

**MATRIZ PARA EL SEGUIMIENTO MENSUAL A PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO.**

(Fecha: marzo 2024) HOSPITAL PROVINCIAL BELLA VISTA

Instalación / Maquinaria (Nombre del Equipo)	Elementos del Equipo a realizar Mantenimiento	Descripción Actividad a Realizar	Mantenimiento Prevent. o Correct.	Periodicidad para Revisión	Último Mantenimiento	Próximo Mantenimiento	Mes de Ejecución del Mantenimiento												Observaciones
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
cambio de toma corriente	cambio de toma corriente	cambio de toma corriente	correctivo	3 meses	4/3/2024	14/6/2024	x	x	x										
								x	x										
Revisión tubería	baños area de servicio al cliente	sustitución de sifón	correctivo	3 meses	1/3/2024	1/6/2024	X	x	x										
Baños	chequeo de todos los baños	cambio de bombilla	preventivo/correctivo	1 mes	26/3/2024	26/4/2024	X	x	x										
Impresoras	mantenimiento de redes	cambio de cableado	preventivo/correctivo	1 mes	26/3/2024	26/4/2024	X	X	X	x									
Tanque cisterna	tanque bomba	sellado de tanque bomba	correctivo	1 mes	11/3/2024	11/4/2024				x									
Ascensor	Ascensor	limpieza	preventivo/correctivo	1 mes	4/3/2024	4/4/2024				x									
Instalación de cableado	mantenimiento de redes	cableado en emergencia	preventivo/correctivo	3 meses	25/3/2024	25/5/2024				x									




Fecha

26 de marzo 2024

Área Solicitante:

Enfermería

**Descripción de Trabajo a Efectuar**

- Cambio correctivo de cerradura en Baños mixtos
- Mantenimiento preventivo de interruptor en Rampa #2
- Cambio Bombilla en enfermería
- Hice chequeo general de todo los Baños
- Resivi 20 tanke de oxígeno.
- Distribuí agua de Botellon e Area de Cocina.
- lleve Botellon a Emergencia
- mantenimiento preventivo de Puerta de Cristal en Cirujía
- Cheque preventivo de planta Eléctrica, nivel de agua en el radiador, aceite y Cassil.
- Resivi 23 Botellones. Bajo for las rampas ya que el
- Ascensor no baja al estado

Lic. Elvira

Nombre del Solicitante

Firma Solicitante

26/03/2024

Fecha de la Solicitud

Jepi Jose

Nombre del Técnico

Firma del Técnico

26/3/2024

Fecha Termino de Trabajo

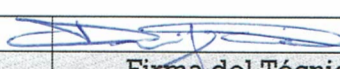
Fecha 12 marzo de 2024

Área Solicitante: Laboratorio

**Descripción de Trabajo a Efectuar**

- El Fregadero para Equipos de laboratorio presentaba una obstrucción en la tubería, debido a exceso de partícula de vidrios rotos.
- Bajo tanque de oxigenos al sótano para armarlo por la rampa. El ascensor este dañado.
  - Limpie Abanico en Sala de esfera en el Area de esfera en 2<sup>do</sup> piso
  - Ajuste yerte en Cirujia
  - Distribui Botellones a: Enfermeria, Emergencia Cocina y Odontologia.
  - Resivi. un camion de agua.
  - Efectuo mantenimiento correctivo para Abanico de Emergencia. Carabela
  - Cambio de Bombilla en 2<sup>do</sup> piso en habitacion de la 2<sup>da</sup> internamiento 2 Bombilla correctivo

<u>C. Carabela</u>		<u>12 marzo</u>
Nombre del Solicitante	Firma Solicitante	Fecha de la Solicitud

<u>Deysi</u>		<u>12/3/2024</u>
Nombre del Técnico	Firma del Técnico	Fecha Termino de Trabajo

**Fecha** Lunes 04 de marzo

**Área Solicitante:** Ascensor

**Descripción de Trabajo a Efectuar**

1. Gas propano 78% Manten preventivo.
  2. Sangrado de Bomba de agua
  3. Cambio correctivo de Corradura en Cirujía
  4. desplace tanke de oxigeno de piso 1 al sotano por la rampa.
  5. Mantenimiento preventivo al ascensor
  6. Mantenimiento preventivo a tanke de Gas propano
  7. Ayuda a distribuir Cajas de medicamentos de Farmacia a Emergencia y Enfermería.
  8. Mantenimiento preventivo de abanico en epidemiología
- 6 marzo 2024. Corte Chirro para Base en Emergencia
  - pintar area del aire descubierta
  - Cambio de toma corriente en Colección de Enfermería

Cia Carabela		Lunes 04 de marzo
Nombre del Solicitante	Firma Solicitante	Fecha de la Solicitud

Daniela		04/3/2024
Nombre del Técnico	Firma del Técnico	Fecha Termino de Trabajo

Fecha 01 marzo 2024

Área Solicitante: Servicio Al Cliente

**Descripción de Trabajo a Efectuar**

- Cheques General de Baños mixto
- Substitución de toma corriente en Post Quirúrgico. 2<sup>da</sup> planta
- Substitución de toma corriente en Emergencia
- Substitución de jalisco de ignodoro en Baño planta 1
- Cambio correctivo de Tapón Baño modorra 2<sup>da</sup> planta
- Sustit: plafón por uno de PVC
- Distrib: agua de Botellone a Area de 2<sup>a</sup> Cocina, Farmacia, odontología, y Emergencia
- Cambio correctivo de
- Cambio de playbox en Servicio al cliente

<u>Dra. Maribolejos</u>		<u>1 marzo 2024</u>
Nombre del Solicitante	Firma Solicitante	Fecha de la Solicitud

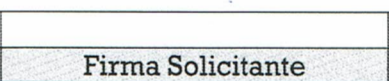
<u>Javier Escobedo</u>	<u>[Firma]</u>	<u>1/3/2024</u>
Nombre del Técnico	Firma del Técnico	Fecha Terminó de Trabajo

Fecha <sup>Mante</sup> Lunes 05 ~~Marzo~~ <sup>Marzo</sup> 2024

Área Solicitante: Archivo Fasillo

**Descripción de Trabajo a Efectuar**

- Se sustituyó toma corriente en 2<sup>da</sup> planta Sala de espera.
  - Se hizo en Cirujía mantenimiento correctivo de Caja y Breaker para el Auto Clave.
  - Mantenimiento preventivo de Continuo de Aire Embarcación Area.
  - Chequeo general de todas las Baños.
  - Distribuí BarraFom en el Area de: Colina #5 Servicio al Cliente, laboratorio #1 y Archivo
  - Mantenimiento preventivo a flata Electrica.
  - Monitoreo de Sinterma.
  - 18 marzo. Cambio correctivo de toda corriente debido a Corto Circuito
  - 19 " " Cambio cerradura en Baño mixto
  - 20 marzo 2024. Cambio de cerradura en emergencia triaje #2
- 20 marzo 2024. Limpie fasillo  
trajo hoco en emergencia con Shiro, cambela

Nombre del Solicitante	Firma Solicitante	Fecha de la Solicitud
Wz Feliza		05 marzo 2024

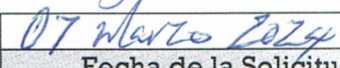
Nombre del Técnico	Firma del Técnico	Fecha Termino de Trabajo
		26/3/2024

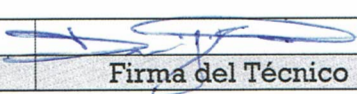
**Fecha** 7/3/2024

**Área Solicitante:** Cirujía

**Descripción de Trabajo a Efectuar**

- 07 Marzo 2024.
- mantenimiento correctivo de neverita "American" Emergencia
- Fregadero destruido en laboratorio, desarmado tubería
- Mant. Correctivo de lampara LED en piso #1
- problema con desagüe, se corrigió
- mantenimiento correctivo B. Cerradura Baño del personal.
- Manteni
- 08 marzo 2024
- mantenimiento preventivo de puertas de cristales
- Use taladro para colocar tornos y caucho en Abitaciones de internamiento con el fin de prevenir la propagación de dengue
- Coloque Petillo en Cirujía. Solicitado por la Dra. Maribellejos
- 11 marzo. Cambio correctivo de zapato
- 12 - Se colocaron #4 Ruedas para asiato.
- 13 Manten preventivo Banco Área de Electro.
- 14 leve reparación de nevera de Fin Emergencia

Dra. Maribellejos		07 marzo 2024
Nombre del Solicitante	Firma Solicitante	Fecha de la Solicitud

J. P. S. E.		07/3/2024
Nombre del Técnico	Firma del Técnico	Fecha Terminó de Trabajo

Fecha: 11/3/2024

Área Solicitante: Emergencia


**Descripción de Trabajo a Efectuar**


11 de marzo.  
Mant correctivo de Bombilla 1<sup>da</sup> planta  
Chequeo general de todos los Baños y Abanicos, Loces

- 12 marzo.
- Cambio de tapito Baño mixto
  - Limpie Abanico en Sala de cofera
  - Mantenim preventivo Abanico en Emergencia
  - Cheques genera de todos los Baños, Abanicos y loces, toma Corri.

13 marzo.  
Se corrigio Filtracion en Baño ZWif internamiento  
Se instalo llave para lavamanos en Baño mixto 2<sup>da</sup> planta  
Mantenim preventivo de lavamanos fijo I

- 14 marzo. Manten preventivo del Ascensor  
Cambio correctivo de toma corriente en el Area de planta Electrica
- Ajuste de lavamanos
  - Correccion de caida de agua
  - tafe hweco con flaybo de fvc

Nombre del Solicitante	Firma Solicitante	Fecha de la Solicitud
lic Elizabeth		11 marzo 2024

Nombre del Técnico	Firma del Técnico	Fecha Termino de Trabajo
Jeyvi cose		11 marzo 2024



**Hospital Provincial Bella Vista**  
**Plan de Mantenimiento Preventivo de Equipos**  
**Enero-diciembre 2024**

NO.	ACTIVIDAD REALIZADA	RESPONSABILIDAD	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
1	Mantenimiento planta Electrica	Enc. Mantenimiento	x			x			x			x		
2	Supervisión de sistema electrico y cableado	Enc. Mantenimiento	x		x		x		x			x		
3	Mantenimiento de ventiladores y fan	Enc. Mantenimiento	x	x	x	x	x	x	x		x		x	
4	Alumbrado Interno y Externo del Centro	Enc. Mantenimiento	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
5	Instalacion de Agua	Enc. Mantenimiento	x		x		x		x		x			
6	Revision de Tuberias y Bombas	Enc. Mantenimiento	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	
7	Lavado de tinacos y Cisterna	Enc. Mantenimiento	x			x			x	x	x	x	x	x
8	Clorificacion de agua	Enc. Mantenimiento	x	x	x	x		x	x	x	x		x	
9	Supervision General ( visual)	RRHH/Adm.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
10	Mantenimiento de plomeria	Enc. Mantenimiento	x			x			x			x		
11	Revision de Baño y Desagues	Enc. Mantenimiento	x		x		x		x			x		
12	Aguas Negra	Enc. Mantenimiento	x			x			x		x		x	
13	Organización y Limpieza en General	RRHH/Adm.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
14	Limpieza	RRHH/Adm.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
15	Supervision General ( visual)	RRHH/Adm.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
16	Mantenimiento de Aires Acondicionado	Enc. Mantenimiento	x			x			x			x		
17	Mantenimiento de Abanicos	Enc. Mantenimiento	x			x			x			x		
18	Revision de puertas y Ventanas	Enc. Mantenimiento	x			x			x			x		
19	Mantenimiento y revision de camaras	Enc. Redes	x			x			x			x		
20	Verificacion de Infraestructura	Enc. Mantenimiento							x			x		
21	Limpieza	RRHH/Adm.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
20	Supervision General ( visual)	RRHH/Adm.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
23	Mantenimiento de Redes	Enc. Redes	x		x		x		x		x		x	
24	Mantenimiento de Lineas Telefonica	Enc. Redes	x		x		x		x		x		x	
25	Revision de equipos de Computos e impresoras	Enc. Redes	x		x		x		x		x		x	
26	Mantenimiento escritorios y sillas	Enc. Mantenimiento	x		x		x		x		x		x	
27	Limpieza	RRHH/Adm.	x	x	x	x	x		x		x		x	
28	Supervision General ( visual)	RRHH/Adm.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
29	Limpieza General	RRHH/Adm.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
30	Organización General	RRHH/Adm.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
31	Levantamiento de Requerimiento (Todas Las Areas)	RRHH/Adm.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
32	Limpieza	RRHH/Adm.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
33	Instalacion de bases y colocacion de extintores	Enc.Mantenimiento	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
34	Señalización de seguridad	Enc.Mantenimiento	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
33	Supervision General ( visual)	RRHH/Adm.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

