

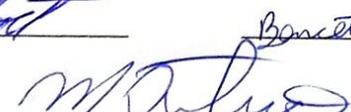
Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo, Año 2024

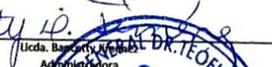
Fecha de elaboración: 14-dic-23

NOTA: Cabe mencionar que el hospital esta pasando por un proceso de remozamiento, por lo que no incluimos la infraestructura en este plan.

NO.	AREA DE MEJORA	OBJETIVO	Actividades	TIEMPO		RECURSOS NECESARIOS	INDICADOR	RESPONSABLE DE SEGUIMIENTO	OBSERVACION
				INICIO	FIN				
1	Aire acondicionado sucio, deteriorado, alto calentamiento, goteo abundante de agua	Realizar mantenimiento a los acondicionadores de aire en las diferentes areas	Inspeccionar cada equipo en busca de daño	ene-24	dic-24	Recursos humanos, recursos economicos	Aire acondicionado funcionando correctamente	Sr. Martire Rosario/Licda. Bancetty Jimenez	
2	Equipos de computadora lento, obsoleto, deteriorado	Realizar mantenimiento a los equipos de computadora existente en cada area	Investigar cuantas computadoras tenemos en el centro Revisar cada equipo para identificar las necesidades Realizar cotizacion de insumos según necesidad	ene-24	dic-24	Recursos humanos, recursos economicos	Equipos de computadoras funcionando correctamente	Sr. Yohan Cordones/Licda. Bancetty Jimenez	
3	Maquina de hemograma	Mantener el buen funcionamiento de la maquina de hemograma	Gestionar mantenimiento con tecnico externo de la maquina de hemograma	ene-24	dic-24	Recursos humanos, recursos economicos	Equipo funcionando correctamente	Licda. Rosa Medina/Licda. Bancetty Jimenez	Cada seis meses se le da mantenimiento a este equipo, con un tecnico externo
4	Microscopio	Mantener el buen funcionamiento del equipo	Cumplir con las normas de bioseguridad, limpieza diaria	ene-24	dic-24	Recursos humanos, recursos economicos	Equipo funcionando correctamente	Licda. Rosa Medina (Encargada departamento)	
5	Centrifuga	Mantener el buen funcionamiento del equipo	Gestionar mantenimiento con tecnico externo del equipo	ene-24	dic-24	Recursos humanos, recursos economicos	Equipo funcionando correctamente	Licda. Rosa Medina/Licda. Bancetty Jimenez	Cada seis meses se le da mantenimiento a este equipo, con un tecnico externo
6	Unidad dental	Mantener el buen funcionamiento del equipo	Gestionar mantenimiento con tecnico externo del equipo	ene-24	dic-24	Recursos humanos, recursos economicos	Equipo funcionando correctamente	Licda. Rosa Medina/Licda. Bancetty Jimenez	Diariamente se le da mantenimiento simple, cada seis meses recibe mantenimiento profundo, tecnico externo
7	Cisterna	Realizar mantenimiento del agua de la cisterna (Clorarla)	Elaborar calendario para el mantenimiento de la misma Solicitar a la Direccion Provincial de salud, el cloro adecuado para el mantenimiento según necesidad Realizar investigacion del agua	ene-24	dic-24	Recursos humanos, papeleria Recursos humanos, recursos economicos	Agua libre de contaminacion	Sr. Martires Rosario	La cisterna recibe mantenimiento semanal
8	Sistema UPS, poca capacidad por alta demanda en el centro	Realizar Mantenimiento del equipo, según lo establecido	Elaborar calendario para el mantenimiento de la misma Gestionar la compra de un equipo con mas capacidad	ene-24	dic-24	Recursos humanos, recursos economicos	Equipo funcionando correctamente	Sr. Yohan Cordones/Licda. Bancetty Jimenez	
9	Nevera	Realizar Mantenimiento del equipo, según lo establecido	Tener control del uso y manejo del equipo	ene-24	dic-24	Recursos humanos, recursos economicos	Equipo funcionando correctamente	Sr. Martires Rosario/Licda. Jimenez	
10	Vitrina de medicamentos cirugía	Realizar Mantenimiento del equipo, según lo establecido	Tener control del uso y manejo del equipo	ene-24	dic-24	Recursos humanos, recursos economicos	Equipo funcionando correctamente	Sr. Martires Rosario/Licda. Jimenez	
11	Impresora area de administracion	Realizar Mantenimiento del equipo, según lo establecido	Tener control del uso y manejo del equipo	ene-24	dic-24	Recursos humanos, recursos economicos	Equipo funcionando correctamente	Sr. Yohan Cordones/Licda. Bancetty Jimenez	
12	Bombas de Insuflon	Realizar Mantenimiento del equipo, según lo establecido	Tener control del uso y manejo del equipo	ene-24	dic-24	Recursos humanos, recursos economicos	Equipo funcionando correctamente	Sr. Martire Rosario/Licda. Bancetty Jimenez	Tecnico externo
13	Electrocardiograma	Realizar mantenimiento según uso y/o necesidad	Tener control del uso y manejo del equipo	ene-24	dic-24	Recursos humanos, recursos economicos	Equipo funcionando correctamente	Sr. Martire Rosario/Licda. Bancetty Jimenez	Tecnico externo
14	Carro de paro	Realizar mantenimiento según uso y/o necesidad	Tener control del uso y manejo del equipo	ene-24	dic-24	Recursos humanos, recursos economicos	Equipo funcionando correctamente	Sr. Martire Rosario/Licda. Bancetty Jimenez	Tecnico externo


 Dra. Rosa M. Chavez
 Directora


 Sr. Martires Rosario
 Encargado de mantenimiento


 Licda. Bancetty Jimenez
 Administradora




FECHA: DICIEMBRE 2023

Seguimiento Mensual a Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo.

Cambio de gas, area de la SAI

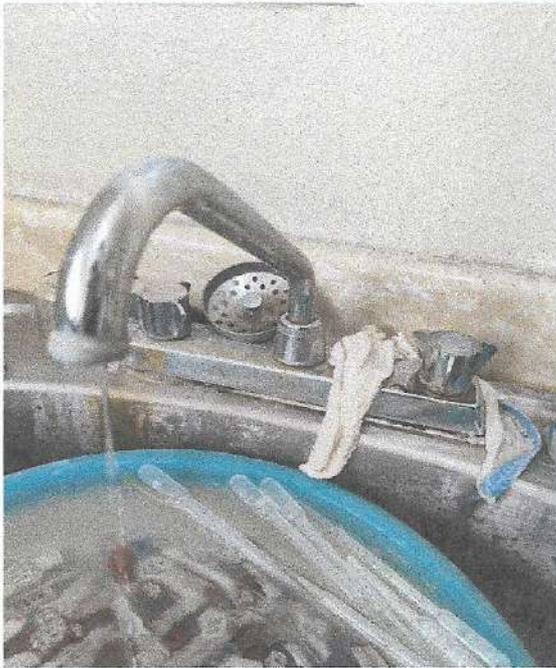


Cambio de equipo completo acondicionador de aire



MANTENIMIENTO VITRINA AREA DE CIRUGIA

ANTES



DESPUES



Licda. Barcetty Jimenez
Licda. Barcetty Jimenez
Administradora


[Signature]
Sr. Martires Rosario
Encargado Mantenimiento


PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO 2024

Elaborado por:

Dra. Rosa Margarita Chovet

Directora General

Lic. Ana Mercedes

División de Planificación y Desarrollo

División de Servicios Generales

CONTENIDO

Información general	4
Misión	5
Visión	5
Valores	5
Base legal	5
Plan de Mantenimiento 2023	7
Objetivo general	7
Alcance	7
Distribución de los recursos	7
Generalidades	8
Definición	8
Tipos de Mantenimientos	10
Preventivo	10
Correctivo	11
Elaboración del plan	11
Anexos	12

INFORMACION GENERAL

El Hospital Provincial General Dr. Teófilo Hernández (HPGTH) fue construido en el año 1950 e inaugurado en 1951, para responder a una población que en la actualidad es de unos 79,091 habitantes, de los cuales 43,387 son hombres y 35,704 son mujeres, según los datos preliminares del Censo 2010.

La capacidad se instala en una estructura de un solo nivel, que consta de 11 salas y 34 camas de hospitalización, 21 consultorios, un área de emergencias, un área de cirugía (dos quirófanos) provisional, un área de partos (provisional), un laboratorio, un módulo odontológico, una farmacia, una oficina de estadísticas, área de imágenes (Rayos X, Sonografía), una estación de enfermería, habitaciones de médicos y enfermeras, programas: VIH/Sida, TB, Atención Integral a los y las Adolescentes, Inmunizaciones, y Planificación Familiar. Además, cocina, lavandería, un área administrativa, una oficina de Recursos Humanos, oficina de dirección y oficina de departamento médico.

Asimismo, se ofrece guardia presencial como está establecido, en las cuatro especialidades básicas, cirugía, obstetricia, anestesiología y pediatría, y entrega de guardia de lunes a viernes.

En cuanto a recursos humanos: nomina general: 390 empleados nombrado por el Servicio Nacional de Salud, distribuidos en 170 médicos (40 especialistas y 130 médicos asistentes), 125 personal de Enfermería (40 licenciadas y 85 auxiliares), 4 odontólogos, 11 licenciadas de laboratorio, 1 licenciada de farmacia, personal administrativos y mayordomía 79, por nómina. Población general de 66,867 habitantes de estos 36,276 habitantes son hombres y 30,591 habitantes son mujeres.

El Hospital Provincial General Dr. Teófilo Hernández (HPGTH), está ubicado en la Provincia de El Seibo y pertenece a la Región Este del país, la que también se conforma por las provincias San Pedro de Macorís, Hato Mayor, La Romana y La Altagracia. Estas constituyen el Servicio Regional de Salud Este ó SRS V de salud, integrada por un (1) hospital de Especialidades y Autogestión, un (1) hospital regional, cuatro (4) hospitales provinciales, nueve (9) hospitales municipales, y ciento cincuenta y dos (152) unidades de atención primaria (UNAP).

La provincia de El Seibo, cuenta con un hospital provincial (HPGTH) conformado por un total de 34 camas, un hospital municipal (Miches) y 19 UNAP.

Misión, Visión y Valores Institucionales

Misión:

Somos una institución que brinda servicios de salud, con calidad y eficiencia, acorde a los Valores del nuevo modelo de atención, para contribuir a la salud de los usuarios de forma Satisfactoria.

Visión:

Ser reconocido por la sociedad como una institución altamente efectiva en la gestión de la provisión de servicios de salud en un ambiente de equidad, eficacia, eficiencia Calidad y transparencia.

Valores Institucionales

- Responsabilidad
- Honestidad
- Humanización
- Calidad
- Trabajo en equipo
- Equidad
- Calidez
- Eficiencia.
- Eficacia

Base Legal

Leyes

- 42 – 01 Ley General de Salud.
- 87 – 01 Ley que crea el Sistema Dominicano de Seguridad Social; Art. 163.
- 123 – 15 Ley que crea el Servicio Nacional de Salud.
- 41 – 08 Ley de Función Pública.
- 434 – 07 Decreto del Reglamento General de los Centros Especializados; Art. 5, Art. 6.
- 351 – 99 Decreto sobre el Reglamento General de los Hospitales de la República Dominicana

Cartera de Servicios

Para lograr la demanda en salud de la provincia el HPGTH ofrece a la ciudadanía los siguientes servicios:

CONSULTA EXTERNA	SERVICIOS DE HOSPITALIZACIÓN	SERVICIO DE AMBULANCIA
ESPECIALIDADES CLÍNICAS	HOSPITALIZACIÓN GENERAL	GESTION DE TRASLADO DE PACIENTE
	UNIDADES DE INTERVENCIÓN EN CRISIS	SERVICIOS DE ODONTOLOGÍA
CARDIOLOGÍA	SERVICIOS DE LABORATORIO CLÍNICO	ODONTOLOGÍA GENERAL
DIABETOLOGÍA	BACTERIOLOGÍA	CONSULTA ODONTOLÓGICA GENERAL
GASTROENTEROLOGIA	HEMATOLOGÍA	ATENCIÓN ODONTOLÓGICA A PACIENTES DISCAPACITADOS
FISIATRÍA Y REHABILITACIÓN	INMUNOSEROLOGÍA	DETARTRAJE GINGIVAL
GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA	PARASITOLOGÍA	PROFILAXIS DENTAL
MEDICINA INTERNA	QUÍMICA SANGUÍNEA	APLICACIÓN TÓPICA DE FLÚOR
ORTOPEDIA Y TRAUMATOLOGÍA	UROANÁLISIS	SELLANTES DE FOSAS Y FISURAS
PEDIATRÍA	SERVICIOS DE IMÁGENES	OPERATORIAS DENTALES
PSICOLOGÍA	ECOGRAFÍA	PRÓTESIS REMOVIBLE
PSIQUIATRÍA	ELECTROCARDIOGRAMA	PRÓTESIS TOTAL
UROLOGIA	MAMOGRAFÍA	PRÓTESIS FIJA
ESPECIALIDADES QUIRÚRGICAS	RADIOLOGÍA	PERNO-MUÑON
ANESTESIOLOGÍA	SONOGRAFÍA	SERVICIOS DE ATENCIÓN INTEGRAL DEL ADOLESCENTE
CIRUGÍA GENERAL	SONOGRAFÍA ESCROTAL CON DOPLER	CONSULTA GENERAL
CIRUGIA PEDIATRICA	PROGRAMAS	ATENCIÓN DEL EMBARAZO
CIRUGÍA GINECOLÓGICA/OBSTÉTRICA	INMUNIZACIÓN (VACUNAS)	ATENCIÓN GINECOLÓGICA
CIRUGÍA TRAUMATOLÓGICA	SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA, PLANIFICACIÓN, DETECCIÓN CANCER CERVICO-UTERINO (CACU) E INFORMACIÓN DE MÉTODOS ANTICONCEPTIVOS HORMONALES	CONSEJERÍA Y OFERTA DE ANTICONCEPTIVOS
CIRUGIA UROLOGIA	TERAPIA FAMILIAR	
SERVICIOS DE URGENCIAS Y EMERGENCIAS	TUBERCULOSIS	ATENCIÓN PSICOLÓGICA Y SOCIAL
EMERGENCIAS	ATENCIÓN A LA VIOLENCIA INTRAFAMILIAR Y VIOLENCIA DE GÉNERO	SERVICIO DE ATENCIÓN INTEGRAL (SAI)
CONSULTA DE URGENCIAS		INFECCIÓN DE TRANSMISIÓN SEXUAL (ITS)

Fuente: Cartera de Servicios, HPGTH, año 2024

PLAN DE MANTENIMIENTO 2024

OBJETIVO GENERAL

Propender por la conservación de la infraestructura, equipos biomédicos, equipos industriales de uso hospitalario, redes informáticas y de comunicación y muebles de uso y asistencial; en las mejores condiciones de operación, funcionalidad y seguridad, con el propósito prestar servicios de salud de calidad a usuarios internos y externos.

ALCANCE

El Plan de Mantenimiento Hospitalario inicia en la definición de actividades según el cronograma de la vigencia y termina en la correcta ejecución del mismo. Es aplicable a todas las instalaciones físicas, equipos industriales, equipos electromecánicos, equipos biomédicos, de cómputo, redes y software utilizados en el HPGTH, para la prestación de un servicio de calidad y seguro para clientes internos y externos.

DISTRIBUCION DE LOS RECURSOS

Los recursos técnicos y operativos que dispondrá el Hospital Provincial General Dr. Teófilo Hernández, serán:

- Funcionario para el mantenimiento de los equipos de cómputo y/o contrato de Prestación de Servicios.
- Un contrato de prestación de servicios para el mantenimiento preventivo y correctivo de los Equipos Biomédicos y de los aires acondicionados de propiedad del Servicio Nacional Salud (SNS), en este contrato se incluirán la calibración y metrología de los equipos que por norma lo requieran.
- Entidades Públicas, privadas y/o personas naturales. Proveedores de bienes e insumos de acuerdo a las necesidades y a los equipos

El Plan de Mantenimiento Preventivo y correctivo 2024, consta de dos partes:

- Mantenimiento a la Dotación (Equipos Biomédicos, Industriales y de Sistemas).
- Mantenimiento de la infraestructura física del Servicio

GENERALIDADES

Definiciones

EQUIPO BIOMEDICO: Cualquier instrumento, aparato, máquina, software, utilizado sólo o en combinación, incluyendo sus componentes, partes, accesorios y programas informáticos propuestos por el fabricante para su uso en: Diagnóstico, prevención, supervisión, tratamiento o alivio de una enfermedad.

EQUIPO INDUSTRIAL DE USO HOSPITALARIO: Hacen parte de la dotación esenciales para el funcionamiento general de la institución pertenecen a este grupo, las plantas eléctricas, los equipos de lavandería y de cocina, las calderas, las bombas de agua, las autoclaves, el equipo de seguridad, el de refrigeración y aquellos equipos relacionados con servicios de apoyo hospitalario.

EQUIPO DE COMUNICACIONES E INFORMATICA: Hacen parte del equipo de comunicaciones e informática: el equipo de cómputo, las centrales telefónicas, los equipos de radiocomunicaciones, los equipos que permiten el procesamiento, reproducción y transcripción de información y todos aquellos que conforman el sistema de información hospitalario.

INFRAESTRUCTURA HOSPITALARIA: Para los efectos del mantenimiento, se entiende por infraestructura hospitalaria los edificios, las instalaciones físicas, las redes eléctricas, de sistemas y comunicaciones, telefónicas, hidráulicas y de vapor, redes locales, redes de conducción de gases medicinales y las áreas adyacentes a las edificaciones

MANTENIMIENTO: Acciones necesarias para que un elemento sea conservado o restaurado de manera que pueda permanecer de acuerdo con una condición especificada

MANTENIMIENTO PREVENTIVO: En lo referente a las instalaciones HPGTH, las prácticas de mantenimiento general de los inmuebles deben orientarse sobre todo a la prevención de su deterioro y a mejorar su imagen de acuerdo con la importancia de sus funciones incluyendo actividades como pintura de exteriores e interiores, impermeabilización, cableado e instalaciones eléctricas generales, instalaciones hidráulicas y sanitarias, jardinería, ventilación general.

MANTENIMIENTO CORRECTIVO: Además de las actividades de mantenimiento preventivo, también es necesario considerar actividades de mantenimiento no programadas, a esto se le denomina mantenimiento correctivo, derivadas de un funcionamiento anormal de los equipos

El mantenimiento incluye las actividades y tareas que están orientadas a:

- Conservar en óptimas condiciones un bien, de acuerdo a sus especificaciones técnicas, con el fin de que este preste un buen servicio.
- Mantener en operación continua, confiable y económica un bien.
- Preservar y alargar la vida útil de un bien, garantizando su adecuado funcionamiento según los estándares establecidos.

Un aspecto importante a ser considerado para la implementación del mantenimiento, es el ciclo de vida de los bienes que forman parte del establecimiento de salud. Este ciclo consta de las siguientes tres fases:

- La primera fase que se caracteriza por las fallas debido a defectos de fabricación e instalación. Para un establecimiento de salud, esta primera fase debe ser cubierta con la garantía de la empresa proveedora o instalador a del bien, o constructora de la edificación.
- La segunda fase es normalmente el período donde el bien trabaja sin fallas, el caso de ocurrencia de una falla es ocasional.
- La tercera fase se caracteriza por la presencia de fallas típicas vinculadas al tiempo de operación del bien que ocasionan el desgaste de sus componentes.

Cuadro 1

Estimación de vida útil y porcentaje del costo en relación a La inversión inicial de Los componentes de un establecimiento de salud.

Equipos	Vida útil	Relación al costo de la inversión inicial
Equipos	5-8 años	5%
Equipos	15 a 20 años	15%
Obra Civil	40 a 50 años	30%
Instalaciones	20 años	50%

Fuente: Programación, desarrollo y mantenimiento de establecimientos de salud. Publicación científica N° 441. OPS L

^{1/} Incluye los sistemas sanitarios, eléctricos, electro-mecánicos y las instalaciones de oxígeno, vacío y gases medicinales.

- Cada equipo, mobiliario o elementos de la infraestructura de este establecimiento de salud tienen un tiempo característico de aprovechamiento y de funcionamiento, el cual deberá ser considerado al momento de diseñar y desarrollar el programa de mantenimiento, así como del programa de reposición de bienes.

El mantenimiento de los establecimientos de salud es importante debido a que contribuye a:

- Garantizar la seguridad de los pacientes, visitantes, estudiantes y personal que utilizan Los recursos tecnológicos del establecimiento.
- Mantener la calidad de la atención en salud, en concordancia con los estándares y la normatividad vigente.
- Conservar la infraestructura física, las instalaciones y los equipos en condiciones operativas para no producir la interrupción del servicio.
- Reducir la vulnerabilidad de los establecimientos de salud ante situaciones de emergencias y desastres.
- Disminuir los costos de operación del servicio.

Tipos de Mantenimientos

Considerando las formas de intervención en el mantenimiento, éste se puede clasificar en:

Preventivo

Intervención periódica y programada para evaluar el estado de funcionamiento de un bien con la finalidad de identificar fallas para lograr que los equipos, instalaciones y la infraestructura física estén en completa operación y en niveles óptimos de eficiencia. Ésta incluye: inspecciones (de funcionamiento y de seguridad), ajustes, reparaciones, análisis, limpieza, lubricación y calibración.

Entre las ventajas que genera este tipo de mantenimiento se tienen:

- Confiabilidad en la operación de los bienes generando mejores condiciones de seguridad.
- Disminución del tiempo muerto debido a la interrupción del servicio.
- Mayor duración de los equipos e instalaciones.
- Menor costo de reparación.

Correctivo

Es el conjunto de procedimientos utilizados para la reparación o corrección de las fallas de un bien que presenta mal funcionamiento o inadecuado rendimiento.

La falta de implementación del mantenimiento correctivo en forma oportuna y eficiente puede generar:

- Desconfianza en la utilización de los bienes debido a los riesgos que se pueden producir.
- Tiempo indefinido del bien fuera de servicio, lo que afecta la producción del establecimiento de salud.
- Reducción del tiempo de vida útil de los bienes.
- Incremento de la carga de trabajo para el personal de la unidad de mantenimiento.
- Un mayor costo por las reparaciones que se tienen que realizar.

ELABORACIÓN DEL PLAN

El Plan de mantenimiento, de acuerdo a lo establecido en el DADM-PI-010-V1 versión 01 del Servicio Nacional, será dictado en función al cronograma que establece la Periodicidad en que serán realizados según sea su clasificación, es decir, lo correspondiente a la infraestructura física, aspectos eléctricos y equipos. a su vez, se definirán los aspectos que deben ser revisados en su evaluación preventiva, así como el personal responsable en realizar dicha acción. Estos aspectos quedaran asentados en los formularios establecidos para los fines con el propósito de disponer de los registrosy /o evidencias que a garanticen la ejecución del plan de mantenimiento.

Para cumplir con esto, el hospital realiza el plan de Mantenimiento 2024 en coordinación con la División de Planificación y Desarrollo, la Sección de Servicios generales y la aprobación de la Dirección general de la institución.

Este plan estará dictado en función del cronograma que establece la periodicidad en que serán según sea su clasificación, es decir lo concerniente a la infraestructura física, aspectos eléctricos y equipos.

Plan anexo a este documento

ANEXOS

PLAN MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO ENERO DICIEMBRE 2024



Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo, Año 2024

Fecha de elaboración: 14-dic-23

NOTA: Cabe mencionar que el hospital está pasando por un proceso de remozamiento, por lo que no incluimos la infraestructura en este plan.

NO.	AREA DE MEJORA	OBJETIVO	Actividades	TIEMPO		RECURSOS NECESARIOS	INDICADOR	RESPONSABLE DE SEGUIMIENTO	OBSERVACION
				INICIO	FIN				
1	Aire acondicionado sucio, deteriorado, alto calentamiento, goteo abundante de agua	Realizar mantenimiento a los acondicionadores de aire en las diferentes áreas	Inspeccionar cada equipo para buscar de fallas	ene-24	dic-24	Recursos humanos, recursos económicos	Aire acondicionado funcionando correctamente	Sr. Martire Rosario/Licda. Bancetty Jimenez	
2	Equipos de computadora lenta, obsoleta, deteriorado	Realizar mantenimiento a los equipos de computadora existente en cada área	Investigar cuantos tenemos en el centro Revisar cada equipo para identificar las necesidades Realizar cotización de los mismos según necesidad	ene-24	dic-24	Recursos humanos, recursos económicos	Equipos de computadoras funcionando correctamente	Sr. Yohan Cordones/Licda. Bancetty Jimenez	
3	Maquina de hemograma	Mantener el buen funcionamiento de la maquina de hemograma	Gestionar mantenimiento con tecnico externo de la maquina de hemograma	ene-24	dic-24	Recursos humanos, recursos económicos	Equipo funcionando correctamente	Licda. Rosa Medina/Licda. Bancetty Jimenez	Cada seis meses se le da mantenimiento a este equipo, con un tecnico externo
4	Microscopio	Mantener el buen funcionamiento del equipo	Cumplir con las normas de bioseguridad, limpieza diaria	ene-24	dic-24	Recursos humanos, recursos económicos	Equipo funcionando correctamente	Licda. Rosa Medina (Encargada departamento)	
5	Centrifuga	Mantener el buen funcionamiento del equipo	Gestionar mantenimiento con tecnico externo del equipo	ene-24	dic-24	Recursos humanos, recursos económicos	Equipo funcionando correctamente	Licda. Rosa Medina/Licda. Bancetty Jimenez	Cada seis meses se le da mantenimiento a este equipo, con un tecnico externo
6	Unidad dental	Mantener el buen funcionamiento del equipo	Gestionar mantenimiento con tecnico externo del equipo	ene-24	dic-24	Recursos humanos, recursos económicos	Equipo funcionando correctamente	Licda. Rosa Medina/Licda. Bancetty Jimenez	Diariamente se le da mantenimiento simple, cada seis meses recibe mantenimiento profundo, tecnico externo
7	Cisterna	Realizar mantenimiento del agua de la cisterna (Clorata)	Elaborar calendario para el mantenimiento de la misma Solicitar a la Direccion Provincial de salud, el cloro adecuado para el mantenimiento según necesidad Realizar investigación del agua	ene-24	dic-24	Recursos humanos, papelaria Recursos humanos, papelaria Recursos humanos, recursos económicos	Agua libre de contaminación	Sr. Martires Rosario	La cisterna recibe mantenimiento semanal
8	Sistema UPS, poca capacidad por alta demanda en el centro	Realizar Mantenimiento del equipo, según lo establecido	Elaborar calendario para el mantenimiento de la misma Gestionar la compra de un equipo con mas capacidad	ene-24	dic-24	Recursos humanos, recursos económicos	Equipo funcionando correctamente	Sr. Yohan Cordones/Licda. Bancetty Jimenez	
9	Nevera	Realizar Mantenimiento del equipo, según lo establecido	Tener control del uso y manejo del equipo	ene-24	dic-24	Recursos humanos, recursos económicos	Equipo funcionando correctamente	Sr. Martires Rosario/Licda. Jimenez	
10	Vitrina de medicamentos estufa	Realizar Mantenimiento del equipo, según lo establecido	Tener control del uso y manejo del equipo	ene-24	dic-24	Recursos humanos, recursos económicos	Equipo funcionando correctamente	Sr. Martires Rosario/Licda. Jimenez	
11	Impresora area de administración	Realizar Mantenimiento del equipo, según lo establecido	Tener control del uso y manejo del equipo	ene-24	dic-24	Recursos humanos, recursos económicos	Equipo funcionando correctamente	Sr. Yohan Cordones/Licda. Bancetty Jimenez	
12	Bombas de Insuflon	Realizar Mantenimiento del equipo, según lo establecido	Tener control del uso y manejo del equipo	ene-24	dic-24	Recursos humanos, recursos económicos	Equipo funcionando correctamente	Sr. Martire Rosario/Licda. Bancetty Jimenez	Tecnico externo
13	Electrocardiograma	Realizar mantenimiento según uso y/o necesidad	Tener control del uso y manejo del equipo	ene-24	dic-24	Recursos humanos, recursos económicos	Equipo funcionando correctamente	Sr. Martire Rosario/Licda. Bancetty Jimenez	Tecnico externo
14	Carro de paro	Realizar mantenimiento según uso y/o necesidad	Tener control del uso y manejo del equipo	ene-24	dic-24	Recursos humanos, recursos económicos	Equipo funcionando correctamente	Sr. Martire Rosario/Licda. Bancetty Jimenez	Tecnico externo

[Firma]
Dra. Rosa M. Chevret
Directora

[Firma]
Sr. Martires Rosario
Encargado de mantenimiento

