

HPBV 4.1.2.5.04 ELABORACION PLAN DE MEJORA CAF 2023 HOSPITAL PROVINCIAL BELLA VISTA

No.	Criterio No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento	Comentarios
							Inicio	Fin				
1	CRITERIO 1: LIDERAZGO.	Subcriterio 1.2 Gestionar la organización, su rendimiento y su mejora continua.	1) Introducen mejoras en el sistema de gestión y el rendimiento de la organización de acuerdo con las expectativas de los grupos de interés y las necesidades diferenciadas de los ciudadanos/clientes (por ejemplo, perspectiva de género, diversidad, promoviendo la participación social y de otros sectores, en los planes y	Realizar diariamente el registro oportuno de las estadísticas y/o producción de los servicios del Hospital Provincial Bella Vista.	Medir diariamente el rendimiento de la organización de acuerdo con las expectativas de los grupos de interés.	1- Crear una plantilla para realizar el registro oportuno de las estadísticas y/o producción. 2- Convocar los departamentos correspondiente para instruirlo sobre el correcto llenado.	oct-22	dic-22	Recursos Tecnológicos	Medir en 90 % el Registro Diario de Estadística y/o Producción de los Servicios mediante plantilla.	Lic. Yahaira Rosario (Gestion de Calidad) , Lic. Ana G. Perez (Administrador General)	N/A
2	CRITERIO 3: PERSONAS.	Subcriterio 3.3. Involucrar y empoderar a las personas y apoyar su bienestar.	5) Realiza periódicamente encuestas a los empleados sobre el guía laboral y publica sus resultados, resúmenes de comentarios, interpretaciones y acciones de mejora derivadas.	Crear un formulario que sirva para realizar periódicamente encuestas y evaluaciones a los empleados sobre el guía laboral.	Definir un formulario que sirva para realizar encuestas y evaluaciones periodicas que sirvan para medir el desempeño y nivel de satisfacción de los colaboradores en la organización, y así poder detectar problemas y mejorar las condiciones de directivos y empleados.	1) Definir los puntos críticos que servirán para la creación de la encuesta y evaluación. 2) El departamento de Recursos Humanos debe de instruir a los colaboradores sobre el uso correcto de las encuestas y evaluaciones.	oct-22	dic-22	Recursos Humanos	Medir el % de los colaboradores encuestados y evaluados periodicamente mediante encuesta de satisfacción	Lic. Yahaira Rosario (Gestion de Calidad) , Lic. Tamaíra Cabrera (Recursos Humanos)	N/A
3	CRITERIO 4: ALIANZAS Y RECURSOS.	Subcriterio 4.2. Colaborar con los ciudadanos y las organizaciones de la sociedad civil.	1) Garantiza la transparencia mediante una política de información proactiva, que también proporcione datos abiertos de la organización.	Crear un portal de transparencia donde se puedan evidenciar los datos de la organización.	Garantizar la transparencia de nuestra institución en un 95% mediante una política de información proactiva.	1) Definir las informaciones que se publicaran. 2) Adquisición de un dominio.net para ejecutar el portal. 3) Informarle a los usuarios sobre la habilitación del portal de transparencia.	oct-22	dic-22	Recursos Monetarios y Recursos Tecnológicos	Medir mediante reportes mensuales el número de usuarios que visitan el portal de transparencia diariamente.	Ing. Francisco Garcia (Enc. De informatica) Lic. Ana G. Perez (Administrador General)	N/A
4	CRITERIO 4: ALIANZAS Y RECURSOS.	Subcriterio 4.5. Gestionar la tecnología.	2) Monitorea y evalúa sistemáticamente la rentabilidad (costo-efectividad) de las tecnologías usadas y su impacto.	Creación de una matriz o software que sirva para presupuestar y monitorear la rentabilidad de la tecnología utilizada y su impacto.	Medir la rentabilidad de los equipos tecnológicos (costo-efectividad).	1- Creación de una matriz o adquisición de software. 2- Realizar informe de eficiencia tecnológica por departamentos.	oct-22	dic-22	Recursos Tecnológicos	Medir el nivel de rentabilidad de los equipos tecnológicos mediante reportes mensuales de los diferentes departamentos.	Ing. Francisco Garcia (Enc. De informatica) , Lic. Yahaira Rosario (Gestion de Calidad) Lic. Ana G. Perez (Administrador general)	N/A
5	CRITERIO 4: ALIANZAS Y RECURSOS.	Subcriterio 4.5. Gestionar la tecnología.	6) Implementa normas o protocolos y otras medidas para la protección efectiva de la data y la seguridad cibernética, que garanticen el equilibrio entre la provisión de datos abiertos y la protección de datos.	Adquisición de un hardware que sirva como dispositivo para la protección y monitoreo de datos abiertos.	Controlar mediante protocolos o normas el acceso a los datos asignado a cada usuario.	1) Adecuar el data center. 2) Habilitar el servidor. 3) Implementar el hardware o dispositivo de protección de datos abiertos.	oct-22	dic-22	Recursos monetarios y Recursos Tecnológicos	Medir el control de acceso a los datos abiertos mediante el un software o App.	Ing. Francisco Garcia (Enc. De informatica) , Lic. Yahaira Rosario (Gestion de Calidad), Lic. Ana G. Perez (Administrador general)	N/A

6	CRITERIO 5: PROCESOS.	Subcriterio 5.1. Diseñar y gestionar procesos para aumentar el valor dado a los ciudadanos y clientes.	5) Simplifica los procesos de forma regular, proponiendo cambios en los requisitos legales si es necesario.	Crear diagramas de flujos de procesos para reducir el flujo de actividades de forma que se obtengan resultados, pero a menor costo y con más agilidad.	Eficientizar los procesos para obtener un menor costo y mayor agilidad en los procedimientos.	1) Recopilar la información de todos los procesos. 2) Instruir al personal para la correcta ejecución.	oct-22	dic-22	Recursos Tecnológicos	Medir el nivel de agilidad y reducción de costos en los diferentes procesos por departamentos mediante encuesta de satisfacción mensual.	Lic. Yahaira Rosario (Gestión de Calidad) Lic. Ana G. Perez (Administrador General)	N/A
7	CRITERIO 6: RESULTADOS ORIENTADOS A LOS CIUDADANO/CIENTES.	2. Resultados de la percepción de los servicios y productos.	7) Digitalización en la organización.	Crear programas y/o sistema para digitalizar los procedimientos en las diferentes áreas de la institución.	Eficientizar los procedimientos, minimizar el tiempo de espera y reducir gastos operativos.	1) Recopilación de la información. 2) Implementación de programas o sistemas. 3) Capacitación o entrenamiento del personal.	oct-22	dic-22	Recursos monetarios y Recursos Tecnológicos	Medir mediante encuesta el nivel de satisfacción de los usuarios en cuanto al tiempo de espera del servicio.	Ing. Amaury Tavera (Enc. De informática) Ing. Wilson Antonio Pena (Gestión de Calidad) Lic. Saulo Rodriguez (Administrador general) Lic. Eulalio Dominguez (Enc. De Atención al Usuario)	N/A
8	CRITERIO 7: RESULTADOS EN LAS PERSONAS.	Subcriterio 7.1. Mediciones de la percepción.	6) La responsabilidad social de la organización.	Diseñar un Plan de Responsabilidad Social que nos ayude a proyectar una imagen genuina, amigable y cercana a los usuarios.	Garantizar que los usuarios reciban un servicio de calidad, manteniendo un equilibrio entre lo económico, social y ambiental.	1) Recopilación de la información. 2) Diseñar el plan de acción para dicha implementación. 3) Capacitación o entrenamiento al personal que labora para crear conciencia.	oct-22	dic-22	Recursos Monetarios y Recursos Tecnológicos	Medir mediante encuesta la satisfacción de los usuarios que acuden al hospital.	Lic. Yahaira Rosario (Gestión de Calidad) , Lic. Tamaira Cabrera (Recursos Humanos) , Annis Guzman (Enc. De Atención al Usuario).	N/A
9	CRITERIO 7: RESULTADOS EN LAS PERSONAS.	Subcriterio 7.1. Mediciones de rendimiento.	2) Disponibilidad y exactitud de la información.	Creación de un nuevo departamento para brindar información a los usuarios que acuden al centro de salud.	Garantizar que los usuarios reciban las informaciones referente a las eventualidades y ubicación de los diferentes departamentos.	1) Adquisición de un nuevo personal para brindar información. 2) Puesta en marcha del departamento. 3) Seguimiento continuo.	oct-22	dic-22	Recursos Monetarios y Recursos Tecnológicos	Medir mediante encuesta el nivel de satisfacción de los usuarios que acuden a nuestro centro.	Lic. Yahaira Rosario (Gestión de Calidad) , Lic. Tamaira Cabrera (Recursos Humanos) , Annis Guzman (Enc. De Atención al Usuario).	N/A
10	CRITERIO 7: RESULTADOS EN LAS PERSONAS.	Subcriterio 7.1. Mediciones de la percepción.	1) El ambiente de trabajo y la cultura de la organización.	Crear planes y estrategias para mejorar el desempeño de la cultura organizacional.	Garantizar una institución más sólida y transparente y un mejor ambiente laboral donde los colaboradores se sientan comprometidos.	1) Brindar constante capacitación a los colaboradores. 2) Implementar estrategia que sirvan para hacer que los colaboradores se sientan comprometidos con la institución.	oct-22	dic-22	Recursos Monetarios y Recursos Tecnológicos	Medir mediante encuesta el nivel de satisfacción de los colaboradores.	Lic. Yahaira Rosario (Gestión de Calidad) , Lic. Tamaira Cabrera (Recursos Humanos).	N/A

