

No.	Criterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento	Comentarios
							Inicio	Fin				
1	CRITERIO 1: LIDERAZGO	1.3 Inspirar, motivar y apoyar a las personas en la organización y actuar como un modelo a seguir	1.3.7 No se evidencia, que se reconozcan, ni se premien los esfuerzos grupales, ni individuales, de los empleados	Implementación de una política de reconocimiento a los empleados, de acuerdo a las evaluaciones .	Inspirar y motivar a los empleados de la organización a través de reconocimientos por el buen desempeño en sus funciones.	A) Agendar una reunión para tratar técnica sobre la implementación del reconocimiento al empleado.B) Realizar un plan de reconocimiento. C) Formar un equipo de evaluadores. D) Establecer los criterios correspondientes.	ene-24	jul-24	Por Determinar	Numero de empleados reconocidos	Deptos. Administración y Dirección	
2	CRITERIO 1: LIDERAZGO	1.3 Inspirar, motivar y apoyar a las personas en la organización y actuar como un modelo a seguir.	1.3.2 No se evidencia, que algunos empleados, principalmente los de mayor jerarquía, tengan cultura de liderazgo e igualdad	Capacitar a los empleados en los temas de igualdad y liderazgo	Que los empleados empleen una cultura de igualdad y liderazgo a fines de que pueden influenciar en otros, a través del empoderamiento en el ámbito laboral.	A) Realizar charla con todos los empleados. B) Debatir y crear consciencia sobre los temas referidos.	may-24	sep-24	Pc, Proyector, hojas y lapiz	Numero de empleados lideres con igualdad	Deptos. Administración y Dirección y Psicología	
3	CRITERIO 3: PERSONAS	3.2 Desarrollar y gestionar las competencias de las personas	3.2.2 No se evidencia que se guie y apoye a los nuevos empleados a través de tutoría y asesoramiento de equipo e individual	Adiestrar a los empleados en las funciones de su cargo	Que los empleados estén empoderados en las tareas que se les solicita, según las funciones de su cargo.	A) Agendar reunion con los nuevos empleados, para darle asesoria. B) presentarlos a los encargados.	feb-24	jun-24	Por Determinar	Cantidad de empleados capacitados en funciones	Dptos. Recursos Humanos y Encargados Departamentales	
4	CRITERIO 3: PERSONAS	3.3 Involucrar y empoderar a las personas y apoyar su bienestar	3.3.1 No se evidencia que se implemente un sistema de información que propicia el aporte de ideas de los empleados y fomenta el trabajo en equipo	Implementar un sistema que permita propiciar el aporte de ideas	Elaborar e implementar, un distema que permita seleccionar a los empleado claves, que entiendan puedan aportar ideas significativas para la organización,	A) Agendar reunion con los empleados, para hacer de su conocimiento la información. B) Agendar debate para obtener ideas en relación a temas específicos, que serían previamente propuestos.	jun-24	dic-24	Por Determinar	Cantidad de ideas aportadas por los empleados	Dptos. Dirección, Administración y Recursos Humanos	
5	CRITERIO 3: PERSONAS	3.3 Involucrar y empoderar a las personas y apoyar su bienestar	3.3.3 No se evidencia que se realicen encuestas a los empleados para medir el clima laboral y los niveles de satisfacción del personal	Realizar encuestas de clima laboral a los empleados.	Identificar la satisfacción de la institución a través de encuestas de clima laboral a los empleados, con la finalidad de que se brinde servicios con calidad a los usuarios/as con un ambiente laboral adecuado.	Solicitar al MAP asesoria tecnica.	ene-24	ago-24	Recursos Tecnologicos	Porcentaje de satisfaccion laboral	Dpto. de Planificacion y Desarrollo	
6	CRITERIO 4: ALIANZAS Y RECURSOS	4.1. Desarrollar y gestionar alianzas con organizaciones relevantes	4.1.5 No se evidencia, que se aseguren los principios y valores de la organización seleccionando proveedores con un perfil socialmente responsable en el contexto de la contratación pública	Realizar compras a proveedores que aseguren los principios y valores de la organización.	Tener identificados a proveedores claves y responsables para el mejor desempeño de la institución	A) Realizar formulario de información. B) Realizar comunicación para enviar a los proveedores, para conocimiento de las medidas. C) Seleccionar proveedores de acuerdo al perfil obtenido.	may-24	sep-24	Impresora, pc y hojas	cantidad de provedores responsables	Dpto. Compras y Contrataciones	
7	CRITERIO 4: ALIANZAS Y RECURSOS	4.6. Gestionar las instalaciones	4.6.5 No se evidencia que se garantice el uso eficaz, eficiente y sostenible de los medios de transporte y los recursos energéticos, pues la institución no cuenta con medios de transporte propios.	Gestionar la asignación de medios de transporte para la institución, en especial el de la ambulancia.	Que la institución cuente con recurso de transporte, que garantice la agilidad de esta y la movilidad del paciente.	Solicitar mediante comunicación escrita y fomar, al SNS, la asignación de una Ambulancia y vehiculo a la institución	ene-24	abr-24	PC, papel e impresora	Cantidad de medios de transporte dotados	Dptos. Dirección y Planificación	
8	CRITERIO 6: RESULTADOS ORIENTADOS A LOS CIUDADANOS/CLIENTES	6.1. Mediciones de la percepción	6.1.5 No se ha medido, la integridad de la organización, y la confianza generada en los ciudadanos	Realizar encuestas a los ciudadanos, a los fines de conocer su opinion, en relacion a la integridad de la organización y su nivel de confianza	Medir la integridad de la organización y la confianza que genera ésta en los ciudadanos.	A) Agendar una reunión, para tratar el tema de las encuestas. B) Elaborar encuestas. C) Aplicar las encuestas a los usuarios.	jun-24	dic-24	PC, papel, impresora, lapiceros, personal	Numero de encuestas realizadas	Dpto. Atención al Usuario	
9	CRITERIO 7: RESULTADOS EN LAS PERSONAS	7.1 Resultados relacionados con la percepción de las condiciones de trabajo	7.1.3.3 No se ha medido, pues no se han realizado encuestas, ni ningún otro medio de medición, para determinar, el ambiente de trabajo y cultura de la organización	Elaborar y aplicar, encuestas al personal, para conocer el punto de vista de los empleados, sobre el ambiente laboral	Medir el ambiente de trabajo y cultura de la organización.	A)Una vez realizada dichas encuestas, proceder a evaluarlas. B) Solicitar al MAP Apoyo. C) Realizar Plan de Mejora producto del resultado de las Encuestas.	mar-24	may-24	Hojas en blanco, lapiceros, salon, proyector, PC	Porcentaje de satisfaccion laboral	Dpto. de Planificacion y Desarrollo	
10	CRITERIO 8: RESULTADOS DE RESPONSABILIDAD SOCIAL	8.1. Mediciones de percepción	8.1.2 No se ha medido la reputación de la organización como contribuyente a la sociedad local.	Realizar encuestas a los ciudadanos, a los fines de conocer y medir su opinion, sobre la reputación de la institución, como contribuyente de la sociedad.	Medir, a través de encuestas, la opinion de la sociedad, sobre la reputación de la institución.	A) Agendar reunion con autoridades competentes, para tratar las encuestas. B) Elaborar y aplicar encuestas.	ene-24	jun-24	Hojas en blanco, lapiceros, salon, proyector, PC	Numero de ciudadanos encuestados	Dptos. Dirección y Atención al Usuario	