



**Plan de Capacitación Anual
Planificación de Recursos Humanos**

Documento No.: INAP-FAC-001
Fecha de emisión: 17/1/2019
Fecha de revisión: 8/8/2023
Versión: 5

Institución: Hospital Provincial Bella Vista
Ministerio al que pertenece: Sistema Nacional de Salud
Provincia: Santiago Municipio: Santiago
Sector: Gestión Pública Municipal Salud
Cuenta con aulas para la capacitación? Si No

Fecha: 22/11/2024

No.	Departamento requirente	Tipo de programa	Programa de Capacitación	Modalidad	Competencia a desarrollar	Cantidad de participantes sexo Femenino	Cantidad de participantes sexo Masculino	Cantidad total de participantes	¿Cuántos pertenecen a carrera administrativa?	Grupo ocupacional al que pertenece	Mes de Ejecución	Proveedor: Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	Aporte unitario	Aporte total del programa
1	Secretarías y Archivistas	Curso	Técnicas de Archivo.	Presencial	Planificación y Organización. Responsabilidad. Eficiencia para la Calidad.	15	5	20	0	Grupo II, III	Agosto	INAP	1,085.40	\$21,708.00
2	Encargados Departamentales	Curso	Redacción y Presentación de Informes Técnicos.	Presencial	Planificación y Organización. Comunicación.	15	5	20	0	Grupo I, II, III, IV, V	Mayo	INAP	1,809.00	\$36,180.00
3	Administrativa	Curso	Microsoft Excel Básico.	Presencial	Gestión de la Información. Integración y reestructuración. Innovación y uso de la tecnología de forma creativa.	15	5	20	0	Grupo I, II, III, IV, V	Abril	INAP	2,894.40	\$57,888.00
4	Todas las Áreas	Curso	Atención al Ciudadano y Calidad en el Servicio.	Presencial	Pasión por el Servicio al Ciudadano. Eficiencia. Comunicación.	20	5	25	0	Grupo I, II, III, IV	Marzo	INAP	0	0
5	Todas las Áreas	Curso	Inducción a la Administración Pública Municipal Nivel I.	Presencial	Comunicación. Responsabilidad. Colaboración. Conciencia Social. Integridad y Respeto.	15	5	20	0	I,II,III,IV,V	Febrero	INAP	0	0

Capitaciones Dirigidas a Otros Proveedores

No.	Departamento requirente	Tipo de programa	Programa de Capacitación	Modalidad	Competencia a desarrollar	Cantidad de participantes sexo Femenino	Cantidad de participantes sexo Masculino	Cantidad total de participantes	¿Cuántos pertenecen a carrera administrativa?	Grupo ocupacional al que pertenece	Mes de Ejecución	Proveedor:	Aporte unitario	Aporte total del programa
1	Todas las Áreas	Taller	Imagen Personal	Presencial	Dotar de herramientas a los servidores sobre el impacto e influencia de la imagen que proyecta ante los usuarios y público en general.	20	5	25	0	I,II,III,IV,V	Noviembre	INFOTEP	0	\$0.00
2	Todas las Áreas	Taller	Actitud Positiva hacia el Trabajo	Presencial	Logar sensibilizar a los servidores para que puedan reconocer sus actitudes para alcanzar la productividad, el rendimiento, la eficiencia y la excelencia en el trabajo.	20	5	25	0	I,II,III,IV,V	Octubre	INFOTEP	0	\$0.00

3	Todas las Áreas	Taller	Manejo del Cambio	Presencial	Que los participantes obtengan la capacidad de adaptarse ágilmente frente a los cambios y así ser capaces de enfrentar a las situaciones variables.	20	5	25	0	I,II,III,IV,V	Septiembre	INFOTEP	0	\$0.00	
4	Servicios Generales	Taller	Manejo de las SS	Presencial	Alcanzar mayor productividad gestionando el orden, la limpieza y eficiencia mediante técnicas sencillas.	16	5	21	0	I,II,III	Julio	INFOTEP	0	\$0.00	
5	Encargados Departamentales y Supervisores	Curso	Habilidades de Liderazgo	Presencial	Liderar con el Ejemplo. Comunicación. Desarrollo Relaciones.	15	5	20	0	Grupo V	Junio	INFOTEP	1,447.20	\$28,944.00	
													Total:	\$	144,720.00

Tomara C.
Elaborado por

[Signature]
Revisado por responsable de Recursos Humanos

[Signature]
Aprobado por Maxima Autoridad Ejecutiva

