

FECHA: 22/03/2023

DATOS GENERALES

Lugar: DCSNS SRS Hospital CPN

*Nombre del lugar:  HOSPITAL
PEDIÁTRICO
DR. ROBERT REID CABRAL

Área: Recursos Humanos

Nombre de la Actividad: Seguimiento ejecución plan de capacitación 2023

Código POA : 3.2.1.1.02

INTRODUCCIÓN

A continuación se presenta el informe, en el cumplimiento al Plan Operativo Anual POA 2023. Dando seguimiento al plan de Capacitación 2023.

OBJETIVO DEL INFORME

Remitir la ejecución de capacitación correspondiente al primer trimestre del año 2023(enero, febrero, marzo).

METODOLOGIA

N/A

DESARROLLO / HALLAZGOS

1. **Trabajo en Equipo**, modalidad presencial con la participación de 14 participantes de las distintas áreas de fisioterapia, administrativa, enfermería. Impartido por el facilitador Héctor Méndez, del Infotep 9/3/2023 en el salón Hugo Mendoza.
2. **Calidad de los Servicios de Salud**, modalidad presencial, con la participación de 17 participantes del área de atención al usuario, facturación, enfermería, Imágenes Rx, archivo. Impartido por la facilitadora Miriam Pérez, del Infotep 7/3/2023 en el salón de enfermería.
3. **Humanizando los Servicios de Salud**, modalidad presencial, con la participación de 21 participantes del área de enfermería, mayordomía, archivo. Farmacia, imágenes, nutrición. Impartido por la facilitadora Vicenta Guzmán 2/3/2023 en el salón de enfermería.
4. **Taller Régimen Ético y Disciplinario de los Servicios Público. Derechos y Deberes.** Impartido por la Sra. Argelia Abreu del Ministerio de Administración Pública (MAP).1/3/2023 en el salón miranda.

5. **Conferencia Manejo Desechos Hospitalarios**, Impartido por la Dra. Margaret Rodríguez 22/02/2023 en el salón miranda.
6. **Taller de Normas e Informes**, Impartido por la Licda. Francisca Puello, Licda. Leonarda, Licda. Abreu y licda. Maltilda Garcia del Hospital Pediátrico Dr. Robert Reid Cabral, 22/2/2023 en el salón de enfermería.
7. **Curso Manejo de Equipo de Infusión**, presencial con la participación de 10 participantes del área de Enfermería. Impartido por la facilitador María de Jesús, de Macroteh 17/2/2023 en el Salón de Enfermería.
8. **Charla Accidentes y Enfermedades**, presencial con una participación de 28 colaboradores de las distintas área Administrativa, enfermería, auditoría médica. Impartido por la Dra. Anyinet Méndez del Idoppril 15/2/2023 en el Salón Miranda.
9. **Charla Seguridad Social**, presencial con una participación de 28 colaboradores del área de enfermería. Impartido por el Sr. Nèctil Matos de la AFP Reservas impartido el día 14/2/2023 en el Salón de Enfermería.
10. **Charla Manejo de Dengue**, presencial con una participación de 21 participantes R1, impartido por la Dra, Elaine Pozo Infectologa pediatra, encargada de la sala de dengue. Impartido en el Salón Miranda el día 8/2/2023.
11. **Curso Manejo de Equipo de Infusión**, presencial con la participación de 12 participantes del área de Enfermería. Impartido por la facilitador Indhira Vásquez, de Macroteh 20/01/2023 en el Salón de Enfermería.
12. **Curso Manejo de Equipo de Infusión**, presencial con la participación de 10 participantes del área de Enfermería. Impartido por la facilitador María de Jesús, de Macroteh 16/01/2023 en el Salón de Enfermería.

RESULTADOS / CONCLUSIONES

Durante el primer trimestre se impartieron 12 capacitaciones, enfocada en las distintas áreas. Con una participación de 219 de sexo femenino y 49 de sexo masculino, con un total de 268 colaboradores capacitados.

RECOMENDACIONES


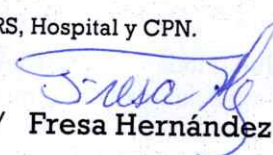
Se le recomienda a los encargados de los departamentos seguir detectando las necesidad de capacitación que tenga el colaborador de su dependencia para lograr la mejora continua y seguir brindando un servicio con calidez y oportuno.

ANEXOS

Informe Trimestral de Ejecución del plan de capacitación, lista de participación, fotos, plan de capacitación 2023

Instrucciones de llenado:

*Indique nombre del lugar: Este campo sólo aplica para SRS, Hospital y CPN.


Nancy García / 
Fresa Hernández

Elaborado por



Reporte trimestral
Departamento de RRHH

Fecha: 22/3/2023
Trimestre Primer Trimestre
correspondiente: 2023

Región	Cantidad de capacitaciones programadas (Plan Anual de Capacitación)	Cantidad de capacitaciones ejecutadas	Cantidad de capacitaciones no ejecutadas	Cantidad de capacitaciones ejecutadas NO programadas	Observaciones
Servicio Regional de Salud Metropolitano R-0	5	4	1	7	Se realizaron 8 capacitaciones que no estaban programadas en nuestro plan de capacitación. Por directrices había que iniciar en el mes de enero y nuestra programación estaba pautado para iniciar en marzo.

Anexos: Plan de Capacitación y listados de participantes.


Lidca. Fresa Hernandez
Encargado de Recursos Humanos




Lidca. Nancy Garcia
Analista de Recursos Humanos

Capacitación Programada	Área Requiriente	Conocimientos/ Competencias a desarrollar o fortalecer	Capacitaciones Ejecutadas	Cantidad Participantes		Cantidad de Participante	Costo Estimado por Participante	Costo Total
				Participantes Género Femenino	Participantes Género Masculino			
Trabajo en Equipo	Fisiatría, administrativa, enfermería	Podrán establecer la diferencia entre trabajo en equipo y grupo de trabajo para así mejorar su desempeño en las áreas de trabajo.	1	14	0	14	N/A	Sin Costo
Atención de los Servicios de Salud	Atención al usuario, facturación, enfermería, RX, archivo.	Fortalecer las debilidades y conocer nuevas herramientas para brindar servicio con calidez y calidad a los usuarios internos y externos.	1	14	3	17	N/A	Sin Costo
Humanizando los Servicios de Salud	Enfermería, mayordomía, archivo, Farmacia, RX, ruidación.	Ser capaces de brindar un servicio con sensibilidad, calidez y empatía teniendo en cuenta las diferencias individuales.	1	18	3	21	N/A	Sin Costo
Taller: Reajuste Ético y Disciplinario de los Servidores Públicos Directivos y Deberes	Todas las áreas	Inducción, deberes y derechos de los servidores públicos.	1	21	4	25	N/A	Sin Costo
Conferencia: Manejo Derechos Hospitalarios	enfermería, epidemiología, atención al usuario.	Aplicar las medidas de prevención de riesgos biológicos físicos mecánicos químicos y factores causantes de enfermedades en el manejo de los residuos.	1	11	0	11	N/A	Sin Costo
Taller de Normas e Informes Diarios	Enfermería	Presentar informe y realizar según los criterios establecidos por las normas vigentes.	1	32	0	32	N/A	Sin Costo
Manejo de Equipo de Infusión	Capacidad de aplicar, demostrar, habilidades y destrezas en la programación de una bomba de infusión Baxter para la administración de las infusiones parenterales, ofreciendo productos y servicio de máxima calidad y una excelente atención al paciente para lograr la recuperación en el menor tiempo posible y su re inserción a la sociedad.	3	35	0	35	N/A	Sin Costo	
Charla: Accidentes y Enfermedades	Laboratorio Clínica, RX, enfermería, legal, farmacia, auditoría Dpto. Calidad y planificación, Enfermería	Capacidad para llevar a cabo protocolos. Conocer informaciones generales, sobre las características, organización, funcionamiento, cobertura y financiamiento del sistema.	1	25	3	28	N/A	Sin Costo
Charla: Seguridad Social	R1: Pediatría	Conocer información sobre síntomas, consecuencias, contagio y medidas de prevención.	1	28	0	28	N/A	Sin Costo
Manejo de Dengue			1	21	0	21	N/A	Sin Costo
TOTAL							RD\$0.00	

S. MORALES
 Licda. Fresa Hernández
 Responsable Dpto. de Recursos Humanos
 Firma y sello



Institución:	Áreas	Conocimiento/competencia a desarrollar o fortalecer	Capacitaciones ejecutadas	Primer Trimestre		
				Fecha:	Costo total	
Capacitación programada	Fisiatría, administrativa, enfermería	Ser capaces de establecer la diferencia entre trabajo en equipo y grupo de trabajo para así mejorar su desempeño en las áreas de trabajo.	1	22/03/2023	DOP 0,00	DOP 0,00
Trabajo en Equipo	Atención al usuario, facturación, enfermería, RX, archivo, Enfermería, mayordomía, archivo, Farmacia, RX, nutrición,	Fortalecer las debilidades y conocer nuevas herramientas para brindar servicio con calidad y calidez a los usuarios internos y externos.	1	17	DOP 0,00	DOP 0,00
Calidad de los Servicios de Salud	Enfermería, mayordomía, archivo, Farmacia, RX, nutrición,	Ser capaces de brindar un servicio con sensibilidad, calidez y empatía teniendo en cuenta las diferencias individuales.	1	21	DOP 0,00	DOP 0,00
Humanizando los Servicios de Salud	Todas las áreas	Inducción, deberes y derechos de los servidores públicos.	1		DOP 0,00	DOP 0,00
Taller Régimen Ético y Disciplinario de los Servidores Públicos Derechos y Deberes	enfermería, epidemiología, atención al usuario,	Aplicar las medidas de prevención de riesgos biológicos, físicos, mecánicos, químicos y factores causantes de enfermedades en el manejo de los residuos.	1	11	DOP 0,00	DOP 0,00
Conferencia Manejo Desechos Hospitalarios	Enfermería	Presentar informe y realizar según los criterios establecidos por las normas vigentes.	1	32	DOP 0,00	DOP 0,00
Taller de Normas e Informes Diarios		Capacidad de aplicar, demostrar, habilidades y destrezas en la programación de una bomba de infusión Baxter para la administración de las infusiones parenterales, ofreciendo productos y servicio de máxima calidad y una excelente atención al paciente para lograr la recuperación en el menor tiempo.	3	35	DOP 0,00	DOP 0,00
Manejo de Equipo de Infusión	Enfermería	Obtener conocimientos para ayudar a evitar accidentes en la institución, contribuyendo de esta manera a crear una cultura de la seguridad preventiva.	1	28	DOP 0,00	DOP 0,00
Charla Accidentes y Enfermedades	Todas las áreas	Conocer informaciones generales sobre las características, organización, funcionamiento, cobertura y financiamiento del sistema.	1	28	DOP 0,00	DOP 0,00
Charla Seguridad Social	Enfermería	Brindar información sobre síntomas, consecuencias, contagio de estas enfermedades y, principalmente, medidas de prevención.	1	21	DOP 0,00	DOP 0,00
Charla Manejo de Dengue	Residentes depediatría					


 SERVICIO NACIONAL DE SALUD (SNS)
 HOSPITAL INFANTIL DR. ROBERT REID CABRAL
 Encargado Recursos Humanos
 N. Reyes

Plan de Capacitación Anual 2023
Planificación de Recursos Humanos



RECURSOS HUMANOS

Institución:

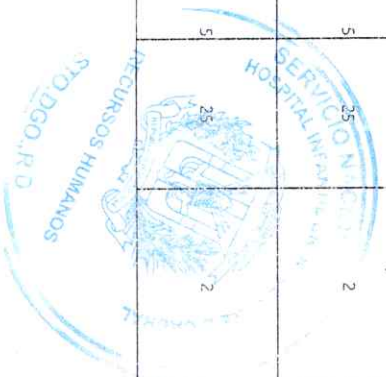
Fecha:

20/01/2023

Para uso de Recursos Humanos

Area requeriente	Programa de Capacitación	Otros/Especifique	Competencia a desarrollar	Otras/Especifique	Cantidad de participantes sexo Femenino	Cantidad de participantes sexo Masculino	Cantidad total de participantes	¿Cuantos pertenecen a carrera administrativa?	Grupo ocupacional al que pertenece	Periodo previsto de ejecución o trimestre	Proveedor del Programa	Costo unitario	Costo total del Programa
Todas las áreas		Curso - Humanizando los Servicios de Salud		Ser capaces de brindar un servicio con sensibilidad, calidez y empatía teniendo en cuenta las diferencias individuales.	20	5	25	2	Grupo I,II,III,IV	Primer trimestre	Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional (INFOTEP)	\$0.00	\$
Enfermeras, Atención al Usuario, Recursos Humanos		Curso - Calidad de los Servicios de los de Salud		Fortalecer las debilidades y conocer nuevas herramientas para brindar servicio con calidez y calidad a los usuarios internos y	10	5	15	1	Grupo II,III,IV,V	Primer trimestre	Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional (INFOTEP)	\$0.00	\$
Supervisores y Enfermera, Recursos Humanos, Atención al Usuario		Curso - Trabajo en Equipo		Podrán establecer la diferencia entre trabajo en equipo y grupo de trabajo para así mejorar su desempeño en las áreas de	10	5	15	1	Grupo III,II,IV,V	Primer trimestre	Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional (INFOTEP)	\$0.00	\$
Todas las áreas	Inducción a la Administración Pública Nivel I		Compromiso con los Resultados		25	15	40	0	Grupo I,II,III,IV,V	Primer trimestre	Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	\$0.00	\$
Todas las áreas		Taller - Ética, Deberes y Derechos del Servidor Público.		Conocer, deberes y derechos de los servidores públicos.	25	15	40	1	Grupo I,II,III,IV,V	Primer trimestre	Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	\$0.00	\$
Atención al Usuario, farmacia, facturación, enfermeras, secretaria y soporte administrativo		Curso - Word Básico.		Desarrollar las herramientas necesarias para realizar y modificar un procesador de texto.	15	5	20	1	Grupo II,III,IV,V	Segundo trimestre	Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional (INFOTEP)	\$0.00	\$
Atención al Usuario, farmacia, facturación, enfermeras, secretaria y soporte administrativo		Curso - Power Point.		Aprender otras aplicaciones de presentaciones saber listar, reconocer y entender los diferentes formatos, recursos para la realización	15	5	20	1	Grupo I,II,III,IV,V	Segundo trimestre	Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional (INFOTEP)	\$0.00	\$

Atención al Usuario, Farmacia, facturación, enfermeras, secretaría y soporte administrativo	Curso- Excel Básico	Ser capaces de crear una hoja electrónica de cálculo en Excel con todos sus elementos de manera correcta.	15	5	20	1	Grupo III, IV	Segundo trimestre	Instituto Nacional de Formación Técnica Profesional (INFOTEP)	\$0.00	\$
Atención al Usuario, Enfermera, Facturación, Secretarías, Soporte Administrativo, Seguridad,	Curso- Excel Intermedio	Capacidad de crear una hoja electrónica de cálculo en Excel con todos sus elementos de manera correcta.	15	5	20	1	Grupo II, III, IV	Segundo trimestre	Instituto Nacional de Formación Técnica Profesional (INFOTEP)	\$0.00	\$
Atención al Usuario, Facturación, Secretarías, Soporte Administrativo, Seguridad, Auditoría	Curso Excel Avanzado	Será capaz de crear un documento en word, una hoja electrónica de cálculo en Excel, con todos sus elementos de manera correcta.	15	5	20	1	Grupo II, III, IV	Segundo trimestre	Instituto Nacional de Formación Técnica Profesional (INFOTEP)	\$0.00	\$
Personal de Salud y Administrativo	Curso- Liderazgo Y Supervisión Efectiva	En capacidad de aplicar competencias efectivas de liderazgo que contribuyan al logro de las metas de organización.	15	5	20	2	Grupo I, II, III, IV	Tercer trimestre	Instituto Nacional de Formación Técnica Profesional (INFOTEP)	\$0.00	\$
Enfermeras, Atención al Usuario	Taller Inteligencia Emocional	conocer los orígenes de la inteligencia emocional y como esta incide en el ámbito laboral para un mejor desempeño.	15	5	20	1	Grupo II, III, IV	Tercer trimestre	Instituto Nacional de Formación Técnica Profesional (INFOTEP)	\$0.00	\$
Atención al Usuario, Facturación, Secretarías, Soporte Administrativo, Seguridad	Curso- Relaciones Humanas	Establecer vínculos y relaciones estables y efectivas con las personas, mejorar la comunicación interna de la institución y identificar	10	5	15	1	Grupo II, III, IV	Tercer trimestre	Instituto Nacional de Formación Técnica Profesional (INFOTEP)	\$0.00	\$
Todas las áreas	Curso- Manejo de Conflictos	La importancia de la negociación como factor de éxito en el intercambio de beneficios entre personas y	10	5	15	1	Grupo I, II, III, IV, V	Tercer trimestre	Instituto Nacional de Formación Técnica Profesional (INFOTEP)	\$0.00	\$
Atención al Usuario, Facturación, Secretarías, Soporte Administrativo, Seguridad	Curso- Manejo de Desechos Hospitalarios	Aplicar las medidas de prevención de riesgos biológicos, físicos, mecánicos, químicos y factores causantes de enfermedades	20	5	25	2	Grupo II, III, IV, V	Tercer trimestre	Instituto Nacional de Formación Técnica Profesional (INFOTEP)	\$0.00	\$
Todas las áreas	Curso- Bioseguridad Y control de Infecciones	Ser capaces de Obtener los conocimientos necesarios sobre el manejo, clasificación y segregación de los desechos, para poder	20	5	25	2	Grupo I, II, III, IV, V	Tercer trimestre	Instituto Nacional de Formación Técnica Profesional (INFOTEP)	\$0.00	\$



Area de Mayoría: Epidemiología, Estratificación, Maternidad	Curso: Higiene y Limpieza Hospitalaria	Trabajo con eficiencia y seguridad y evitar la propagación de agentes patógenos.	20	5	25	2	Grupo I,II,III,IV	Tercer trimestre	Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional (INFOTEP)	\$0.00	\$
Todas las Areas	Charla- Accidentes y Enfermedades	Reconocer que la comunicación efectiva es de vital importancia para el éxito.	18	7	25	2	Grupo I,II,III,IV	Tercer trimestre	Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional (INFOTEP)	\$0.00	\$
Todas las Areas	Curso: Comunicación Efectiva	Reconocer que la comunicación efectiva es de vital importancia para el éxito.	15	5	20	1	Grupo I,II,III,IV	Tercer trimestre	Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional (INFOTEP)	\$0.00	\$
Cocina	Curso: Manipulación de Alimentos	Obtener la capacidad de manejar adecuadamente ingredientes para la preparación de alimentos, teniendo en cuenta el medio ambiente y la seguridad.	12	2	14	2	Grupo III	Tercer trimestre	Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional (INFOTEP)	\$0.00	\$
Cocina, Mayordomía, Lavandería	Curso: Taller- Higiene Hospitalaria	Se capaces de garantizar la organización en general, limpieza, higiene y bioseguridad en el centro de salud, mediante la atención. Se capaces de registrar las mercancías, controlar entada, inventario y calidad de productos registrados en almacen cumpliendo con las normas de bioseguridad.	10	5	15	3	Grupo I,II,III,IV	Tercer trimestre	Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional (INFOTEP)	\$0.00	\$
Almacén de Materiales Gasables, Almacén Quirúrgico, Farmacia	Curso: Servicios Básicos de Almacén	Capacidad de preparar y manejar diferentes tipos de inventarios, registrando las mercancías en tarjetas y libros, aplicando los procedimientos de bioseguridad.	8	7	15	1	Grupo II,III,IV	Cuarto trimestre	Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional (INFOTEP)	\$0.00	\$
Encargado Departamentales	Curso: Manejo Efectivo del Tiempo.	Desarrollar las técnicas para aprender a como ser más productivo y eficiente para alcanzar los objetivos.	17	8	25	1	Grupo I,II,III,IV, V	Cuarto trimestre	Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional (INFOTEP)	\$0.00	\$
Area de Salud Y Administrativa	Curso: Técnicas de Archivos	Desarrollar la habilidad de gestión documental y de comunicación dentro de la institución determinada.	16	9	25	1	Grupo II,III,IV, V	Cuarto trimestre	Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional (INFOTEP)	\$0.00	\$
Todas las Areas	Curso- Excelencia en el servicio	Aprenderá lo que se necesita para dar una atención que satisfaga plenamente al cliente (interno y/o externo).	10	5	15	1	Grupo I,II,III,IV, V	Cuarto trimestre	Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional (INFOTEP)	\$0.00	\$
Todas las areas	Curso-Prevención Y Control de Inocuidad	Sean capaces de identificar las clases de fuego y los medios de extinción	12	13	25	1	Grupo II,III,IV, V	Cuarto trimestre	Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional (INFOTEP)	\$0.00	\$

Encargado de Recursos Humanos

Aprobado por





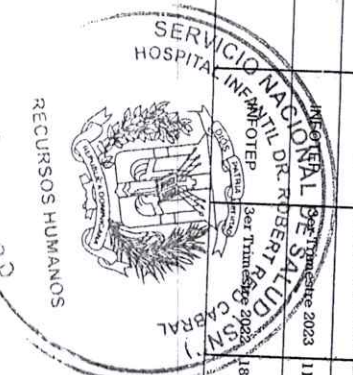
SNS
SERVICIO NACIONAL
DE SALUD

Actividad: Capacitación del Plan de Capacitación - 2023
Código: 3.2.1.1.04

HOSPITAL
PEDIÁTRICO
DR. ROBERT REID CABRAL

Plan de Capacitación Anual
DGH-PO-013 Versión: 02
Fecha de aprobación: 13/06/2019

Programa de capacitación	Destinatarios	Área requeriente	Cantidad de participantes	Costo unitario estimado	Costo total estimado	Contenido/tema/competencia a desarrollar o fortalecer	Trimestre correspondiente:		Fecha de Ejecución	
							Servidores a los que está dirigido por grupo	Proveedor del programa		
Curso- Humanizando los Servicios de Salud	Enfermeras, Atención al Usuario, Laboratorio Clínico,		25	N/A	Sin costo	Ser capaces de brindar un servicio con seriedad, calidez y empatía teniendo en cuenta las diferencias individuales.	II, III, IV	INFOTEP	1er Trimestre 2023	2/3/2023
Curso- Calidad de los Servicios de los de Salud	Enfermeras, Atención al Usuario, Recursos Humanos		25	N/A	Sin costo	Fortalecer las debilidades, y conocer nuevas herramientas para brindar servicio con calidez y calidad a los usuarios internos y externos.	III, IV, V	INFOTEP	1er Trimestre 2023	7/3/2023
Curso- Trabajo en Equipo	Supervisores y Enfermera, Recursos Humanos, Atención al Usuario		25	N/A	Sin costo	Podrán establecer la diferencia entre trabajo en equipo y grupo de trabajo para así mejorar su desempeño en las áreas de trabajo.	III, IV, V	INFOTEP	1er Trimestre 2023	9/3/2023
Inducción a la Administración Pública (Nivel I)	Todas las áreas		25	N/A	Sin costo	Desempeñarse en el sector público, para enfrentar situaciones en contextos diversos.	I, II, III, IV y V	INAP	1er Trimestre 2023	14/3/2023
Taller- Ética, Deberes y Derechos del Servidor Público.	Todas las áreas		25	N/A	Sin costo	Inducción, deberes y derechos de los servidores públicos.	I, II, III, IV y V	MAP	1er Trimestre 2023	16/3/2023
Curso- Word Básico.	Atención al Usuario, farmacia, facturación, enfermeras, secretaria y soporte administrativo		25	N/A	Sin costo	Desarrollar las herramientas necesarias para realizar y modificar un procesador de texto.	II, III, IV y V	INFOTEP	2do Trimestre 2023	11/4/2023
Curso-Power Point.	Atención al Usuario, farmacia, facturación, enfermeras, secretaria y soporte administrativo		25	N/A	Sin costo	Aprender otras aplicaciones de presentaciones, saber listar, reconocer y entender los diferentes formatos, recursos para la realización de presentaciones.	II, III, IV y V	INFOTEP	2do Trimestre 2023	13/4/2023
Curso- Excel Básico	Atención al Usuario, farmacia, facturación, enfermeras, secretaria y soporte administrativo		25	N/A	Sin costo	Ser capaces de crear una hoja electrónica de cálculo en Excel con todos sus elementos de manera correcta.	II, III, IV	INFOTEP	2do Trimestre 2023	19/4/2023
Curso- Excel Intermedio	Atención al Usuario Enfermera, Facturación, Secretarías, Soporte Administrativo, Seguridad.		25	N/A	Sin costo	Capacidad de crear una hoja electrónica de cálculo en Excel con todos sus elementos de manera correcta.	III, IV	INFOTEP	2do Trimestre 2023	25/4/2023
Curso- Excel Avanzado	Atención al Usuario, Facturación, Secretarías, Soporte Administrativo, Seguridad/Auditoría		25	N/A	Sin costo	Será capaz de crear un documento en word, una hoja electrónica de cálculo en Excel, con todos sus elementos de manera correcta.	II, III, IV	INFOTEP	2do Trimestre 2023	27/4/2023
Curso- Liderazgo y Supervisión Efectiva	Personal de Salud y Administrativo		25	N/A	Sin costo	En capacidad de aplicar competencias efectivas de liderazgo que contribuyan al logro de las metas de organización.	II, III, IV	INFOTEP	2do Trimestre 2023	18/5/2023
Taller Inteligencia Emocional	Enfermeras, Atención al Usuario		25	N/A	Sin costo	conocer los orígenes de la Inteligencia emocional y como esta incide en el ámbito laboral para un mejor desempeño.	II, III, IV	INFOTEP	3er Trimestre 2023	23/5/2023
Curso- Relaciones Humanas	Atención al Usuario, Facturación, Secretarías, Soporte Administrativo, Seguridad.		25	N/A	Sin costo	Establecer vínculos y relaciones estables y efectivas con las personas, mejorar la comunicación interna de la institución y facilitar los procesos de interacción social y cooperación.	II, III, IV	INFOTEP	3er Trimestre 2023	25/5/2023
			25	N/A	Sin costo		II, III, IV	INFOTEP	3er Trimestre 2023	30/5/2023
							II, III, IV	INFOTEP	3er Trimestre 2023	1/6/2023
							II, III, IV	INFOTEP	3er Trimestre 2023	4/7/2023
							II, III, IV	INFOTEP	3er Trimestre 2023	11/7/2023
							II, III, IV	INFOTEP	3er Trimestre 2023	18/7/2023



Curso- Manejo de Conflictos	Todas las áreas	25	N/A	Sin costo	Identificarán la importancia de la negociación como factor de éxito en el manejo de conflictos entre personas y desarrollarán las habilidades personales para conducir exitosamente un proceso de negociación y manejo.	I, II, III, IV, V	INFOTEP	3er Trimestre 2023	10/7/2023
Curso- Manejo de Desechos Hospitalarios	Atención al Usuario Facturación, Secretarías, Soporte Administrativo, Seguridad, enfermería	25	N/A	Sin costo	Aplicar las medidas de prevención de riesgos biológicos, físicos, mecánicos químicos y factores causantes de enfermedades en el manejo de los residuos.	I, II, III, IV, V	INFOTEP	3er Trimestre 2023	5/8/2023
Curso-Bioseguridad y control de Infecciones	Todas las áreas	25	N/A	Sin costo	Ser capaces de Obtener los conocimientos necesarios sobre el manejo, clasificación y segregación de los desechos, para poder aplicarlos en su área de trabajo.	I, II, III, IV, V	INFOTEP	3er Trimestre 2023	12/8/2023
Curso-Higiene y Limpieza Hospitalaria	Área de Mayordomía Epidemiología, Enfermería, Mantenimiento	25	N/A	Sin costo	Ser capaces de realizar su trabajo con eficiencia y seguridad y evitar la propagación de agentes infecciosos entre los pacientes y los empleados conservados así un ambiente sano dentro de la institución.	I, II, III, IV	INFOTEP	3er Trimestre 2023	19/8/2023
Charla- Accidentes y Enfermedades	Todas las Áreas	25	N/A	Sin costo	Obtener conocimientos para ayudar a evitar accidentes en la institución, contribuyendo de esta manera a crear una cultura de la seguridad preventiva.	I, II, III, IV	RIESGO LABORALES	3er Trimestre 2023	10/8/2023
Curso- Comunicación Efectiva	Atención al Usuario, Facturación, Secretarías, Soporte Administrativo, Seguridad, Audítna, Enfermería.	25	N/A	Sin costo	Reconocer que la comunicación efectiva es de vital importancia para el éxito.	II, III, IV	INFOTEP	3er Trimestre 2023	5/9/2023
Curso- Manipulación de Alimentos	Cocina	15	N/A	Sin costo	Obtener la capacidad de manejar adecuadamente insumos para la preparación de alimentos, teniendo en cuenta el medio ambiente y la preparación previa y posterior.	I, II	INFOTEP	3er Trimestre 2023	9/9/2023
Curso- Taller- Hostelería Hospitalaria	Cocina, Mayordomía, Lavandería	25	N/A	Sin costo	Ser capaces de garantizar la organización en general, limpieza, higiene y bioseguridad en el centro de salud, gestionar la atención al paciente con calidad.	I, II, III, IV, V	INFOTEP	3er Trimestre 2023	18/9/2023
Curso- Servicios Básicos de Almacén	Almacén de Materiales Gastables, Almacén Quirúrgico, Farmacia	25	N/A	Sin costo	Se capaces de registrar las mercancías, controlar entrada, inventario y calidad de productos registrados en almacén cumpliendo con las normas de higiene y seguridad industrial para la protección del medio ambiente y los recursos naturales.	I, II, III, IV	INFOTEP	4to Trimestre 2023	3/10/2023
Curso- Manejador de Inventarios	Almacén de Materiales Gastables, Almacén Quirúrgico, Farmacia	25	N/A	Sin costo	Capacidad de preparar y manejar diferentes tipos de inventarios, registrando las mercancías en tarjetas y libros, aplicando los diferentes sistemas de valuación de inventarios, de acuerdo a los procedimientos establecidos.	II, III, IV, V	INFOTEP	4to Trimestre 2023	5/10/2023
Curso- Manejo Efectivo del Tiempo,	Encargado Departamentales	25	N/A	Sin costo	Desarrollar las técnicas para aprender a cómo ser más productivo y eficiente para alcanzar los objetivos.	I, II, III, IV, V	INFOTEP	4to Trimestre 2023	10/10/2023
Curso- Técnicas de Archivos.	Área de Salud y Administrativa	25	N/A	Sin costo	Desarrollar la habilidad de gestión documental y de comunicación dentro d	I, II, III, IV, V	INFOTEP	4to Trimestre 2023	12/10/2023
Curso- Excelencia en el servicio	Todas las Áreas	25	N/A	Sin costo	Aprenderá lo que se necesita para dar una atención que satisfaga plenamente al cliente (interno y/o externo)	II, III, IV, V	INFOTEP	4to Trimestre 2023	19/10/2023
Curso-Prevención y Control de Incendio	Todas las áreas	25	N/A	Sin costo	Seán capaces de identificar las clases de fuego y los métodos de extinción.	II, III, IV, V	INFOTEP	4to Trimestre 2023	14/11/2023
		TOTAL		R\$90,00					

Aprobado por:

Dr. Clemente Terrero
Director Ejecutivo



Nombre de la Actividad:

Trabajo en Equipo

Área Responsable: División de Recursos Humanos

Código: **3.2.1.1.01**

Modalidad: Virtual: Presencial:

Fecha: 9//03/2023

Lugar/Plataforma: Salón de Enfermería

Hora: 8:00 A.M



Participantes

Nombre	Cargo	Dirección/Departamento/Institución	Firma	Correo Electrónico/Teléfono
Maria Flores Aranda	Asistente	Unidad 1	Maria Flores	La Pro Esora 14 7420@9
Terminela Sencion	Secretaria	Signatura	Terminela	829-398-1633
Yolanda Isabel del Rosario Vargas	Secretaria	Clínica Signatura	Yolanda	809-816-1718
Maria Ester Parra	Secretaria	CEO Cachiburas	Maria Ester	809 654-1490
Armillina Fery	Enfermera	Unidad 1 - Neurología	Armillina	arq39.965-3535
Roberto M. Soto	Enfermero	IDAN	Roberto	arq39.965-3535
Francisco Romero	Enfermero	Quirófano	Francisco	arq39.965-3535
Robertina Platero Alcantara	Enfermera	Endovascular (Cirugía)	Robertina	arq39.965-3535
Maribel Mercedes Vilas	Secretaria	Neurología	Maribel	849-243-4664
Claudia Divetto G.	Enfermera	M-4	Claudia	829-816-5654
Brooke S. Cuevas M.	Secretaria	Neurocirugía Especial	Brooke	829-891-4202 brooke22cmela@gmail.com

Participantes

Nombre	Cargo	Dirección/Departamento/Institución	Firma	Correo Electrónico/Teléfono
Stepany Francis Castro	Interna	Enfermería	<i>Stepany</i>	809-827-8994
Floreal Turbi Mateo	Interna	Enfermería	<i>Floreal</i>	829-571-8038
Ara Margta Ara	Enfermera		<i>Ara Margta</i>	809 706 5734



REPORTE EJECUCIÓN DE ACCIÓN DE CAPACITACION

Código de la Acción Formativa: 20230703045
 Nombre de la Acción Formativa: TRABAJO EN EQUIPO
 Institución / Empresa: HOSPITAL INFANTIL DR ROBERT REID CARRAL

Fecha de Inicio: 09/03/2023
 Fecha de Término: 09/03/2023
 Horario: Jueves 08:00-16:00

Total Horas Programadas: 8 A Pagar: _____

Facilitador(a): HECTOR BOLIVAR MENDEZ JIMENEZ

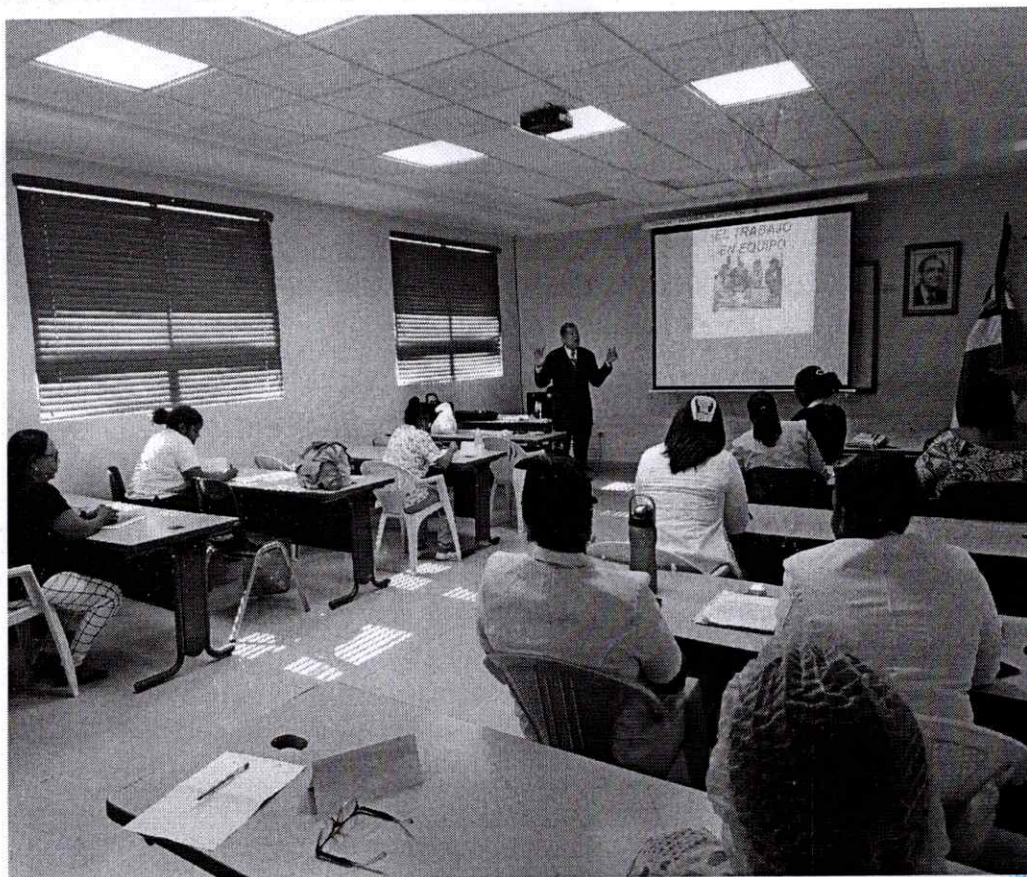
No.	Número de Cédula o Pasaporte	Participantes Nombre(s) y Apellido(s)	Sexo			Nivel			Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Resultado
			F	M	OP	MM/G								
1	00104438320	ANA MARGARITA ARIAS DE LA CRUZ	X			X								C
2	00119215002	STEFANY FRANCIS CASTRO	X			X								C
3	22301507376	BROOKE SHIELDS CUEVAS MELLA	X			X								C
4	00119212645	JENNIFER ALEXANDRA DE LOS SANTOS SENCION	X			X								C
5	40220779041	YALYN MABEL DEL ROSARIO VARGAS	X			X								C
6	00101098598	MARIA DE LOS MILAGROS FLORES OVANDO	X			X								C
7	00100361997	PETRONILA MERCEDES LORA ENCARNACION	X			X								C
8	00119359438	MASSIEL MERCEDES VILLAR	X			X								C
9	00117581991	ROBERTINA MONTERO ALCANTARA	X			X								C
10	12800003142	CLAUDIA DIGNORA OLIVERO TERRERO	X			X								C
11	00116139452	ANYER MIGUELINA RAMIREZ JIMENEZ	X			X								C
12	00107839680	MARIA ESTELA RAMIREZ MONTERO	X			X								C
13	04900498355	PASCUALA REINOSO FARIAS	X			X								C
14	40212217869	FLORANGEL TURBI MATEO	X			X								C
Total			14			14								C



Observaciones: _____
 ayenda: F= Femenino, M= Masculino, OP = Operario, MM = Mandos Medios, G = Gerente, Resultado.. C = Califica N/C = No califica Certificado: Físico Web
 Facilitador(a) Hector Méndez Asesor(a) _____ Coordinador(a) o Encargado(a) del Depto. _____



Actividad: Trabajo en Equipo 9/3/2023



Nombre de la Actividad:

Calidad de los Servicios de Salud

Área Responsable: División de Recursos Humanos Código: **3.2.1.1.01**

Fecha: 7/03/2023

Modalidad: Virtual: Presencial:

Hora: 8:00 A.M

Lugar/Plataforma: Salón de Enfermería

Participantes

Nombre	Cargo	Dirección/Departamento/Institución	Firma	Correo Electrónico/Teléfono
Lucio Daniel Patrocinio	Atencionaluzos	Facturación	[Firma]	Olone2siove@gmail.com
Romelinda Victoria	Recoprom	Unidad de adm. del no	[Firma]	
ANA Gabriela Lucero C.	Atención directa	M4 sic. enfermería	[Firma]	anagabriela.lucero98@gmail.com
Emmanuel G. Ramirez Suarez	Dir. enfermería	Nº aux. enfermería	[Firma]	195.26.suazo@gmail.com
Polonia de Leizaola	Atención Directa	Nº sic. enfermería	[Firma]	juditka@gmail.com
Shailyn Viquez P.	Téc. Rx	Imágenes	[Firma]	ayulungolica3@gmail.com
Rafaelito R. Jimenez	Asistente	IPAN	[Firma]	809-565-3235
Cecilia Suarez-Sabido	Asistente	M2	[Firma]	829 308 1364
Edurne A. Meléndez Jimelo	Enc. Pediatría	Facturación Salud Cardiol.	[Firma]	809 496-6938
Ramona Nyalle Benavente	Asistente	Matróna (IDAN)	[Firma]	809-654-8321
Companys Susanna	Secretaria	Seguimiento	[Firma]	809-398-1633



Participantes

Nombre	Cargo	Dirección/Departamento/Institución	Firma	Correo Electrónico/Teléfono
Barbette Arango	Asesor	IMSS	[Firma]	barbette.arango@imss.gob.mx
Stephany Francis Castro	Interna	Enfermería	[Firma]	809-827-8994
Romero Carlos	Recep	Nutrición	[Firma]	
Florencia Turbi Nieto	Interna	Enfermería	[Firma]	829-571-8038
Haydée Callao	Distrital	FARMACIA	[Firma]	
Islande Alexis	interna	Enfermería	[Firma]	islandelexis@hospital.com
Rosa E. Hernández	Soporte	Cardiología	[Firma]	809)404-1507
Pedro Feliz Sequero	Soporte	Soporte técnico	[Firma]	pedrosequero@hospital.com

Nota: Para las reuniones virtuales no será necesario completar el campo de firma

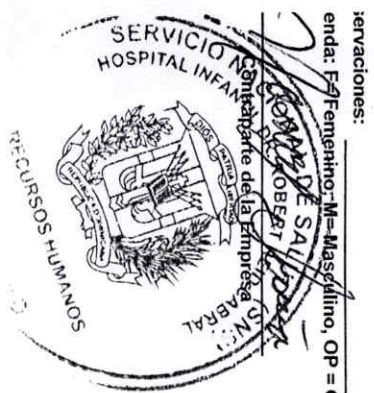
Idioma de la Acción Formativa: 20230703036
Nombre de la Acción Formativa: CALIDAD DE LOS SERVICIOS DE SALUD
Institución / Empresa: HOSPITAL INFANTIL DR ROBERT REID CABRAL

Fecha de Inicio: 05/03/2023
Fecha de Término: 05/03/2023
Horario: Domingo
08:00-16:00

Total Horas Programadas: 8 A Pagar: _____

Facilitador(a):
LIAM JOSELYN PEREZ JOSE

Número de Cédula o Pasaporte	Nombre(s) y Apellido(s)	Sexo			Nivel		Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Resultado
		F	M	OP	MM/G	C						
00111457917	RAMONA AYALBI CARRASCO SANCHEZ	X			X		Ramona					
00119215002	STEFANY FRANCIS CASTRO	X			X		Stefany					
00113640916	JOHAYRA YESENIA COLLADO ESPINOSA	X			X		Johayra					
00800100620	POL ONIA DE JESUS SANTOS	X			X		Polonia					
00119212645	JENNIFER ALEXANDRA DE LOS SANTOS SENCION	X			X		Jennifer					
00103745030	JEOGINA ENCARNACION SOLIS	X			X		Jeoquina					
01900177575	PEDRO ANTONIO FELIZ SEGURA		X		X		Pedro					
00102765963	ROSA ESTHER HERNANDEZ MARTINEZ	X			X		Rosa					
00100361997	PETRONILLA MERCEDES LORA ENCARNACION	X			X		Petronilla					
40212061267	ANA GABRIELA LUCAS CAMPUSANO	X			X		ANA					
40229150814	LUIS DANIEL PATROCINO ADAMES		X		X		Luis					
40229917451	FERNANDA GRABRIELA RAMIREZ SUERO	X			X		Fernanda					
40212217869	FLORANGEL TURBI MATEO	X			X		Florangel					
01900147016	SHALYN ANGELICA URBAEZ PERDOMO	X		X			Shalyn					
40229902628	SCARLETTE VARGAS RAMOS	X			X		Scarlette					
00101325918	ROMELINDA VICTORIANO JIMENEZ	X			X		Romelinda					
00108332412	EDWIN ALEXANDER VILLALONA AVALO		X		X		Edwin					
Total		14	3	1	16							



Facilitador(a): *[Signature]*

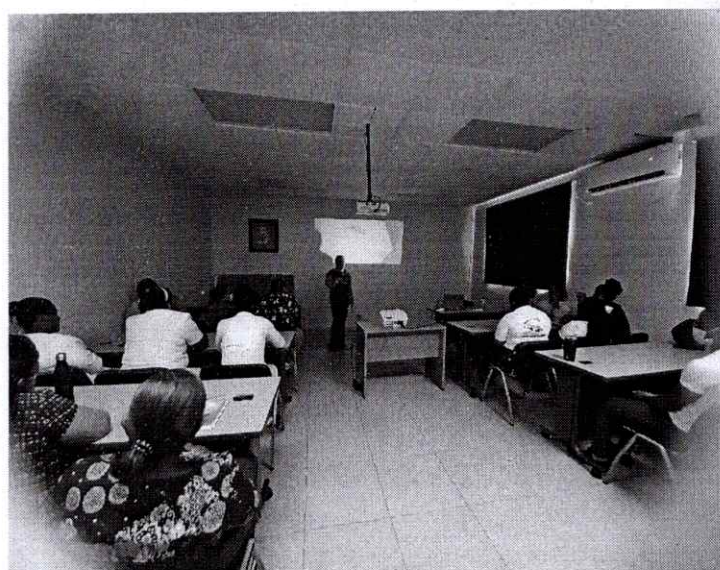
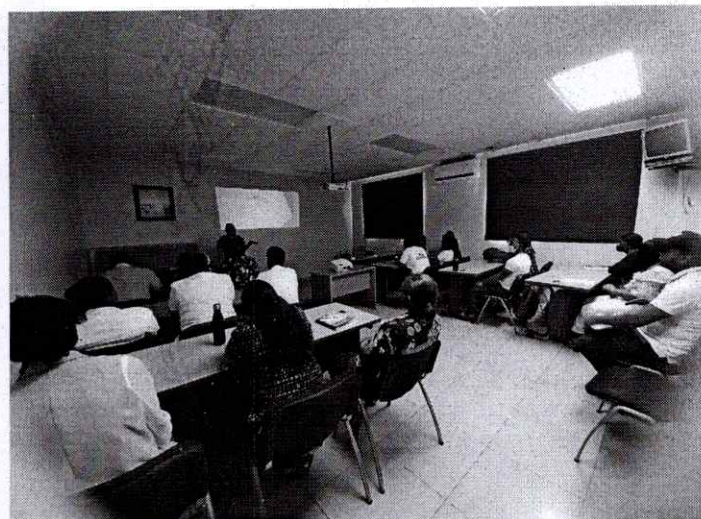
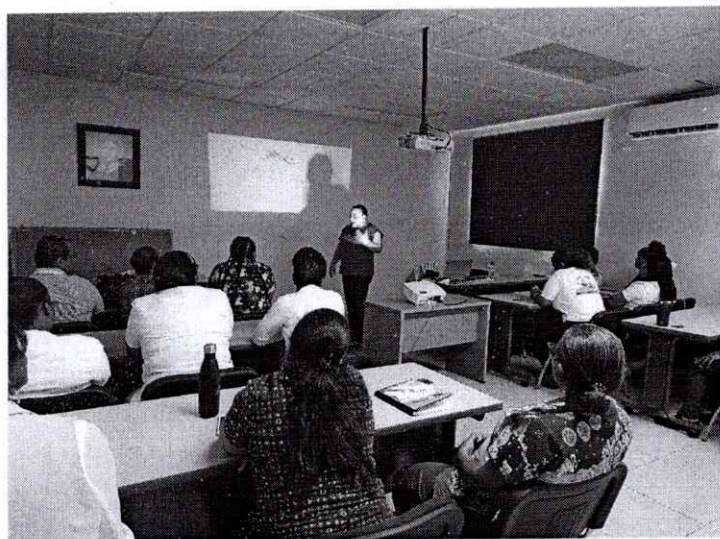
Asesor(a): _____

Coordinador(a) o Encargado(a) del Depto. _____

Certificado: Físico Web

Observaciones:
enda: F=Facilitador, M=Masculino, OP = Operario, MM = Manos Medias, G = Gerente, Resultado. C = Califica N/C = No califica

Actividad: Calidad de los Servicios de Salud 7/3/2023



Nombre de la Actividad:

Humanizando los Servicios de Salud

Área Responsable: División de Recursos Humanos Código: **3.2.1.1.01**

Fecha: 21/03/2023

Modalidad: Virtual: Presencial:

Hora: 8:00 A.M

Lugar/Plataforma: Salón Miranda

Participantes

Nombre	Cargo	Dirección/Departamento/Institución	Firma	Correo Electrónico/Teléfono
Luminela Serrano	Seguimiento	Secretaría	[Firma]	829-3984633
Florencia Turbi Mateo	Asistente	Empresarial	[Firma]	829-571-8038
Stepany Francis Castro	Enfermera	Empresarial	[Firma]	809-727-9894
Emmy Diller Bas	Prestador	Medicina	[Firma]	829-301-4102
Tina Altagracia Benoit	Coordinadora	Juan Matos	[Firma]	809-232-4438
Patricia Linares Duran	Tec. Rojas X	Imagenes	[Firma]	849-220-6267
Sharilyn Libiano R	Tec. Rojas X	Imagenes	[Firma]	829-586-5885
Putumbó M. Card E.	Asistente	Imagenes	[Firma]	829-965-3235
Ramona A. Ferreres	Nutricionista	Recursos Humanos	[Firma]	809-654-8321
Estelina V. Labrador A	Enfermera	Facturación	[Firma]	809-9966938
Alana M. G.	Asistente	Recursos Humanos	[Firma]	849-265-0013



Participantes

Nombre	Cargo	Dirección/Departamento/Institución	Firma	Correo Electrónico/Teléfono
Yomaira Fernández	Auxiliar enfermería	Ciudad	<i>[Handwritten Signature]</i>	yoymaira47@gmail.com
Ediana M. De la Cruz P.	Quirófano	Medicina - 2	<i>[Handwritten Signature]</i>	de.la.cruz.michelle.052312@gmail.com
Ysabel Cruz Jimenez	Auxiliar enfermería	La Cruz	<i>[Handwritten Signature]</i>	YsabelCruzJimenez@gmail.com
Yamora de León	Auxiliar enfermería	Villa Atlántida	<i>[Handwritten Signature]</i>	YamoraDeLeon040598@gmail.com
Suzette Margara Ramos	Administración		<i>[Handwritten Signature]</i>	suzette.margara@gmail.com
Adony Colina	Digital	Servicio	<i>[Handwritten Signature]</i>	adonycolina@gmail.com
Miguelina Alcantara Suarez	Auxiliar enfermería	Heredia	<i>[Handwritten Signature]</i>	809-967-2459
Sessica A. Pérez Feliz	Digital	SAI	<i>[Handwritten Signature]</i>	809-462-3958
Emelinda Mung	Enfermería	SAI H.R.C	<i>[Handwritten Signature]</i>	809-937-0298
Yanisi Mada	Enfermería	José Centeno Lopez	<i>[Handwritten Signature]</i>	809-370-0781

REPORTE EJECUCIÓN DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN

Código de la Acción Formativa: 20230703027
Nombre de la Acción Formativa: HUMANIZANDO LOS SERVICIOS DE SALUD
Institución / Empresa: HOSPITAL INFANTIL DR ROBERT REID CABRAL

Fecha de Inicio: 02/03/2023
Fecha de Término: 02/03/2023
Horario: Jueves 08:00-16:00

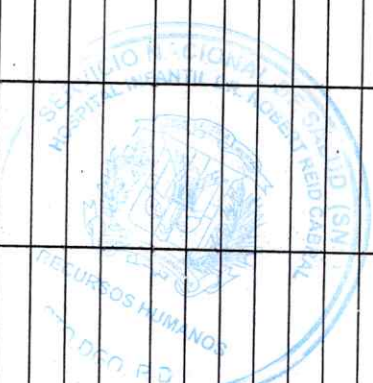
Facilitador(a): VICENTA MARICRUZ GUZMAN OLIVARES

Total Horas Programadas: 8 A Pagar: _____

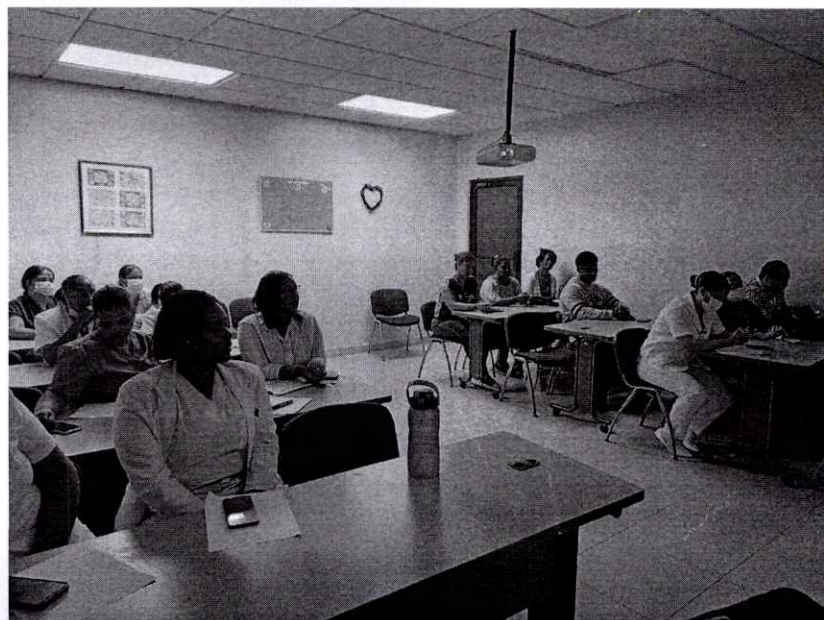
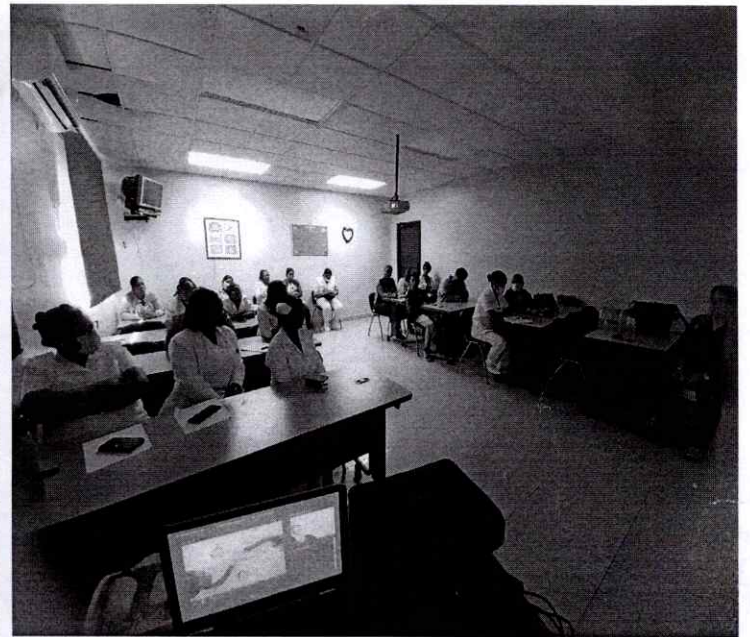
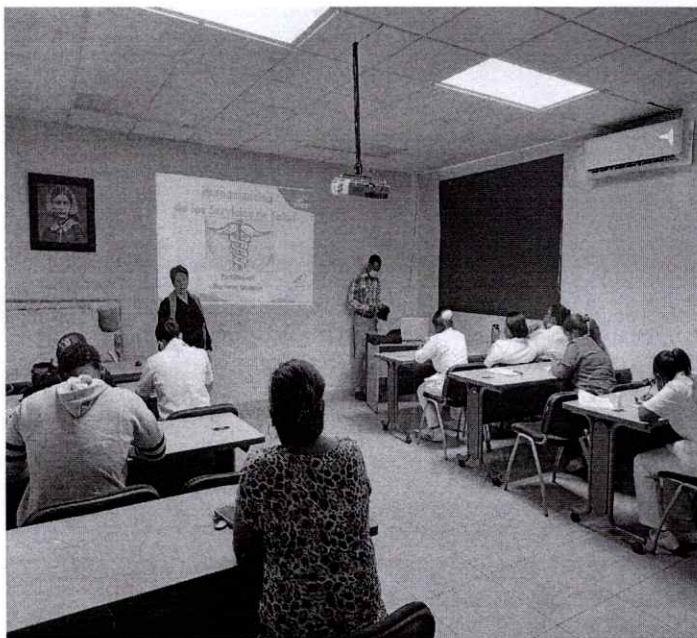
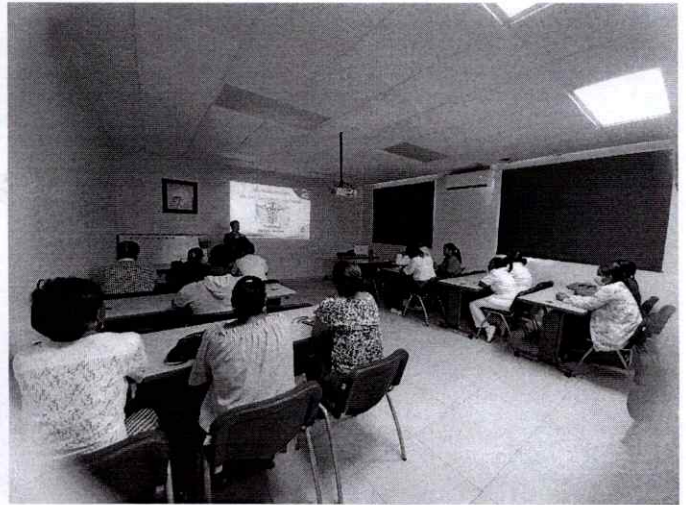
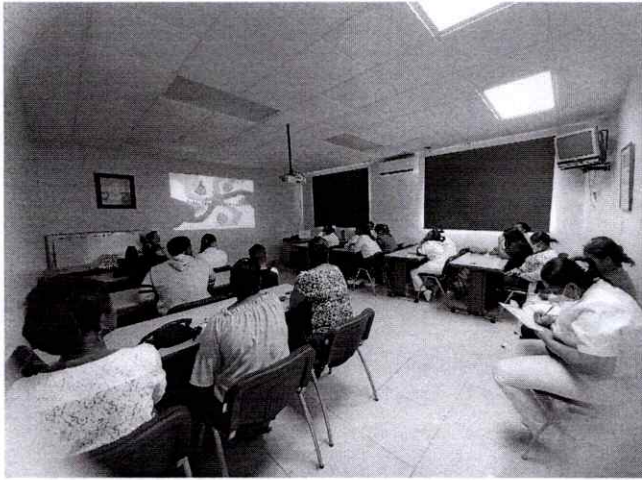
No.	Número de Cédula o Pasaporte	Participantes Nombre(s) y Apellido(s)	Sexo			Nivel		Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Resultado
			F	M	OP	MM/G							
1	00117992388	ADONYS ADENAUER ADAMES TAVERAS		X		X							
2	01201115043	MIGUELINA AL CANTARA SUERO	X			X							
3	00103252623	IRIS ALTAGRACIA BERRAO PENA	X			X							
4	00111457917	RAMONA AYALBI CARRASCO SANCHEZ	X			X							
5	00119215002	STEFANY FRANCIS CASTRO	X			X							
6	00118198159	YISET CRUZ JIMENEZ	X			X							
7	40214333854	RADAISY CUEVAS DURAN	X		X	X							
8	40226305288	ESLAJINA MICHELLE DE LA ROSA POLEON	X			X							
9	40222831311	YSAMAR DE LEON DE LEON	X			X							
10	00119212645	JENNIFER ALEXANDRA DE LOS SANTOS SENCION	X			X							
11	40234428825	ENNY ROBERTO DE OLEO BAEZ		X		X							
12	22500409978	YANEIRY MIGUELINA FERNANDEZ LUGO	X			X							
13	00117889311	YLEANA MELISSA GERMAN	X			X							
14	00100361997	PETRONILLA MERCEDES LORA ENCARNACION	X			X							
15	00107774937	YANISI MADE	X			X							
16	00101880847	ENEROLIZA ALTAGRACIA NUÑEZ BRITO	X			X							
17	01900190057	JESSICA ANTONIA PEREZ FELIZ	X			X							
18	402122217869	FLORANGEL TURBI MATEO	X			X							
19	01900147016	SHAILYN ANGELICA URBAEZ PERDOMO	X		X	X							
20	40229902628	SCARLETA YARGAS RAMOS	X			X							
21	00108333120	EDWINA REYES MORALES LALONA AVALO	X			X							
Total			18	3	2	18							

Observaciones:
 Legenda: E = Empleado, M = Mascullino, OP = Operario, MM = Mandos Medios, G = Gerente, Resultado.. C = Califica N/C = No califica
 Certificado: Físico Web

Contraparte de la Empresa: RECURSOS HUMANOS
 Asesor(a) _____
 Coordinador(a) o Encargado(a) del Depto. _____



Actividad: Humanizando los servicios de Salud 2/3/2023



Nombre de la Actividad: **Taller Régimen Ético Y Disciplinario de los Servidores Públicos, Derechos y Deberes**

Área Responsable: **División de Recursos Humanos** Código: **3.2.1.1.01**

Fecha: **1/03/2023**

Modalidad: Virtual: Presencial:

Hora: **10:00 A.M**

Lugar/Plataforma: **Salón Miranda**



Participantes

Nombre	Cargo	Dirección/Departamento/Institución	Firma	Correo Electrónico/Teléfono
<i>Alma Guzmán</i>	<i>Superintendente</i>	<i>Superintendencia</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Correo]</i>
<i>Fernando A. Castro</i>	<i>Subdirector</i>	<i>Superintendencia</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Correo]</i>
<i>Yajaira Callab</i>	<i>Asistente</i>	<i>Escuela</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Correo]</i>
<i>Enaiv Teseda</i>	<i>Asistente</i>	<i>Subdirección</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Correo]</i>
<i>Yanira Mada</i>	<i>Asistente</i>	<i>Subdirección</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Correo]</i>
<i>Romero Enrique</i>	<i>Asistente</i>	<i>Subdirección</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Correo]</i>
<i>Estivin Velasco</i>	<i>Asistente</i>	<i>Subdirección</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Correo]</i>
<i>Juan Roberto</i>	<i>Asistente</i>	<i>Subdirección</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Correo]</i>
<i>Pedro Félix</i>	<i>Asistente</i>	<i>Subdirección</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Correo]</i>
<i>Diego Alejandro</i>	<i>Asistente</i>	<i>Subdirección</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Correo]</i>
<i>Yulaydy Altamirano</i>	<i>Asistente</i>	<i>Subdirección</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Correo]</i>

Nota: Para las reuniones virtuales no será necesario completar el campo de firma

Participantes

Nombre	Cargo	Dirección/Departamento/Institución	Firma	Correo Electrónico/Teléfono
Norma J. Peña Tabak	HA Depto Epi	Epide miología	[Firma]	norma.j.peña@hospital.com
Alicia Valdez Romo	Tec Playes	Logos R 1	[Firma]	alicia.valdez.21@gmail.com
Sandra Flores	Enc. Sabail	Labanalisis clinico	[Firma]	sandra.flores@hospital.com
Miranda Suarez	Enc. Inmunología	Laboratorio clinico	[Firma]	
Sharilyn Ubago P.	Tec Playes	Imagenes	[Firma]	@dulangelica3@gmail.com
Angel H. Delgado	Tec Playes	Neuroradiación	[Firma]	angel.h.delgado@gmail.com
Carla Alejandra Beltrán	Enc. Playes	Neuroradiación	[Firma]	storia.shadov@gmail.com
Luzmila C. Aguilar	Medica	Endocrin	[Firma]	luzmila.c.aguilar@gmail.com
Francisca Rojas	Enc. Playes	Neuroradiación	[Firma]	809-777-2666
Yajaira Guerrero	Supv	Facturación	[Firma]	yajaira.guerrero@gmail.com
Yovan J. Amparo	Enc. Fact	Facturación y seguim	[Firma]	yovan.amparo@gmail.com
Scarlette Amador Ramos	Facturación	Facturación	[Firma]	scarlette.amador@gmail.com
Nailemy Ramos Rodriguez	Facturación	Facturación	[Firma]	nailemy.ramos@gmail.com
María E. Cruz	Enc. Fact	Facturación	[Firma]	maria.e.cruz@gmail.com



Nota: Para los reuniones virtuales no será necesario completar el campo de firma

Actividad: Ética Deberes y Derechos del Servidor Público 1/3/2023



Nombre de la Actividad:

Conferencia Manejo Desechos Hospitalarios

Fecha: 22/02/2023

Hora: 10:00 A.M

Área Responsable: Comité de Salud Ambiental / RRHH

Modalidad: virtual: Presencial:

Lugar/Plataforma: Salón Miranda



Participantes

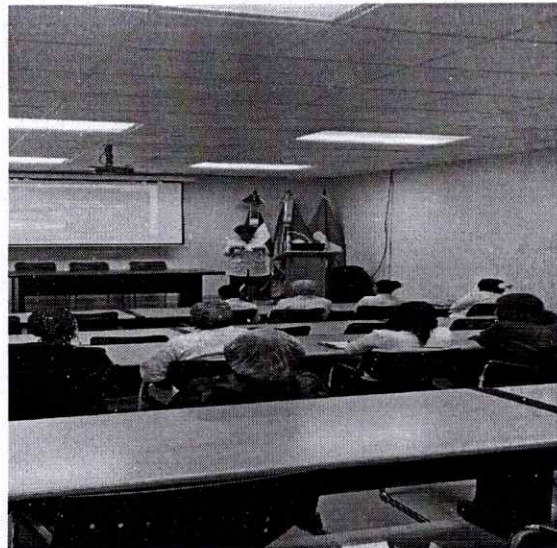
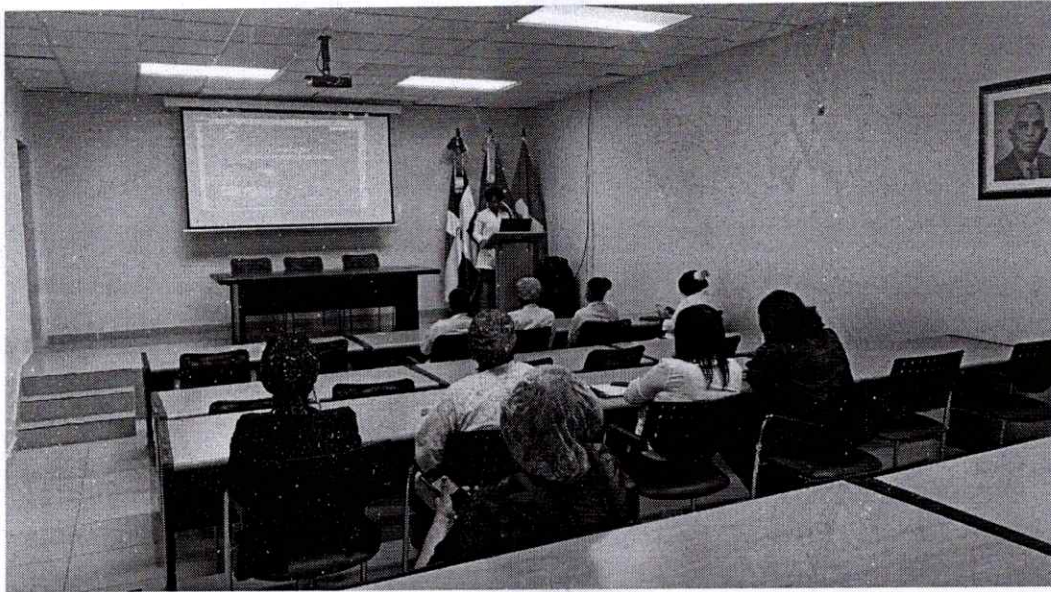
Nombre	Cargo	Dirección/Departamento/Institución	Firma	Correo Electrónico/Teléfono
Comen Julia Ferrer T.	Sub Directora	Enfermería	[Firma]	comen.julia.0909@gmail.com
Jeane Uziel Briggs	Robertel	Epidermiología	[Firma]	kris9416@gmail.com
Margot Pule G	Caridad S. Pm	Epidermiología	[Firma]	demystify1@gmail.com
Brendy Lopez	Pre-Interno	UNISEMNAS	[Firma]	Brendylaspez21@gmail.com
Yanel Serrano	Pre-interno	Unisemas	[Firma]	455040002131@gmail.com
Ysabella Rendo Rola	Redante	Clínica de Dermatología	[Firma]	YsabellaRendoRola@gmail.com
Ana Angélica Sofó	Pre-interno	Unisemas	[Firma]	ana.ang.24.sofosofa@gmail.com
Naidy Franco Mejia	Redante	Hep Central Facultad H.	[Firma]	naidyfranco21@gmail.com
Yolaine Bays	A.T.U	A.T.U	[Firma]	
Rafaela Durand	odontología		[Firma]	RafaelaDurand@gmail.com
Yanira Puga Bero	Sacada	Atención Al Usuario	[Firma]	844-875-2450



Participantes						
Nombre	Cargo	Dirección/Departamento/Institución	Firma	Correo Electrónico/Teléfono		

Nota: Para las reuniones virtuales no será necesario completar el campo de firma

Actividad: Conferencia Manejo Desechos Hospitalarios 22/02/2023



Nombre de la Actividad:

Taller Normas e Informe Diario

Fecha: 22/02/2023

Hora: 10:00 A.M

Área Responsable: Recursos Humanos

Modalidad: Virtual: Presencial:

Lugar/Plataforma: Salón de Enfermería



Participantes

Nombre	Cargo	Dirección/Departamento/Institución	Firma	Correo Electrónico/Teléfono
Matilde S. Ancin	Enc. S. Amb.	R.N. Cabral	[Signature]	matilde.0218@gmail.com
Isabella Agüero	Exp. I	Enfermería	[Signature]	leonard.080435@gmail.com
Victoria H. Pizarro	Sup. Amb.	H.R.R. - Puente	[Signature]	-
Isabella Pizarro	Exp.	Dep. de Atención	[Signature]	matrisonia@gmail.com
M. C. Castro	Dep. Atención	H.R.R. - Puente - 309	[Signature]	-
Dr. Rigoberto Cullio	Supervisor	H.R.R. - Npto - Nuevo	[Signature]	-
Yvonne Romo	Supervisora	H.R.R. - Puente	[Signature]	lucia.romo@gmail.com
Alfonso Guillermo	Supervisora	H.R.R. - Npto - 3	[Signature]	alfonso.guillermo@gmail.com
Sandra Jara	Supervisora	H.R.R. - Puente	[Signature]	ysabel.sara@gmail.com
Trinidad Rodríguez	Supervisora	Dep. Enfermería	[Signature]	Trinidad.0202@gmail.com
M. Virginia	Supervisora	Neuro-cirujías	[Signature]	849-851-5506
Mary Luz	Supervisora	H.R.R. - Puente	[Signature]	849-353-2544
Rebeca	Supervisora	H.R.R. - Puente	[Signature]	809-901-5682
Isabella	Supervisora	H.R.R. - Puente	[Signature]	809-968-1884

Nota: Para las reuniones de trabajo, se deberá presentar el camino de firma fuera de la reunión.



SNS
SERVICIO NACIONAL
DE SALUD



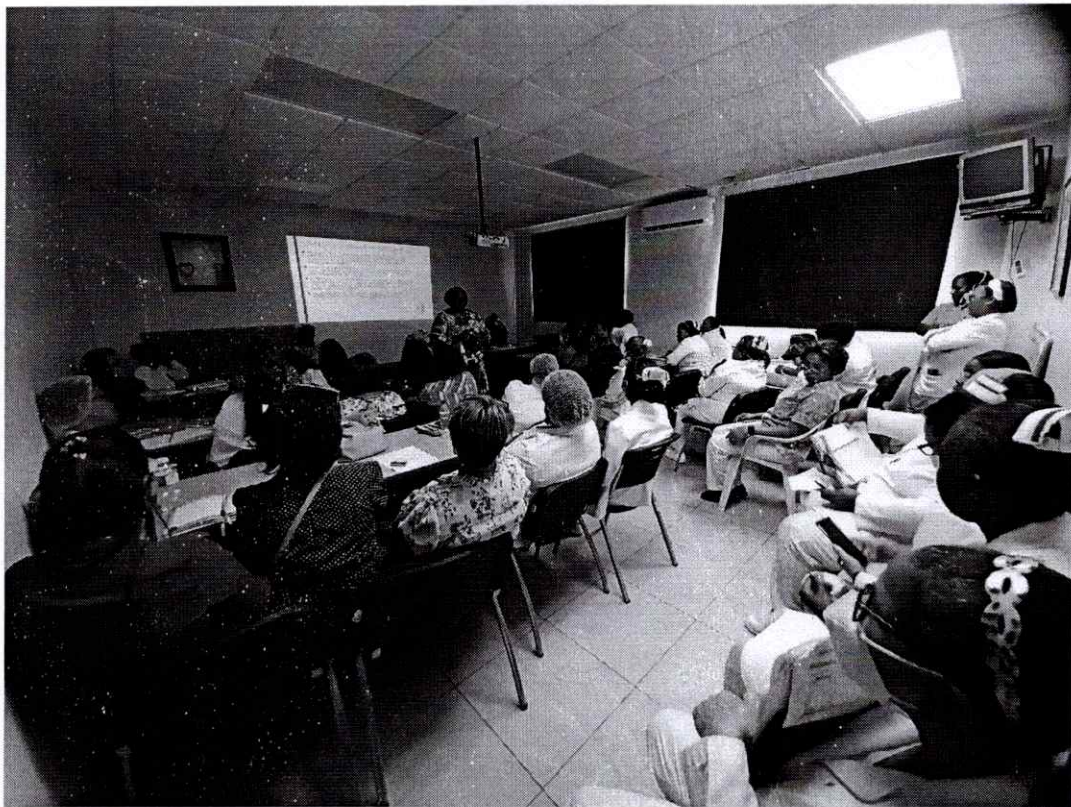
HOSPITAL
PEDIÁTRICO
DR. ROBERT REID CABRAL

Lista de Participación para Actividades
GC-FO-001 Versión: 04
Fecha de aprobación: 16/01/2023

Participantes					
Nombre	Cargo	Dirección/Departamento/Institución	Firma	Correo Electrónico/Teléfono	
Alicia Valverde	Supervisora	M-4 Neurología		amcarrado@pqr.com	
Lucía Brachay	Supervisora	Sup. Rotación		lucia.brachay@pqr.com	
Imanol Rodríguez	Subviviencia	Enfermería		Imanol.Rodriguez@pqr.com	
Marta de la Haza	Encargada	Oncología			
Endenia Felberg	Supervisora	Enfermería			
Fanny H. Caicedo	Supervisora	Externo de		FannyCaicedo@pqr.com	
Judith Mendez	Supervisora	Enfermería		809-756-9787	
Leonoría Quintana	Supervisora	Enfermería		829-943-9223	
Andrea Navarro	Supervisora	Unidad de cuidados Intensivos		829-925-2442	
Maite Hernandez	Supervisora	Neon Neonado		849-816-8012	
Cajalder A. B. Jarama	Sup.	Hemodiálisis		849-857-0441	
Francisco F. Jarama	Supervisora	Supervisor Ambulatorio		809-729-7517	
Agustina Rodríguez	Supervisora	Enfermería		809-995-8273	
Epifanía Bausay	Enfermera	Enfermería		829-725-0982	
Antonia de la Cruz	Supervisora	Emergencias		849-409-7495	
Eleida Encarnación	Sup.	M-4 H.F.R.C.		809-415-7614	
Orlinda Gastón	Sup.	H.F.R.C.		829-356-7026	
Franca	Supervisora	Supervisora de Emergencias		809-931-6328	

Nota: Para las actividades se debe completar el campo de tipo.

Actividad: Taller Normas e Informe Diario 22/2/2023





SNS
SERVICIO NACIONAL
DE SALUD



HOSPITAL
PEDIÁTRICO
DR. ROBERT REID CABRAL

Lista de Participación para Actividades
GC-FO-001 Versión: 04
Fecha de aprobación: 16/01/2023

Nombre de la Actividad:

Taller Manejo de Equipo de Infusión

Área Responsable: División de Recursos Humanos Código: 3.2.1.1.01

Modalidad: Virtual: Presencial

Lugar/Plataforma: Salón de Enfermería



Fecha: 17-2-2023

Hora: 10:00 AM

Participantes

Nombre	Cargo	Dirección/Departamento/Institución	Firma	Correo Electrónico/Teléfono
Franzangel Turbi Nieto	Internista	Enfermería	Franzangel	829-571-8038.
Stepany Francis Castro	Internista de	Enfermería	Stepany	809-827-8994
Micaela e Gabriela de Abreu	de Enfermería	Unidad de	Micaela	849-912 2404
Aguada Alantana	Atención	Unidad	Aguada	829-529 3866
Yennifer Ferrnandez	Parate	Muestreo	Yennifer	829-3412 5881
Barra Lara Dagoberto	Enfermería	Unidad	Barra	829-607-1200
Diana Turbi B.	de Turbi	Unidad	Diana	829-579 3933
Priscilla Lora	Unidad	Unidad	Priscilla	849-257 4871
Priscilla Lora	Unidad	Unidad	Priscilla	829-343-3801
Paula Lugo	Atención	Unidad	Paula	809-860 7274
Maria del Socorro	Unidad	Unidad	Maria	829-797-6179
Sisis Rosario	Unidad	Unidad	Sisis	829-616-9669

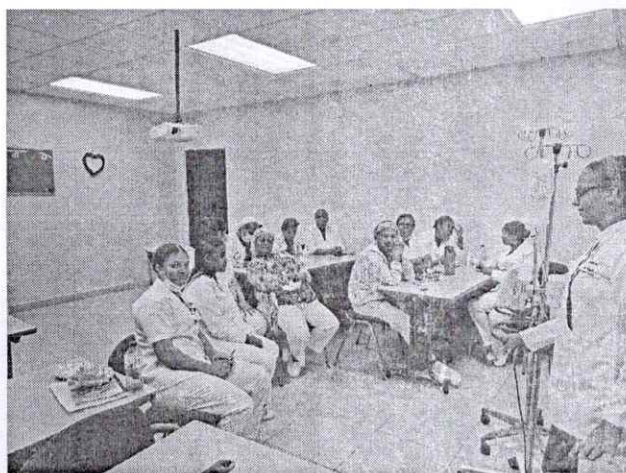
Nota: Para las reuniones virtuales no será necesario completar el campo de firma.



Participantes

Nombre	Cargo	Dirección/Departamento/Institución	Firma	Correo Electrónico/Teléfono
<i>Ana de los Angeles Arriola</i>	<i>Parasite</i>	<i>enfermeria aux.</i>	<i>Ana de los Angeles Arriola</i>	<i>ana.arriola@gmail.com</i>

Actividad: Taller Manejo de Equipo de Infusión 17-2-2023



Nombre de la Actividad:

Charla Accidentes y Enfermedades

Fecha: 15/02/2023

Hora: 10:00 A.M

Área Responsable: Recursos Humanos Código: 3.2.1.1.01

Modalidad: Virtual: Presencial:

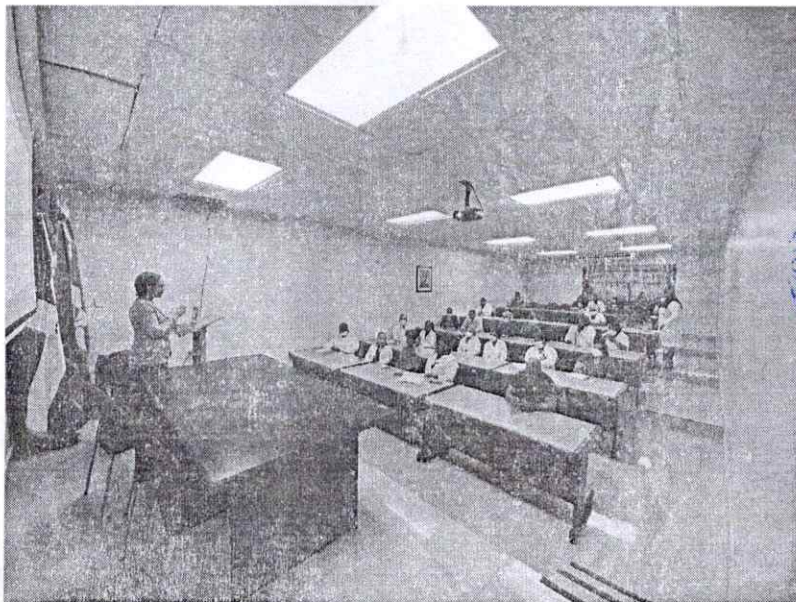
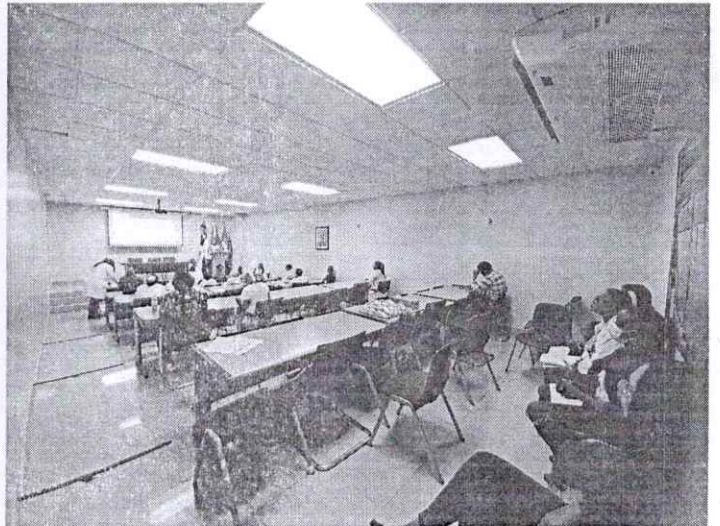
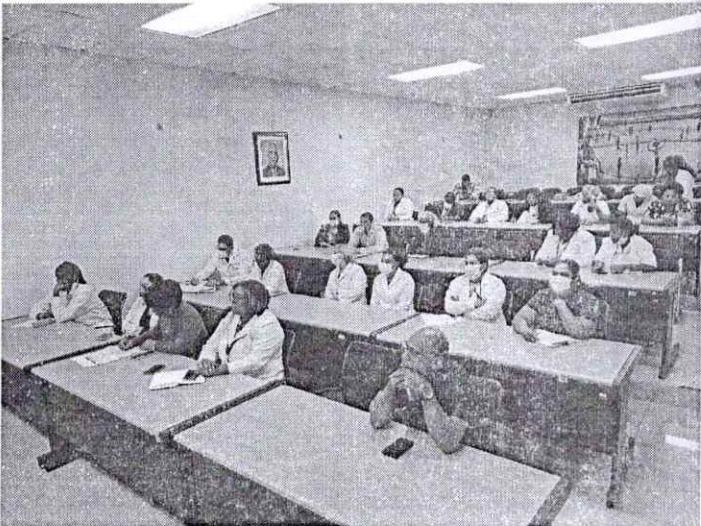
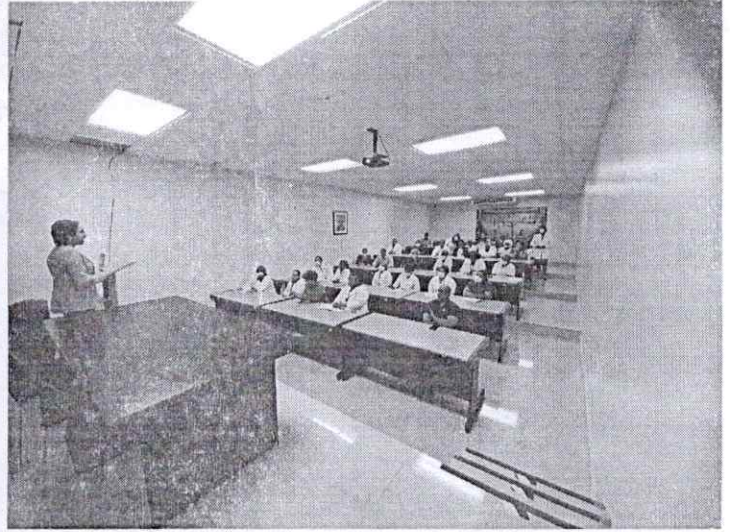
Lugar/Plataforma: Salón Miranda



Participantes					
Nombre	Cargo	Dirección/Departamento/Institución	Firma	Correo Electrónico/Teléfono	
Martina Tamara de las Heras	Enfermera	Dept. Estomatología	[Firma]	829-610-9750	
Carolina de la Cruz	Enfermera	Recursos de Sangre	[Firma]	849-402-5864	
Melvin E. Lugo	M.A. Químico	Dept. Laboratorio	[Firma]	809-260-9263	
Elisavina Contreras	Enfermera	Unidad de Medicina	[Firma]	849-358-8648	
Mario Lugo	Enfermera	Epidermis	[Firma]	809-481-1575	
Adela Rojas	Enfermera	Banco de Sangre	[Firma]	809-313-6150	
Georgina Lugo	Enfermera	Laboratorio de Sangre	[Firma]	809-573-7170	
Sandra Dore Betancur	Bioanalista	Laboratorio Clínico	[Firma]	829-665-3086	
Mariela Jara	Bioanalista	Lab. Clínico	[Firma]	825-557-6793	
Shailyn Miliang	Enfermera	Emergencias	[Firma]	829-586-5885	
María Alexia	Enfermera	Medicina	[Firma]	809-885-1014	
Dulcinea Mary Sanchez	Enfermera	Enfermería	[Firma]	809-901-9389	

Participantes					
Nombre	Cargo	Dirección/Departamento/Institución	Firma	Correo Electrónico/Teléfono	
Adriana Cortés	Enfermera	Subcentro de Diagnóstico y Referencia Epidemiológica	[Firma]	adriana.cortes@minsa.gob.pe	
Habel Varques Nov	Asistente Social	Subcentro de Diagnóstico y Referencia Epidemiológica	[Firma]	habel.vargues@minsa.gob.pe	
Raymond Domínguez	Asistente Social	Subcentro de Diagnóstico y Referencia Epidemiológica	[Firma]	raymond.dominguez@minsa.gob.pe	
Rosibel de los Santos	Secretaria	Subcentro de Diagnóstico y Referencia Epidemiológica	[Firma]	rosibel.de.los.santos@minsa.gob.pe	
Meraris Ruiz	Asistente Social	Subcentro de Diagnóstico y Referencia Epidemiológica	[Firma]	meraris.ruiz@minsa.gob.pe	
Bianca Guzmán	Asistente Social	Subcentro de Diagnóstico y Referencia Epidemiológica	[Firma]	bianca.guzman@minsa.gob.pe	
Luzia Hays Ruiz	Asistente Social	Subcentro de Diagnóstico y Referencia Epidemiológica	[Firma]	luzia.hays.ruiz@minsa.gob.pe	
Melagor Quintero	Asistente Social	Subcentro de Diagnóstico y Referencia Epidemiológica	[Firma]	melagor.quintero@minsa.gob.pe	
Martina Carrero F.	Enfermera	Subcentro de Diagnóstico y Referencia Epidemiológica	[Firma]	martina.carrero@minsa.gob.pe	
Hafisco Gallardo	Asistente Social	Subcentro de Diagnóstico y Referencia Epidemiológica	[Firma]	hafisco.gallardo@minsa.gob.pe	
Lorena Ruiz	Asistente Social	Subcentro de Diagnóstico y Referencia Epidemiológica	[Firma]	lorena.ruiz@minsa.gob.pe	
Domingo Zavala	Asistente Social	Subcentro de Diagnóstico y Referencia Epidemiológica	[Firma]	domingo.zavala@minsa.gob.pe	
Andriana Hernández Castillo	Enfermera	Subcentro de Diagnóstico y Referencia Epidemiológica	[Firma]	andriana.hernandez.castillo@minsa.gob.pe	
Zoraylis Gómez	Asistente Social	Subcentro de Diagnóstico y Referencia Epidemiológica	[Firma]	zoraylis.gomez@minsa.gob.pe	
Chaucho Olivero Torres	Asistente Social	Subcentro de Diagnóstico y Referencia Epidemiológica	[Firma]	chaucho.olivero.torres@minsa.gob.pe	
Francisco Reynel	Asistente Social	Subcentro de Diagnóstico y Referencia Epidemiológica	[Firma]	francisco.reynel@minsa.gob.pe	

Actividad: Charla Accidentes y Enfermedades 15-02-2023



Nombre de la Actividad:

Charla xxxxxxxxxxxx SEGURIDAD SOCIAL

Área Responsable: División de Recursos Humanos

Código: 3.2.1.1.01

Fecha: 14/02/2023

Modalidad: Virtual: Presencial:

Hora: 10:00 A.M

Lugar/Plataforma: Salón de Enfermería

Participantes

Nombre	Cargo	Dirección/Departamento/Institución	Firma	Correo Electrónico/Teléfono
Bertha López Quintana	Enc. UCI	Hosp. R.R.C.	[Firma]	829-363-2404
Mauricio Chedó de la Rosa	En.-Nouva	H.T.R.C.	[Firma]	849-851-5506
Juliana Suesalinas	Asst. Direct	H.I.R.R.C.	[Firma]	849 401 33-54
Humana G. Montecilla	Enc. N-2	Hosp. R.R.C.	[Firma]	829-728-4526
Cristina B. Pulido Ros	Sup. Dep. Inf.	Hosp. R.R.C.	[Firma]	809-993-2705
Yvonne M. Rodríguez	Sup. Dep. Inf.	Hosp. R.R.C.	[Firma]	809-593-2705
Patricia H. Pineda	Sup. Dep. Inf.	H.R.R.C. = D. Inf.	[Firma]	829-966-5455
Emilias A. P. Blanco	Sup. Dep. Inf.	H.R.R.C.	[Firma]	849-857-0441
Wendy Hernández	Sup. Dep. Inf.	H. N.M.G.	[Firma]	849-816-8012
Yvonne Rodríguez	Jefe Rod. Inf.		[Firma]	829-866-9441
Arabella Valbuena	Sup. Dep. Inf.	H.R.R.C.	[Firma]	509-993-2863
Frida Tomic	Sup. Dep. Inf.	H.R.R.C.	[Firma]	829-943-9333



Participantes

Nombre	Cargo	Dirección/Departamento/Institución	Firma	Correo Electrónico/Teléfono
Lidia Costas	Enfermera	H.R.C	<i>[Firma]</i>	<i>[Correo]</i>
Yamara Fey	Enfermera	501	<i>[Firma]</i>	829-705-7661
Franqui Eulle Robyn	Supervisor	Hosp R.R.C	<i>[Firma]</i>	Franqui1967@gmail.com
Georgina Enc. Sob.	Aux. Sob.			
Eulalia Jimenez Robyn	Supervisor	Hosp R.R.C	<i>[Firma]</i>	829-702-6213
Antiquinea Delatorre	Señal	Emergencia R.R.C	<i>[Firma]</i>	829-966-5424
Diana Alej. Fris	Farmacéutica	Farmacia	<i>[Firma]</i>	829-912-2407
Musela Matiz de Jesus	Aux. Farmacia	Hosp. Robert C.	<i>[Firma]</i>	829-566-4284
Dus Germana Espadas Potal	Secretaria	Departamento Farmacia	<i>[Firma]</i>	
Marcela Arios	Secretaria	CS#28 Espadas	<i>[Firma]</i>	829-994-4198
Mirachi chisina quemán	Enfermera	Hosp. De la Amigo	<i>[Firma]</i>	
Denni Fier Ferrelta	Enfermera	Hosp. R.R.C	<i>[Firma]</i>	
Roberta Serrano	Enfermera	Hosp. De R.R.C	<i>[Firma]</i>	
Alyson M. Espada	Jefe Enf.	Hosp. R.R.C	<i>[Firma]</i>	
Angela Veresouris Davis	Aux. enf.	H.R.R.C	<i>[Firma]</i>	



Nota: Para las reuniones virtuales no será necesario completar el campo de firma

Nombre de la Actividad:

Charla -XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX SEGURIDAD SOCIAL

Área Responsable: División de Recursos Humanos Código:3.2.1.1.01

Modalidad: Virtual: Presencial:

Hora: 10:00 A.M

Lugar/Plataforma: Salón de Enfermería

Fecha: 14/02/2023

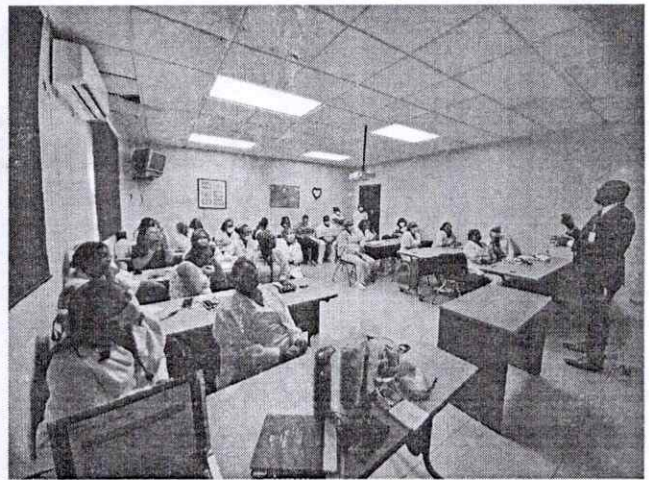
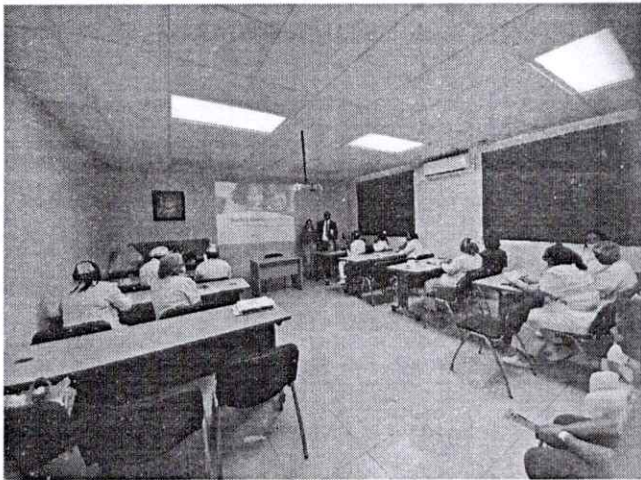
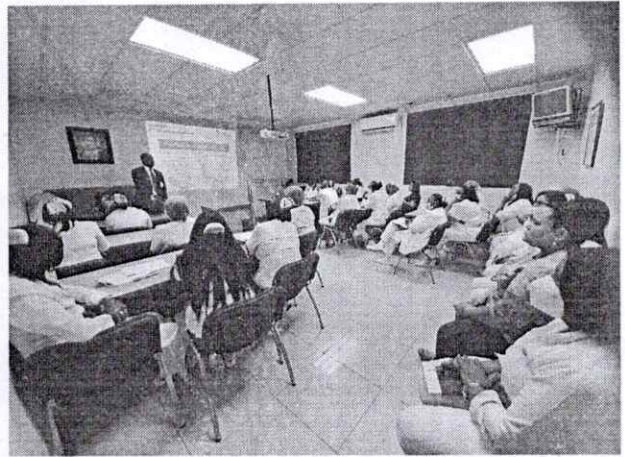
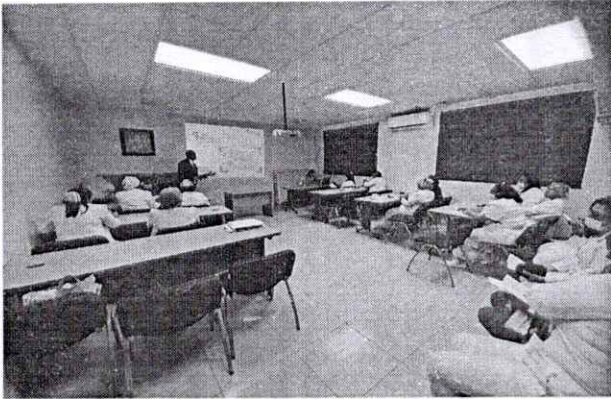


Participantes

Nombre	Cargo	Dirección/Departamento/Institución	Firma	Correo Electrónico/Teléfono
<i>Francois Lebron Bocis</i>	<i>experto</i>	<i>Hop. Roberto Reid Cabral</i>	<i>[Signature]</i>	<i>929 905 5416</i>

Nota: Para las reuniones virtuales no será necesario completar el campo de firma.

Actividad: Charla Seguridad Social 14-2-2023





SNS
SERVICIO NACIONAL
DE SALUD



Lista de Participación para Actividades
GC-FO-001 Versión: 04
Fecha de aprobación: 16/01/2023

Nombre de la Actividad:

Monjes de Bengue

Área Responsable:

Pediatría

Modalidad: Virtual: Presencial

Lugar/Plataforma:

Salon Huindas

Fecha:

8/2/23

Hora:

11:30 AM - 3 PM



Participantes

Nombre	Cargo	Dirección/Departamento/Institución	Firma	Correo Electrónico/Teléfono
<i>Alviana Elizabeth Pimentel</i>	<i>R. Pediatría</i>	<i>Clínica del niño, ben. de las, sgo. Atiende</i>	<i>Alviana</i>	<i>Alviana0971@gmail.com</i>
<i>Amal Abrego Jimenez Maldonado</i>	<i>R. Pediatría</i>	<i>Clinica de Atiende los 450</i>	<i>Amal Jimenez</i>	<i>amalabregojimenez19@gmail.com</i>
<i>Escuela Mariana Pizarro Rojas</i>	<i>R. Pediatría</i>	<i>Clínica del niño, ben. de las, sgo. Atiende</i>	<i>Escuela Mariana</i>	<i>escm10016@gmail.com</i>
<i>Marisol Garcia Guzman</i>	<i>R. Pediatría</i>	<i>Hospital Infantil Robert R</i>	<i>Marisol G. G.</i>	<i>marisol106@hotmail.com</i>
<i>Maura del Rosario Lara</i>	<i>R. Pediatría</i>	<i>H. S. R. C.</i>	<i>Maura</i>	<i>maura.thelara92@hotmail.com</i>
<i>Yunings Noelle Belhe</i>	<i>R. Pediatría</i>	<i>H. I. R. C.</i>	<i>Yunings N.</i>	<i>1002102549@gmail.com</i>
<i>Marcos Mundayray Peña</i>	<i>R. Pediatría</i>	<i>H. I. R. C.</i>	<i>Mundayray</i>	<i>100219898mmf@gmail.com</i>
<i>Braulio Saiz</i>	<i>R. I. pediatría</i>	<i>H. I. R. R. C.</i>	<i>Braulio S.</i>	<i>SaizBraulio@gmail.com</i>
<i>Maria Laura Toledo</i>	<i>R. I. Pediatría</i>	<i>H. I. R. C.</i>	<i>Maria Laura</i>	<i>dra.toledora@gmail.com</i>
<i>Natelly Armas Duran</i>	<i>R. I. Pediatría</i>	<i>H. I. R. C.</i>	<i>Natelly Armas</i>	<i>natellyarmas19@gmail.com</i>
<i>Cesar F. Huintra</i>	<i>R. I. Pediatría</i>	<i>H. I. R. C.</i>	<i>Cesar F. Huintra</i>	<i>dr.cesarfhuintra@gmail.com</i>
<i>Arcelia Rodriguez</i>	<i>R. I. Pediatría</i>	<i>H. I. R. C.</i>	<i>Arcelia Rodriguez</i>	<i>arceliarodriguez@gmail.com</i>

Nota: Para las reuniones virtuales no será necesario completar el campo de firma.



SNS
SERVICIO NACIONAL
DE SALUD

HOSPITAL
PEDIÁTRICO
DR. ROBERT REID CABRAL

Lista de Participación para Actividades
GC-FO-001 Versión: 04
Fecha de aprobación: 16/01/2023

Nombre de la Actividad:

Monjes de Lengua Pediatría

Fecha:

8/2/23

Hora:

11:30 Am - 3pm

Área Responsable:

Presencial Virtual

Modalidad:

Lugar/Plataforma: *Salón Pediatría Monjes*

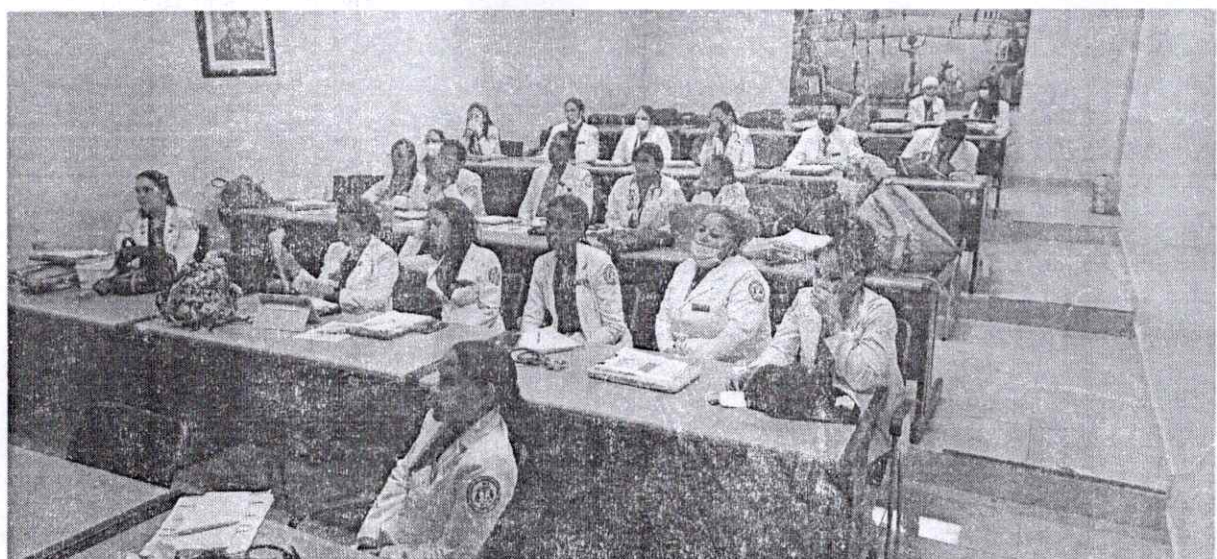
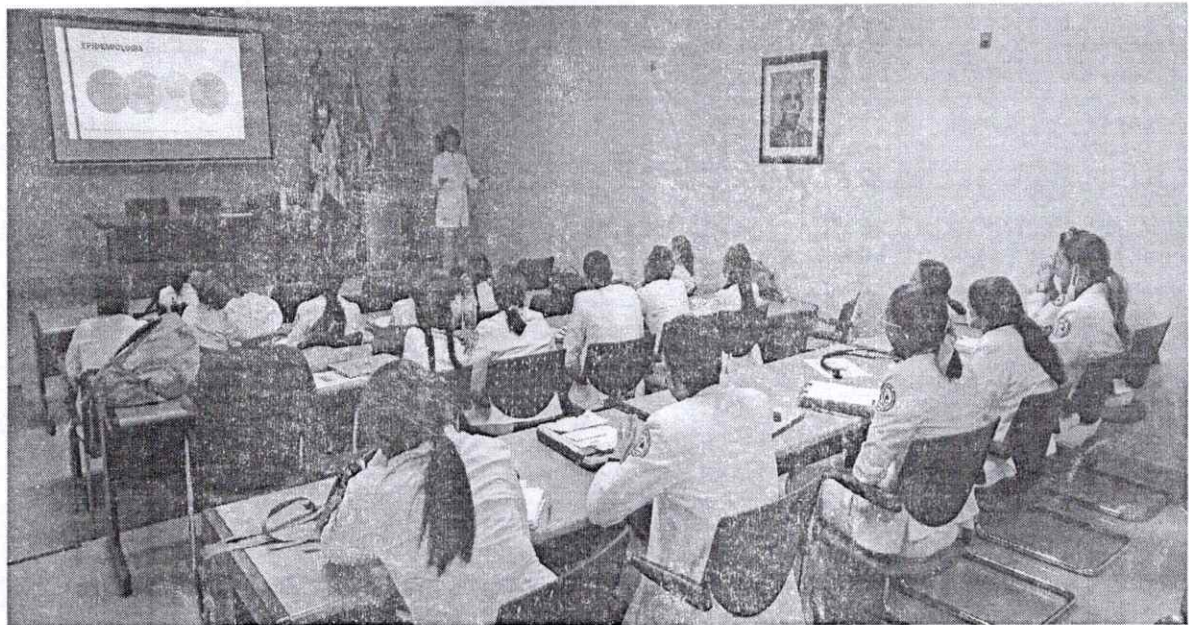
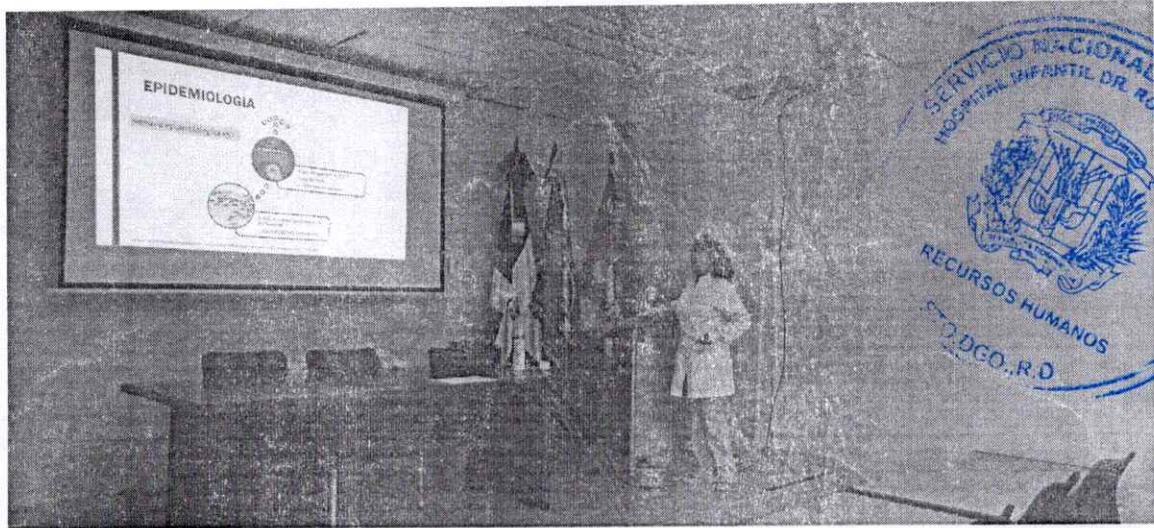
RECURSOS HUMANOS



Participantes: *9* DGO, RD

Nombre	Cargo	Dirección/Departamento/Institución	Firma	Correo Electrónico/Teléfono
<i>Alba Jeannice Heysen</i>	<i>R1</i>	<i>HIRRC</i>	<i>AUH</i>	<i>veronicaheysen@gmail.com</i>
<i>Elizabeth Roldan Lopez</i>	<i>Pod R1</i>	<i>HIRRC</i>	<i>ERL</i>	<i>100295994@gmail.com</i>
<i>Justina Bautista</i>	<i>R1</i>	<i>HIRRC</i>	<i>Bautista</i>	<i>mayra@hohma.com</i>
<i>Rebecky Gaby</i>	<i>R1 Pod</i>	<i>HIRRC</i>	<i>[Signature]</i>	<i>aty@ireil.com</i>
<i>Fernery Garcia Montano</i>	<i>R1 Pod</i>	<i>HIRRC</i>	<i>[Signature]</i>	<i>fernerygarcia13@gmail.com</i>
<i>Anel Rodriguez Matina</i>	<i>R1 Pod</i>	<i>HIRRC</i>	<i>[Signature]</i>	<i>aneljameily@gmail.com</i>
<i>Yesenia Reyes Santana</i>	<i>R1 Pod</i>	<i>HIRRC</i>	<i>[Signature]</i>	<i>yesenia197901@gmail.com</i>
<i>Aurelina Willy Eschela</i>	<i>R1 Podiatría</i>	<i>HIRRC</i>	<i>[Signature]</i>	<i>aurelina.vla@uhoi.com</i>
<i>Maria H Ruiz Carr</i>	<i>R1 Pod</i>	<i>HIRRC</i>	<i>[Signature]</i>	<i>TriniRuizCarr@gmail.com</i>

Actividad: Charla educativa Sobre el Dengue





SNS
SERVICIO NACIONAL
DE SALUD

División de Recursos Humanos
Ejecución Plan de Capacitación 2023
Código: 3.2.1.1.01

Actividad: Taller Manejo de Equipo de Infusión

Virtual:
Presencial:



HOSPITAL
PEDIÁTRICO
DR. ROBERT REID CABRAL

Lista de Participación para Actividades
GC-FO-001 Versión: 03
Fecha de aprobación: 01/12/2020

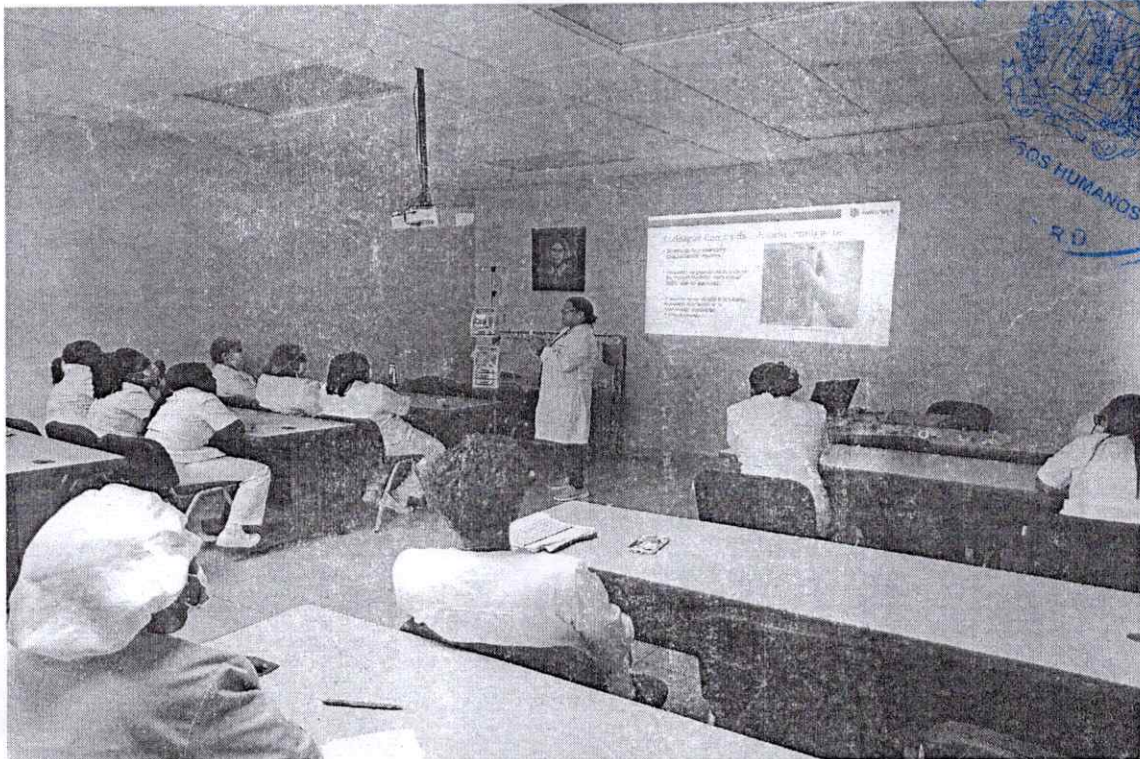
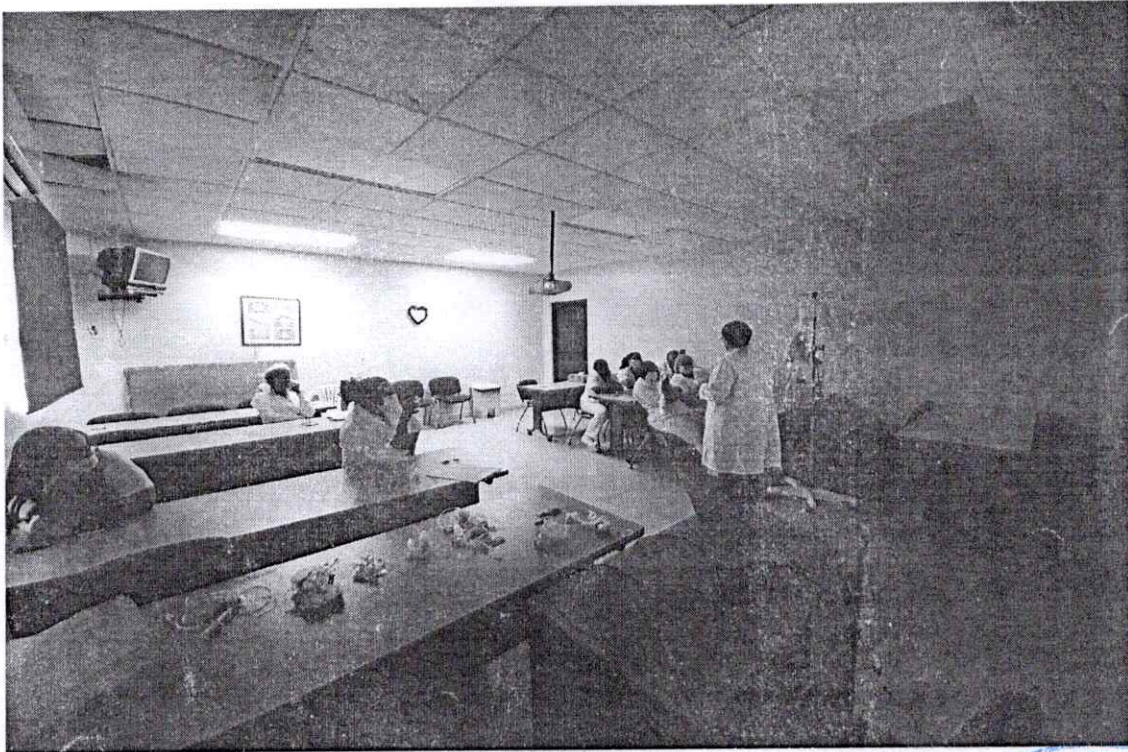
Fecha: 20/1/2023

Lugar/Plataforma: Salón de Enfermería
Hora: 11:00 A.M

Participantes

Nombre	Cargo	Dirección/Departamento/Institución	Firma	Teléfono/Correo Electrónico
Sarah Pacheco	Enfermera	M-2	[Firma]	849-406-3766
Yurina Brito de la Rosa	Enfermera	Unidad-Covid	[Firma]	809-740-1325-809-704-1325
Emar Davis	Enfermera	M-2	[Firma]	829-449-7734
Sorany Rina	lic. en Farmacia	A.D.S.H.O	[Firma]	829-276-5354
Keonny Combarro de la Cruz	Asistente Social	SHO	[Firma]	829-271-1015
Maria Eidel Combarro	Asistente Social	Urci	[Firma]	809-847-8011
Barbara F. Larios	Asistente Social	CCIN	[Firma]	809-862-4402
Claudia Oliveto Ferrero	Enfermera	Cardiología	[Firma]	829-8165654
Yanora de Jesus	Enfermera	Enfermería	[Firma]	809-251-0185
Yaret Day Duroy	Enfermera	Enfermería	[Firma]	829-873-3864
Melissa Mendez	Enfermera	Emergencias	[Firma]	829-218-8571
John A. Rios	Docente	Departamento de Medicina	[Firma]	829-645-7308

Actividad: Taller Manejo de Equipo de Infusión 20/1/2023





SNS
SERVICIO NACIONAL
DE SALUD

División de Recursos Humanos
Ejecución Plan de Capacitación 2023
Código: 3.2.1.1.01

Actividad: Taller Manejo de Equipo de Infusión

Virtual:
Presencial:



HOSPITAL
PEDIÁTRICO
DR. ROBERT REID CABRAL

Lista de Participación para Actividades
GC-FO-001 Versión: 03
Fecha de aprobación: 01/12/2020

Fecha: 16/1/2023

Lugar/Plataforma: Salón de Enfermería
Hora: 11:00 A.M

Participantes

Nombre	Cargo	Dirección/Departamento/Institución	Firma	Teléfono/Correo Electrónico
Audrey Antonia	Enfermera	5TA	Audrey Antonia	849-258-8773
Sarah Pineda	Enfermera	M-2	Sarah Pineda	849-406-3756
Marketing Rodriguez	Enfermera	309 y goate	Marketing Rodriguez	849 804 5796
Shirley Filit Carrera	Enfermera	Unidad de Urgencia (HIMC)	Shirley Filit Carrera	808-461-5523
Hermano de Feon	Enfermera	Emergencia	Hermano de Feon	809-251-0185
Yael con Jureng	Enfermera	Emergencia	Yael con Jureng	829-873-3864
Melissa Mander	Enfermera	Emergencia	Melissa Mander	829-218-8571
Alma y Fabiana Arce	Enfermeras	UCIN	Alma y Fabiana Arce	849-261-5282
Shirley Pineda	Enfermera	UCIN	Shirley Pineda	849-352-5289
Edlyn R. Pineda	Docente	Enfermería	Edlyn R. Pineda	809-45-7308

Nota: Para las reuniones virtuales no será necesario completar el campo de firma.



SNS
SERVICIO NACIONAL
DE SALUD



HOSPITAL
PEDIÁTRICO
DR. ROBERT REID CABRAL

Lista de Participación para Actividades
GC-FO-001 Versión: 03
Fecha de aprobación: 01/12/2020

Participantes

Nombre	Cargo	Dirección/Departamento/Institución	Firma	Teléfono/Correo Electrónico

Actividad: Taller Manejo de Equipo de Infusión 16/01/2023

