

FECHA: 30/11/2023

DATOS GENERALES

Lugar: DCSNS SRS Hospital CPN

***Nombre del lugar:** Hospital Municipal Hondo Valle

Área: Planificación y Desarrollo

Nombre de la Actividad: Elaboración del informe de autodiagnóstico y entrega de sistema afinado de puntuación CAF

Código POA (Si aplica): HMHV 4.1.2.5.06

INTRODUCCIÓN

El presente informe detalla las acciones tomadas de acuerdo al plan de mejora CAF con el fin de fortalecer la institución en base a los hallazgos encontrados durante el autodiagnóstico.

OBJETIVO DEL INFORME

Dar a conocer el nivel de avance y cumplimiento de las actividades descrita en el plan de mejora CAF del HPHM

METODOLOGIA (Si aplica)

DESARROLLO / HALLAZGOS

1. No tenemos un organigrama actualizado según lo establece el nivel institucional (Hospital Municipal segundo nivel de atención

Iniciamos en este año con una solicitud de apoyo técnico al MAP la cual fue respondida con prontitud.



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
"Avanzando para ti"

31 de marzo de 2023

004898

Dra. Benita Diaz Montero
Directora Hospital Municipal Hondo Valle
Municipio Hondo Valle, Prov. Elías Piña
Su Despacho -

Distinguida doctora Diaz

Por esta vía, estamos dando respuesta a su comunicación de fecha 14 de marzo del 2023, mediante la cual nos solicita asistencia técnica con el objetivo de realizar un diagnóstico de la estructura organizativa de ese Hospital; en este sentido, tenemos a bien informarle lo siguiente:

A tal efecto, requerimos la conformación de un Equipo Interinstitucional, tal como lo establece el *Instructivo para el Análisis y Diseño de Estructuras Organizativas*, para realizar el análisis organizacional que conlleva dicha aprobación y/o validación. En este sentido, ese organismo debe designar las personas que formarán parte del equipo, los cuales deben reunir el siguiente perfil: profesional universitario, capacidad de análisis, proactivo, dominio de la comunicación oral y escrita y pertenecer a las áreas de planificación y desarrollo y/o desarrollo organizacional, recursos humanos, administrativa financiera y de uno a tres representante de las area sustantiva.

De parte de este Ministerio, ha sido designada Carmelina Ferreras, Analista de la Dirección de Diseño Organizacional, quien coordinará con el equipo de ustedes los procedimientos necesarios para la obtención efectiva de los resultados esperados.

A la espera de la designación de su equipo, reiterándonos una vez mas a sus órdenes.

Atentamente,


José Pimentel
Viceministro de F

Página 1 de 2



F. A. V. M.

Se realizaron todas las actividades programadas y finalmente tener el borrador de nuestra unidad organizativa solo pendiente de la firma de la resolución por parte del SNS.



2 archivos adjuntos • Analizado por Gmail

VER
Resolución E.O. Hospital Hondo Valle

 Borrador Res. Est...

 Organigrama Hos...

A

Annie Marie Logroño Céspedes

para Carmelina, mi

Buenos días,

Recibido!

De: Carmelina Ferreras <carmelina.ferreras@mao.gob.do>

Enviado: martes, 28 de noviembre de 2023 15:36

Para: Annie Marie Logroño Céspedes <alogrono@sns.gob.do>

Cc: hospitalhondovalle <hospitalhondovalle@gmail.com>

Asunto: Borrador resolución E.O. Hospital Hondo Valle

NIVEL DE CUMPLIMIENTO 90%.

2. No se evidencia que se justifiquen los cambios ante los colaboradores ni los grupos de interés, a pesar de que hay testimonios de que oralmente se promueve el cambio en el Hospital

En el mes de octubre se aplicó el formulario de identificación de buenas prácticas con el objetivo de iniciar un programa de innovación en nuestro centro de salud.





Formulario prácticas de innovación SNS
DPD-FO-003 Versión: 02
Fecha de aprobación: 24/3/2022

1. OBJETIVO Y JUSTIFICACIÓN DE LA MEJORA IMPLEMENTADA	
Establecimiento de salud:	HOSPITAL MUNICIPAL HONDO VALLE
Nombre de la innovación:	EL HOSPITAL SE COLOCA CERCA DE TI
Fecha(DD/MM/AA):	31/10/2023
2. Descripción de la mejora	
Resumen de la mejora, puede incluir más detalles con archivos anexos como informes, estadísticas, fotografías y otros. Con la idea de fomentar una cultura de innovación, además de promover el trabajo en equipo, la mejora continua de los procesos, y por ende aumentar la satisfacción de los ciudadanos en el Hospital, nos hemos reunido para plantear propuestas de innovación a los fines de mejorar la atención a nuestros beneficiarios. Dentro de los programas de innovación que nos proponemos a partir del 1ro. de enero 2024 se encuentran: 1. Enviar por correo o whatsapp los resultados de apoyo diagnóstico a los ciudadanos clientes. 2. Promover la solicitud de citas a través del correo institucional, whatsapp y teléfono institucional. 3. Establecer el programa de reconocimiento al buen desempeño.	
3. Necesidades que satisface / problemas que resuelve	
Detalle de la situación específica que ha sido mejorada, comparar resultados de indicadores seleccionados o la mejora en el servicio antes y después de la implementación. 1. El tiempo de espera para la entrega de resultados apoyo diagnóstico mejora considerablemente. 2. Ahorra tiempo y recursos al usuario. 3. Motiva a los demás a establecer un marco de mejora continua en la prestación de servicio.	
4. Impacto beneficios que aporta para el público objetivo y/o para la institución	
Especificar y explicar los beneficios que impacta la mejora: Impacto en la mejora y oportunidad de los servicios salud; Experiencia y satisfacción del usuario; Impacto económico; Impacto en imagen de la organización; Experiencia de los profesionales, entre otros. 1. El Hospital se involucra en acciones tecnológicas de actualidad. 2. Mejora la calidad de vida del usuario y la imagen en el Hospital. 3. La satisfacción del usuario.	
5. Tecnología utilizada para su desarrollo (si aplica)	
La tecnología a usar: Medios de comunicación call center. Internet. Teléfono.	
Nombre y Firma de la máxima autoridad del EESS:	31/10/2023 Firma y fecha
6. Instrucciones para completar el informe	
1.-Completar y enviar el formulario escaneado al correo: desarrolloinstitucional@sns.gob.do colocar en el asunto: Participación en el Programa Modelo de Prácticas Innovadoras en los EESS. 2.Recorrerá un agente de recibos. De ser necesario será contactado para más detalles de la mejora o para presentar la misma.	

NIVEL DE CUMPLIMIENTO 60%

3. No se evidencia una metodología para la evaluación de impacto en programas de formación y desarrollo a las personas

Teníamos previsto gestionar con el MAP cursos y diplomados para colaboradores, sin embargo, no fue posible por falta de coordinación en la plataforma del INAP.

NIVEL DE CUMPLIMIENTO 00%



4. No tenemos conformado la Asociación de servidores públicos según ley

Pendiente de ejecutar

NIVEL DE CUMPLIMIENTO 0.0 %

5. No se evidencian métodos de premiación a los empleados que su desempeño sea de alta satisfacción

Cada seis meses se aplica el incentivo por rendimiento individual previa evaluación del desempeño aplicado a todos los colaboradores del hospital, sin embargo aún no se especifica una premiación exclusiva.

HOSPITAL MUNICIPAL HONDO VALLE
PERIODO DE EVALUACION
Enero - Diciembre 2022

SERVICIO REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL MUNICIPAL HONDO VALLE
EV

No.	CÉDULA	NOMBRE Y APELLIDO	CARGO DESEMPEÑADO	UNIDAD ORGANIZATIVA (Módulo/Departamento)	CENTRO DE TRABAJO (Módulo/Departamento)	GRUPO OCUPACIONAL	FECHA DE INGRESO A LA INSTITUCIÓN	FECHA DE INGRESO A LA CARRERA ADMINISTRATIVA	VALOR RESOLUCIÓN DE INGRESO	PAGO (M)	NIVEL	CALIFICACIONES DESEMPEÑO			OBSERVACIONES
												ACUMULADO DE DESEMPEÑO	COMPETENCIAS (Puntos)	NOTA CALIFICACIÓN	
1	07000000	BERNARDO DIAZ HERNANDEZ	DIRECCION	DIRECCION	HONDO VALLE	1	01/11/2016		28	1000000	45	45			
2	08001000	JOSE LUIS MERCEDES SANTANA	MEDICO GENERAL	UNIDAD DE NEONATOLOGIA	HONDO VALLE	3	03/01/1988		18	1000000	45	45			
3	08000000	LUIS RAMIREZ	MEDICO GENERAL	UNIDAD DE NEONATOLOGIA	HONDO VALLE	3	17/01/1979		10	1000000	50	50			
4	07000000	JOSUE DE RIVERA	MEDICO GENERAL	UNIDAD DE NEONATOLOGIA	HONDO VALLE	3	08/01/1988		18	1000000	50	50			
5	07000000	ANDREA VERONICA PERAZA	ENFERMERA EN ATENCION DIRECTA SUPERVISORA	ENFERMERIA	HONDO VALLE	3	03/08/1987		12	1000000	40	40			
6	07000000	DAIANA RODRIGUEZ ENCARNACION	MEDICO GENERAL	UNIDAD DE NEONATOLOGIA	HONDO VALLE	3	11/11/1992		18	1000000	50	50			
7	08000000	DAIANA DEL VALLE	ENFERMERA EN ATENCION DIRECTA SUPERVISORA	ENFERMERIA	HONDO VALLE	3	10/01/1982		18	1000000	40	40			
8	07000000	FRANCO HERNANDEZ	ENFERMERA EN ATENCION DIRECTA SUPERVISORA	ENFERMERIA	HONDO VALLE	3	10/01/1982		18	1000000	40	40			
9	07000000	FRANCO HERNANDEZ	ENFERMERA EN ATENCION DIRECTA SUPERVISORA	ENFERMERIA	HONDO VALLE	3	10/01/1982		18	1000000	40	40			
10	07000000	FRANCO HERNANDEZ	ENFERMERA EN ATENCION DIRECTA SUPERVISORA	ENFERMERIA	HONDO VALLE	3	10/01/1982		18	1000000	40	40			
11	07000000	FRANCO HERNANDEZ	ENFERMERA EN ATENCION DIRECTA SUPERVISORA	ENFERMERIA	HONDO VALLE	3	10/01/1982		18	1000000	40	40			
12	07000000	FRANCO HERNANDEZ	ENFERMERA EN ATENCION DIRECTA SUPERVISORA	ENFERMERIA	HONDO VALLE	3	10/01/1982		18	1000000	40	40			
13	07000000	FRANCO HERNANDEZ	ENFERMERA EN ATENCION DIRECTA SUPERVISORA	ENFERMERIA	HONDO VALLE	3	10/01/1982		18	1000000	40	40			
14	07000000	FRANCO HERNANDEZ	ENFERMERA EN ATENCION DIRECTA SUPERVISORA	ENFERMERIA	HONDO VALLE	3	10/01/1982		18	1000000	40	40			
15	07000000	FRANCO HERNANDEZ	ENFERMERA EN ATENCION DIRECTA SUPERVISORA	ENFERMERIA	HONDO VALLE	3	10/01/1982		18	1000000	40	40			
16	07000000	FRANCO HERNANDEZ	ENFERMERA EN ATENCION DIRECTA SUPERVISORA	ENFERMERIA	HONDO VALLE	3	10/01/1982		18	1000000	40	40			
17	07000000	FRANCO HERNANDEZ	ENFERMERA EN ATENCION DIRECTA SUPERVISORA	ENFERMERIA	HONDO VALLE	3	10/01/1982		18	1000000	40	40			
18	07000000	FRANCO HERNANDEZ	ENFERMERA EN ATENCION DIRECTA SUPERVISORA	ENFERMERIA	HONDO VALLE	3	10/01/1982		18	1000000	40	40			
19	07000000	FRANCO HERNANDEZ	ENFERMERA EN ATENCION DIRECTA SUPERVISORA	ENFERMERIA	HONDO VALLE	3	10/01/1982		18	1000000	40	40			
20	07000000	FRANCO HERNANDEZ	ENFERMERA EN ATENCION DIRECTA SUPERVISORA	ENFERMERIA	HONDO VALLE	3	10/01/1982		18	1000000	40	40			
21	07000000	FRANCO HERNANDEZ	ENFERMERA EN ATENCION DIRECTA SUPERVISORA	ENFERMERIA	HONDO VALLE	3	10/01/1982		18	1000000	40	40			
22	07000000	FRANCO HERNANDEZ	ENFERMERA EN ATENCION DIRECTA SUPERVISORA	ENFERMERIA	HONDO VALLE	3	10/01/1982		18	1000000	40	40			
23	07000000	FRANCO HERNANDEZ	ENFERMERA EN ATENCION DIRECTA SUPERVISORA	ENFERMERIA	HONDO VALLE	3	10/01/1982		18	1000000	40	40			
24	07000000	FRANCO HERNANDEZ	ENFERMERA EN ATENCION DIRECTA SUPERVISORA	ENFERMERIA	HONDO VALLE	3	10/01/1982		18	1000000	40	40			
25	07000000	FRANCO HERNANDEZ	ENFERMERA EN ATENCION DIRECTA SUPERVISORA	ENFERMERIA	HONDO VALLE	3	10/01/1982		18	1000000	40	40			
26	07000000	FRANCO HERNANDEZ	ENFERMERA EN ATENCION DIRECTA SUPERVISORA	ENFERMERIA	HONDO VALLE	3	10/01/1982		18	1000000	40	40			
27	07000000	FRANCO HERNANDEZ	ENFERMERA EN ATENCION DIRECTA SUPERVISORA	ENFERMERIA	HONDO VALLE	3	10/01/1982		18	1000000	40	40			
28	07000000	FRANCO HERNANDEZ	ENFERMERA EN ATENCION DIRECTA SUPERVISORA	ENFERMERIA	HONDO VALLE	3	10/01/1982		18	1000000	40	40			
29	07000000	FRANCO HERNANDEZ	ENFERMERA EN ATENCION DIRECTA SUPERVISORA	ENFERMERIA	HONDO VALLE	3	10/01/1982		18	1000000	40	40			
30	07000000	FRANCO HERNANDEZ	ENFERMERA EN ATENCION DIRECTA SUPERVISORA	ENFERMERIA	HONDO VALLE	3	10/01/1982		18	1000000	40	40			
31	07000000	FRANCO HERNANDEZ	ENFERMERA EN ATENCION DIRECTA SUPERVISORA	ENFERMERIA	HONDO VALLE	3	10/01/1982		18	1000000	40	40			
32	07000000	FRANCO HERNANDEZ	ENFERMERA EN ATENCION DIRECTA SUPERVISORA	ENFERMERIA	HONDO VALLE	3	10/01/1982		18	1000000	40	40			
33	07000000	FRANCO HERNANDEZ	ENFERMERA EN ATENCION DIRECTA SUPERVISORA	ENFERMERIA	HONDO VALLE	3	10/01/1982		18	1000000	40	40			
34	07000000	FRANCO HERNANDEZ	ENFERMERA EN ATENCION DIRECTA SUPERVISORA	ENFERMERIA	HONDO VALLE	3	10/01/1982		18	1000000	40	40			
35	07000000	FRANCO HERNANDEZ	ENFERMERA EN ATENCION DIRECTA SUPERVISORA	ENFERMERIA	HONDO VALLE	3	10/01/1982		18	1000000	40	40			
36	07000000	FRANCO HERNANDEZ	ENFERMERA EN ATENCION DIRECTA SUPERVISORA	ENFERMERIA	HONDO VALLE	3	10/01/1982		18	1000000	40	40			
37	07000000	FRANCO HERNANDEZ	ENFERMERA EN ATENCION DIRECTA SUPERVISORA	ENFERMERIA	HONDO VALLE	3	10/01/1982		18	1000000	40	40			
38	07000000	FRANCO HERNANDEZ	ENFERMERA EN ATENCION DIRECTA SUPERVISORA	ENFERMERIA	HONDO VALLE	3	10/01/1982		18	1000000	40	40			
39	07000000	FRANCO HERNANDEZ	ENFERMERA EN ATENCION DIRECTA SUPERVISORA	ENFERMERIA	HONDO VALLE	3	10/01/1982		18	1000000	40	40			
40	07000000	FRANCO HERNANDEZ	ENFERMERA EN ATENCION DIRECTA SUPERVISORA	ENFERMERIA	HONDO VALLE	3	10/01/1982		18	1000000	40	40			
41	07000000	FRANCO HERNANDEZ	ENFERMERA EN ATENCION DIRECTA SUPERVISORA	ENFERMERIA	HONDO VALLE	3	10/01/1982		18	1000000	40	40			
42	07000000	FRANCO HERNANDEZ	ENFERMERA EN ATENCION DIRECTA SUPERVISORA	ENFERMERIA	HONDO VALLE	3	10/01/1982		18	1000000	40	40			
43	07000000	FRANCO HERNANDEZ	ENFERMERA EN ATENCION DIRECTA SUPERVISORA	ENFERMERIA	HONDO VALLE	3	10/01/1982		18	1000000	40	40			
44	07000000	FRANCO HERNANDEZ	ENFERMERA EN ATENCION DIRECTA SUPERVISORA	ENFERMERIA	HONDO VALLE	3	10/01/1982		18	1000000	40	40			
45	07000000	FRANCO HERNANDEZ	ENFERMERA EN ATENCION DIRECTA SUPERVISORA	ENFERMERIA	HONDO VALLE	3	10/01/1982		18	1000000	40	40			
46	07000000	FRANCO HERNANDEZ	ENFERMERA EN ATENCION DIRECTA SUPERVISORA	ENFERMERIA	HONDO VALLE	3	10/01/1982		18	1000000	40	40			
47	07000000	FRANCO HERNANDEZ	ENFERMERA EN ATENCION DIRECTA SUPERVISORA	ENFERMERIA	HONDO VALLE	3	10/01/1982		18	1000000	40	40			
48	07000000	FRANCO HERNANDEZ	ENFERMERA EN ATENCION DIRECTA SUPERVISORA	ENFERMERIA	HONDO VALLE	3	10/01/1982		18	1000000	40	40			
49	07000000	FRANCO HERNANDEZ	ENFERMERA EN ATENCION DIRECTA SUPERVISORA	ENFERMERIA	HONDO VALLE	3	10/01/1982		18	1000000	40	40			
50	07000000	FRANCO HERNANDEZ	ENFERMERA EN ATENCION DIRECTA SUPERVISORA	ENFERMERIA	HONDO VALLE	3	10/01/1982		18	1000000	40	40			
51	07000000	FRANCO HERNANDEZ	ENFERMERA EN ATENCION DIRECTA SUPERVISORA	ENFERMERIA	HONDO VALLE	3	10/01/1982		18	1000000	40	40			
52	07000000	FRANCO HERNANDEZ	ENFERMERA EN ATENCION DIRECTA SUPERVISORA	ENFERMERIA	HONDO VALLE	3	10/01/1982		18	1000000	40	40			
53	07000000	FRANCO HERNANDEZ	ENFERMERA EN ATENCION DIRECTA SUPERVISORA	ENFERMERIA	HONDO VALLE	3	10/01/1982		18	1000000	40	40			
54	07000000	FRANCO HERNANDEZ	ENFERMERA EN ATENCION DIRECTA SUPERVISORA	ENFERMERIA	HONDO VALLE	3	10/01/1982		18	1000000	40	40			
55	07000000	FRANCO HERNANDEZ	ENFERMERA EN ATENCION DIRECTA SUPERVISORA	ENFERMERIA	HONDO VALLE	3	10/01/1982		18	1000000	40	40			
56	07000000	FRANCO HERNANDEZ	ENFERMERA EN ATENCION DIRECTA SUPERVISORA	ENFERMERIA	HONDO VALLE	3	10/01/1982		18	1000000	40	40			
57	07000000	FRANCO HERNANDEZ	ENFERMERA EN ATENCION DIRECTA SUPERVISORA	ENFERMERIA	HONDO VALLE	3	10/01/1982		18	1000000	40	40			
58	07000000	FRANCO HERNANDEZ	ENFERMERA EN ATENCION DIRECTA SUPERVISORA	ENFERMERIA	HONDO VALLE	3	10/01/1982		18	1000000	40	40			
59	07000000	FRANCO HERNANDEZ	ENFERMERA EN ATENCION DIRECTA SUPERVISORA	ENFERMERIA	HONDO VALLE	3	10/01/1982		18	1000000	40	40			
60	07000000	FRANCO HERNANDEZ	ENFERMERA EN ATENCION DIRECTA SUPERVISORA	ENFERMERIA	HONDO VALLE	3	10/01/1982		18	1000000	40	40			

INFORME ULTIMO ENCUENTRO 14-9-2023. LISTADO PARTICIPANTES ▶ Recibidos x



HOSPITAL MUNICIPAL HONDO VALLE <hospitalhondovalle@gmail.com>
para Nirmarys ▾

2 archivos adjuntos • Analizado por Gmail ⓘ



Nirmarys Montilla Garcia <nirmarys.montilla@map.gob.do>
para mí ▾

Buenos días.

Escanear nuevamente el informe, ya que la primera hoja se cortó la información. remitir nuevamente

Quedo a la espera de sus comentarios

Saludos.

NIVEL DE CUMPLIMIENTO 90%

7. No se evidencia que el hospital cuente con otros medios de información considerados importantes para la difusión y promoción de sus actividades

En el tercer trimestre de este año iniciamos el plan intercomunicación como fue planteado por el servicio nacional de salud, el cual se lleva muy bien. No hubo contrato con la emisora local porque no funciona.





Implementación Plan intercomunicación Hospitalaria.



NIVEL DE CUMPLIMIENTO : 75%

8. No se evidencia uso tecnología en las áreas de consulta, emergencia, hospitalización y laboratorio

No se ha podido debido a que se programó una capacitación al personal la que no fue posible por falta de programación con INFOTEP

NIVEL DE CUMPLIMIENTO : 0.0%

RESULTADOS / CONCLUSIONES



Como podemos observar, a la fecha de noviembre, ya se completaron en un 56.4% la implementación de las actividades programadas dentro de plan de mejora. Se resalta que se deben mantener en total funcionamiento continuo estas actividades el cuál beneficia a los grupos de interés impactando de manera positiva a estos

RECOMENDACIONES

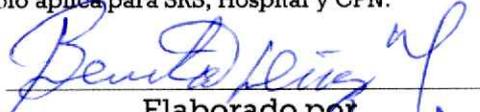
Se recomienda mantener en total funcionamiento continuo estas actividades el cuál beneficia a los grupos de interés impactando de manera positiva a estos

ANEXOS (Si aplica)

Evidencias del cumplimiento del plan de mejora CAF

Instrucciones de llenado:

*Indique nombre del lugar: Este campo sólo aplica para SRS, Hospital y CPN.



Elaborado por
(Nombre y apellido)



PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL

31/7/2023

No.	Criterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Objetivo	Acción de Mejora	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento	Comentarios
							Inicio	Fin				
1	J	1.1.05 Aseguran el efectivo funcionamiento de la organización y su preparación para nuevos desafíos revisando periódicamente la misión, la visión, los valores y las estrategias para adaptarlos a los cambios en el entorno externo (por ejemplo, digitalización, cambio climático, reformas del sector público, desarrollos demográficos,	No tenemos un organigrama actualizado según lo establece el nivel institucional (Hospital Municipal segundo nivel de atención	Gestionar apoyo técnico para la elaboración del organigrama adaptado a la complejidad del hospital	Contar con un organigrama de acuerdo a las exigencias y según las normas establecidas	Elaborar y enviar convocatoria a los empleados para la socialización. Realizar la socialización con los empleados. Elaborar un informe con los	1/8/2023	31/12/2023	Impresión, refrigerio, almuerzo material de oficina	Organigrama elaborado y promovido-	Dirección	
2		1.2.01 Definen e instruyen oportunamente las actualizaciones de las estructuras organizativas, procesos, manuales, funciones, responsabilidades y competencias adecuadas que garantizan la agilidad de la organización	No tenemos socializado un manual de organización y funciones	Encuentro socialización manual de organización y funciones	Determinar las funciones y responsabilidades de las distintas dependencias de la Estructura Organizacional	Convocar a todos los colaboradores por los medios disponibles a través de los representantes de cada	1/8/2023	31/12/2023	Impresión, refrigerio	100% de los colaboradores conoce sus funciones	RRHH	
3		1.2.09 Muestran su compromiso con la innovación, promoviendo la cultura de mejora continua y fomentando la retroalimentación de los empleados.	No se evidencia que se justifiquen los cambios ante los colaboradores ni los grupos de interés, a pesar de que hay testimonios de que	Promover en los colaboradores la innovación y cambio	Aumentar el éxito de proyectos e iniciativas. Además, mejorar la capacidad de una organización para adaptarse a los cambios constantes que sufre el	Convocar al personal para socializar FODA sobre innovación Taller modernización e innovacion al cambio	1/8/2023	31/12/2023	Impresión, refrigerio	35% colaboradores promueven la innovación y el cambio	Dirección	
4	3	3.2.09 Evalúa el impacto de los programas de formación y desarrollo de las personas y el traspaso de contenido a los compañeros, en relación con el costo de actividades, por medio del monitoreo y el análisis costo/beneficio	No se evidencia una metodología para la evaluación de impacto en programas de formación y desarrollo a las personas	Promover programas de desarrollo en los colaboradores	Aumentar la capacidad resolutive de los colaboradores	Gestionar con el INAP cursos y diplomados para colaboradores	1/8/2023	31/12/2023	N/A	20% de colaboradores se capacitan en programas de formación	RRHH	
5		3.3.03 Involucra a los empleados y sus representantes (por ejemplo, asociaciones de servidores públicos) en el desarrollo de planes, estrategias, objetivos, el diseño de procesos y en la identificación e implementación de actividades de mejora e innovación	No tenemos conformada la Asociación de servidores públicos según ley	Iniciar los trabajos para la conformación de la Asociación de servidores	Organizar a los colaboradores	Enviar comunicación al MAP solicitando apoyo para la conformación de la asociación	1/8/2023	31/12/2023	Impresión, refrigerio, almuerzo	100% de colaboradores es miembro de la Asociación de servidores públicos	RRHH	
7		3.3.09 9) Proporciona planes y métodos adaptados para recompensar a las personas de una forma monetaria o no (por ejemplo, mediante la planificación y revisión de los beneficios, apoyando las actividades sociales, culturales y deportivas, centradas en la salud y bienestar de las personas).	No se evidencian métodos de premiación a los empleados que su desempeño sea de alta satisfacción	Promover la premiación de los colaboradores	Motivar a los colaboradores	Realizar levantamiento del comportamiento individual de los colaboradores. Identificar el buen desempeño laboral Entrega de reconocimientos e	1/8/2023	31/12/2023	Impresión, refrigerio, almuerzo	10% de colaboradores son reconocidos y premiados por buen desempeño	Dirección y administración	
8	4	4.1.04 Desarrolla una gestión eficaz de las expectativas, informando y explicando a los clientes los servicios disponibles y sus estándares de calidad. Por ejemplo: el catálogo de servicios y las Cartas Compromiso de Servicios al Ciudadano.	No se evidencia que contemos con una carta compromiso al ciudadano según mandato del decreto 111-10	Contar con nuestra carta compromiso al ciudadano	Garantizar servicios de calidad y decara a la población	Gestionar apoyo técnico para la puesta en marcha de nuestra CCC	1/8/2023	31/12/2023	Impresión, refrigerio, almuerzo	Carta compromiso al ciudadano, publicada y difundida en los medios disponibles	Dirección	
9		4.2.01 Garantiza la transparencia mediante una política de información proactiva, que también proporcione datos abiertos de la organización.	No se evidencia que el hospital cuente con otros medios de información considerados importantes para la difusión y promoción de sus actividades	Realizar contrato con emisora local para la difusión de actividades del hospital	Promover de manera continua las actividades del hospital	Realizar contrato con emisora local para la difusión de actividades del hospital	1/8/2023	31/12/2023	Disponibilidad presupuestaria	70% de la población adulta escucha a través de la emisora local las actividades del hospital	Dirección y administración	
10		4.5.01 Diseña la gestión de la tecnología de acuerdo con los objetivos estratégicos y operativos	No se evidencia uso tecnología en las áreas de consulta, emergencia, hospitalización y laboratorio	Instalación de computadores con internet y programas de uso en la institución	Garantizar la modernización de los servicios ofrecidos a la ciudadanía	Instalación de computadores con internet y programas de uso en la institución	1/8/2023	31/12/2023	Disponibilidad presupuestaria	25% de las áreas de servicios dispone de nueva tecnología de registro	Dirección y administración	
11												
12												

Bertha Vizcarra

