

**FECHA:** 29-02-2024

### DATOS GENERALES

**Lugar:** DCSNS  SRS  Hospital  CPN

**\*Nombre del lugar:** Hospital Dr. José Fausto Avalles

**Área:** Administración

**Nombre de la Actividad:** Seguimiento al plan de mantenimiento de Equipos e Infraestructura 2024.

**Código POA (Si aplica):** 4.1.1.4.02

### INTRODUCCIÓN

El seguimiento al plan de mantenimiento del hospital Dr. José Fausto Ovalles, es un instrumento que sirve para mantener y mejorar el estado operativo de los activos, y el edificio, para así evitar reparaciones mayores y más costosa a lo largo del tiempo, correspondiente al mes de febrero 2024.

### OBJETIVO DEL INFORME

Dar a conocer de forma precisa el proceso de mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos del hospital, para así tener unos equipos con buen funcionamiento.

### METODOLOGIA (Si aplica)

Plan de mantenimiento preventivo, periodo febrero 2024.

### DESARROLLO / HALLAZGOS

Se realizaron las siguientes acciones de mantenimiento:

- Adecuación tuberías
- Lavado de ventanas
- Mantenimiento a impresoras, computadoras y copiadora
- Cambio de llaves de lavamanos
- Chequeo de bombas de sistema de osmosis
- Cambio de filtro de aire del motor de ambulancia
- Instalación de luces frontales de la ambulancia
- Cambio de filtro de la cabina de ambulancia
- Mantenimiento jardinería

Así como también, se realizaron las inspecciones de rigor en las áreas de quirófano, sala de parto, inspección a la Planta de Generación Eléctrica, Equipos de Oficinas y Elementos Eléctricos.

### RESULTADOS / CONCLUSIONES

Seguir dándole seguimiento continuo al mantenimiento preventivo a los activos, para así evitar las reparaciones y daño a futuro.

### RECOMENDACIONES

Consideramos que es fundamental el nombramiento de 2 colaboradores del área de mantenimiento, para así eficientizar el mismo de manera oportuna y mantener nuestro activos y en las mejores condiciones

### ANEXOS (Si aplica)

Informes  
Fotos  
Facturas  
Formularios  
Matriz seguimiento al plan.

**Instrucciones de llenado:**

**\*Indique nombre del lugar:** Este campo sólo aplica para SRS, Hospital y CPN.

*Guillermo Duque*  
Elaborado por  
(Nombre y apellido)





1.1.6.01 PLAN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS 2024



Fecha de Elaboración 19/12/2023

Renglón	Actividades	Frecuencia	Cantidad De Acciones Previstas	Responsable	Cronograma																		
					E	F	M	T1	A	M	J	T2	J	A	S	T3	O	N	D	T4			
Planta Física	Aspecto pintura paredes interna	Anual	1	SUPERVISOR DE MANTENIMIENTO				0					0	1			1				0		
	Aspecto pintura paredes externa	Anual	1	SUPERVISOR DE MANTENIMIENTO									0	1			1				0		
	Pisos	Anual	1	SUPERVISOR DE MANTENIMIENTO													0			1	1		
	Estructura de Techo (Plafones)	Semestral	2	SUPERVISOR DE MANTENIMIENTO						1			1				0		1		1		
	Ventanas y Puertas	Semestral	2	SUPERVISOR DE MANTENIMIENTO							1	1					0			1	1		
	Filtraciones	Trimestral	4	SUPERVISOR DE MANTENIMIENTO				1	1			1	1			1	1			1	1		
	Parqueo y Aceras	Anual	1	SUPERVISOR DE MANTENIMIENTO									0		1		1				0		
	Tubería de drenaje	Manual	12	SUPERVISOR DE MANTENIMIENTO	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	3		
	Mobiliarios de oficina y Consultorio	Anual	1	SUPERVISOR DE MANTENIMIENTO						1		1					0				0		
	Herrería ventanas y puertas Vallas Perimetral	Semestral	2	SUPERVISOR DE MANTENIMIENTO		1		1					0		1		1				0		
	Equipo de cocina	Trimestral	4	SUPERVISOR DE MANTENIMIENTO				1	1			1	1			1	1			1	1		
Equipo de Lavandería	Trimestral	4	SUPERVISOR DE MANTENIMIENTO	1			1	1			1	1			1	1		1	1	1			
Control de Plagas	Trimestral	4	SUPERVISOR DE MANTENIMIENTO		1		1		1		1			1		1		1		1			
Instalaciones Electricas	Salidas eléctricas (Tomacorrientes)	Semestral	2	SUPERVISOR DE MANTENIMIENTO						1		1					0		1		1		
	Interruptores Eléctricos	Semestral	2	SUPERVISOR DE MANTENIMIENTO	1			1				0	1			1					0		
	Luminarias internas	Trimestral	4	SUPERVISOR DE MANTENIMIENTO	1			1	1			1	1			1	1			1	1		
	Luminarias zona perimetral (Externa)	Trimestral	4	SUPERVISOR DE MANTENIMIENTO	1			1	1			1	1			1	1			1	1		
Equipos	Generadores electricos de emergencia	Trimestral	4	SUPERVISOR DE MANTENIMIENTO			1	1			1	1			1	1			1	1			
	Transformadores de potencia	Anual	1	SUPERVISOR DE MANTENIMIENTO		1		1				0				0				0			
	Unidades de Aire Acondicionado	Trimestral	4	SUPERVISOR DE MANTENIMIENTO	1		1		1		1		1		1		1		1	1			
	Sistema de UPS	Trimestral	4	SUPERVISOR DE MANTENIMIENTO	1		1		1		1		1		1		1		1	1			
	Extractores de Aire	Semestral	2	SUPERVISOR DE MANTENIMIENTO					1			1				0		1		1			
	Sistema contra incendio	Semestral	2	SUPERVISOR DE MANTENIMIENTO				0		1		0				0		1		0			
	Bomba de Agua	Semestral	2	SUPERVISOR DE MANTENIMIENTO					1			1				0	1			1			
	Luces de emergencia	Semestral	2	SUPERVISOR DE MANTENIMIENTO							1	1				0				1	1		
Gases medicos	Trimestral	4	SUPERVISOR DE MANTENIMIENTO			1	1			1	1			1		1			1	1			
Equipos Médicos	Mantenimiento de equipos de laboratorio	Bimestral	6	SUPERVISOR DE MANTENIMIENTO		1			1		1	2		1		1		1		1	2		
	Mantenimiento de equipos de imágenes	Semestral	2	SUPERVISOR DE MANTENIMIENTO			1					0			1	1				0			
	Mantenimiento de equipos básicos	Mensual	12	SUPERVISOR DE MANTENIMIENTO	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	3		
	Mantenimiento Unidad Dental	Trimestral	4	SUPERVISOR DE MANTENIMIENTO	1				1			1	1			1	1		1		1		
Instalaciones Sanitarias	Filtrantes	Semestral	2	SUPERVISOR DE MANTENIMIENTO							1	1				0				1	1		
	Lavamanos	Semestral	2	SUPERVISOR DE MANTENIMIENTO		1		1				0		1		1				0			
	Colectores	Mensual	12	SUPERVISOR DE MANTENIMIENTO	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	3		
	Sistema de distribución de agua (Tinacos-bombas)	Trimestral	4	SUPERVISOR DE MANTENIMIENTO					1			1	1			1	1			1	1		
	Sistema de Almacenamiento de agua (Cisterna)	Mensual	12	SUPERVISOR DE MANTENIMIENTO	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	3		
	Planta de Tratamiento de agua residuales	Trimestral	4		1				1			1	1			1	1			1	1		
Medios de Transporte	Sistema de incendio	Trimestral	4	SUPERVISOR DE MANTENIMIENTO		1		1		1		1		1		1		1		1	1		
	Cambio de aceite	Cada 5000 kms										0				0				0			
	Cambio de filtro de aceite	Cada 5000 kms										0				0				0			
	cambio de filtro de gasoil	Trimestral	4			1		1		1		1		1		1		1		1			
	Cambio de filtro de aire	Semestral	2								1	1				0				1	1		
	Lavado interior/externo (completo)	semanal	52		4	4	4	12	4	4	4	12	4	4	4	12	4	4	4	12	12		
	Cambio de batería	anual	1									0	1			1				0			
	Cambio de neumático	Anual	1									0			1	1				0			
Alineación y balanceo	Anual	1									0			1	1				0				
Otros	Cambio de liquido y bandas de freno Rotulación	Trimestral	4		1			1	1				1			1	1			1	1		
	jardinería		12	MANTEMIENTO GENERAL	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	3		
Totales												19	18	18	53	20	18	16	53	18	18	19	54

**MATRIZ PARA EL SEGUIMIENTO MENSUAL DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO ENERO - DIC. 2024**

(Fecha de Elaboración: 29 FEBRERO 2024.)

Instalación / Maquinaria (Nombre del Proyecto)	Elementos del Equipo a revisar / Mantenimiento	Descripción Actividad a Realizar	Mantenimiento Prevent. o Correct.	Periodicidad para Revisión	Último Mantenimiento	Próximo Mantenimiento	Mes de Ejecución del Mantenimiento												Observaciones		
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
PLANTA FISICA	Aspecto Pintura Paredes Internas	Pintar paredes internas	CORRECTIVO	ANUAL								x									
	Aspecto Pintura Paredes Externas	pintar paredes externas	CORRECTIVO	ANUAL									x								
	Pisos	vaciado de concreto y/o colocacion de ceramica	CORRECTIVO	ANUAL															x		
	Estructura De Techos (Plato)	Rparacion y/o Demolicion de techo	PREVENTIVO	SEMESTRAL						x									x		
	Ventanas	reparacion y/o instalacion de ventanas	CORRECTIVO	SEMESTRAL							x								x		
	Filtraciones	colocion de sellador de techo y/ fino en techo	CORRECTIVO	TRIMESTRAL					x						x				x		
	Parqueo Y Aceras	reparacion y/o instalacion de areas	CORRECTIVO	ANUAL													x				
	Tuberias De Drenaje	reparacion y/o intalacion de conductos	CORRECTIVO	MENSUAL	13/2/2024	13/3/2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	DRENAJE	
	Mobiliario De Oficina Y Consultorios	cambio de mobiliario	CORRECTIVO	ANUAL								x									
	Herreria Ventanas Y Puertas	reparacion y/o instalacion de prtas y ventanas	CORRECTIVO	SEMESTRAL	23/2/2024	23/8/2024			x										x	LAVADO Y ACONDIONAMIENTO	
	Equipo De Cocina	cambio de electrodomesticos	PREVENTIVO	TRIMESTRAL						x									x		
	Equipo de lavanderia	cambio de electrodomesticos	PREVENTIVO	TRMESTRAL					x			x							x		
Control de plagas	desyerbe y fumigacion de areas	PREVENTIVO	TRIMESTRAL					x			x							x			
INTALACIONES ELECTRICAS	Salidas electricas tomacorrientes	reparacion / instalacion de tomorrientes	CORRECTIVO	SEMESTRAL								x							x		
	interruptores electricos	reparacion / instalacion de interruptores	CORRECTIVO	SEMESTRAL					x												
	luminarias internas	instalacion / cambio de lamparas	CORRECTIVO	TRIMESTRAL						x											
	luminarias externas	instalacion / cambio de lamparas	CORRECTIVO	TRIMESTRAL							x										
panaeles electricos	reparacion / instalacion de brakers	CORRECTIVO	SEMESTRAL																		
EQUIPOS	Generadores electricos de emergencia	reparacion / instalacion de tomorrientes	PREVENTIVO	TRIMESTRAL						x									x		
	trasmformadores de potencia	reparacion / instalacion de interruptores	PREVENTIVO	ANUAL							x										
	unidades de aire acondiciondo	instalacion / cambio de lamparas	PREVENTIVO	TRIMESTRAL						x									x		
	sistema de UPS	instalacion / cambio de lamparas	PREVENTIVO	TRIMESTRAL							x								x		
	extractores de aire	reparacion / instalacion de brakers	PREVENTIVO	SEMESTRAL								x							x		
	sistema contra incendio	mantenimiento y chequeo de extintores	PREVENTIVO	SEMESTRAL															x		
	bomba de agua	chequeo / mantenimiento de bomba	PREVENTIVO	SEMESTRAL															x		
	lucos de emergencia	reparacion / instalacion de luminarias	PREVENTIVO	SEMESTRAL																	
	Gases medicos	mantenimiento y cmbio de gases	PREVENTIVO	TRIMESTRAL									x						x		
	EQUIPOS MEDICOS	mantenimiento de equipos de laboratorios	chequeo / repacion de equipos	CORRECTIVO	BIMESTRAL															x	
mantenimiento de equipos de imagenes		chequeo / repacion de equipos	CORRECTIVO	SEMESTRAL															x		
mantenimnto de equipos basicos		chequeo / repacion de equipos	CORRECTIVO	MENSUAL	23/2/2024	23/3/2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	fotocopadoras, computadoras e impresras	
mantenimeinto de unidad dental		chequeo / repacion de equipos	CORRECTIVO	TRIMESTRAL																	
INSTALACIONES SANITARIAS	FILTRANTES	chequeo / repacion de equipos	CORRECTIVO	Semestral															x		
	Lavamanos	chequeo / repacion de equipos	CORRECTIVO	Semestral	23/2/2024	24/8/2024														CAMBIO DE LLAVES	
	Sistema de distribucion de agua (Tnacos-bombas)	chequeo / repacion de equipos	CORRECTIVO	Trimestral																	
	Sistema de Almacenamiento de agua	chequeo / repacion de equipos	CORRECTIVO	Mensual	12/2/2024	12/3/2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	chequeo de bombas, de sistemas y osmosis	
	Planta de Tratamiento de agua residuales	chequeo / repacion de equipos	CORRECTIVO	Trimestral																	
	Sistema de incendio	chequeo / repacion de equipos	CORRECTIVO	Trimestral																	
Medios de Transporte	Cambio de aceite	chequeo / mantenimiento de ambulancia	PREVENTIVO	Cada 5000 kms																	
	Cambio de filtro de aceite	chequeo / mantenimiento de ambulancia	PREVENTIVO	Cada 5000 kms																	
	cambio de filtro de gasoil	chequeo / mantenimiento de ambulancia	PREVENTIVO	Trimestral																	
	Cambio de filtro de aire	chequeo / mantenimiento de ambulancia	PREVENTIVO	Semestral	20/2/2024	20/6/2024															
	lavado interior/externo (completo)	chequeo / mantenimiento de ambulancia	PREVENTIVO	semanal	2/2/2024	2/3/2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	lavado general de ambulancia	
	Cambio de bateria	chequeo / mantenimiento de ambulancia	PREVENTIVO	anual	20/2/2024																CAMBIO DE LUCES DELANTERAS
	Cambio de neumático	chequeo / mantenimiento de ambulancia	PREVENTIVO	Anual																	
	Alineación y balanceo	chequeo / mantenimiento de ambulancia	PREVENTIVO	Anual																	
	Cambio de liquido y bandas de freno	chequeo / mantenimiento de ambulancia	PREVENTIVO	Trimestral																	
	Rotulación	chequeo / mantenimiento de ambulancia	PREVENTIVO																		
Otros	Jardinería		CORRECTIVO	MENSUAL	25/2/2024	25/3/2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	corte de cespe, limpieza genral del patio	

# MANTENIMIENTO MAQUINA COPIADORA



AVENIDAD, BARTOLOME COLON, PLAZA CERVANTES LOCAL #3A ALDO DE; FAMARC  
 Tel.: 809/835/1253 809-835-1253  
 RNC: 131498851

Factura: FA 00003263

Fecha Factura : 29/02/2024 22:03:30

Cliete: CC-0003184 municipal de esperanza dr jose fausto

Direccion: ESPOERANZA

**Facturas comprobante Gubernament:**

NCF: B1500000198

Valido Hasta: 31/12/2022

Condición: CREDITO A 15 DIAS

Teléfono: 809-585-9171

RNC: 430039251

Page 1 of 2

Articulo	Descripcion	Cantidad	Precio	Descuento	ITBIS	Total
10244850	MANTENIMIENTO Y CHEQUEO GENERAL DEL EQUIP	1	RD\$4,500.00	RD\$0.00	RD\$810.00	RD\$4,500.00
02010721	IMEGE CANON TONER GPR39/48 IR 1730/1740/173C	3	RD\$2,850.00	RD\$0.00	RD\$1,539.00	RD\$8,550.00

\*\*\*\*\* No hay más artículos debajo de esta línea \*\*\*\*\*

VENDEDOR: 1 SENIER DEL ORBE

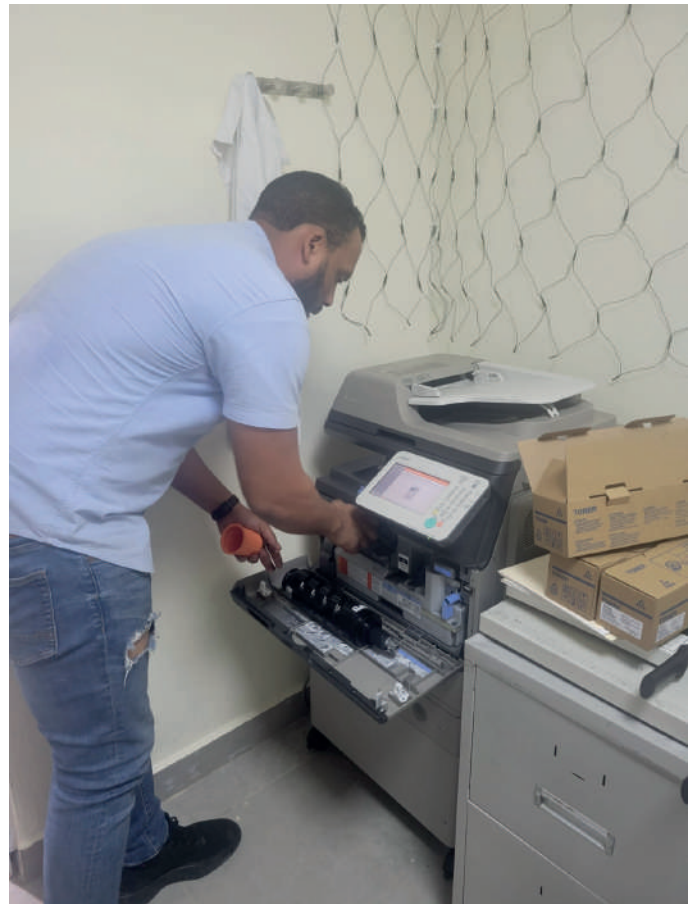
**NOTA:**

Para fines de cheque pagar a nombre de: SERVITRONIC, SRL

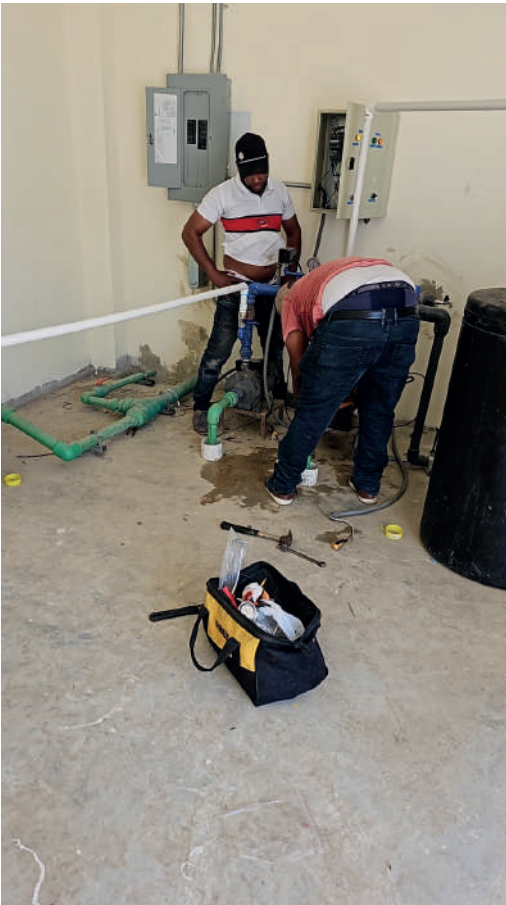
Sub Total:	RD\$13,050.00
Descuento: 0.00%	RD\$0.00
Total ITBIS:	RD\$2,349.00
Envío:	RD\$0.00
<b>Total Factura:</b>	<b>RD\$15,399.00</b>

Entregado por

Recibido por



# MANTENIMIENTO BOMBA DE AGUA



# MANTENIMIENTO DE AMBULANCIA

**ARCADIO ESPINAL Y/O REFRIAUTO EL RUBIO**  
 C. 27 de Feb. No. 39, Mao, Valverde, R.D.  
 T. 809-572-4524  
 RNC: 03400113985  
 refriautoelrubio@gmail.com

**FACTURA A CREDITO**  
 COMPROBANTE SUBGUBERNAMENTAL  
 NCF: 81500002355  
 Fecha: 26/02/2024  
 Valido Hasta: 31/12/2025  
 No.: 00053556  
 Condiciones: 30 dias  
 Factorador: ABBNT  
 Hora Imp.: 12:18:51

Cliente: 236-HOSPITAL DE ESPERANZA  
 RNC: 430039291  
 Direcc.: ESPERANZA.  
 Telefono: 809-585-8231

Cantidad	Cod.	Descripcion	Unidad	Precio	Ibtis	Importe	Total
1.00	1,033	FILTRO CASINA HYUNDAI-KIA 9713325000	UND	338.98	61.02	400.00	400.00
1.00	1,058	FILTRO DE AIRE MOTOR HYUNDAI-KIA 281304A001	UND	338.98	61.02	400.00	400.00
6.00	2,433	ABRAZADERA PLASTICA GRUESA	UND	12.71	2.29	15.00	90.00
1.00	4,811	BOMBILLO LED VISION MAX H7	UND	3,220.34	579.66	3,800.00	3,800.00
1.00	18	SERVICIO MANO DE OBRERA NICOLAS	UND	508.47	91.53	600.00	600.00
					Sub. Total		4,483.05
Balance a la Fecha: 88,585.00					Descuento		0.00
Tipos de Art. 5 Despachado Por					Ibtis		806.93
Recibido por					Total Neto		5,290.00

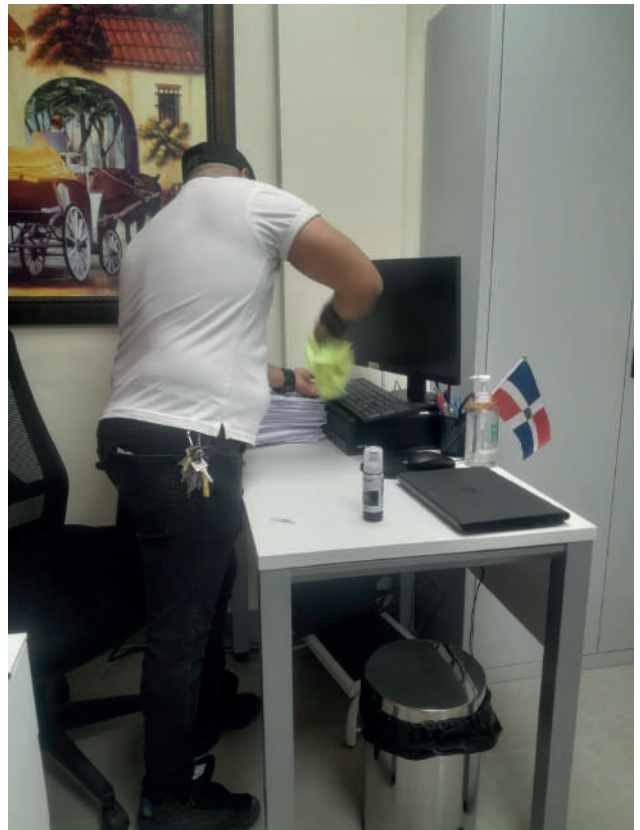


# MANTENIMIENTO DE IMPRESORAS





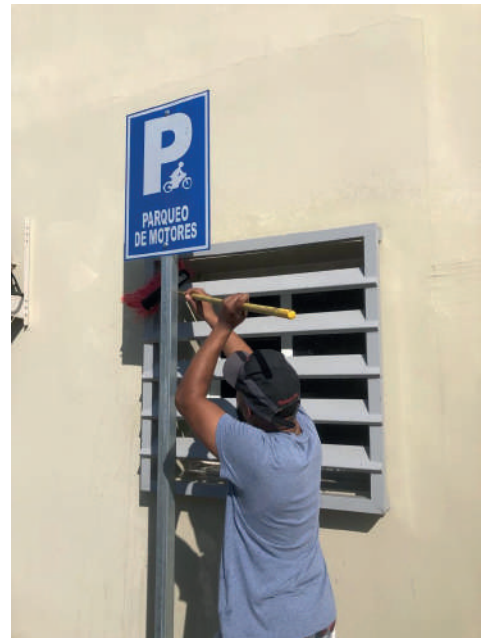
# MANTENIMIENTO DE COMPUTADORAS



# MANTENIMIENTO DE DRENAJE



# MANTENIMIENTO DE VENTANA Y JARDINERIA



Responsable del llenado de la Ficha: William Hogue

Institución Receptora: Hospital Dr. José Fausto Ovalle

Correo Electrónico: \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_

Equipos	Verificación Diaria	Verificación Semanal	Verificación Mensual	Verificación Trimestral	Verificación Semestral	Verificación Anual
Maquinas Anestesia	✓	✓	✓			
Desfibrilador	✓	✓	✓			
Mesa Quirúrgica	✓	✓	✓			
Lampara Cieilítica	✓	✓	✓			
Autoclave	✓	✓	✓			
Electrocardiógrafo	✓	✓	✓			
Aspirador Quirúrgico	✓	✓	✓			
Ventiladores	✓	✓	✓			
Monitores	✓	✓	✓			
Limpiezas y Revisiones Generales	✓	✓	✓			
Aires Acondicionado o Re-Cambio Filtros Hepa	✓	✓	✓			
Limpieza y Desinfección de Ductos	✓	✓	✓			
Piso Aséptico	✓	✓	✓			
Revisión UPS	✓	✓	✓			
Revisión Paneles Aislamiento	✓	✓	✓			
Gases Medicinales	✓	✓	✓			
Controles Acceso	✓	✓	✓			
Calidad del Agua	✓	✓	✓			

Nota: método de verificación será mediante informe con imágenes fotográficas de tener contratos de tener presentar contratos, antes y después de lo ejecutado según la periodicidad.

Observaciones: \_\_\_\_\_

José Fausto Ovalle  
Nombre y Firma



Mes: \_\_\_\_\_

Establecimiento: \_\_\_\_\_

Equipo: \_\_\_\_\_

Ficha: 29/2/2024

ITEM	VERIFICAR	PARÁMETRO	Medidas correctivas en caso de No conformidad	DÍAS DEL MES																																			
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31					
1	<b>SEGURIDAD ELÉCTRICA</b>	1. Cables eléctricos de los equipos en buenas condiciones y sin empalmes.	1. Reparar desvíos.	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	
		2. De existir cuarto eléctrico en el área, se encuentra con accesos controlado y señalizado.	2. Colocar control de acceso (cerradura) y señalización	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C
		3. Paneles eléctricos, señalizados con nivel de voltaje y peligro. El acceso está despejado	3. Colocar señalización, despejar área	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C
		4. Áreas húmedas provistas de toma corrientes con sistema GFCI (Interrupor con falla a tierra)	4. Colocar tomacorrientes GFCI	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C
		5. Los tomacorrientes se encuentran tapados sin alteraciones	5. Reparar desvíos	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C
2	<b>PANELES ELÉCTRICOS</b>	1. Las conexiones se muestran ajustadas.	1. Reparar desvíos.	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	
		2. La estructura física se observa en buen estado.	2. Reparar desvíos.	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	
		3. La puerta se encuentra cerrada.	3. Cerrar puerta, garantizar la operación	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	
		4. Los aislantes se observan en buen estado.	4. Reparar desvíos.	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C
		5. Se observa libre de polvos y partículas de suciedad.	5. Limpiar las áreas	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C
3	<b>ILUMINACIÓN</b>	1. Áreas de trabajo con iluminación adecuada.	1. Reemplazar luminarias	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C		
		2. Lámparas en buenas condiciones y bien colocadas.	2. Reparar desvíos.	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	



FIRMA DEL INSPECTOR

*Handwritten signature: Rafael Verdugo Jara*

Mes: Febrero 2024

Establecimiento: Hospital D. Polanco Doble

Equipo: Porta Electura

Ficha:

ITEM	VERIFICAR	PARÁMETRO	Medidas correctivas en caso de No conformidad	DÍAS DEL MES																																	
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
1	Combustible y Aceite	1. Los niveles de aceite y combustible deben estar por encima del mínimo permitido.	1- Completar los niveles de fluidos.	C	C/A	N/A	N/A	N/A	N/A	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	
		2. Las llaves de paso deben estar abiertas.	2- Abrir llaves de paso.	C	C	N/A	N/A	N/A	N/A	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	
		3. Chequeo de trampa de agua	3. Reparar desvíos.	C	C	N/A	N/A	N/A	N/A	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	
		4. Funcionamiento de la bomba	4. Reparar desvíos.	C	C/A	N/A	N/A	N/A	N/A	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C
		5. Chequeo de flota	5. Reparar desvíos.	C	C/A	N/A	N/A	N/A	N/A	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C
2	Alternador	1. La correa del alternador debe estar sin alteraciones ni desgastes.	1. Sustitución de correa.	C	C/A	N/A	N/A	N/A	N/A	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C		
3	Baterías	1. Los terminales se ven limpios. 2. Nivel de agua por encima del mínimo permitido	1. Limpiar terminales 2. Completar Nivel de agua	C	C/A	N/A	N/A	N/A	N/A	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C		
4	Radiador	1. El panel se observa limpio. 2. Nivel de agua por encima del mínimo permitido 3. La correa del radiador debe estar sin alteraciones ni desgastes.	1. Limpiar el panel. 2. Completar Nivel de agua 3. Sustitución de correa.	C	C/A	N/A	N/A	N/A	N/A	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C		

1. Si existe una condición que requiera mayor atención en el Mantenimiento Preventivo registrar en el documento al reverso.

EN LAS INSPECCIONES MARQUE:  
C-CONFORME  
NC-NO CONFORME

FIRMA DEL INSPECTOR

Establecimiento: Hospital Dr. José Fausto Ovalles

Equipo: Montomirante

Fecha: 29/12/2024

Ficha: \_\_\_\_\_

ITEM	VERIFICAR	PARAMETRO	SEMANAS			
			Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4
1	PISOS	1. En buen estado, sin salientes o obstáculos, limpios y sin puntos de tropiezo. 2. Se mantienen los pasillos peatonales libres de obstáculos y limpios. 3. Extintores del área en un lugar adecuado, de fácil acceso y con su inspección al día. 4. Puertas/salidas de emergencias sin obstáculos e identificadas. 5. Esta identificada la ruta de escape ante una emergencia. 6. Los colaboradores conocen la ubicación de su punto de encuentro (preguntar en el área).	C	C	C	C
2	EQUIPOS DE EMERGENCIA	1. Las escaleras de acceso al área de oficina debe de estar provistas de una huella y contrahuella, libres de obstáculos y sin puntos de tropiezo. 2. Escalera de acceso a oficina debe de estar libre de grasa, obstáculos, con cinta anti resbalante. 3. El peso de la estantería se encuentra reparado de manera uniforme. 4. La estantería que supera los 1,8m de altura se encuentra fija. 5. Escritorios y mesas en buen estado, sin filos cortantes y estables. 6. Están provistos los cajones de escritorios y armarios de topes que impidan su salida accidental. 7. Están las sillas de trabajo en buen estado y constan de apoyabrazos.	NC	NC	NC	NC
3	ESCALERAS	1. El peso de la estantería se encuentra reparado de manera uniforme. 2. La estantería que supera los 1,8m de altura se encuentra fija. 3. Escritorios y mesas en buen estado, sin filos cortantes y estables. 4. Están provistos los cajones de escritorios y armarios de topes que impidan su salida accidental. 5. Están las sillas de trabajo en buen estado y constan de apoyabrazos.	NC	NC	NC	NC
4	ESCRITORIOS Y ARMARIOS	1. El peso de la estantería se encuentra reparado de manera uniforme. 2. La estantería que supera los 1,8m de altura se encuentra fija. 3. Escritorios y mesas en buen estado, sin filos cortantes y estables. 4. Están provistos los cajones de escritorios y armarios de topes que impidan su salida accidental. 5. Están las sillas de trabajo en buen estado y constan de apoyabrazos.	C	C	C	C

FIRMA DEL INSPECTOR

*[Handwritten Signature]*



EN LAS INSPECCIONES MARQUE:  
C-CONFORME  
NC-NO CONFORME

1. Si existe una condición fuera de conformidad, corregir inmediatamente.

<b>Lugar de destino:</b>	H.D. J.F.O	<b>Fecha de visita:</b>	29/2/29
<b>Personal visitante:</b>	Administración	<b>Propósito de la asignación:</b>	
<b>Área</b>	<b>Mobiliario</b>	<b>Cumple/No cumple</b>	<b>Condición del mobiliario</b>

Imágenes	Sillas secretariales	C	Buena
	Escritorios	C	Buena
	Bancadas	C	Buena
Esterilización	Sillas secretariales	N	-
Internamiento	Mesas de Comer	C	Buena
	Sillon Acompañante	C	Buena
	Mesa de Noche	C	Buena
Laboratorio	Sillas secretariales	C	Buena
	Escritorios	C	Buena
	Bancadas	C	Buena
Neonatología, UCIN	Sillas secretariales	NC	-
	Escritorios	NC	-
	Bancadas	NC	-
Quirófanos/ Partos	Bancadas	C	Buena
	Sillas secretariales	C	Buena
Emergencia	Bancadas	C	Buena
	Sillas secretariales	C	Buena
	Escritorios	C	Buena
Unidad de Cuidados Intensivos	Sillas secretariales	NC	-
Odontología	Sillas secretariales	C	Buena
Cocina	Sillas	C	Buena
	Mesas	C	Buena
Consultorios	Sillas secretariales	C	Buena
	Escritorios	C	Buena
	Bancadas	C	Buena

