

Departamento: Departamento de Planificación y Calidad en la Gestión.

Fecha	18/12/2023
-------	------------

TEMA OBJETIVO DEL INFORME

Seguimiento a la implementación del Plan de Mejora CAF Enero- Diciembre 2023

Para el año 2023 luego del autodiagnóstico CAF, el equipo de calidad selecciona 10 actividades que considera prioritarias y factibles a desarrollar durante el referido año. En el presente informe detallamos la ejecución de las actividades programas y su nivel de avance. De las 10 actividades programadas para este año, se ejecutaron 9 actividades durante del año, para un 90% quedando pendientes 1 actividad. La actividad que no se ejecutó fue la “Actualización de las informaciones en el portal de transparencia”, debido a que a la encargada de la Oficina de Acceso a la Información aún no le han dado acceso a la plataforma desde el SNS. Esperamos que para el próximo año podamos reprogramar esta actividad.

A continuación, presentamos las evidencias de las actividades realizadas.

1. Diseño y revisión de Manual Código Ética:

Luego de agotar el proceso de elaboración del Código de Ética, fue realizado encuentros para la revisión del mismo, tomando las sugerencias del Comité de Ética.

Nombre de la Actividad: Reunión de socialización del código de ética

Área Responsable: OAI Fecha: 28/03/2023

Modalidad de la Reunión: Virtual Presencial Hora: 09:30 am

Lugar/Plataforma: Hospital Regional Jaime Mota

Participantes						
Nombre	Sexo (F/M)	Cédula (A solicitud)	Cargo	Institución/Dirección/Área	Firma	Correo Electrónico o Teléfono
<u>Delgado Tetz</u>	<u>M</u>	<u>018-00314101</u>	<u>Planificación</u>	<u>H.R.U.J.M</u>	<u>[Firma]</u>	<u>809-355-7970</u>
<u>[Firma]</u>	<u>F</u>	<u>018-00314101</u>	<u>Planificación</u>	<u>H.R.U.J.M</u>	<u>[Firma]</u>	<u>809-602-5868</u>
<u>[Firma]</u>	<u>F</u>	<u>N/A</u>	<u>OAI</u>	<u>H.R.U.J.M</u>	<u>[Firma]</u>	<u>[Firma]</u>
<u>[Firma]</u>	<u>F</u>	<u>018-00220382</u>	<u>Co. Calidad</u>	<u>HRUJM</u>	<u>[Firma]</u>	<u>809-841-0150</u>
<u>[Firma]</u>	<u>F</u>	<u>018-00623330</u>	<u>Co. Calidad</u>	<u>H. U. R. J. M</u>	<u>[Firma]</u>	<u>829-791-8294</u>
<u>[Firma]</u>	<u>F</u>	<u>018-0033344</u>	<u>Co. Calidad</u>	<u>H. U. R. J. M</u>	<u>[Firma]</u>	<u>825-705-3436</u>
<u>[Firma]</u>	<u>F</u>	<u>N/A</u>	<u>Co. Calidad</u>	<u>H.R.U.J.M</u>	<u>[Firma]</u>	<u>825-340-2987</u>
<u>[Firma]</u>	<u>F</u>	<u>N/A</u>	<u>Co. Calidad</u>	<u>H.R.U.J.M</u>	<u>[Firma]</u>	<u>809-984-4667</u>
<u>[Firma]</u>	<u>M</u>	<u>0280057561-1</u>	<u>Co. Calidad</u>	<u>H.R.U.J.M</u>	<u>[Firma]</u>	<u>809-984-8506</u>

*Instrucciones de llenado: - Coloque su cédula solo si el convocante lo requiere, en caso contrario colocar N/A.
- Para las reuniones virtuales no será necesario completar el campo de firma.





SNS
SERVICIO NACIONAL
DE SALUD

Lista de Participación para Actividades

DGC-FO-001 Versión 01/2018
Fecha de aprobación: 27/09/2018

Nombre de la Actividad:

Reunión inicio línea de soporte de área

Fecha: 8-11-2023
Hora: 9:00 AM - 10:30 AM

Área Responsable:

Modalidad de la Reunión: Virtual Presencial

Lugar/Plataforma:

Dirección

Participantes		Participantes		Participantes	
Nombre	Sexo (F/M)	Cédula (A solista)	Cargo	Institución/Dirección/Área	Correo Electrónico o Teléfono
Yvonne B. B. B.	F	018-003981-1	Medicina	Hospital de la Cruz	018-003981-1
Dr. Víctor B. B.	F	018-00655573	RAI	Reserva H. de la Cruz	018-00655573
Dr. H. H. H.	M	018-0099481-3	Sub-Dirección	Hospital de la Cruz	018-0099481-3
Dr. H. H. H.	M	018-0011482-1	Tratamiento	H. de la Cruz	018-0011482-1
Dr. H. H. H.	M	018-0019016-6	Medicina	H. de la Cruz	018-0019016-6
Dr. H. H. H.	M	018-0017831-9	Medicina	H. de la Cruz	018-0017831-9
Dr. H. H. H.	F	018-0069424-0	Enfermería	Hospital de la Cruz	018-0069424-0
Dr. H. H. H.	F	018-0031916-1	Medicina	Hospital de la Cruz	018-0031916-1
Dr. H. H. H.	F	019-0002037-2	Medicina	Hospital de la Cruz	019-0002037-2

*Instrucciones de llenado: Coloque su cédula solo si el convocante lo requiere, en caso contrario colocar N/A.
- Para las reuniones virtuales no será necesario completar el campo de firma.



1ER. Caso de con implicación ética tratado por el comité.



DRA. MARIA ELENA BATISTA
DIRECTORA GENERAL

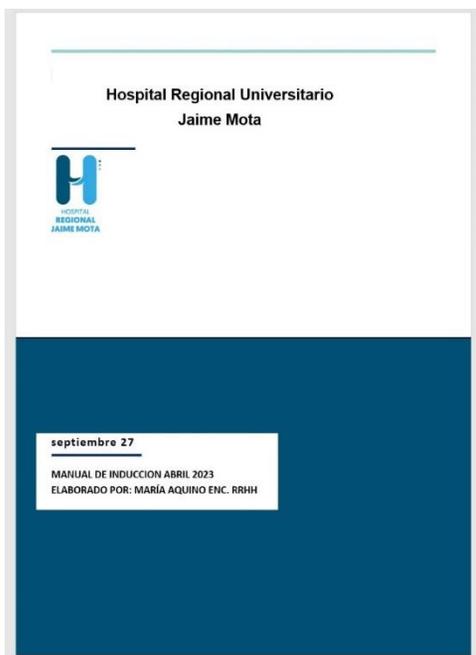
HOSPITAL REGIONAL JAIME MOTA | Ave. Casandra Damiron esq. Victor Matos

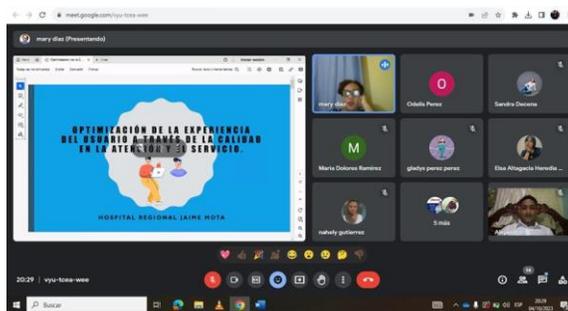
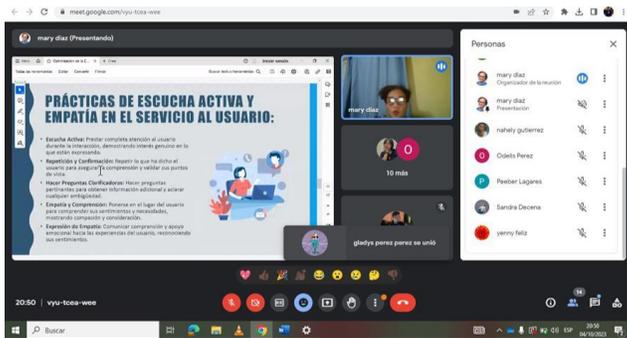
2. **Diseñar e implementar un Plan de Comunicación** interna eficaz

Fue creada una comunidad de WhatsApp con todo el personal de salud, tanto sanitario como administrativos, lo cual permite una fluidez de la comunicación que permea a todos los recursos humanos. Ha sido utilizada dicha comunidad para transmitir información de interés para todo el personal, como son invitaciones, avisos, promoviendo capacitaciones, entre otras actividades.



3. Manual de Inducción:





6. Actualización de miembros del Consejo Ejecutivo Hospitalario

Fue juramentado el Consejo Hospitalario el día 2 de noviembre 2023



7. Rendición de cuentas de la Gestión

A continuación, presentamos el URL de la presentación virtual de la rendición de cuentas del Hospital Regional Jaime Mota a cargo de la Dra. María Batista Rivas. Directora General.

<https://www.facebook.com/100063880770445/videos/884326106506918>

12:44 VoLTE+ 63%

Hospital Regional Jai... Anuncios

 **Julio Carnet**
Admin. de la comunidad



Dra. Maria Elena Batista
Directora Hospital Regional Jaime Mota

•Rendición de Cuentas 2023•
...
•Rendición de Cuentas 202...
www.facebook.com

 Mira este video en Facebook
<https://www.facebook.com/share/v/4Nhh5ues3qHFHw3p/?mibextid=U8WOFx>

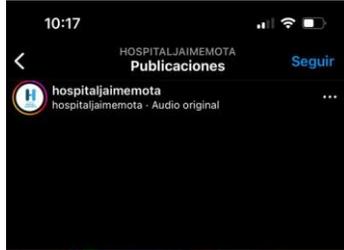
10:06 a. m.

8. Plan de Mejora encuesta de clima

Junto a la encargada de Recursos humanos fue realizado el Plan de mejora de la encuesta de clima, basado en las áreas de mejora identificadas en la encuesta.

Fue realizada una actividad de recreación y festiva en el fin de año con el objetivo de fomentar la armonía y colaboración entre empleados. Se realizaron regalos y almuerzo para el personal.

PLAN DE MEJORA A PARTIR DE LA ENCUESTA DE CLIMA 2023-2024										
No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesario	Indicador	Responsable de	Comentarios
					Inicio	Fin				
1	Relación entre colaboradores 80%	Implementar Plan de capacitación a personal sobre atención a usuarios y trabajo en equipo	Fomentar la colaboración entre los colaboradores.	Taller sobre atención a usuarios	10/11/2023	24/11/2023	Computador a, proyector material gastable	Número de personal administrativo capacitado.	RRHH	
Taller sobre trabajo en equipo				7/12/2023	14/12/2023	Computador a, proyector material gastable	Número de personal administrativo capacitado.	RRHH		
Taller comunicación efectiva y manejo de conflictos				11/1/2024	19/1/2024	Computador a, proyector material gastable	Número de personal administrativo capacitado.	RRHH		
4	Relación entre colaboradores 80%	Encuentro con empleados administrativo	Fomentar la colaboración entre los colaboradores.	Pasa día en piscina	9/11/2023	9/11/2023	Comida, música, regalos	número de empleado participan en actividades.	RRHH	
5				Día de zumba con personal femenino	24/11/2023	24/11/2023	T shirt	Número de personal femenino participa en actividades.	RRHH	
8	El 50% del personal de seguridad no muestra buen desempeño de sus funciones con los usuarios	Formación de personal de seguridad	Promover las buenas relaciones del personal de seguridad con los usuarios.	Taller al personal de seguridad sobre las funciones y habilidades de un seguridad	17/1/2024	17/6/2024	Computador a, proyector, material gastable	Número de personal femenino participa en actividades.	RRHH	



9. Reconocimiento al personal médico



Dra. Luisa H. Canario Jefa del Servicio de Pediatría

Fue reconocida por su gran labor al frente de los brotes epidémicos presentados en la región durante el año 2023.



Dr. Leonardo Tavares Jefa del Servicio de Emergencia

Por su ardua labor frente a la emergencia en momentos de los brotes de enfermedades infecto contagiosas presentados en la región durante el año 2023.



Dra. Teresa Manzueta Perinatóloga

Por su trayectoria como perinatologa en el HRJM y durante el año 2023.