

	LOGO PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL											
	No.	Criterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento
								Inicio	Fin			
	1	1	1.1	No hemos socializado la misión y visión con todos los los grupos de interés	Socializar la Mision, Vision y Valores. Con los grupos de interes.	involucrar a los grupos de nteres en el logro de los objetvos institucionales	Convocar a los grupos de interes. Hacer reuniones presentando. Hacer concursos con los departamentos.	ene-24	jun-24	Humano Material gastable Tecnologico	Porcentaje conocimiento de la Mision, Vision Y Valores.	Encargados departamentales
	2	2	2.4	No hemos conformado Comité de Ética	Contar con un comité de etica funcionando.	Contar con un comité de etica conformado y funcionando.	1.Solicitar acompañamiento al nivel central del SNS. 2. Realizar jornada de capacitación.	ene-24	jun-24	Humano Material gastable Tecnologico	Comité de etica funcionado.	Comité de calidad
	3	3	3.1	No tenemos Política de Género	Crear una politica de genero	Contar con una politica de genero	1-Buscar asesoria sobre politica de genero 2-Definir una politica de genero. 3-Socializar con los grupos de interes.	ene-24	jun-24	Humano Material gastable Tecnologico	Politica de genero definida.	Comité de calidad
	4	4	4.4.3	No contamos con los grupos de interés identificados.	Identificar y crear una relacion de los grupos de interes.	Contar con una relacion de los grupos de interes de la institucion.	Buscar asesoria sobre los grupos de interes. Crear la realacion grupos de interes. Socializar la relacion de los	ene-24	jun-24	Humano Material gastable Tecnologico	Relacion de grupo de interes indentificados.	Planificacion Direccion
	5	4	4.4.8	No contamos con OAI	Contar con la habilitacion de espacio y personal para la OAI.	Contar con una Oficina de Libre Acceso a la Informacion en el centro.	Solicitar el RR.HH. Habilitar el espacio fisico.	ene-24	jun-24	Humano tecnologico fisico economico	Oficina de libre acceso a la informacion del centro habilitada.	Direccion. Planificacion. RR. HH.
	6	5	5.1.1	No existe Manual de Procesos Institucional.	Contar con un manual de procesos institucional.	Disponer de un manual de procedimientos.	1.Solicitar asesoria al Ministerio de Administración Pública (MAP). 2. Elaborar manual de procesos institucional. 3. Implementar manual de	ene-24	jun-24	Humano Material gastable Tecnologico	Manual de procesos intitucional	Direccion. Planificacion. RR. HH.

	7	7	7.2.1.1	No se cuenta con mediciones de retencion, lealtad y motivacion de las personas.	Disponer con el reporte mensual de las mediciones de absentismo o enfermedad, indice de rotacion, numero de quejas o tramites y numero de huelgas.	Disponer de mediciones referente a la rotacion y absentismo del personal.	Implementar el proceso de recogida de estos indicadores.	ene-24	jun-24	Humano Material gastable Tecnologico	Indicadores de rotacion y absentismo personal.	RR. HH.
	8	7	7.2.1.2.3	No se cuenta con mediciones del resultados de las capacitaciones.	Contar con mediciones del impacto de las capacitaciones.	Disponer con resultados de las mediciones de las capacitaciones.	Implementar las a plicaciones de encuesta de impacto de las capacitaciones.	ene-24	jun-24	Humano material gastable Tecnologia	Resultados del impacto de las capacitaciones.	Planificacion/ RR. HH.
	9		0	0	0		0					
	10		0	0	0	0	0					
	11		0	0	0	0	0					
	12		0	0	0	0	0					
	13		0	0	0	0	0					
	14		0	0	0	0	0					
	15		0	0	0	0	0					
	16		0	0	0	0	0					
	17		0	0	0	0	0					
	18		0	0	0	0	0					
	19		0	0	0	0	0					
	20		0	0	0	0	0					

[illegible]

[illegible]