

ELABORACION DEL PLAN DE MEJORA CAF INSTITUCIONAL

fecha 11/10/2023

No.	Criterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento	Comentarios
							Inicio	Fin				
1	1	1.2	Que el sistema informatizado esté implementado en todas las áreas de la organización (Ejemplo 4)	No existen sistema informatico en todas las areas de la organización	Automatizar en todas las áreas de la organización	1- Levantamiento de equipos necesarios 2- Canalizar acciones con el SNS	ene-24	mar-24	Humanos, tecnológicos, material gastable.	Equipos	Informatica	
2	3	3.1	Identificar a los empleados según diferentes criterios, para reconocimientos en el cumplimiento de los acuerdos de desempeño. (Ejemplo 5)	Establecer de manera estándar y documentada una política para el reconocimiento a los empleados según diferentes criterios	Reconocer el desempeño de los RR.HH.	1 -Reunion con el supervisor inmediato de cada area para indentificar dichos colaboradores a reconocerse	ene-24	mar-24	Humanos, tecnológicos,material gastable.	Formulario Evaluacion de desempeño	RR. HH.	
3	3	3.2.	La identificación de las capacidades actuales de las personas, tanto en el plano individual como organizativo, en términos de conocimientos, habilidades y actitudes en comparación sistemática con las necesidades de la organización (Ejemplo 9)	No se evidencia que se haya evaluado el programa de capacitacion segun la formación y desarrollo y necesidades de las personas en relación al coste de necesidades costo-beneficio.	Realizar una evaluacion al plan de capacitación según la formación, desarrollo y necesidades de las personas y la institucion	1-Levantamiento de las areas a evaluar para programa de formacion 2- Priorizar las areas mas necesitadas según mayor nivel de debilidad	ene-24	mar-24	Humanos, tecnológicos,material gastable.	Plan de capacitacion	RR. HH.	
6	6	6.2	NO Cuentan con la Carta Compromiso	Actualizacion de la Carta Compromiso	Finalizar la Carta Compromiso	Seguimiento a la Carta Compromiso	ene-24	mar-24	Humanos, tecnológicos,material gastable.	Carta Compromiso al Ciudadano	Calidad	
7	6	6.2	Implementación de sistema de reporte historial clínico automatizado de consulta en otras areas (Resultados 3/ Ejemplo 3)	Ampliacion de sistema de reporte historial clínico automatizado de consulta en otras areas	Completar el sistema de reporte historial clínico automatizado de consulta en las demas areas	Levantamiento de las areas faltantes	ene-24	mar-24	Humanos, tecnológicos,material gastable.	Equipos / Sitema	Informatica/ administracion / Compras	

9	7	7.1	El diseño y la gestión de los distintos procesos de la organización (Resultados 2/ Ejemplo 7)	Gestionar las capacitaciones para los colaboradores	Capacitar de manera continuada sobre Mapa de procesos	I- Mesas de trabajo con diferentes grupos ocupacional seleccionados	ene-24	mar-24	Humanos, tecnológicos, material gastable.	Lista de participantes / Fotos / Diplomas	RR.HH. / Supervisor Inmediato		
10	7	7.1	Asignación de tareas según evaluación del desempeño de los colaboradores (Resultados 2/ Ejemplo 3)	Distribuir las tareas según la Estructura Organizacional	Completar los colaboradores según la Estructura Organizacional	Levantamiento colaboradores faltantes	ene-24	mar-24	Humanos, tecnológicos, material gastable.	Listado de Colaboradores	RR.HH. /		