



HOSPITAL PROVINCIAL GENERAL MELENCIANO JIMANI 2024

**MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS E
INFRAESTRUCTURA PENDIENTE DEL MES DE ENERO
Y MES DE FEBRERO**

PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS E INFRAESTRUCTURA

Como Institución nuestro objetivo general al realizar este plan de mantenimiento de equipos, es minimizar el riesgo de fallo y asegurar la continua y correcta operación, alargando así su vida útil; sin riesgos para los pacientes y para el personal médico asistencial y todos los colaboradores de este centro de salud. Logrando de esta manera dar un servicio de calidad.

Objetivos específicos

- ❖ Planear, programar y aplicar los planes de mantenimiento preventivo que sean requeridos para conservación de la infraestructura y dotación de la institución.
- ❖ Verificar cumplimiento de planes de mantenimientos preventivos de equipos biomédicos, industriales e infraestructura.
- ❖ Documentar y mantener la información de las actividades de mantenimiento de dotación.
- ❖ Proporcionar un entorno seguro y funcional, mediante el mantenimiento adecuado de todos los equipos

Mantenimiento de los elementos estructurales.

Los elementos estructurales son aquellas partes de la edificación que la mantiene en pie. Incluyen cimientos, columnas, muros portantes, vigas y diafragmas (pisos y techos diseñados para transmitir fuerzas horizontales, como las de los sismos, a través de las vigas y columnas hacia los cimientos).

PENDIENTE POR EJECUTAR EN EL MES DE ENERO ILUMINACIÓN

Revisión Y Cuidado Sistemas De Alumbrados

Se entiende por alumbrado a los sistemas de iluminación interior y exterior, tanto de uso ordinario como iluminación ornamental.

Tareas Habituales

- Inspección del estado del soporte (corrosión, anclajes, tapas de registro, etc.)
- Inspección de las lámparas (Cajas conexiones eléctricas, amarres, cierre, limpieza)
- Inspección de bombillas (amarres, cierre, limpieza)
- Inspección y comprobación del sistema de encendido.
- Comprobación de la iluminación ofrecida y su intensidad.





MANTENIMIENTO CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO

MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPO DE COMPUTO E IMPRESORAS.

El objetivo General:

Determinar las condiciones de operación de los equipos de cómputo y su impresora para disminuir los daños ocasionados por factores de falta de limpieza y presencia de fallas.

Mantenimiento Preventivo: La finalidad es prevenir y minimizar la probabilidad de fallas, mediante el reemplazo o ajuste de aquellos elementos de mayor desgaste o uso en los equipos.

El cronograma de mantenimiento de los equipos de cómputo y sus impresoras, se realizará los 15 primeros días del mes de enero del año a programar y debe considerar la totalidad de los equipos de cómputo e impresoras de la Empresa. El responsable del mantenimiento de los equipos e impresoras, deberá cumplir con las fechas establecidas en el cronograma.

Los mantenimientos preventivos serán realizados en el horario que no afecte o Interfiera el trabajo de los usuarios, a menos que por necesidad sea Solicitado en horario de trabajo.

Este servicio se brindará con un mínimo de 2 veces al año por equipo o en el caso de requerimientos o a pedido de servicios puntuales. Las rutinas de mantenimiento a realizar varían de acuerdo al tipo de equipos, sin embargo, en forma general deberán cubrir los siguientes aspectos:

- Contactar y notificar al usuario interno la fecha y hora en que se realizara el mantenimiento.
- Acudir el día y hora convenida al sitio establecido.

CPUs:

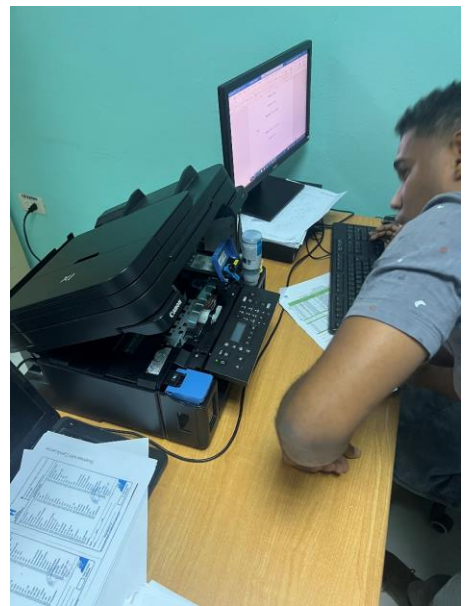
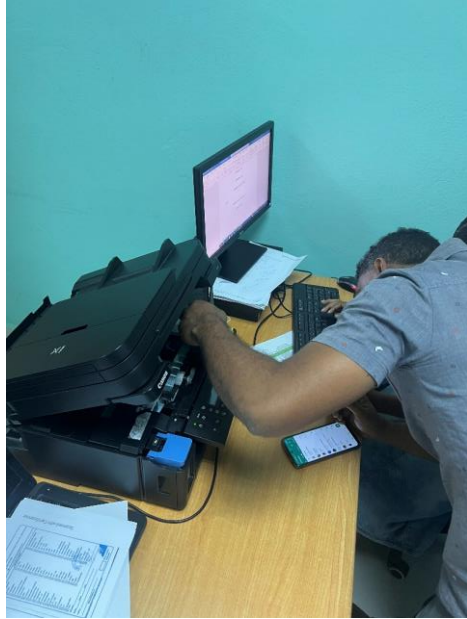
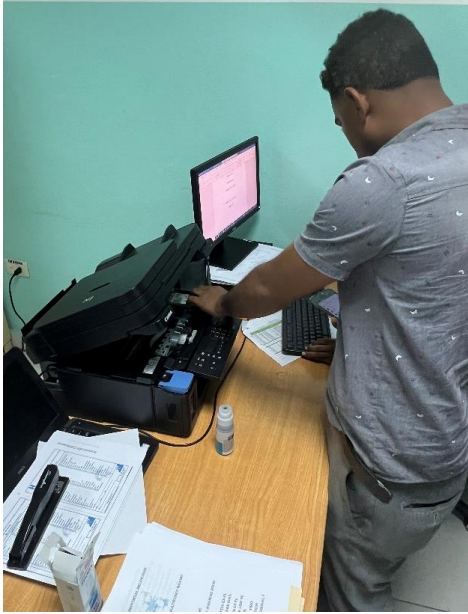
- Desmontaje, limpieza interna, aspirado, verificación de tarjetas, limpieza de drives, limpieza externa.
- Análisis del sistema (Sectores defectuosos del disco).
- Limpieza y revisión de teclado
- Limpieza y revisión de monitor

- Desfragmentación del disco y scan disk.
- Desinfección de virus informáticos.



IMPRESORAS:

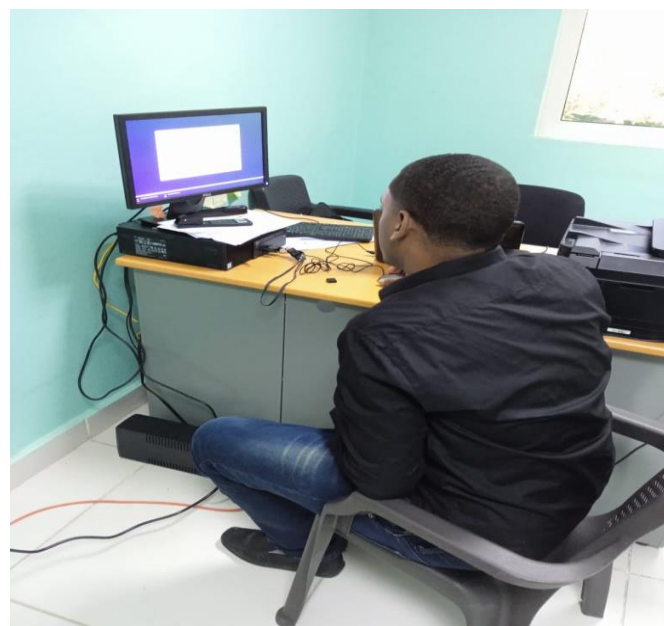
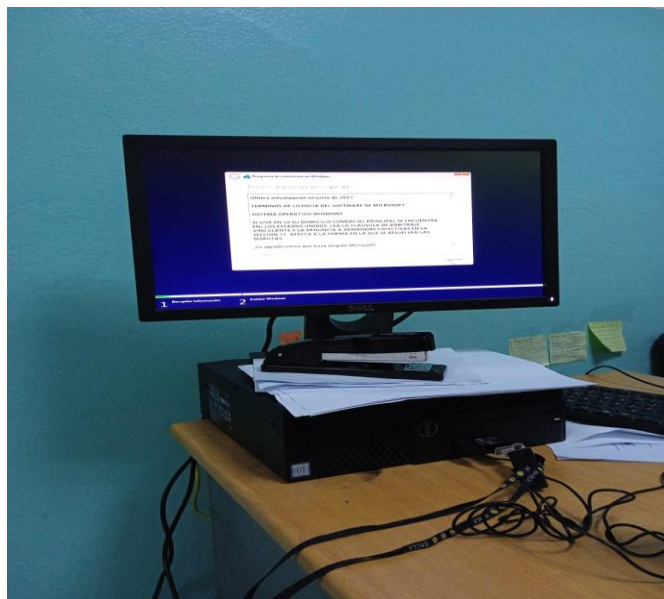
- Desmontaje, aspirado, limpieza interna y externa.
- Revisión y alineamiento de cabezal (Impresoras de inyección de tinta)
Limpieza de Rodillos.
- Pruebas de impresión UPS:
- Desarmado Revisión de baterías.
- Limpieza y pruebas de funcionamiento.



ANTIVIRUS:

- Instalación y Configuración.
- Actualización Periódica.
- Revisión y comprobación en los equipos.

En caso de encontrar un daño o desperfecto que amerite remplazo o compra de Piezas y/o accesorios en la ejecución del mantenimiento será necesario realizar un mantenimiento correctivo. Para esto el responsable de la realización del mantenimiento, levantará un reporte técnico de diagnóstico que justifique la compra de las partes o accesorios dañados o en mal estado



Mantenimiento Correctivo:

Se deberá brindar el servicio de atención de emergencia ante un desperfecto Presentado en cualquier equipo de la Empresa, para este servicio, el usuario afectado deberá realizar una solicitud en el formato “**REPORTE DAÑO DE EQUIPO**” el cual solicitara en la oficina de Información para la calidad y luego de diligenciado lo devolverá a dicha oficina para iniciar el proceso de solución al impase, informando al encargado del servicio de mantenimiento de equipos de cómputo de la Institución, lo reportado.

Recomendaciones a los usuarios finales: El responsable del mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de cómputo, deberá informar al usuario al momento de finalizado el proceso de mantenimiento del equipo lo siguiente: Actividades realizadas al equipo de cómputo y su impresora.

- Fallas encontradas en el equipo y/o impresora y los pasos a seguir.
- Encender el equipo para que el usuario verifique su buen funcionamiento.
- Entregar diligenciado el formato “CONSTANCIA MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO” y solicitar al usuario responsable del equipo para que verifique lo realizado a este y diligencie la casilla de satisfacción o no de la prestación del servicio.