				1	1			1	1				1	1				1	1
	Transformadores de potencia	Anual	1	SUPERVISOR DE MANTENIMIENTO			1		1					0				0					0
	Unidades de Aire Acondicionado	Trimestral	4	SUPERVISOR DE MANTENIMIENTO			1		1			1			1		1			1		1	1
	Sistema de UPS	Trimestral	4	SUPERVISOR DE MANTENIMIENTO			1		1			1			1		1		1		1		1
	Extractores de Aire	Semestral	2	SUPERVISOR DE MANTENIMIENTO					1			1						0			1	1	1
	Sistema contra incendio	Semestral	2	SUPERVISOR DE MANTENIMIENTO					0		1			0				0			1		0
	Bomba de Agua	Semestral	2	SUPERVISOR DE MANTENIMIENTO					1			1					0	1					1
	Luces de emergencia	Semestral	2	SUPERVISOR DE MANTENIMIENTO							1	1					0					1	1
Gases medicos	Trimestral	4	SUPERVISOR DE MANTENIMIENTO				1	1			1	1				1					1	1	
Equipos Médicos	Mantenimiento de equipos de laboratorio	Bimestral	6	SUPERVISOR DE MANTENIMIENTO			1			1		1	2			1		1		1		1	2
	Mantenimiento de equipos de imágenes	Semestral	2	SUPERVISOR DE MANTENIMIENTO				1						0			1	1					0
	Mantenimiento de equipos básicos	Mensual	12	SUPERVISOR DE MANTENIMIENTO	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	3	1	1	1	3
	Mantenimiento Unidad Dental	Trimestral	4	SUPERVISOR DE MANTENIMIENTO	1				1			1	1			1	1		1	1			1
Instalaciones Sanitarias	Filtrantes	Semestral	2	SUPERVISOR DE MANTENIMIENTO								1	1					0				1	1
	Lavamanos	Semestral	2	SUPERVISOR DE MANTENIMIENTO			1		1					0		1		1					0
	Colectores	Mensual	12	SUPERVISOR DE MANTENIMIENTO	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	3	1	1	1	3
	Sistema de distribución de agua (Tinacos-bombas)	Trimestral	4	SUPERVISOR DE MANTENIMIENTO					1			1	1				1	1					1
	Sistema de Almacenamiento de agua (Cisterna)	Mensual	12	SUPERVISOR DE MANTENIMIENTO	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	3	1	1	1	3
	Planta de Tratamiento de agua residuales	Trimestral	4	SUPERVISOR DE MANTENIMIENTO	1				1			1	1				1	1					1
	Sistema de incendio	Trimestral	4	SUPERVISOR DE MANTENIMIENTO			1		1			1	1			1		1			1		1
Medios de Transporte	Cambio de aceite	Cada 5000 kms												0			0					0	
	Cambio de filtro de aceite	Cada 5000 kms												0			0					0	
	cambio de filtro de gasoil	Trimestral	4				1		1			1			1		1			1		1	
	Cambio de filtro de aire	Semestral	2									1	1				0				1	1	
	Lavado interior/externo (completo)	semanal	52		4	4	4	12	4	4	4	12	4	4	4	12	4	4	4	12	4	4	12
	Cambio de batería	anual	1											0	1			1					0
	Cambio de neumático	Anual	1											0			1	1					0
	Alineación y balanceo	Anual	1											0			1	1					0
	Cambio de liquido y bandas de freno	Trimestral	4					1	1						1			1	1				1
	Rotulación													0			0						0
Otros	jardinería		12	MANTEMIENTO GENERAL	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	3	1	1	1	3
Totales									19	18	18	53	20	18	16	53	18	18	18	19	54		

Establecimiento: Hospital D. José Fausto Ovalles

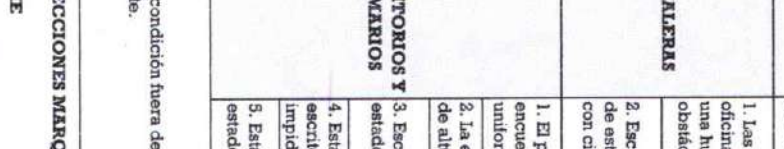
Equipo: Montarmento

Ficha: \_\_\_\_\_

ITEM	VERIFICAR	PARÁMETRO	Medidas correctivas en caso de No conformidad	DÍAS DEL MES																																			
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31					
1	<b>Combustible y Aceite</b>	1. Los niveles de aceite y combustible deben estar por encima del mínimo permitido.	1. Completar los niveles de fluidos.	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C		
		2. Las llaves de paso deben estar abiertas.	2. Abrir llaves de paso.	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	
		3. Chequeo de trampa de agua	3. Reparar desvíos.	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	
		4. Funcionamiento de la bomba	4. Reparar desvíos.	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C
		5. Chequeo de fota	5. Reparar desvíos.	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C
2	<b>Alternador</b>	1. La correa del alternador debe estar sin alteraciones ni desgastes.	1. Sustitución de correa.	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C		
3	<b>Baterías</b>	1. Los terminales se ven limpios. 2. Nivel de agua por encima del mínimo permitido	1. Limpiar terminales 2. Completar Nivel de agua	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C		
4	<b>Radiador</b>	1. El panel se observa limpio.	1. Limpiar el panel.	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C		
		2. Nivel de agua por encima del mínimo permitido	2. Completar Nivel de agua	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C		
		3. La correa del radiador debe estar sin alteraciones ni desgastes.	3. Sustitución de correa.	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	
1. Si existe una condición que requiera mayor atención en el Mantenimiento Preventivo registrar en el documento al reverso.																																							
<b>EN LAS INSPECCIONES MARQUE:</b>																																							
<b>C-CONFORME</b>																																							
<b>NC-NO CONFORME</b>																																							
<b>FIRMA DEL INSPECTOR</b>																																							



Establecimiento: H.D. Dr. Fausto Ovallo Equipo: Porto Luperón Fecha: 20/3/24

ITEM	VERIFICAR	PARÁMETRO	SEMANAS			
			Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4
1	PISOS	1. En buen estado, sin salientes o obstáculos, limpios y sin puntos de tropiezo. 2. Se mantienen los pasillos peatonales libres de obstáculos y limpios. 3. Extintores del área en un lugar adecuado, de fácil acceso y con su inspección al día.	C	C	C	C
2	EQUIPOS DE EMERGENCIA	1. Puertas/salidas de emergencias sin obstáculos e identificadas. 2. Esta identificada la ruta de escape ante una emergencia. 3. Los colaboradores conocen la ubicación de su punto de encuentro (preguntar en el área).	C	C	C	C
3	ESCALERAS	1. Las escaleras de acceso al área de oficina debe de estar provistas de una huella y contrahuella, libres de obstáculos y sin puntos de tropiezo. 2. Escalera de acceso a oficina debe de estar libre de grasa, obstáculos, con cinta anti resbalante.	N/A	N/A	N/A	N/A
4	ESCRITORIOS Y ARMARIOS	1. El peso de la estantería se encuentra repartido de manera uniforme. 2. La estantería que supera los 1.8m de altura se encuentra fija. 3. Escritorios y mesas en buen estado, sin filos cortantes y estables. 4. Están provistos los cajones de escritorios y armarios de topes que impidan su salida accidental. 5. Están las sillas de trabajo en buen estado y constan de apoyabrazos.	C	C	C	C
1. Si existe una condición fuera de conformidad, corregir inmediatamente.  <b>EN LAS INSPECCIONES MARQUE:</b> C-CONFORME NC-NO CONFORME			FIRMA DEL INSPECTOR			
						



<b>Lugar de destino:</b>	H.D. Pdel F. Ovalles	<b>Fecha de visita:</b>	28/3/2024
<b>Personal visitante:</b>		<b>Propósito de la asignación:</b>	Mantenimiento
Área	Mobiliario	Cumple/No cumple	Condición del mobiliario

Imágenes	Sillas secretariales	C	Buena
	Escritorios	C	Buena
	Bancadas	C	Buena
Esterilización	Sillas secretariales	C	Buena
		C	Buena
Internamiento	Mesas de Comer	C	Buena
	Sillon Acompañante	C	Buena
	Mesa de Noche	C	Buena
Laboratorio	Sillas secretariales	C	Buena
	Escritorios	C	Buena
	Bancadas	C	Buena
Neonatólogía, UCIN	Sillas secretariales	N/A	N/A
	Escritorios	N/A	N/A
	Bancadas	N/A	N/A
Quirófanos/ Partos	Bancadas	C	Buena
	Sillas secretariales	C	Buena
Emergencia	Bancadas	C	Buena
	Sillas secretariales	C	Buena
	Escritorios	C	Buena
Unidad de Cuidados Intensivos	Sillas secretariales	N/A	N/A
Odontología	Sillas secretariales	C	Buena
Cocina	Sillas	C	Buena
	Mesas	C	Buena
Consultorios	Sillas secretariales	C	Buena
	Escritorios	C	Buena
	Bancadas	C	Buena

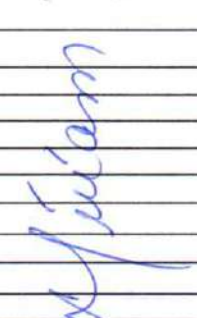

*Guion De*



Mes: Mayo

Ficha: 14520

Establecimiento: Asp. José Francisco Ovalles Equipo: Mantenimiento

ÍTEM	VERIFICAR	PARÁMETRO	Medidas correctivas en caso de No conformidad	DIAS DEL MES																																
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
1	<b>SEGURIDAD ELÉCTRICA</b>	1. Cables eléctricos de los equipos en buenas condiciones y sin empalmes.	1. Reparar desvíos.	C	N/A	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	
		2. De existir cuarto eléctrico en el área, se encuentra con accesos controlado y señalizado.	2. Colocar control de acceso (cerradura) y señalización	C	N/A	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C
		3. Paneles eléctricos, señalizados con nivel de voltaje y peligro. El acceso está despejado	3. Colocar señalización, despejar área	C	N/A	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C
		4. Áreas húmedas provistas de toma corrientes con sistema GFCI (Interruptor con falla a tierra)	4. Colocar tomacorrientes GFCI	C	N/A	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C
		5. Los tomacorrientes se encuentran tapados sin alteraciones	5. Reparar desvíos	C	N/A	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C
2	<b>PANELES ELÉCTRICOS</b>	1. Las conexiones se muestran ajustadas.	1. Reparar desvíos.	C	N/A	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	
		2. La estructura física se observa en buen estado.	2. Reparar desvíos.	C	N/A	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	
		3. La puerta se encuentra cerrada.	3. Cerrar puerta, garantizar la operación	C	N/A	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C
		4. Los aislantes se observan en buen estado.	4. Reparar desvíos.	C	N/A	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C
		5. Se observa libre de polvos y partículas de suciedad.	5. Limpiar las áreas	C	N/A	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C
3	<b>ILUMINACIÓN</b>	1. Áreas de trabajo con iluminación adecuada.	1. Reemplazar luminarias	C	N/A	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	
		2. Lámparas en buenas condiciones y bien colocadas.	2. Reparar desvíos.	C	N/A	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	
1. Si existe una condición que requiera mayor atención en el Mantenimiento Preventivo registrar en el documento al reverso.				  FIRMA DEL INSPECTOR																																
<b>EN LAS INSPECCIONES MARQUE:</b>																																				
<b>C-CONFORME</b> <b>NC-NO CONFORME</b>																																				