



Plan de Capacitación Anual
Planificación de Recursos Humanos

Documento No.: INAP-FAC-001
Fecha de emisión: 17/1/2019
Fecha de revisión: 8/9/2023
Versión: 5

Institución: Hospital Municipal Guayabal
Ministerio al que pertenece: Oro
Provincia: Azuza
Sector: Gestión Pública
Municipio: Azuza
Municipal: Salud
Cuenta con aulas para la capacitación?: SI No

Fecha: 2/1/2024

No.	Departamento requerente	Tipo de programa	Programa de Capacitación	Modalidad	Competencia a desarrollar	Cantidad de participantes sexo Femenino	Cantidad de participantes sexo Masculino	Cantidad total de participantes	¿Cuántos pertenecen a carrera administrativa?	Grupo ocupacional al que pertenece	Mes de Ejecución	Proveedor:	Aporte unitario	Aporte total del programa
1	Contabilidad, Administración, Calidad	Curso	Inducción a la Administración Pública Nivel II.	Presencial	Conciencia Social, Pasión por el Servicio, Innovación.	10	5	15	0	Grupo III, IV	Octubre	INAP	0.00	0.00
2	Calidad de la Gestión, Farmacia, facturación y contabilidad	Curso	Inducción a la Administración Pública Nivel III.	Presencial	Comunicación, Responsabilidad, Colaboración, Conciencia Social, Integridad y Respeto.	10	5	15	0	Grupo V	Abril	INAP	0.00	0.00
3	Servicios Generales y Hostelería	Curso	Inducción a la Administración Pública I	Presencial	Conciencia Social, Pasión por el Servicio al Ciudadano, Innovación.	8	7	15	0	Grupo I	Enero	INAP	0.00	0.00

Capacitaciones Dirigidas a Otros Proveedores

No.	Departamento requerente	Tipo de programa	Programa de Capacitación	Modalidad	Competencia a desarrollar	Cantidad de participantes sexo Femenino	Cantidad de participantes sexo Masculino	Cantidad total de participantes	¿Cuántos pertenecen a carrera administrativa?	Grupo ocupacional al que pertenece	Mes de Ejecución	Proveedor:	Aporte unitario	Aporte total del programa
1	Administración y calidad	Curso	Planificación e inversión pública	Presencial	Eficiencia para la calidad - Responsabilidad	10	5	15	0	IV, V	Noviembre	INFOTEP	0.00	0.00
2	Facturación, estadística	Curso	Olimpica	Presencial	-Presentaciones - Base de datos - Hoja de cálculos	10	5	15	0	III	Octubre	INFOTEP	0.00	0.00
3	Dirección, Administración, Recursos Humanos.	Curso	Oratoria	Presencial	-Dominio del lenguaje - Gestión de la corporalidad	10	5	15	0	III, IV, V	Septiembre	INFOTEP	0.00	0.00
4	Laboratorio, estadísticas y facturación	Curso	Imagen profesional	Presencial	-Aptitud física - Lenguaje no verbal - Emociones - Actitud	10	5	15	0	III	Agosto	INFOTEP	0.00	0.00

5	Calidad de la gestión	Curso	Diseño, Ejecución y Evaluación de Proyectos.	Virtual	Pensamiento Analítico Conciencia Social, Responsabilidad Planificación y Organización, Innovación.	10	5	15	0	Grupo IV, V	Julio	INFOTEP	0,00	0,00
6	Atención al usuario, Acceso a la información, facturación y laboratorio	Curso	Manejo de las Relaciones Interpersonales	Presencial	-Empatia Comunicación aserbia	15	5	20	0	0, II, III, IV	Junio	INFOTEP	0,00	0,00
7	Enfermería	Curso	Inteligencia Emocional.	Presencial	Conciencia social, Liderar con el Ejemplo, Desarrollo Relaciones.	31	3	34	0	0 Grupo II, IV, V	Junio	INFOTEP	0,00	0,00
8	Enfermería, farmacia, laboratorio y médico	Curso	Presentación farmacéutica de los insumos de emergencia y laboratorio	Presencial	-Actualización de los insumos de emergencia y laboratorio	22	10	32	0	III, IV, V	Mayo	INFOTEP	0,00	0,00
9	Enfermería	Curso	Humanización de los servicios.	Presencial	-Empatia -Comunicación aserbia -Resolución de conflictos de manera ética y respetuosa	31	3	34	0	III, IV, V	Enero	INFOTEP	0,00	0,00
10	Administración	Curso	Microsoft Excel Básico.	Presencial	Gestión de la Información, Integración y restructuración, innovación y uso de la tecnología de forma creativa.	8	7	15	0	Grupo II, III, IV, V	Enero	INFOTEP	0,00	0,00
Total													\$	

Elaborado por
Santa Rincón

Revisado por responsable de Recursos Humanos
Santa Rincón

Aprobado por Maxima Autoridad Ejecutiva
Santa Rincón

