

**PLAN ANUAL DE MANTENIMIENTO
PREVENTIVO A INFRAESTRUCTURA Y
EQUIPOS AÑO 2024.**





Elaborado por:

Licda. Lady Diana Mirabal
Enc. Unidad Gestión Financiera y Administrativo.

Federico Madera
Enc. Interino De Mantenimiento.

Joe Gutierrez
Enc. Interino De Informática

Licda. Pamela Aracena
Analista de Planificación.



Aprobado por:

Dr. Félix Juan González
Director.



Wanda Collante
Supervisora de Calidad.

ÍNDICE:

Información general y filosofía del centro hospitalario.....	4
Base legal.....	5
Objetivo.....	5
Objetivos específicos.....	5
Alcance.....	5
Glosario.....	6 y 7
Distribución de recursos los para la ejecución del plan.....	8
Concepto de plan preventivo de mantenimiento.....	8
División del plan de mantenimiento 2024.....	9
Tipos de mantenimiento.....	9
Comparación de las Características de los tipos de mantenimientos.....	9
Ciclo de vida útil de los bienes.....	9
Tipos de fases del ciclo de vida útil de los bienes.....	10
Tabla de vida útil de activos.....	11
Mantenimiento a equipos de cómputos o tecnológicos.....	12
Protección a las computadoras.....	13
ANEXOS:.....	14
Plan de equipos médicos	
Plan de Infraestructura	
Plan de equipos tecnológicos o cómputos.	

Información General:

Es una institución de salud sin fines de lucro, de carácter público perteneciente al segundo nivel de atención hospitalares básicos de apoyo con atención. Corresponde a la red pública de la región dos de salud Norcentral. Creado por el Gobierno Dominicano con el propósito fundamental de garantizar los servicios de salud necesaria para toda la población del sector y zonas aledañas ofreciendo servicio de salud en una población polivalente.

Este Nivel está compuesto por las especialidades de: Cirugía general, ortopedia, Nutrición, medicina familiar, gastroenterología, psicología, psiquiatría, ortopedia, geriatría, Internamiento hospitalario Pediatría, Ginecología y obstetricia, Cirugía General, Medicina Interna odontología y cirugía bucomaxilofacial, con apoyo de anestesiología, y servicios complementarios de diagnóstico, imágenes, laboratorio

Inicio sus actividades en el año 1996 y su apertura en el año 2001.

Está ubicado en la zona norte de Santiago, en la Av. Salvador Estrella Sadhalá, esquina 11, Ensanche Libertad, Santiago de los Caballeros. tiene una población de 32,000 mil habitantes. Su estructura interna es de carácter funcional.

Filosofía del centro hospitalario

Misión:

Somos una institución de servicios de salud de carácter público que brinda atención oportuna a los usuarios con calidad y humanizadas, mediante un trabajo en equipo, con profesionales altamente calificado.

Visión:

Ser una institución pública de excelencia en la prestación de servicios de salud con calidad y equidad a las necesidades de salud de los usuarios.

Valores:

Excelencia

Calidad

Humanidad

Responsabilidad Social

Trabajo en Equipo

Equidad

Eficiencia

Eficacia.

Base legal:

- Constitución de la República Dominicana; Art. 61. 6
- 42 – 01 Ley General de Salud.
- 87 – 01 Ley que crea el Sistema Dominicano de Seguridad Social; Art. 163.
- 123 – 15 Ley que crea el Servicio Nacional de Salud.
- 41 – 08 Ley de Función Pública.
- 434 – 07 Decreto del Reglamento General de los Centros Especializados; Art. 5, Art. 6.
- 351 – 99 Decreto sobre el Reglamento General de los Hospitales de la República Dominicana.

Objetivo:

Garantizar la operación confiable y sostenible de los activos físicos del centro, para maximizar su rendimiento, optimizando los costos a lo largo plazo de sus ciclo de vida, mediante la implementación y ejecución de las mejores prácticas de mantenimiento.

Objetivos específicos:

- Asegurar las condiciones óptimas y el corrector funcionamiento de los equipos biomédicos, tecnológicos o de cómputos e industriales (Planta eléctrica, inversor, compresores, ect).
- Garantizar las condiciones físicas de la infraestructura e instalaciones del centro.
- Distribuir eficientemente los recursos en los mantenimientos.
- Preservar lo más posible el tiempo de vida útil de los bienes que conforman la institución para garantizar y asegurar los servicios de salud que ofrecemos.

Alcance:

Este plan contempla los mantenimientos preventivos y correctivos tanto a los equipos e infraestructura del hospital Municipal José de Jesús Jiménez Almonte.

Glosario

Inspección:

Acción o proceso que sirven para examinar y medir las características de un producto, reconocer o comprobar el estado actual del equipo o la infraestructura mediante actividades programadas para asegurar el correcto funcionamiento de los mismos.

Equipo Biomédico:

Se define como todo aparato o máquina, operacional y funcional, que reúna piezas eléctricas, electrónicas, mecánicas y/o híbridas desarrollado para realizar las actividades de prevención, diagnóstico, tratamiento o rehabilitación en servicios de salud.

Desperfecto:

Es la situación en que presenta un equipo o infraestructura donde no cumple los requisitos de funcionamiento o seguridad.

Ficha u hoja de vida:

Es un formulario de registro de la recopilación, en forma permanente de la información básica y específica de cada acción de mantenimiento o reparación realizada sobre infraestructura o equipos. Mediante este registro puede determinar y decidir la necesidad de descarte o reemplazo de los equipos y del mejoramiento de la infraestructura.

Cronograma:

Es una herramienta utilizada para la planificación, control y la gestión de proyectos, en el cual se indica el proceso y actividad a realizar con plazos establecidos.

Mantenimiento:

Se define como el conjunto de trabajo y acciones a realizar para que un equipo o infraestructura puedan seguir funcionando adecuadamente.

Mantenimiento Preventivo:

Son las acciones de revisar periódicamente y bajo ciertos criterios a equipos, instalaciones e infraestructura para garantizar la disponibilidad y confiabilidad de los mismos, con el objetivo de prevenir fallas en su fase inicial y corregirlas antes de que se produzcan consecuencias operativas de dichas fallas.

Mantenimiento Correctivo:

Consiste en corregir una falla identificada en un equipo, instalaciones o infraestructura, implementando un conjunto de tareas técnicas destinadas a corregir fallas que demuestren la necesidad de reparación o reemplazo de los mismos.

Periodicidad:

Es el tiempo en que se realiza la rutina de mantenimiento, el cual esta relacionado con el tiempo recomendando del fabricante o especialista en el área de mantenimiento, la vida útil restante del equipo o infraestructura, el estado físico operacional y la capacidad instalada del equipo o infraestructura.

Orden de trabajo:

Es el documento a través del cual se lleva el control del trabajo de mantenimiento y se contabilizan los costos ocasionados por el mismo. El personal de mantenimiento elabora la orden a partir de una solicitud de trabajo recibida o de lo planificado en el plan anual. Los técnicos de mantenimiento ejecutan la orden de trabajo, quien registra toda la información en dicho documento.

Plan de Mantenimiento Preventivo Programado:

Describe la planificación y registro de las acciones de mantenimiento preventivo de la infraestructura física y dotación del servicio, la que se describe la frecuencia y tiempos de ejecución.

Presupuesto operativo:

Es un documento contiene detalladamente la inversión proyectada para asegurar la ejecución del plan anual, y que contiene la asignación de recursos económicos disponibles del centro hospitalario para dicha ejecución.

Solicitud de Mantenimiento:

Es el documento básico diseñado para el control y programación de las actividades de una unidad de mantenimiento. El responsable de la unidad o servicio solicitándote elabora la solicitud y la hace llegar a la unidad de mantenimiento, se revisa y se decide si amerita una orden de trabajo.

SNS:

Servicio Nacional de Salud.

SRSNC:

Servicio Regional de Salud Norcentral.

Regional de Salud:

Oficina rectora de los servicios de salud proviso por diversos centros en diferentes sectores y niveles de atención.

Distribución de recursos los para la ejecución del plan:

Para ejecutar estos mantenimientos el hospital José de Jesús Jiménez Almonte cuenta con recursos de diferentes fuentes como son: fondos provenientes de ventas de servicios y fondo reponible, tomando en cuenta los siguientes procesos:

- Para realizar los mantenimientos a los equipos Biomédicos se contrataran los servicios de una empresa externa y se pagará por servicios realizados.
- Para los mantenimientos de equipos tecnológicos (Computadoras, impresoras ect) serán realizados por personal del hospital los mantenimiento preventivos y los correctivos que ameriten ser revisados y reparados se contratará empresas externas.
- Para el mantenimiento al asesor tenemos una empresa contratada la cual realiza mantenimientos preventivos y correctivos si es necesario mensualmente.
- Con relación a los mantenimientos de infraestructura algunos serán realizados por personal del hospital, y otros por empresas externas.
- Además, se considerara las contratación de entidades públicas, privadas y proveedoras de insumos y servicios que se necesarios para el funcionamiento de los equipos o la infraestructura.
- En el caso del mantenimiento a los equipos de aires acondicionados, será realizado por un personal de este centro hospitalario.
- Por otro lado, los mantenimientos para los equipos de generación de energía eléctrica alternativa como planta eléctrica y el inversor se contrata personal calificado externo.

El plan preventivo de mantenimiento:

Es un documento en el que se encuentran plasmados los trabajos o actividades de mantenimientos previstos a realizar a cada equipo, o en las instalaciones e infraestructura. Este plan incluye todas las actividades de mantenimiento, la descripción de cada intervención, la periodicidad definida para cada una y el responsable de ejecutar cada mantenimiento, con el fin prevenir y garantizar el funcionamiento eficiente del establecimiento para asegurar la oferta de servicios con las condiciones adecuadas.

Para la implementación de los mantenimientos es necesario tomar en consideración el ciclo de vida útil de los bienes que conforman el centro hospitalario.

Este ciclo está compuesto a su vez por tres fases a considerar en cada equipo y en cada aspecto físico de la infraestructura:

1. Primera fase: se caracteriza por las fallas ocasionados por defectos de fabricación e instalación, esta primera fase debe ser cubierta con la garantía de la empresa proveedora o instalador a del bien o constructora de la edificación.
2. Segunda fase se describe como: el período de tiempo en el cual el bien trabaja sin fallas, el caso de ocurrencia de una falla es ocasional.
3. Tercera fase se caracteriza por la presencia de defectos o fallas típicas vinculadas al tiempo de operación del bien que ocasionan el desgaste de sus componentes para lo cual se contrata personal técnico especializado o la misma empresa donde se adquirió el bien.

TABLA DE VIDA ÚTIL DE ACTIVOS



Dirección General de Contabilidad
Gubernamental



Unidad:

Dirección de Normas y Procedimientos

Código: DG-AD-01-08

Contenido:

Procedimiento para la Depreciación de
Propiedades, Planta y Equipo

Versión 3

Fecha de Emisión: Junio 2009

Fecha de Revisión: Junio 2022

Tabla para la Depreciación de acuerdo a la Clase de Activo

Clase de Activo	Años de vida útil (1)	% Depreciación anual (2)
Propiedades, planta y equipos no concesionados		
Edificios	50	2
Equipos de transporte, tracción y elevación		
Automóviles y camiones	10	10
Motocicletas	10	10
Aeronaves	10	10
Embarcaciones	10	10
Equipos de tracción	10	10
Equipos de elevación	10	10
Maquinarias y equipos especializados		
Maquinarias y equipos agropecuarios	10	10
Maquinarias y equipos industriales	10	10
Maquinarias y equipos de construcción	10	10
Sistemas de aire acondicionado, calefacción, refrigeración industrial y comercial	10	10
Equipos de comunicación, telecomunicaciones y señalamiento	10	10
Equipos de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos	10	10
Herramientas y máquinas-herramientas	10	10
Equipo e instrumental médico, científico y de laboratorio		
Equipo médico y de laboratorio	5	20
Instrumental médico y de laboratorio	5	20
Equipo veterinario	5	20
Equipo meteorológico y sismológico	5	20
Equipos y mobiliario de oficina y alojamiento		
Muebles de oficina y estantería	10	10
Muebles de alojamiento	10	10
Equipos de Computo	5	20
Equipos y mobiliario educacional, deportivo y recreativo		
Equipos y aparatos audiovisuales	5	20
Aparatos deportivos	5	20
Cámaras fotográficas y de video	5	20

Handwritten notes and signatures:
 A
 G.S.R.
 J.A.H.B.
 J.J.

Fuente: Procedimiento para la depreciación de propiedad, planta y equipos. Dirección general de contabilidad gubernamental

<https://digecog.gob.do/normativas/phocadownload/2022/Compendio/Activos/corriente/Procedimiento%20para%20la%20Depreciacion%20de%20Propiedades%20Planta%20y%20Equipo.pdf>

Mantenimiento preventivo a equipos de cómputos:

El mantenimiento preventivo de computadores son todas aquellas tareas periódicas que se realizan para prevenir fallas o errores en el software como: sistema operativo, antivirus o programas ofimáticos.

El mantenimiento a los equipos de cómputo es importante para garantizar que se pueda seguir utilizando durante mucho tiempo. Limpiándolo con regularidad y actualizando el software, puede evitar problemas comunes y proteger tus datos.

Tipos de mantenimiento que se realizan a las computadoras:

1. Limpieza física: La acumulación de polvo y suciedad en los componentes internos puede afectar el enfriamiento y provocar un rendimiento deficiente.
2. Actualización de software
3. Respaldo de datos
4. Monitoreo del rendimiento
5. Análisis S.M.A.R.T

Los mantenimientos de aspiración y limpieza profunda se realizan cada seis meses.

Con relación a los CPU se realizan los siguientes mantenimientos preventivos:

1. Limpieza de componentes.
2. Retirar el polvo de los ventiladores.
3. Desfragmentación de discos duros.
4. Escanear errores del sistema.
5. Evitar cambios extremos de temperatura.

Mantenimiento a Impresoras:

El tiempo de funcionamiento de una impresora siempre va unido a su mantenimiento y cuidado, lo recomendable es limpiarla periódicamente y mantenerla limpia, libre de suciedad y polvo tanto en su exterior como en su interior con un paño seco o ligeramente húmedo.

Se revisa los toners y los niveles de tintas constantemente.

Mantenimiento a UPS

Desarmado

Revisión de baterías

Limpieza

Pruebas de funcionamiento.

Cabe destacar que la mayoría de las computadoras están conectadas al inversor para prevenir cualquier interrupción eléctrica.

Protección de las PC:

Para salvaguardar la vida útil de las computadoras estas cuentan con antivirus para proteger las mismas.

Mantenimientos a efectuar:

- Se instalan y configuran los antivirus, los cuales se actualizan periódicamente de manera automática.
- Se revisa periódicamente la efectividad de los antivirus en cada equipo.

Cuando cualquier equipo tiene una avería o falla el departamento correspondiente realiza el reporte en el formulario Avería o desperfecto Equipo Informativo DTI-FO-005 Versión: 01, se entrega al encargado de informática para atender dicha avería y que los procesos no se detengan.

Para realizar estos mantenimientos se notifica al usuario en caso de que requiera que se efectúe en horas laborales o se realiza en horarios que no interrumpa el trabajo diario.

El hospital cuenta con un inventario de abastecimiento de toners para los diferentes tipos de impresoras y tintas de diferentes colores, pilas de modern board, memoria USB.

ANEXOS:



CRONOGRAMA:

PLAN ANUAL DE MANTENIMIENTO

PREVENTIVO A EQUIPOS MEDICOS AÑO 2024

PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A EQUIPOS MÉDICOS 2024

DEPARTAMENTO - EQUIPO	PLAN DE MANT.	LUGAR DONDE SE ENCUENTRA EL EQUIPO	PERIODICIDAD DEL MANTENIMIENTO	RESPONSABLE DEL MANTENIMIENTO	FECHA ULTIMO MANT. REALIZADO	FECHA PROXIMO MANT.	PROGRAMADO PARA MANTENIMIENTO												LOGRADO	COMENTARIOS / OBSERVACIONE
							E	F	M	A	M	J	JL	A	S	O	N	D		
CARDIOLOGIA :																				
ELECTROCARDIOGRAFO	Mant. preventivo	EKG- SÓTANO	SEMESTRAL	BI MED SRL	Equipo nuevo	05/06/2024											X	Técnico exterior		
EMERGENCIA:																				
ELECTROCARDIOGRAFO	Mant. preventivo	EMERGENCIA	ANUAL	BI MED SRL	Equipo nuevo	05/06/2024														
ESFIGMOMANOMETRO DE PEDESTAL/CARRITO	Mant. preventivo	TRIAGE	SEMESTRAL	BI MED SRL	Equipo nuevo	05/06/2024														
DESRIBILADOR	Mant. preventivo	EMERGENCIA	SEMESTRAL	BI MED SRL		05/06/2024											X	Técnico exterior		
ASPIRADOR PORTATIL	Mant. preventivo	EMERGENCIA	SEMESTRAL	BI MED SRL		05/06/2024											X			
MONITOR DE SIGNOS VITALES	Mant. preventivo	EMERGENCIA	ANUAL	BI MED SRL	Equipo nuevo	05/06/2024														
OTOSCOPIO	Mant. preventivo	EMERGENCIA	ANUAL	BI MED SRL	Equipo nuevo	05/06/2024														
CONSULTA																				
BALANZAS	Mant. preventivo	1ER NIVEL	ANUAL	BI MED SRL		15/03/2024			X											
BALANZA NEONATAL	Mant. preventivo	2do NIVEL	ANUAL	BI MED SRL		16/03/2024			X											
ESTERILIZACION:																				
AUTOCLAVE CIRUGIA	Mant. preventivo	CIRUGIA	SEMESTRAL	BI MED SRL		23/11/2022			X								X	Técnico exterior		
IMÁGENES:																				
RAYOS X CAMILLA UNIVERSAL 7276	Mant. preventivo	RAYOS X/ SÓTANO	SEMESTRAL	BI MED SRL		25/05/2023											X	Técnico exterior		
CR- JR-359 DIGITALIZADOR DE IMÁGENES RAYOS X FUJIFILMS	Mant. preventivo	RAYOS X OFICINA / SÓTANO	SEMESTRAL	LA CASA DEL ANAESTESIOLOGO		18/08/2023			X								X	Equipo nuevo		
SONOGRAFIA:																				
SONOGRAFO MINDRAY AP8500	Mant. preventivo	SOTANO	SEMESTRAL	BI MED SRL		16/06/2023			X								X	Técnico exterior		
IMPRESORA SONIC	Mant. preventivo	SOTANO	SEMESTRAL	BI MED SRL		19/02/2024			X								X			
LABORATORIO:																				
MICROSCOPIO PREMIERE	Mant. preventivo	LABORATORIO 2DO NIVEL	ANUAL	Almanzar Estevez SRL		20/05/2023			X								X	Técnico exterior		
MEZCLADOR HEMOGRAMA	Mant. preventivo	LABORATORIO 2DO NIVEL	TRIMESTRAL	Personal del Laboratorio		03/05/2023			X								X	Personal del Laboratorio		
MAQUINA HEMATOLOGIA BC-3000 PLUS MINDRAY AED367	Mant. preventivo	LABORATORIO 2DO NIVEL	SEMESTRAL	Almanzar Estevez SRL		08/12/2023			X								X	Empresa proveedora/o exterior		
MAQUINA QUIMICA BS-200	Mant. preventivo	LABORATORIO 2DO NIVEL	SEMESTRAL	Almanzar Estevez SRL		08/01/2024			X								X	Empresa proveedora/Tecnico		
CENTRIFUGA 24 TUBOS	Mant. preventivo	LABORATORIO 2DO NIVEL	SEMESTRAL	Personal del Laboratorio		05/12/2023			X								X	Personal del Laboratorio		

CRONOGRAMA:

**PLAN ANUAL DE MANTENIMIENTO
PREVENTIVO A EQUIPOS INFORMATICOS AÑO
2024.**

CRONOGRAMA:

**PLAN ANUAL DE MANTENIMIENTO
PREVENTIVO A INFRAESTRUCTURA AÑO
2024.**

PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE INFRAESTRUCTURA 2024

Departamento- Plan preventivo	PLAN DEL MANTENIMIENTO DESCRIPCIÓN DEL PLAN	PROGRAMACIÓN DEL MANTENIMIENTO																								RESPONSABLE
		1er Trimestre						2do Trimestre						3er Trimestre						4to Trimestre						
		Mes		Logrado		Mes		Logrado		Mes		Logrado		Mes		Logrado		Mes		Logrado						
E	F	M	SI	NO	A	M	J	SI	NO	JL	A	S	SI	N	O	N	D	SI	NO							
EMERGENCIA:																										
CUBICULOS/RCP	Cambiar Sheetrot y pintar	X																								Enc. Mantenimiento
MODULO DEPOSITO	Cambiar grifo, fregadero,y colocar plafon	X																								Enc. Mantenimiento
SEÑALIZAR	Colocar letreros según identidad		X							X					X						X		X			Calidad/informatica
PUERTA MODULO DEPOSITO	Pintar puerta de metal		X																							Enc. Mantenimiento
GABINETE	Elaborar gabinete para el modulo							X																		Enc. Mantenimiento
PUERTA DE HIERRO	Retoque Pintar puerta de hierro			X				X																		Enc. Mantenimiento
PAREDES	Pintar completamente		X	X						X																Enc. Mantenimiento
RAMPA EXTERIOR ACCESO	Remozar							X																		Enc. Mantenimiento
TRIAGE:																										
BAÑO	Pintar puerta blanca	X																								Enc. Mantenimiento
BAÑO	Cambiar inodoro	X						X																		Enc. Mantenimiento
PAREDES	Retoque de pintura			X																						Enc. Mantenimiento
PISO	Sustituir lozetas rotas																				X					Enc. Mantenimiento
PUERTA DE HIERRO	Retoque Pintar puerta de hierro							X																		Enc. Mantenimiento
COUNTER	Cerrar y elaborar puerta									X																Enc. Mantenimiento /
PISO/PASILLO EMERGENCIAS	Sustituir piso roto		X																							Enc. Mantenimiento
PASILLO EMERGENCIAS/TRIAGE	Colocar puerta nueva				X																					Enc. Mantenimiento
CURA Y SUTURA																										
PAREDES	Pintar completamente							X																		Enc. Mantenimiento
LAVAMANOS	Cambiar grifo																				X					Enc. Mantenimiento
MODULO MANTENIMIENTO																										
PUERTA	Sustituir puerta y cerradura									X																Enc. Mantenimiento /
VACUNA																										
PAREDES	Pintar paredes									X																Enc. Mantenimiento
CLOSET	Instalar puerta en closet			X																						Enc. Mantenimiento /

AIRE ACONDICIONADO TGM BTU CONSULTORIO PSQUIATRIA	MANTENIMIENTO PREVENTIVO LIMPIEZA FILTROS Y PROFUNDA	X		X				X	X					X	X			Enc. Mantenimiento de refrigeracion
AIRE ACONDICIONADO TGM BTU CONSULTORIO SERVICIO AL CLIENTE	MANTENIMIENTO PREVENTIVO LIMPIEZA FILTROS Y PROFUNDA	X		X				X	X					X	X			Enc. Mantenimiento de refrigeracion
AIRE ACONDICIONADO TGM BTU CONSULTORIO GASTRO	MANTENIMIENTO PREVENTIVO LIMPIEZA FILTROS Y PROFUNDA		X					X	X					X	X			Enc. Mantenimiento de refrigeracion
AIRE ACONDICIONADO CUARTO MEDICOS	MANTENIMIENTO PREVENTIVO LIMPIEZA FILTROS Y PROFUNDA		X					X							X			Enc. Mantenimiento de refrigeracion
AIRE ACONDICIONADO 24000 BTU TGM EMERGENCIAS SPLIT	MANTENIMIENTO PREVENTIVO LIMPIEZA FILTROS Y PROFUNDA	X		X				X	X					X	X			Enc. Mantenimiento de refrigeracion
AIRE ACONDICIONADO BTU 36000 CONFORSTAR EMERGENCIAS PISO TECHO	MANTENIMIENTO PREVENTIVO LIMPIEZA FILTROS Y PROFUNDA	X		X				X	X					X	X			Enc. Mantenimiento de refrigeracion
AIRE ACONDICIONADO 12,000 BTU AIR CONTROL LABORATORIO 2DO NIVEL	MANTENIMIENTO PREVENTIVO LIMPIEZA FILTROS Y PROFUNDA	X		X				X	X					X	X			Enc. Mantenimiento de refrigeracion
AIRE ACONDICIONADO 12,000 BTU INTERNAMIENTO PEDIATRIA	MANTENIMIENTO PREVENTIVO LIMPIEZA FILTROS Y PROFUNDA	X						X	X					X	X			Enc. Mantenimiento de refrigeracion
AIRE ACONDICIONADO 18000 BTU TGM PREPARTO	MANTENIMIENTO PREVENTIVO LIMPIEZA FILTROS Y PROFUNDA	X		X				X	X					X	X			Enc. Mantenimiento de refrigeracion
AIRE ACONDICIONADO 18,000 BTU CLASSIC QUIROFANO 2	MANTENIMIENTO PREVENTIVO LIMPIEZA FILTROS Y PROFUNDA		X					X	X						X	X		Enc. Mantenimiento de refrigeracion
AIRE ACONDICIONADO 24,000 BTU TGM QUIROFANO 1 SPLIT	MANTENIMIENTO PREVENTIVO LIMPIEZA FILTROS Y PROFUNDA		X					X	X						X	X		Enc. Mantenimiento de refrigeracion
AIRE ACONDICIONADO 24,000 K BTU TGM QUIROFANO 1 SPLIT	MANTENIMIENTO PREVENTIVO LIMPIEZA FILTROS Y PROFUNDA		X					X	X						X	X		Enc. Mantenimiento de refrigeracion
AIRE ACONDICIONADO 18000 BTU SALA DE PARTO	MANTENIMIENTO PREVENTIVO LIMPIEZA FILTROS Y PROFUNDA		X					X	X						X	X		Enc. Mantenimiento de refrigeracion
AIRE ACONDICIONADO 36,000 BTU CONFORSTAR ODONTOLOGIA	MANTENIMIENTO PREVENTIVO LIMPIEZA FILTROS Y PROFUNDA			X					X							X		Enc. Mantenimiento de refrigeracion
AIRE ACONDICIONADO 18,000 BTU ODONTOLOGIA PISO TECHO TGM	MANTENIMIENTO PREVENTIVO LIMPIEZA FILTROS Y PROFUNDA			X					X							X		Enc. Mantenimiento de refrigeracion

AIRE ACONDICIONADO 12,000 BTU TGM AIR CONTROL ODONTOLOGIA	MANTENIMIENTO PREVENTIVO LIMPIEZA FILTROS Y PROFUNDA	X	X					X	X					X	X			Enc. Mantenimiento de refrigeracion
AIRE ACONDICIONADO 24,000 BTU TGM FARMACIA	MANTENIMIENTO PREVENTIVO LIMPIEZA FILTROS Y PROFUNDA	X	X					X	X					X	X			Enc. Mantenimiento de refrigeracion
AIRE ACONDICIONADO 12,000 BTU TGM OFICINA ENFERMERIA	MANTENIMIENTO PREVENTIVO LIMPIEZA FILTROS Y PROFUNDA		X					X							X	X		Enc. Mantenimiento de refrigeracion
AIRE ACONDICIONADO 18,000 BTU TGM ADMINISTRACION/ COMPRAS	MANTENIMIENTO PREVENTIVO LIMPIEZA FILTROS Y PROFUNDA	X	X					X							X			Enc. Mantenimiento de refrigeracion
AIRE ACONDICIONADO 18,000 BTU TGM CONTABILIDAD	MANTENIMIENTO PREVENTIVO LIMPIEZA FILTROS Y PROFUNDA	X	X					X							X			Enc. Mantenimiento de refrigeracion
AIRE ACONDICIONADO 24,000 BTU TGM RECURSOS HUMANOS	MANTENIMIENTO PREVENTIVO LIMPIEZA FILTROS Y PROFUNDA	X	X					X							X			Enc. Mantenimiento de refrigeracion
AIRE ACONDICIONADO AMERIBEST SECRETARIA DIRECCION	MANTENIMIENTO PREVENTIVO LIMPIEZA FILTROS Y PROFUNDA	X	X					X							X			Enc. Mantenimiento de refrigeracion
AIRE ACONDICIONADO 24,000 BTU TGM DIRECCION	MANTENIMIENTO PREVENTIVO LIMPIEZA FILTROS Y PROFUNDA	X	X					X							X			Enc. Mantenimiento de refrigeracion
AIRE ACONDICIONADO 9,000 BTU TGM ALMACEN	MANTENIMIENTO PREVENTIVO LIMPIEZA FILTROS Y PROFUNDA		X					X						X	X			Enc. Mantenimiento de refrigeracion
AIRE ACONDICIONADO 12,000 BTU EXCELL PATOLOGIA	MANTENIMIENTO PREVENTIVO LIMPIEZA FILTROS Y PROFUNDA							X						X	X			Enc. Mantenimiento de refrigeracion

Federico Madera

Federico Madera
Enc. Mantenimiento

Pamela Aracena

Licda. Pamela Aracena
Enc. Planificacion y Desarrollo



Lady Diana Mirabal

Licda. Lady Diana Mirabal
Enc. Unidad Gestion Financiera y Administrativa



Felix Juan Gonzalez

Dr. Felix Juan Gonzalez
Director



Wanda Collante

Licda. Wanda Collante
Supervisora de Calidad



