



Plan de Capacitación Anual
Planificación de Recursos Humanos

Documento No: INAP-FAE-001
Fecha de emisión: 17/1/2019
Fecha de revisión: 09/0/2023
Versión: 5

Institución: HOSPITAL PROVINCIAL JAIME SANCHEZ
Ministerio al que pertenece: Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social (MSPAS)

Provincia: Barahona

Municipio: Municipal

Salud

SI No

SI No

SI No

SI No

SI No

SI No

SI No

SI No

SI No

SI No

SI No

SI No

SI No

SI No

SI No

SI No

SI No

SI No

SI No

SI No

SI No

SI No

SI No

SI No

SI No

SI No

SI No

SI No

SI No

SI No

SI No

SI No

SI No

SI No

SI No

SI No

SI No

SI No

SI No

SI No

SI No

SI No

SI No

SI No

SI No

SI No

No.	Departamento requeriente	Tipo de programa	Programa de Capacitación	Modalidad	Competencia a desarrollar	Cantidad de participantes sexo femenino	Cantidad de participantes sexo masculino	Cantidad total de participantes	¿Cuántos pertenecen a carrera administrativa?	Grupo ocupacional al que pertenece	Mes de Ejecución	Proveedor: Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	Aporte unitario	Aporte total del programa
1	ADMINISTRACION, DIRECCION Y SUBDIRECCION	Curso	Inducción a la Administración Pública Nivel III.	Virtual	Comunicación, Responsabilidad, Colaboración, Conciencia Social, Integridad y Respeto.	8	8	16	0	Grupo V	Diciembre	INAP	\$0,00	\$0,00
2	ENFERMERIA	Curso	Inducción a la Administración Pública Nivel II.	Virtual	Comunicación, Responsabilidad, Colaboración, Conciencia Social, Integridad y Respeto.	11	7	18	0	Grupo II, IV	Noviembre	INAP	\$0,00	\$0,00
3	MAYORDOMIA	Curso	Inducción a la Administración Pública I	Virtual	Comunicación, Responsabilidad, Colaboración, Conciencia Social, Integridad y Respeto.	10	8	18	0	GRUPO I, II	Septiembre	INAP	\$0,00	\$0,00
4	Facturación, Archivo, Administración, Subdirección	Curso	Correos Telefónica.	Virtual	Comunicación, Pasión por el Servicio al Ciudadano, Integridad y Respeto.	13	5	18	0	Grupo I, III, IV	Marzo	INAP	\$1.175,85	\$21.165,00
5	Administración, Facturación y Farmacia	Taller	Desarrollo de competencia Compromiso con los Resultados.	Virtual	Compromiso con los Resultados.	12	4	16	0	Grupo II, IV, V	Mayo	INAP	\$723,60	\$11.576,00

Capacitaciones Dirigidas a Otros Proveedores

No.	Departamento requeriente	Tipo de programa	Programa de Capacitación	Modalidad	Competencia a desarrollar	Cantidad de participantes sexo femenino	Cantidad de participantes sexo masculino	Cantidad total de participantes	¿Cuántos pertenecen a carrera administrativa?	Grupo ocupacional al que pertenece	Mes de Ejecución	Proveedor:	Aporte unitario	Aporte total del programa	
1	Archivo, Facturación	Curso	Técnicas de Archivo.	Virtual	Planificación y Organización, Responsabilidad, Eficiencia para la Calidad.	9	9	18	0	Grupo II, III	Noviembre	Otro	\$1.085,40	\$19.538,00	
2	Mayordomía, Facturación	Curso	Volencia de Género.	Virtual	Colaboración, Pasión por el Servicio al Ciudadano, Conciencia Social, Integridad y Respeto, Responsabilidad.	9	8	17	0	Grupo I, II	Octubre	Otro	\$500,00	\$3.500,00	
3	Administración, Enfermería	Curso	Método de las Relaciones Interpersonales	Virtual	Fomentar las relaciones interpersonales.	11	9	20	0	GRUPO III	Julio	Otro	\$1.085,40	\$21.708,00	
4	Administración, Facturación, Farmacia, Enfermería	Curso	Microsoft Excel Básico.	Virtual	Gestión de la información, Interacción y reestructuración, Innovación y uso de la tecnología de formas creativas.	10	5	15	0	Grupos I, II, III, IV, V	Agosto	Otro	\$2.894,40	\$43.416,00	
5	Administración y Enfermería	Curso	Supervisión Efectiva.	Virtual	Comunicación, Desarrollo Relaciones, Planificación y Organización.	10	6	16	0	Grupo III, IV	Junio	Otro	\$1.085,40	\$17.367,00	
													Usp.	\$	148.273,00

Ferdinand Gray S.
Elaborado por

Carla Patricia Abella
Revisado por responsable de Recursos Humanos

[Firma]
Aprobado por Máxima Autoridad Ejecutiva

