



Plan de Mantenimiento Preventivo 2024

Elaborado Por

Dr. Fabio Napoleón Arvelo

Director General HRDAC

Ing. Manuel Andrés Mejía

Encargado de planificación y Desarrollo

Lic. Rosanny María Peralta

Encargada Calidad de la gestión

Glosario

1. **Mantenimiento Preventivo:** Proceso planificado y sistemático para asegurar que el equipo y las instalaciones del hospital funcionen de manera óptima y segura, evitando fallos y averías.
2. **Mantenimiento Correctivo:** Acciones tomadas en respuesta a un fallo o avería para restablecer el equipo o las instalaciones a su funcionamiento normal.
3. **Plan de Mantenimiento:** Documento que detalla las actividades, frecuencias y responsabilidades para llevar a cabo el mantenimiento preventivo y correctivo.
4. **Matriz de Monitoreo:** Una herramienta utilizada para seguir y evaluar el rendimiento de los equipos e instalaciones, así como el progreso del programa de mantenimiento.
5. **Inspección Visual:** Evaluación del estado de los equipos e instalaciones mediante la observación directa para detectar signos de desgaste, daño o mal funcionamiento.
6. **Calibración:** Proceso de ajuste de equipos para asegurar que operen de acuerdo con estándares establecidos.
7. **Pruebas Funcionales:** Evaluación de los equipos para confirmar que funcionan según lo previsto, incluyendo pruebas de rendimiento y seguridad.
8. **Protocolos de Seguridad:** Procedimientos establecidos para garantizar la seguridad de los pacientes, el personal y los equipos durante las operaciones de mantenimiento.
9. **Inventario de Repuestos:** Lista de partes y componentes de repuesto disponibles para su uso en mantenimiento correctivo, minimizando tiempos de inactividad.
10. **Registro de Mantenimiento:** Documentación detallada de todas las actividades de mantenimiento realizadas, incluyendo fechas, acciones tomadas y resultados.
11. **Contrato de Mantenimiento:** Acuerdo formal entre el hospital y un proveedor de servicios de mantenimiento para la prestación de servicios específicos durante un período determinado.

Contenido

Introducción	4
Información General	5
Misión.....	6
Visión.....	6
Valores	6
Base Legal.....	6
Plan anual de Mantenimiento 2024	7
Objetivo General.....	7
Alcance	7
Recursos	8
DISTRIBUCIÓN DE LOS RECURSOS	8
GENERALIDADES	9
Definiciones	9
Tipos de Mantenimiento	10
1. Mantenimiento Preventivo	10
2. Mantenimiento Predictivo.....	10
3. Mantenimiento Correctivo	11
Elaboración del plan de mantenimiento.....	11

Introducción

El Hospital Regional Dr. Alejandro Cabral, como centro de atención médica de referencia en la región, reconoce la importancia crítica de mantener sus instalaciones y equipos en óptimas condiciones de funcionamiento. Con el objetivo de garantizar la disponibilidad, confiabilidad y seguridad de sus activos físicos, se ha desarrollado el presente informe de plan de mantenimiento correctivo y preventivo.

Este informe se elabora en respuesta a la necesidad de establecer un enfoque sistemático y proactivo para gestionar el mantenimiento de los activos del hospital, abordando tanto las intervenciones correctivas necesarias para reparar fallos imprevistos, como las acciones preventivas destinadas a prevenir la ocurrencia de dichos fallos y a prolongar la vida útil de los equipos e instalaciones.

El plan de mantenimiento aquí presentado ha sido diseñado considerando las mejores prácticas en la gestión de activos de salud, así como las especificidades y necesidades particulares del Hospital Regional Dr. Alejandro Cabral. Se ha tomado en cuenta la diversidad de equipos médicos, sistemas de infraestructura y áreas críticas de operación para garantizar una cobertura integral y eficaz.

El presente informe proporciona una visión general del alcance del plan de mantenimiento, incluyendo la distribución de recursos, las actividades programadas, los protocolos de seguridad, y los mecanismos de seguimiento y evaluación para asegurar la efectividad continua del plan.

Esperamos que este documento sirva como guía fundamental para la gestión eficiente de los activos físicos del Hospital Regional Dr. Alejandro Cabral, contribuyendo así a su misión de brindar atención médica de calidad a la comunidad, de manera segura y sostenible en el tiempo.

Información General

EL Hospital Regional Dr. Alejandro Cabral es un hospital especializado de tercer nivel de atención y perteneciente a la red de hospitales públicos del Servicio Nacional de Salud (SNS), adscrita al Ministerio de Salud Pública.

En relación a la cartera de servicio ofertamos: consulta de medicina general, emergencia, consulta oftalmológica, ortopedia, consulta ginecológica, consultas especializadas en cardiología, medicina familiar y comunitaria, medicina interna, gastroenterología, cirugía Buco Maxila Facial, Imagenología, (Radiología), Radios X Periapical.

Servicio de laboratorio clínico y banco de sangre, además cuenta un laboratorio clínico del área de emergencias de sangre que brinda servicios las 24 horas al día está dotado de equipos modernos, área para shock y trauma, área para nebulización, departamento de odontología acondicionada con equipos modernos, dos ambulancias confortables al servicio de toda la población y servimos de apoyo a los hospitales de la región del valle.

En hospitalización disponemos de cincuenta y ocho (58) habitaciones confortables, ciento treinta y nueve (139) camas, sala para hombres, sala para damas, sala de dengue, unidad de atención integral y unidad de intervención en crisis.

Área de pediatría completamente separada de todas las demás. El área de maternidad cumple con los criterios de calidad, brindamos un trato personalizado y humanizado.

Misión

Somos un hospital que presta servicios de salud para satisfacer las necesidades de la población, ofreciendo servicios integrales, especializados y de alta complejidad, aplicando estándares de calidad, contribuyendo con la formación de recursos humanos competentes.

Visión

Ser reconocidos como un hospital docente y universitario, comprometiéndonos a la mejora continua de nuestros procesos para garantizar la calidad de los servicios en salud.

Valores

- Trato humano
- Equidad
- Profesionalismo
- Compromiso
- Respeto

Base Legal

La Ley No. 42-01, Ley General de Salud.

La Ley No. 87-01, que crea el Sistema Dominicano de Seguridad Social.

Ley No 123-15, que crea el Servicio Nacional de Salud (SNS).

Ley No. 395-14 que establece la Carrera Sanitaria.

Ley No. 146 sobre pasantía de médicos recién graduados.

Ley No. 1-12 Estrategia Nacional de Desarrollo 2030

Plan anual de Mantenimiento 2024

Objetivo General

Garantizar la disponibilidad, confiabilidad y eficiencia de los activos físicos de una organización, ya sean equipos, instalaciones o infraestructuras. Esto se logra mediante la implementación de actividades planificadas y sistemáticas que incluyen mantenimiento preventivo, predictivo y correctivo. El plan de mantenimiento tiene como objetivo maximizar la vida útil de los activos, minimizar los tiempos de inactividad no planificados, optimizar los costos operativos y garantizar un entorno seguro para el personal y los usuarios.

Alcance

Algunos aspectos clave del alcance de un plan de mantenimiento incluyen:

1. **Activos incluidos:** Define qué equipos, instalaciones o infraestructuras están cubiertos por el plan de mantenimiento. Esto puede incluir maquinaria, sistemas eléctricos, sistemas de aire acondicionado, equipos médicos, edificios, entre otros.
2. **Tipos de mantenimiento:** Especifica los tipos de mantenimiento que se llevarán a cabo, como mantenimiento preventivo, correctivo, predictivo, o cualquier combinación de estos.
3. **Frecuencia de mantenimiento:** Establece la periodicidad con la que se realizarán las actividades de mantenimiento preventivo y predictivo para cada activo.
4. **Procedimientos y actividades específicas:** Describe las tareas y actividades que se llevarán a cabo durante el mantenimiento de cada activo, incluyendo inspecciones, lubricación, calibración, reparaciones, entre otras.
5. **Recursos y responsabilidades:** Identifica los recursos necesarios para llevar a cabo las actividades de mantenimiento, así como los roles y responsabilidades de los diferentes miembros del equipo de mantenimiento.

Recursos

1. **Personal:** Asegurar que se disponga del personal con las habilidades y capacitación adecuadas para llevar a cabo las actividades de mantenimiento planificadas. Esto puede incluir técnicos de mantenimiento, ingenieros, personal de apoyo administrativo, entre otros.
2. **Tiempo:** Programar las actividades de mantenimiento de manera que se minimice el impacto en las operaciones regulares de la organización. Esto puede implicar programar mantenimientos preventivos durante períodos de baja actividad o planificar adecuadamente las interrupciones para el mantenimiento correctivo.
3. **Presupuesto:** Asignar los recursos financieros necesarios para cubrir los costos asociados con el mantenimiento, incluyendo mano de obra, materiales, herramientas, contratistas externos (si es necesario), y cualquier otro gasto relacionado con las actividades de mantenimiento.
4. **Materiales y suministros:** Asegurar que se disponga de los materiales, repuestos y suministros necesarios para llevar a cabo las actividades de mantenimiento de manera oportuna y eficiente. Esto puede incluir piezas de repuesto, lubricantes, productos químicos, herramientas, etc.
5. **Tecnología y herramientas:** Proporcionar el equipo y las herramientas adecuadas para realizar las tareas de mantenimiento de manera segura y eficiente. Esto puede incluir software de gestión de mantenimiento, dispositivos de monitoreo, herramientas manuales y equipos de seguridad.

DISTRIBUCIÓN DE LOS RECURSOS

El Hospital Regional Dr. Alejandro Cabral destinará los siguientes recursos técnicos y operativos para la gestión del mantenimiento de sus instalaciones y equipos:

- Se designará un funcionario específico para el mantenimiento de los equipos de cómputo, quien será responsable de asegurar el funcionamiento óptimo de los sistemas informáticos del hospital. En caso necesario, se considerará la contratación de un servicio externo especializado en mantenimiento de equipos de cómputo.

- Se establecerá un contrato de prestación de servicios para el mantenimiento preventivo y correctivo de los Equipos Biomédicos y los sistemas de aire acondicionado propiedad del Servicio Nacional de Salud (SNS). Este contrato incluirá la calibración y metrología de los equipos según las normativas aplicables.
- Se establecerán acuerdos con entidades públicas, privadas y/o personas naturales que funcionen como proveedores de bienes e insumos necesarios para el mantenimiento de los equipos y las instalaciones del hospital, garantizando así el suministro oportuno de los recursos requeridos.

El Hospital Regional Dr. Alejandro Cabral se compromete a utilizar estos recursos de manera eficiente y efectiva para cumplir con los objetivos de su plan de mantenimiento, en consonancia con las directrices establecidas por el Servicio Nacional de Salud. Este plan de mantenimiento se concibe como una herramienta fundamental para preservar la eficacia y seguridad de los servicios de atención médica ofrecidos por el hospital.

GENERALIDADES

Definiciones

El mantenimiento en el Hospital Regional Dr. Alejandro Cabral se define como el conjunto de actividades realizadas de forma periódica para atender equipos, elementos y/o componentes de las construcciones, con el propósito de corregir sus deficiencias y mantener de manera eficaz los servicios que brindan. Esta definición se alinea con la misión del hospital de proporcionar atención médica de calidad y segura a la comunidad.

El mantenimiento abarca actividades y tareas orientadas a conservar en óptimas condiciones los bienes del hospital, mantener su operación continua y prolongar su vida útil. Se reconoce la importancia de considerar el ciclo de vida de los bienes, que incluye fases de garantía, operación sin fallas y presencia de fallas vinculadas al desgaste por el tiempo de operación. Este enfoque garantiza una gestión integral y proactiva del mantenimiento en el Hospital Regional Dr. Alejandro Cabral.

Cada dispositivo, mobiliario o elementos de la infraestructura de este centro médico poseen un tiempo característico de utilización y funcionamiento, el cual debe ser tenido en cuenta al diseñar y ejecutar el plan de mantenimiento, así como el plan de renovación de activos.

El mantenimiento de los centros médicos es crucial ya que contribuye a:

- Asegurar la seguridad de los pacientes, visitantes, estudiantes y personal que hacen uso de los recursos tecnológicos del centro.
- Preservar la calidad de la atención médica, en línea con los estándares y normativas vigentes.
- Conservar la infraestructura física, las instalaciones y los equipos en condiciones operativas para evitar interrupciones del servicio.
- Mitigar la vulnerabilidad de los centros médicos ante situaciones de emergencia y desastres.
- Reducir los gastos operativos del servicio médico.

Tipos de Mantenimiento

1. Mantenimiento Preventivo

El mantenimiento preventivo implica intervenciones periódicas y planificadas para evaluar el estado de funcionamiento de un activo con el objetivo de identificar posibles fallas y asegurar que los equipos, instalaciones y la infraestructura física operen de manera eficiente. Este tipo de mantenimiento incluye actividades como inspecciones (de funcionamiento y de seguridad), ajustes, reparaciones, análisis, limpieza, lubricación y calibración.

Ventajas del mantenimiento preventivo:

- Mayor confiabilidad en la operación de los activos, lo que conlleva a condiciones de seguridad mejoradas.
- Reducción del tiempo de inactividad debido a la interrupción del servicio.
- Prolongación de la vida útil de los equipos e instalaciones.
- Menor costo total de mantenimiento.

2. Mantenimiento Predictivo

El mantenimiento predictivo implica intervenciones en equipos que aparentemente se encuentran en buen estado, pero mediante la utilización de herramientas especializadas como sensores de vibración, osciloscopios y detectores de ruidos, se detectan posibles fallas incipientes. A diferencia del mantenimiento preventivo, el predictivo puede aplicarse de manera gradual.

Ventajas del mantenimiento predictivo:

- Reducción de los tiempos de inactividad del equipo.
- Facilita el seguimiento de la evolución de un defecto, permitiendo una planificación más precisa de las intervenciones de mantenimiento.
- Optimización de la gestión del personal de mantenimiento.
- Permite conocer con anticipación el tiempo límite de actuación antes de que ocurra una falla inesperada.
- Facilita el análisis de las averías para una acción correctiva más efectiva.

3. Mantenimiento Correctivo

El mantenimiento correctivo consiste en procedimientos utilizados para la reparación o corrección de las fallas en un activo que presenta un mal funcionamiento o rendimiento inadecuado. La falta de implementación oportuna y eficiente del mantenimiento correctivo puede acarrear consecuencias negativas como desconfianza en el uso de los activos, aumento del tiempo de inactividad, reducción de la vida útil de los bienes y mayores costos de reparación.

Elaboración del plan de mantenimiento

El Plan de Mantenimiento, en consonancia con lo establecido en el DADM-FO-021 Versión: del Servicio Nacional de Salud, será desarrollado siguiendo un cronograma que determinará la periodicidad de las intervenciones, clasificadas de acuerdo a la naturaleza de los activos: infraestructura física, aspectos eléctricos y equipos médicos.

Cada tipo de mantenimiento ya sea preventivo, predictivo o correctivo, será ejecutado según su programación específica, garantizando así la óptima operatividad de los bienes y la prevención de fallas.

Preventivo:

- Programado en base a una calendarización establecida.
- Orientado a mantener los bienes en óptimo funcionamiento.
- Se basa en historiales, manuales y recomendaciones para su implementación.
- Realizado para evitar fallos en los activos.

Predictivo:

- Consiste en la detección de defectos y la programación de reemplazos antes de que ocurra una avería.
- Permite prevenir futuras fallas y evitar intervenciones correctivas.
- Basado en estadísticas y análisis de datos.

Correctivo:

- Destinado a la reparación de bienes averiados.
- Incluye actividades para restablecer la operatividad de los activos.
- Responde a fallas imprevistas y urgentes.

Para asegurar la ejecución eficiente del Plan de Mantenimiento, se definirán los aspectos que deben ser revisados en las evaluaciones preventivas, así como el personal responsable de llevar a cabo dichas acciones. Estos detalles quedarán registrados en formularios designados para tal fin, con el propósito de disponer de registros y evidencias que aseguren la correcta implementación del plan.

La elaboración del Plan Anual de Mantenimiento 2024 se realiza en coordinación con la División de Planificación y Desarrollo, la Sección de Servicios Generales y cuenta con la aprobación de la Dirección General del Hospital. Este plan se dictará según el cronograma establecido, considerando la clasificación de los activos y la periodicidad de las intervenciones necesarias para su correcto mantenimiento

ANEXOS



Nombre del Establecimiento: Hospital Regional Docente Dr. Alejandro Cabral Año: 2024
 Servicio Regional de Salud: SRS Regional de Salud VIEI Valle
 Provincia: San Juan
 Municipio: San Juan de la Maguana
 Fecha de Elaboración: 12/11/2024

Departamento - Equipo	Diario, Semanal, Mensual, Trimestral, Semestral o Anual	Actividades a Desarrollar	Fechas		Cantidad												Responsable	Observaciones	
			Ultimo Mantenimiento	Proximo Mantenimiento	EN	FE	MA	AB	MA	JUN	JUL	AG	SE	OC	NO	DIC			
Tecnología																			
Recursos Humanos (Computadoras)	Trimestral	Limpieza antivirus / actualización / desfragmentación	15/12/2023	30/3/2024													1	Oscar Diaz Alcantara	
Facturacion (Computadoras)	Trimestral	Limpieza antivirus / actualización / desfragmentación	16/12/2023	30/3/2024													1	Oscar Diaz Alcantara	
Facturacion Emerg. (Computadoras)	Trimestral	Limpieza antivirus / actualización / desfragmentación	17/12/2023	30/3/2024													1	Oscar Diaz Alcantara	
Facturacion Rayos1 (Computadoras)	Trimestral	Limpieza antivirus / actualización / desfragmentación	18/12/2023	30/3/2024													1	Oscar Diaz Alcantara	
Contabilidad (Computadoras)	Trimestral	Limpieza antivirus / actualización / desfragmentación	19/12/2023	30/3/2024													1	Oscar Diaz Alcantara	
Administracion (Computadoras)	Trimestral	Limpieza antivirus / actualización / desfragmentación	20/12/2023	30/3/2024													1	Oscar Diaz Alcantara	
Atencion Usuario (Computadoras)	Trimestral	Limpieza antivirus / actualización / desfragmentación	21/12/2023	30/3/2024													1	Oscar Diaz Alcantara	
Archivo (Computadoras)	Trimestral	Limpieza antivirus / actualización / desfragmentación	22/12/2023	6/2/2024													1	Oscar Diaz Alcantara	
Departamento de Imagenes (Computadoras)	Trimestral	Limpieza antivirus / actualización / desfragmentación	23/12/2023	30/3/2024													1	Oscar Diaz Alcantara	
Epidemiologia (Computadoras)	Trimestral	Limpieza antivirus / actualización / desfragmentación	24/12/2023	8/2/2024													1	Oscar Diaz Alcantara	
Servidor Sigho	Semestral	Backup integral del sistema en imagen	25/12/2023	9/6/2024													1	Willy George Roa Familia	
Servidor Sip	Semestral	Backup integral del sistema en imagen	26/12/2023	10/6/2024													1	Willy George Roa Familia	
NVRs (Sistema de Camaras)	Semestral	Formateo de discos hhd y comprobacion de integridad	27/12/2023	1/6/2024													1	Willy George Roa Familia	
Odontología																			
Odontologia	Anual	tapizado de sillones dentales	NA	4/6/2024													1	Administracion	
Odontologia	Anual	tapizado de taburetes	NA	9/7/2024													1	Administracion	
Odontologia	Anual	Pintura del area	NA	15/10/2024													1	Administracion	
Odontologia	Bimestral	Limpieza, chequeo y mantenimiento de Unidades dentales	15/12/2023	28/3/2024													1	Servicio Nacional de Salud	
Odontologia	Anual	Chequeo, limpieza y Mantenimiento de Autoclave	17/7/2023	1/9/2024													1	Servicio Nacional de Salud	
Odontologia	Semestral	Chequeo, limpieza y Mantenimiento de compresores	15/12/2023	28/3/2024													1	Servicio Nacional de Salud	
Odontologia	Anual	Chequeo, limpieza y Mantenimiento Rayos x	17/7/2023	1/7/2024													1	Servicio Nacional de Salud	
Odontologia	trimestral	Limpieza y mantenimiento de computadores	15/12/2023	28/3/2024													1	Oscar Diaz Alcantara	
Odontologia	Anual	Chequeo, limpieza y Mantenimiento de Megatomo	17/7/2023	12/8/2024													1	Servicio Nacional de Salud	
Imágenes Medicas																			
Imágenes Medicas	Anual	Mantenimiento General Rayos x	Na	30/10/2024													1	Servicio Nacional de Salud	
Imágenes Medicas	Anual	Mantenimiento General Tomografo	Na	15/11/2024													1	Servicio Nacional de Salud	
Imágenes Medicas	Anual	Mantenimiento General Rayos x Portables	Na	30/10/2024													1	Servicio Nacional de Salud	
Imágenes Medicas	Anual	Mantenimiento General Mamografo	Na	15/11/2024													1	Servicio Nacional de Salud	
Imágenes Medicas	Anual	Mantenimiento general Sonografo	Na	30/10/2024													1	Servicio Nacional de Salud	
Imágenes Medicas	Anual	Mantenimiento General Ecocardiografo	Na	15/11/2024													1	Servicio Nacional de Salud	
Gastroenterología																			
Gastroenterologia	Anual	Mantenimiento General de endoscopio	Na	19/3/2024													1	Pedro Gabriel (Contrato)	
Electricidad																			
Luminarias	Trimestral	Limpieza	17/12/2023	21/2/2024													1	German Perez	
	Mensual	Verificación de aislamiento	18/12/2023	21/2/2024													1	German Perez	
UPS	Trimestral	Limpieza	20/12/2023	17/2/2024													1	Ing Manuel Mejia	
	Trimestral	Verificación de voltaje y programación	21/12/2023	17/2/2024													1	Ing Manuel Mejia	
Refrigeracion																			
Internamiento Mujeres	Mensual	Limpieza	15/12/2023	3/2/2024													1	Reinier fragoso	
Internamiento Hombres	Mensual	Limpieza	16/12/2023	4/2/2024													1	Reinier fragoso	
Internamiento Pediatrico	Mensual	Limpieza	17/12/2023	5/2/2024													1	Reinier fragoso	
UCI	Mensual	Limpieza	18/12/2023	6/2/2024													1	Reinier fragoso	
Cirurgia General	Mensual	Limpieza	19/12/2023	7/2/2024													1	Reinier fragoso	
Hemodialisis	Mensual	Limpieza	20/12/2023	14/3/2024													1	Reinier fragoso	
Maternidad	Mensual	Limpieza	21/12/2023	9/2/2024													1	Reinier fragoso	
Quirofanos	Mensual	Limpieza	22/12/2023	9/2/2024													1	Reinier fragoso	
UCI Neonatal	Mensual	Limpieza	23/12/2023	10/2/2024													1	Reinier fragoso	
Hemodialisis	Mensual	Limpieza	20/12/2023	14/3/2024													1	Reinier fragoso	
Maternidad	Mensual	Limpieza	21/12/2023	9/2/2024													1	Reinier fragoso	
Quirofanos	Mensual	Limpieza	22/12/2023	9/2/2024													1	Reinier fragoso	

Emergencias	Mensual	Limpieza	23/12/2023	10/2/2024	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Reinier fragoso
Sala de parto	Mensual	Limpieza	24/12/2023	11/2/2024	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Reinier fragoso
Area administrativa	Mensual	Limpieza	25/12/2023	12/2/2024	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Reinier fragoso
UCI Neonatal	Mensual	Limpieza	23/12/2023	10/2/2024	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Reinier fragoso
Fumigacion																			
Internamiento Mujeres	Mensual	Fumigacion	12/12/2023	15/1/2024	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Geraldo David Sanchez Capellan
Internamiento Hombres	Mensual	Fumigacion	13/12/2023	16/1/2024	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Geraldo David Sanchez Capellan
Internamiento Pediatrico	Mensual	Fumigacion	14/12/2023	17/1/2024	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Geraldo David Sanchez Capellan
UCI	Mensual	Fumigacion	15/12/2023	18/1/2024	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Geraldo David Sanchez Capellan
Cirugia General	Mensual	Fumigacion	16/12/2023	19/1/2024	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Geraldo David Sanchez Capellan
Hemodialisis	Mensual	Fumigacion	17/12/2023	20/1/2024	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Geraldo David Sanchez Capellan
Maternidad	Mensual	Fumigacion	18/12/2023	21/1/2024	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Geraldo David Sanchez Capellan
Quirofanos	Mensual	Fumigacion	19/12/2023	22/1/2024	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Geraldo David Sanchez Capellan
UCI Neonatal	Mensual	Fumigacion	20/12/2023	23/1/2024	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Geraldo David Sanchez Capellan
Hemodialisis	Mensual	Fumigacion	21/12/2023	24/1/2024	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Geraldo David Sanchez Capellan
Maternidad	Mensual	Fumigacion	22/12/2023	25/1/2024	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Geraldo David Sanchez Capellan
Quirofanos	Mensual	Fumigacion	23/12/2023	26/1/2024	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Geraldo David Sanchez Capellan
Emergencias	Mensual	Fumigacion	24/12/2023	27/1/2024	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Geraldo David Sanchez Capellan
Sala de parto	Mensual	Fumigacion	25/12/2023	28/1/2024	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Geraldo David Sanchez Capellan
Area administrativa	Mensual	Fumigacion	26/12/2023	29/1/2024	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Geraldo David Sanchez Capellan
UCI Neonatal	Mensual	Fumigacion	27/12/2023	30/1/2024	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Geraldo David Sanchez Capellan
Cocina	Mensual	Fumigacion	28/12/2023	30/1/2024	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Geraldo David Sanchez Capellan
Area de Vacuna	Mensual	Fumigacion	29/12/2023	30/1/2024	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Geraldo David Sanchez Capellan
De Diabetico	Mensual	Fumigacion	30/12/2023	30/1/2024	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Geraldo David Sanchez Capellan
Otros																			
Mantenimiento de los Vehiculos	Trimestral	Mantenimiento	5/12/2023	15/2/2024			1			1			1			1			Nadal Gonzalez
Planta electrica de emergencia	Mensual	Limpieza	6/12/2023	30/2/2024	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Maitino Ramos
	Mensual	verificación de los niveles de gasoil y aceite.	7/12/2023	10/2/2024	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Maitino Ramos
Cistena	Semestral	Limpieza	8/12/2023	21/2/2024						1									Frankelis Santo Albantara
	Mensual	Clorificación	9/12/2023	21/2/2024	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Frankelis Santo Albantara
Jardineria	Mensual	Limpieza	10/12/2023	1/2/2024	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Luis Miguel
	Mensual	Poda	11/12/2023	1/2/2024	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Luis Miguel
				Total Actividades	18	45	54	41	46	56	45	48	55	45	49	55			

Dr. Favio Napoleón Arvelo

Director

Ing. Manuel Andrés Mejía

Dpto. de Planificación y Desarrollo