



PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL CAF 2024 HOSPITAL MUNICIPAL DE IMBERT

No.	Criterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento	Comentarios
							Inicio	Fin				
1	<u>1 LIDERAZGO</u>	1.2 Gestionar la organización, su rendimiento y su mejora continua.	No inclusion de las redes en todos los ambitos de consulta tal como agendar citas y facilitar informaciones.	Establecer la estrategia electronica atraves de la direccion, administracion y el gestor de redes sociales.	Asegurar el efectivo funcionamiento de la organización y su preparación para nuevos desafios mediante la inclusion de la red hospitalaria al sistema electronico.	Organizar una mesa de trabajo	15/1/2024	1/12/2024	Humanos y tecnologicos	Acta de reunion o minuta, con los acuerdos tomados	Direccion, Administracion, Gestor de redes.	
2	<u>3 PERSONAS</u>	3.1. Gestionar y mejorar los recursos humanos para apoyar la estrategia de la organización.	No determinacion de las necesidades de capacitacion para el reciente personal de nuevo ingreso ademas de las capacitaciones ya existentes	Desarrollo de coompetencias que aseguren capacidades necesarias para lograr la misión, la visión y los valores de la organización sean las adecuadas, centrándose especialmente, en las habilidades sociales, la	Asegurar las condiciones adecuadas para el desarrollo de los procesos, la gestión de proyectos y el trabajo en equipo que permita el desarrollo de competencias y de la capacidad de los servidores publicos para lograr e llevar a cabo la mision, vision y valores de la i nstitucion.	Realizar un levantamiento de necesidades de capacitacion del personal alineadas a los objetivos de la imnstitucion.	15/1/2024	1/12/2024	Humanos y tecnologicos	Levantamiento de necesidades de capacitacion y realizacion de capacitaciones.	RRHH, Direccion.	
3	<u>3 PERSONAS</u>	3.2. Desarrollar y gestionar las competencias de las personas.	Falta de capacitacion en medios digitales a parte del personal antiguo y de nuevo ingreso.	Inclusion de los metodos multimedia y digitales en la capacitacion de los servidores publicos.	Promover la conciencia pública, la reputación y el reconocimiento de la utilizacion de los medios digitales para la formacion y sus beneficios.	capacitaciones a traves de medios digitales.	15/1/2024	1/12/2024	Humanos y tecnologicos	Fotos y listados de participacion.	RRHH, Direccion.	
4	<u>3 PERSONAS</u>	3.3 Involucrar y empoderar a las personas y apoyar su bienestar	Falta de realizacion de mas reuniones periodicas con el personal ue no es encargado de area para aportar mayor oinvolucramiento en las acciones tomadas en el centro.	Servidores publicos forman parte de la toma de desiciones de la ninstitucion según sea pertinente.	Dar participacion de los servidores publicos en las tomas de desiciones de la institucion según sea pertinente.	Involucrar los servidores publicos en las tomas de desiciones de la institucion según sea pertinente.	15/1/2024	1/12/2024	Humanos y tecnologicos	Reuniones con servidores publicos y continua comunicacion sobre las socializaciones de las nuevas legislaciones	RRHH, Direccion.	
5	<u>4 ALIANZAS Y RECURSOS.</u>	4.3. Gestionar las finanzas.	No incorporacion del SISCOMPRA y personal de libre acceso a la informacion.	Evidenciar la transparencia de la institucion.	Demostrar mediante los medios tales como el PACC y estados financieros la transparencia en la utilizacion de los fondos de la institucion.	Suministrar informacion nde forma periodica al Servicio nacional de salud de modo que sea de libre acceso para toda persona de interes.	15/1/2024	1/12/2024	Humanos y tecnologicos	PACC, Estados financieros, plataformas digitales.	Administracion, Contabilidad.	

6	<u>4 ALIANZAS Y RECURSOS.</u>	4.4. Gestionar la información y el conocimiento.	No contamos con personal designado para el manejo de acceso a la información.	Evidenciar el correcto manejo de la información.	Involucrar los grupos de interés en el desarrollo de la estrategia y de la planificación para el manejo de las informaciones.	Organizar la información según su relevancia	15/1/2024	1/12/2024	Humanos y tecnológicos	Archiveros ordenados, carpetas, records.	Administración, Dirección.	
7	<u>6: RESULTADOS ORIENTADOS A LOS CIUDADANOS/ CLIENTES.</u>	6.2 Resultados de la percepción de los servicios y productos.	No capacitación en áreas tecnológicas que promuevan el uso de nuevas tecnologías.	Inclusión de los procesos tecnológicos en las actividades de la institución.	Promover el uso de los equipos tecnológicos para digitalizar los procesos.	digitalización de la institución.	15/1/2024	1/12/2024	Humanos y tecnológicos	Desarrollar mecanismos de administración que permitan la digitalización del centro.	Atención al usuario, Dirección, Administración.	
8	<u>7: RESULTADOS EN LAS PERSONAS.</u>	7.1. Mediciones de la percepción.	Falta de buzón de sugerencias para opinión de los empleados, programar reuniones periódicas.	Inclusión de los colaboradores y personas de interés en las acciones de mejora.	Planificar actividades formativas y el desarrollo de técnicas de comunicación en las áreas de gestión de riesgos, para la inclusión de los colaboradores en las áreas de mejora.	Realizar acuerdos con el INAP y demás instituciones para fomentar el desarrollo integral de estas áreas.	15/1/2024	1/12/2024	Humanos y tecnológicos	Plan de Capacitación Anual, fotos.	Recursos Humanos, Dirección.	
9	<u>7: RESULTADOS EN LAS PERSONAS.</u>	7.1. Mediciones de la percepción.	Mejorar el acercamiento directo con los colaboradores y pacientes para identificar debilidades y fortalezas.	Implementar a todos los departamentos el aporte de ideas y sugerencias y propiciar mecanismos de diálogos adecuados y	Crear de forma proactiva, un entorno que propicie el aporte de ideas y sugerencias de los empleados y desarrolla mecanismos diálogo adecuados	Crear mesa de trabajo inclusiva con el personal para escuchar sus inquietudes y sugerencias para mejora del entorno laboral y del servicio.	15/1/2024	1/12/2024	Humanos y tecnológicos	Acta de reunión de la mesa de trabajo y minuta con los acuerdos, planes y estrategias	Recursos Humanos, Dirección.	
10	<u>9: RESULTADOS CLAVE DE RENDIMIENTO.</u>	9.1. Resultados externos: producto y valor público.	Falta de necesidades de cooperación con instituciones locales.	Evaluar la los proyectos de voluntariados tanto internos como externos.	Participación de los servidores públicos en voluntariados y captar voluntarios de otras organizaciones para realizar actividades de la institución.	Determinar posibles actividades que requieran participación de voluntarios.	15/1/2024	1/12/2024	Humanos y tecnológicos	Acuerdos interinstitucionales de cooperación.	Dirección, administración.	