



Plan de Capacitación Anual  
Planificación de Recursos Humanos

Documento No.: INAP-FAC-001  
Fecha de emisión: 17/1/2019  
Fecha de revisión: 8/8/2023  
Versión: 5

Institución: Hospital Pediátrico Dr. Robert Reid Cabral  
Ministerio al que pertenece: Sistema Nacional de Salud (SNS)  
Provincia: Distrito Nacional Municipio: Santo Domingo de Guzmán  
Sector:  Gestión Pública  Municipal  Salud  
Cuenta con aulas para la capacitación? Si  No

Fecha: 30/11/2023

No.	Departamento requirente	Tipo de programa	Programa de Capacitación	Modalidad	Competencia a desarrollar	Cantidad de participantes sexo Femenino	Cantidad de participantes sexo Masculino	Cantidad total de participantes	¿Cuántos pertenecen a carrera administrativa?	Grupo ocupacional al que pertenece	Mes de Ejecución	Proveedor: Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	Aporte unitario	Aporte total del programa
1	Todas las áreas	Curso	Inducción a la Administración Pública I	Presencial	Conciencia Social. Pasión por el Servicio al Ciudadano. Innovación.	12	6	18	0	Grupo I, II, III, IV, V	Octubre	INAP	\$0.00	\$0.00
2	Atención al Usuario, Facturación, Archivo-Enfermería	Curso	Atención al Ciudadano y Calidad en el Servicio.	Presencial	Pasión por el Servicio al Ciudadano. Eficiencia. Comunicación.	10	5	15	3	II,III,IV	Octubre	INAP	\$0.00	\$0.00

Capacitaciones Dirigidas a Otros Proveedores

No.	Departamento requirente	Tipo de programa	Programa de Capacitación	Modalidad	Competencia a desarrollar	Cantidad de participantes sexo Femenino	Cantidad de participantes sexo Masculino	Cantidad total de participantes	¿Cuántos pertenecen a carrera administrativa?	Grupo ocupacional al que pertenece	Mes de Ejecución	Proveedor:	Aporte unitario	Aporte total del programa
1	Enseñanza	Diplomado	Auditoría Médica	Virtual	Obtener los conocimientos para evaluar la calidad de la atención médica en los diferentes servicios de salud mediante el análisis crítico y sistemático.	10	5	15	0	IV,V	Julio	Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional (INFOTEP)	\$0.00	\$0.00
2	Enfermería	Curso	Supervisión Efectiva	Presencial	Desarrollar habilidades y destrezas para desempeñar su rol y funciones como supervisor.	23	3	26	0	IV,V	Noviembre	Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional (INFOTEP)	\$0.00	\$0.00
3	Todas las áreas	Curso	Trabajo en Equipo	Presencial	Capacidad de establecer la diferencia entre trabajo en equipo y grupo de trabajo para así mejorar su desempeño en las áreas de trabajo.	10	5	15	3	II	Noviembre	Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional (INFOTEP)	\$0.00	\$0.00
4	Auditoría Médica- Facturación de seguros, Enfermería- Laboratorio Clínico, Bloque Quirúrgico - Atención al Usuario-	Curso	Gestión de Procesos	Presencial	Capacidad de conocer los Procesos de una Organización, así como llevar a cabo el Seguimiento y Control de los mismos.	12	8	20	0	III,IV,V	Octubre	Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional (INFOTEP)	\$0.00	\$0.00
5	Todas las áreas	Curso	Humanización de los Servicios de Salud	Presencial	Ser capaces de brindar un servicio con sensibilidad, calidez y empatía teniendo en cuenta las diferencias individuales.	10	8	18	1	II,III,IV,V	Octubre	Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional (INFOTEP)	\$0.00	\$0.00
6	Enfermería- Laboratorio Clínico, Banco de Sangre- Facturación y Seguro- Estadísticas-Imágenes	Curso	Auditoría Gestión de la Calidad ISO 9001-2015	Presencial	Manejar los procesos en un sistema de gestión de calidad, basado en los requisitos de la norma ISO 9001-2015, acorde a la documentación aplicable a los procedimientos y normativas establecidas para cada proceso.	13	5	18	0	IV,V	Septiembre	Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional (INFOTEP)	\$0.00	\$0.00





7	Todas las áreas	Curso	Trabajo en Equipo	Presencial	Capaces de establecer la diferencia entre trabajo en equipo y grupo de trabajo para mejorar su desempeño en las áreas de trabajo.	10	5	10	8	18	2	IV/V	Septiembre	Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional (INFOTEP)	\$0.00	\$0.00
8	Todas las áreas	Curso	Gestión Eficaz del Tiempo	Presencial	Estará en capacidad de conocer y aplicar estrategias sobre el manejo efectivo de las actividades en el tiempo que propicien una mayor efectividad en el cumplimiento de las metas institucionales.	10	8	10	8	18	2	I,II,III,IV,V	Agosto	Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional (INFOTEP)	\$0.00	\$0.00
9	Todas las áreas	Curso	Redacción y Presentación de Informes Técnicos	Presencial	Capacidad de redactar informes técnicos en forma lógica, detallada y coherente cuyo contenido de hechos, datos, sucesos e interpretaciones.	10	8	10	18	18	2	II,III,IV,V	Agosto	Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional (INFOTEP)	\$0.00	\$0.00
10	Todas las áreas	Curso	Oratoria	Presencial	Ser capaces de comunicarse de forma fluida y conseguir que sus oyentes capten su mensaje de forma eficaz.	10	8	10	18	18	0	I,II,III,IV,V	Agosto	Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional (INFOTEP)	\$0.00	\$0.00
11	Todas las áreas	Curso	Humanización de los Servicios de Salud	Presencial	Ser capaces de brindar un servicio con sensibilidad, calidez y empatía teniendo en cuenta las diferencias individuales.	10	5	10	15	15	0	I,II,III,IV	Agosto	Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional (INFOTEP)	\$0.00	\$0.00
12	Enseñanza de Residencias Médicas - enfermería - Auditoría Médica	Curso	Importancia y Escritura de los Expedientes	Presencial	Desarrollar la destreza para la escritura de los expedientes, garantizar el cumplimiento de las regulaciones.	10	5	10	15	15	1	III,IV,V	Julio	Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional (INFOTEP)	\$0.00	\$0.00
13	Todas las áreas	Curso	Detección de Necesidades de Capacitación	Presencial	Ser capaces de identificar las necesidades de capacitación de sus colaboradores, detectar las que son prioritarias.	11	4	11	15	15	0	III,IV,V	Julio	Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional (INFOTEP)	\$0.00	\$0.00
14	Todas las áreas	Curso	Manejo de Conflictos	Presencial	Capacidad de identificar, gestionar y resolver conflictos de manera efectiva generando un clima y ambiente organizacional armónico y eficiente.	12	3	12	15	15	1	I,II,III,IV,V	Junio	Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional (INFOTEP)	\$0.00	\$0.00
15	Facturación y Seguros - Farmacia-Atención al Usuario -Archivo	Curso	Humanización de los Servicios de Salud	Presencial	Ser capaces de brindar un servicio con sensibilidad, calidez y empatía teniendo en cuenta las diferencias individuales.	10	10	10	5	15	0	II,III,IV	Junio	Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional (INFOTEP)	\$0.00	\$0.00
16	Auditoría Médica, Sección Diagnóstico e Imágenes, Laboratorio Clínico, Banco de Sangre	Curso	Auditor Interno	Presencial	Ser capaces de adquirir actitudes que debe adoptar un auditor, aprender a identificar y redactar no conformidades.	12	12	12	6	18	2	IV,V	Mayo	Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional (INFOTEP)	\$0.00	\$0.00

17	Todas las áreas	Curso	Microsoft Excel Avanzado	Presencial	Será capaz de crear un documento en una hoja electrónica de cálculo en Excel, con todos sus elementos de manera correcta.	10	5	15	0	II,III,IV,V	Mayo	Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional (INFOTEP)	\$0.00	\$0.00
18	Todas la áreas	Curso	Microsoft Excel Intermedio	Presencial	Capacidad de crear una hoja electrónica de cálculo en Excel con todos sus elementos de manera correcta.	10	5	15	2	II,III,IV,V	Mayo	Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional (INFOTEP)	\$0.00	\$0.00
19	Todas la áreas	Curso	Microsoft Excel Básico	Presencial	Ser capaces de crear una hoja electrónica de cálculo en Excel con todos sus elementos de manera correcta.	10	5	15	1	II,III,IV,V	Abril	Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional (INFOTEP)	\$0.00	\$0.00
20	Todas las áreas	Curso	Microsoft Power Point	Presencial	Aprender otras aplicaciones de presentaciones, saber listar, reconocer y entender los diferentes formatos, recursos para la realización de presentaciones.	15	5	20	2	II,III,IV,V	Abril	Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional (INFOTEP)	\$0.00	\$0.00
21	Todas las áreas	Curso	Microsoft Word Básico	Presencial	Desarrollar las herramientas necesarias para realizar y modificar un procesador de texto.	10	5	15	0	II,III,IV,V	Abril	Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional (INFOTEP)	\$0.00	\$0.00
22	Todas las áreas	Charlas	Ética, Deberes y Derechos del Servidor Público	Presencial	Conocer, deberes y derechos de los Servidores Públicos.	17	5	22	5	II,III,IV,V	Marzo	Ministerio de Administración Pública (MAP)	\$0.00	\$0.00
23	Todas las áreas	Taller	Seguro de Riesgo Laborales (Accidentes y Enfermedades Profesionales).	Presencial	Obtener conocimientos para ayudar a evitar accidentes en la institución, contribuyendo de esta manera a crear una cultura de la seguridad preventiva.	13	5	18	0	II,III,IV	Marzo	IDOPPRIL	\$0.00	\$0.00
24	Enfermería-Enseñanza - Atención al Usuario-Laboratorio Clínico,Mayorodmia	Curso	Humanización de los Servicios de Salud	Presencial	Ser capaces de brindar un servicio con sensibilidad, calidez y empatía teniendo en cuenta las diferencias individuales.	15	5	20	0	II,III,IV	Marzo	Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional (INFOTEP)	\$0.00	\$0.00
													Total:	\$0.00

*[Firma]*  
Elaborado por

*[Firma]*  
Revisado por responsable de Recursos Humanos

*[Firma]*  
Aprobado por Máxima Autoridad Ejecutiva

