



**Plan de Capacitación Anual
Planificación de Recursos Humanos**

Documento No.: INAP-FAC-001
Fecha de emisión: 17/1/2019
Fecha de revisión: 8/3/2024
Versión: 6

Institución: Centro Cardio-Neuro Oftalmología y Trasplante (CECANOT)

Ministerio al que pertenece: MISPAS

Fecha: 19/3/2024

Provincia: Santo Domingo Municipio: Distrito Nacional

Sector: Gestión Pública Municipal Salud

Cuenta con aulas para la capacitación? Si No

No.	Departamento requirente	Tipo de programa	Programa de Capacitación	Modalidad	Competencia a desarrollar	Cantidad de participantes sexo Femenino	Cantidad de participantes sexo Masculino	Cantidad total de participantes	¿Cuántos pertenecen a carrera administrativa?	Grupo ocupacional al que pertenece	Mes de Ejecución	Proveedor: Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	Aporte unitario	Aporte total del programa
1	Todas las Areas	Curso	Inducción a la Administración Pública I	Virtual	Conciencia Social. Pasión por el Servicio al Ciudadano. Innovación.	20	10	30	0	Grupo I, II, III, IV, V	Marzo	Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	\$0.00	\$0.00
2	Planificación estratégica	Curso	Identificación, Análisis, Diseño y documentación de proceso.	Virtual	Innovación. Pensamiento Analítico. Compromiso con los Resultados. Eficiencia para la Calidad. Planificación y Organización.	4	0	4	0	Grupo IV, V	Octubre	Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	\$2,532.60	\$10,130.40
3	Planificación estratégica	Curso	Gestión de Calidad en la Administración Pública aplicado al CAF	Virtual	Eficiencia. Planificación y Organización. Visión Estratégica.	4	4	8	0	Grupo IV	Noviembre	Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	\$0.00	\$0.00
4	atención al Usuario, Seguridad, Seguros Médicos, Tesorería	Curso	Atención al Ciudadano y Calidad en el Servicio.	Virtual	Pasión por el Servicio al Ciudadano. Eficiencia. Comunicación.	52	47	99	0	Grupo I, II, III, IV	Julio	Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	\$0.00	\$0.00
Total:														\$10,130.40

Capacitaciones Dirigidas a Otros Proveedores

No.	Departamento requirente	Tipo de programa	Programa de Capacitación	Modalidad	Competencia a desarrollar	Cantidad de participantes sexo Femenino	Cantidad de participantes sexo Masculino	Cantidad total de participantes	¿Cuántos pertenecen a carrera administrativa?	Grupo ocupacional al que pertenece	Mes de Ejecución	Proveedor:	Aporte unitario	Aporte total del programa
1	Todas las áreas	Curso/ Taller	Seguridad industrial y Salud Ocupacional	Presencial	Herramientas que permitan dar cumplimiento a las leyes y regulaciones nacionales referentes al control de la seguridad y salud de los trabajadores.	10	10	20	0	Grupo I,II,III,IV,V	Enero-Marzo	Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional (INFOTEP)	\$0.00	\$0.00

2	Todas las áreas	Curso/ Taller	Humanización de los Servicios de Salud	Presencial	Capacitar a los participantes sobre las nuevas tendencias en las relaciones con los usuarios y orientar sobre las estrategias a desarrollar tanto desde la óptica de la prestación como del aseguramiento de los servicios de salud.	20	20	40	0	Grupo I,II,III,IV,V	Abril- Julio	Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional (INFOTEP)	\$0.00	\$0.00
3	Administrativa	Curso/ Taller	Ortografía Y Redacción	Presencial	Escribir utilizando las bases interpretativas, léxicas, normativas, expresivas, conceptuales y comunicacionales en general, a fin de poder continuar desarrollando con éxito todas las competencias comunicativas, en especial la ortografía y la redacción.	21	9	30	0	Grupo I,II,III,IV,V	Abril- Julio	Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional (INFOTEP)	\$0.00	\$0.00
4	Todas las áreas	Curso/ Taller	Manejo de estrés Laboral	Presencial	Identificación y prevención de los factores de estrés que afectan tanto al bienestar físico como emocional de los trabajadores.	63	16	79	0	Grupo I,II,III,IV,V	Abril-Junio	Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional (INFOTEP)	\$0.00	\$0.00
5	Todas las áreas	Curso/ Taller	Habilidades Gerenciales	Presencial	Técnicas y procesos necesarios para desarrollar y mejorar la comunicación, el liderazgo, el trabajo en equipo, la motivación, las negociaciones y la toma de decisiones.	25	6	31	0	Grupo IV,V	Abril-Junio	Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional (INFOTEP)	\$0.00	\$0.00
6	Administrativa	Curso/ Taller	Inteligencia Emocional	Presencial	Técnicas y estrategias fundamentales que permitan regular y controlar sus propias emociones permitiendo la posibilidad de afianzar y mejorar las relaciones afectivas y responder de forma adaptativa a los diversos desafíos de la vida diaria.	63	16	79	0	Grupo I,II,III,IV,V	Julio- Septiembre	Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional (INFOTEP)	\$0.00	\$0.00
7	Administrativa	Curso/ Taller	Contabilidad de costo	Presencial	Proveer información sobre los costos de diferentes aspectos dentro de una empresa para un mejor análisis financiero	12	6	18	0	Grupo II,III,IV,V	Julio- Septiembre	Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional (INFOTEP)	\$0.00	\$0.00
8	Administrativa	Curso/ Taller	Primeros Auxilios	Presencial	Aportar los conocimientos, habilidades y destrezas necesarias para poder asistir como primer interviniente en caso de accidente o situación de emergencia.	10	10	20	0	Grupo I,II,III,IV,V	Julio- Septiembre	Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional (INFOTEP)	\$0.00	\$0.00

9	Administrativa	Curso/ Taller	Trabajo en Equipo	Presencial	Integridad/Respeto	63	16	79	0	Grupo I,II,III,IV,V	Octubre - Diciembre	Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional (INFOTEP)	\$0.00	\$0.00
10	Todas las áreas	Curso/ Taller	Liderazgo	Presencial	Liderar con el Ejemplo	25	6		0	Grupo IV,V	Octubre - Diciembre	Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional (INFOTEP)		
11	Todas las áreas	Curso/ Taller	Manejo de Personal	Presencial	Principales conceptos sobre selección y contratación de personal con todas las herramientas prácticas para poder realizar una correcta gestión del talento humano en la gestión de proyectos	25	6	31	0	Grupo IV,V	Octubre - Diciembre	Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional (INFOTEP)	\$0.00	\$0.00
Total:													\$	-
Total Gral													\$	10,130.40

Enrique Morales de la Cruz
Elaborado por



[Signature]
Revisado por responsable de Recursos
Humanos

[Signature]
Aprobado por Máxima Autoridad

