

**FECHA:** 27/09/2023

### DATOS GENERALES

**Lugar:** DCSNS  SRS  Hospital  CPN

**\*Nombre del lugar:** Hospital Provincial General Melenciano

**Área:** Departamento de Calidad y Desarrollo

**Nombre de la Actividad:** Seguimiento a la implementación del plan de mejora CAF anterior

**Código POA (Si aplica):** `HPGM4.1.2.2.01

### INTRODUCCIÓN

El Hospital Provincial General Melenciano ha asumido el esquema de autodiagnóstico institucional en base a los criterios del Marco Común de Evaluación (CAF), como un marco metrológico para definir las principales líneas de acción para la mejora continua.

Durante el mes de junio del 2022 fue implementado el Autodiagnóstico CAF, y en base a los resultados fueron obtenidos, en efecto, a la aplicación del autodiagnóstico se evidencia avances significativos en la adopción de este modelo excelencia y en el desarrollo de las acciones de mejora identificadas para cada uno de los criterios de este modelo organizacional, y en el mes de junio fue elaborado el plan de mejora.

### OBJETIVO DEL INFORME

Desarrollar el seguimiento y el avance de las acciones de mejora en base al plan CAF del Hospital Provincial General Melenciano.

### METODOLOGIA (Si aplica)

Descriptivo

### DESARROLLO / HALLAZGOS

1-Coordinar reuniones con dirigentes políticos de nuestro municipio con todo el personal administrativo. Enfermería, Médicos y Laboratorio para analizar y coordinas las necesidades en aspecto de salud.

2-Solicitar apoyo al servicio regional para poner en funcionamiento el área de triaje, para cumplir con las normas y protocolos de emergencia. También asegurar la valoración rápida de los pacientes.

3- Solicitar capacitación para los encargados de departamentos, dándole seguimiento y realizando planes de mejora para la continua actualización de las herramientas de trabajo, con el fin de lograr que todo el personal del hospital reconozca y se involucre en la diferente actualización según el área que le corresponda.

4-Solicitar curso/taller en el área administrativa para lograr que el personal administrativo pueda desarrollar habilidades a través de las capacitaciones.

5- Solicitar personal para libre acceso a la información, el departamento de Recursos Humanos Solicito el Nombramiento vía la Región de Salud.

- 6- Solicitar personal para rayos X, el departamento de Recursos Humanos Solicito el Nombramiento vía la Región de Salud.
- 7- Área de libre acceso a la información, manteniendo una comunicación constante con los encargados de las juntas de vecinos.
- 8- Elaboración de encuesta de percepción de los grupos de interés, con el fin de Conocer el nivel de satisfacción de los usuarios.

### RESULTADOS / CONCLUSIONES

En el seguimiento al plan de mejora institucional se tenían 13 actividades programada durante todo el año 2023, de las cuales hasta el momento hemos ejecutamos un total 8, representando un 60%. Se mantiene el seguimiento y la supervisión a las actividades que se pretenden ejecutar a lo largo del año 2023. En este mes de septiembre se realiza el primer informe de seguimiento al plan de mejora CAF 2023, en donde se detalla y evidencia el nivel de cumplimiento que hemos alcanzado de las actividades plasmada en dicho plan.

Se describe las actividades o acciones ejecutadas tales como.

- Coordinar reuniones con dirigentes políticos de nuestro municipio.
- Capacitación para cada Encargados de cada Dpto.
- Capacitación a área administrativa.
- Solicitud de personal de Libre Acceso a la Información.
- Solicitud de personal para Rayos X.
- Área de libre acceso a la información. (Reuniones con junta de vecinos)
- La reputación de la organización como contribuye a la sociedad local (Encuesta de satisfacción)

### RECOMENDACIONES

Se recomienda dar seguimiento al tiempo establecido en el plan de acción de las actividades

### ANEXOS (Si aplica)

Fotos y listados de participantes.

#### **Instrucciones de llenado:**

**\*Indique nombre del lugar:** Este campo sólo aplica para SRS, Hospital y CPN.

Andreina Pérez  
Elaborado por  
(Nombre y apellido)

1	1	1.4.	<b>Todo el personal administrativo. Enfermería, Medicos y Laboratorio.</b>	Coordinar reuniones con dirigentes políticos de nuestro municipio.	analizar y coordinar las necesidades en aspecto de salud.	Comisionar grupos para realizar reuniones con las diferentes organizaciones.	ene-23	dic-23	Recursos humanos.	seis (6) reuniones puntuales.	direccion y comité de calidad.
---	---	------	----------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------	--------	--------	-------------------	-------------------------------	--------------------------------

### Evidencias de Puntos finalizados



	2	2	2.3. <b>Emergencia.</b>	solicitar apoyo al servicio regional para poner en funcionamiento el area de triaje.	cumplir con las normas y protocolos de emergencia. Tambien asegurar la valoracion rapida de los pacientes. Disminuir el riesgo de muerte, complicaciones y discapacidad de los pacientes que asisten a emergencia.	solicitar a la regional recursos humanos y capacitados para trabajar en el area de triaje.	ene-23	dic-23	recursos humanos y estructura fisica.	Se enviaron diez comunicacione e informes. Tambien llamamos alrededor de 25 veces.	direccion	nosotros solo hacemos la solicitud por la via
--	---	---	-------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------	--------	--------	---------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------	-----------	-----------------------------------------------





11	3	2	2.4.	<b>Encargados de cada Dpto.</b>	Capacitando, dándole seguimiento y realizando planes de mejora para la continua actualización de las herramientas de trabajo.	que todo el personal del hospital reconozca y se involucre en las diferentes actualizaciones según el área que le corresponda.	capacitación continua a través del Infotep.	ene-23	dic-23	personal, refrigerio y recurso humano.	Doce (12) reuniones con los encargados de cada departamento.	direccion, administracion y RRHH.
----	---	---	------	---------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------	--------	--------	----------------------------------------	--------------------------------------------------------------	-----------------------------------





**REPORTE EJECUCIÓN DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN**

RT-07-PT-ONA-040  
Edición 8

Código de la Acción de Capacitación: 20220504333  
 Nombre de la Acción de Capacitación: INTELIGENCIA EMOCIONAL  
 Institución / Empresa: HOSPITAL PROVINCIAL GENERAL MELENCIANO

Fecha de Inicio: 11/05/2023  
 Fecha de Término: 12/05/2023  
 Horario: Jueves / Viernes  
 09:00-17:00

Total Horas Programadas: 18 A Pagar: \_\_\_\_\_

Facilitador(a): BERTA HEREDIA

No.	Número de Cédula o Pasaporte	Participantes Nombre(s) y Apellido(s)	Sexo		Nivel		OP	MM/G	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Resultado
			F	M	OP	MM/G			11/5/2023	12/5/2023				
1	021-005340-4	GLENNYS ACOSTA PEREZ	X											
2	077-0002731-6	DALVIO ARIXON CUEVAS NOVAS		X										
3	077-0004822-7	RONNYS HUMBERTO DE LOS SANTOS PEREZ		X										
4	001-025550-9	KAREN ISABEL HELENA FELIZ	X											
5	077-0001093-2	NURYS ALTAGRACIA MEDINA SANTANA	X											
6	077-0000736-7	GEORGE HIPATYA ORTIZ PEREZ	X											
7	018-0032491-3	ROSA IRIS PERDOMO LOPEZ	X											
8	077-0003012-0	MAGSI TAUCHI PEREZ DOTEZ	X											
9	077-0003041-9	CESAR AUGUSTO PEREZ VOLQUEZ		X										
10	077-0005613-3	ULTIMA YANERYS JOSE JOSE	X											
11	077-0007617-2	DENNY ELANIEL HEREDIA DIAZ	X											
12	077-0000903-3	BARTOLA TRINIDAD VOLQUEZ	X											
13	402-258624-8	ELIANNY VOLQUEZ HEREDIA	X											
Total			10	3	13									

Observaciones: \_\_\_\_\_

Legenda: F= Femenino, M= Masculino, OP = Operario, MM = Mandos Medios, G = Gerente, Resultado.. C = Califica N/C = No califica

Certificado: Físico  Web

Contraparte de la Empresa: \_\_\_\_\_ Facilitador(a): \_\_\_\_\_ Asesor(a): \_\_\_\_\_ Coordinador(a) o Encargado(a) del Depto.: \_\_\_\_\_



**REPORTE DE EJECUCIÓN DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN**

RT-07-PT-ONA-040  
Edición 7

Código de la Acción Formativa: Resolución y Manejo de Conflictos  
 Nombre de la Acción Formativa: Hospital Provincial General Melenciano  
 Institución / Empresa: Hospital Provincial General Melenciano  
 Facilitador(a): Nancy Siles Díaz

Fecha de Inicio: 27/4/2023  
 Fecha de Término: 27/4/2023  
 Horario: 8:00am - 2:00pm  
 Total Horas Programadas: 8 A pagar: \_\_\_\_\_

No.	Número de Cédula o Pasaporte	Participantes Nombre(s) y Apellido(s)	SEXO		NIVEL		OP	MM/G	FECHA	FECHA	FECHA	FECHA	FECHA	Resultado
			F	M	OP	MM/G			27/4/2023					
1	402-281024-2	Elisavet Valera Yca	X											
2	077-0005032	Ulloa de los Rios	X											
3	402-281024-2	Ardayud Valquez	X											
4	077-0005032	Ardayud Valquez	X											
5	077-0003012-0	Magsi Tauchi Perez Dotez	X											
6	077-0003041-9	Cesar Augusto Perez Volquez		X										
7	077-0000903-3	Ultima Yanerys Jose Jose	X											
8	077-0007617-2	Deny Elaniell Heredia Diaz	X											
9	077-0005613-3	Ultima Yanerys Jose Jose	X											
10	077-0000903-3	Ultima Yanerys Jose Jose	X											
11	077-0007617-2	Deny Elaniell Heredia Diaz	X											
12	077-0000903-3	Ultima Yanerys Jose Jose	X											
13	077-0007617-2	Deny Elaniell Heredia Diaz	X											
14	077-0005613-3	Ultima Yanerys Jose Jose	X											
15	077-0000903-3	Ultima Yanerys Jose Jose	X											
16	077-0007617-2	Deny Elaniell Heredia Diaz	X											
Totales														

Legenda: F= Femenino, M= Masculino, OP = Operario, MM = Mandos Medios, G = Gerente, Resultado.. C = Califica N/C = No califica

Certificado: Físico  Web

Observaciones: \_\_\_\_\_

Contraparte de la Empresa: \_\_\_\_\_ Facilitador(a): \_\_\_\_\_ Asesor(a): \_\_\_\_\_ Encargado(a) de División o Depto.: \_\_\_\_\_

12	4	J	J.J.	<b>Área de cirugía, emergencia, área de consulta, rayo x, laboratorio Sonografía, y áreas administrativas.</b>	solicitar nombramiento al servicio regional de salud de nuevos recursos humanos.	eficientizar los servicios en las area de facturacion, Atencion al usuario y demas areas areas.	solicitar a la regional recursos humanos capacitados para trabajar en las diferentes areas.	ene-23	dic-23	recursos humanos.	Seis (6) comunicaciones.	direccion, administracion y RFRHH.	No contamos con personal suficiente para trabajar en ambas areas, puest que el mismo personal que
13	5	J	J.J.	<b>Area administrativa.</b>	cursos/ talleres.	lograr que el persona administrativo pueda desarrollar habilidades a traves de las capacitaciones.	capacitacion continua a traves del Infotep.	ene-23	dic-23	personal, refrigerio y recurso humano.	Veinte (20) capacitaciones, donde se capacito el 90% del personal.	direccion y RFRHH.	

NO.	CEDULA	NOMBRES	APELLIDOS	TELEFONO	CARGO	ESTABLECIMIENTOS	SUELDO	REGIÓN	TIPO DE ACCIÓN
1	402-3778189-9	DILCIA ESTHER	NOVAS NOVAS	(809)988-9404	TECNICO DE RAYOS X	HOSPITAL GENERAL MELENCIANO	28.665,00	(R4) ENRIQUILLO	DESIGNACION





REPORTE EJECUCIÓN DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN

RT-07-PT-DNA-040  
Edición 8

Código de la Acción de Capacitación: 20230504333  
Nombre de la Acción de Capacitación: DIPLOMAZO DE ACTUALIZACIÓN PROFESIONAL EMPRESARIAL EN ORTOGRAFÍA Y REDACCIÓN

Fecha de Inicio: 23/09/2023

Fecha de Término: 04/10/2023

Institución / Empresa: MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL

Horario: Miércoles Jueves

09:00-17:00, 09:00-17:00

Total Horas Programadas: 95

A Pagar: \_\_\_\_\_

Facilitador(a):  
FREDY DE LA PAZ FELIZ

No.	Número de Cédula o Pasaporte	Participantes Nombre(s) y Apellido(s)	Sexo				Nivel				Fecha					Resultado	
			F	M	OP	MM/MG	23-09-23	24-09-23	30-09-23	01-10-23	02-10-23	03-10-23	C	NC			
1	07700027415	MARIA ELISA CUEVAS RUIZ	X														
2	07700044590	DIOMYS ESTERLIN DIAZ RECIO		X	X												
3	07700027696	ANALIDIS DOTEL CRISTO	X		X												
4	07700009598	MARIA BEATRIZ FLORIAN NOVAS	X														
5	00108259508	KAREN ISABEL HELENA FELIZ	X		X												
6	07700005984	ULSIRIS JULIA HEREDIA DE PEREZ	X		X												
7	40210812188	YENOFI LISSETTE MANCIBO SILVA	X		X												
8	07700028330	CRUZ MAGALYS MATOS DE CUEVAS	X		X												
9	07700010643	JOSEFINA YOCENIS MATOS NOVAS DE RIVAS	X		X												
10	07700028900	MARCIA YVELISSE MENDEZ NOVAS	X		X												
11	07700006963	LINA ALTAGRACIA NOVAS DOTEL	X		X												
12	07700029502	NORKIS MAGALIS NOVAS MATOS	X		X												
13	07700029901	CENEIDA NOVAS NOVAS	X		X												
14	07700029619	DELFINA ARDENIZ NOVAS NOVAS	X														
15	40237781999	DILCIA ESTHER NOVAS NOVAS	X														
16	40228032455	ECUAIARY YOHANNA NOVAS NOVAS	X		X												
17	07700012359	MARXIA EPIFANIA NOVAS NOVAS	X		X												
18	00110403957	ANA LUISA NOVAS RECIO	X		X												
19	07700060119	YARA CAROLINA NOVAS TRINIDAD	X		X												
20	07700019586	AGUSTINA NOVAS VARGAS	X		X												
21	40228446538	DIORIS SAUL PEREZ SANTANA		X													
22	07000027610	ERIDANIA SENA MENDEZ	X		X												
23	07700038081	MARIA DANILA TRINIDAD	X		X												
24	40230627594	ALBEN WASHINGTON TRINIDAD NOVAS		X													
25	07700030872	DALIA VOLQUEZ CUEVAS	X		X												
			Total:				22	3	19						Total		

**INFOTEP** **REPORTE EJECUCIÓN DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN** **RT-07-PT-ONA-048 Edición 8**

Código de la Acción de Capacitación: 20230504333  
Nombre de la Acción de Capacitación: DIPLOMADO DE ACTUALIZACIÓN PROFESIONAL EMPRESARIAL EN ORTOGRAFÍA Y REDACCIÓN  
Institución / Empresa: MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL  
Facilitador(es): FREDY DE LA PAZ FELIZ

Fecha de Inicio: 23/09/2023  
Fecha de Término: 04/10/2023  
Horario: Miércoles, Jueves 09:00-17:00, 09:00-17:00  
Total Horas Programadas: 26 A Pagar: \_\_\_\_\_

No.	Número de Cédula o Pasaporte	Participantes Nombre(s) y Apellido(s)	Sexo				Nivel	Fecha					Resultado	
			F	M	OP	MM/G		11-09-23	13-09-23	14-09-23	20-09-23	21-09-23	C	NC
1	07700027415	MARIA ELISA CUEVAS RUIZ	X					Maria E						
2	07700044580	DIONISY ESTERLIN DIAZ RECIO		X	X			Dionisy	Dionisy	Dionisy	Dionisy	Dionisy		
3	07700027688	ANALIDIS DOTEI CRISTO	X	X				Analidis	Analidis	Analidis	Analidis	Analidis		
4	07700009588	MARIA BEATRIZ FLORIAN NOVAS	X					Maria	Maria	Maria	Maria	Maria		
5	00105255509	KAREN ISABEL HELENA FELIZ	X	X				Karen	Karen	Karen	Karen	Karen		
6	07700005684	ULSIRIS JULIA HEREDIA DE PEREZ	X	X				Ulsiris	Ulsiris	Ulsiris	Ulsiris	Ulsiris		
7	40210512188	YENDRY LISSETTE MANCEBO SILVA	X	X				Yendry	Yendry	Yendry	Yendry	Yendry		
8	07700028330	CRUZ MAGALYS MATOS DOTEI DE CUEVAS	X	X				Crucematos	Crucematos	Crucematos	Crucematos	Crucematos		
9	07700010643	JOSEFINA YOCENIS MATOS NOVAS DE RIVAS	X	X				Josefina	Josefina	Josefina	Josefina	Josefina		
10	07700028900	MARCIA YVELISSE MENDEZ NOVAS	X	X				Marcia	Marcia	Marcia	Marcia	Marcia		
11	07700006963	LINA ALTAGRACIA NOVAS DOTEI	X	X				Lina	Lina	Lina	Lina	Lina		
12	07700028502	NORKIS MAGALIS MATOS NOVAS MATOS	X	X				Norkis	Norkis	Norkis	Norkis	Norkis		
13	07700028801	CENEIDA NOVAS NOVAS	X	X				Ceneida	Ceneida	Ceneida	Ceneida	Ceneida		
14	07700028619	DELFINA ARDENIZ NOVAS NOVAS	X					Delcina	Delcina	Delcina	Delcina	Delcina		
15	40237761899	DILCIA ESTHER NOVAS NOVAS	X					Dilcia	Dilcia	Dilcia	Dilcia	Dilcia		
16	40228062455	EDUAIMY YOHANNA NOVAS NOVAS	X	X				Eduaimy	Eduaimy	Eduaimy	Eduaimy	Eduaimy		
17	07700012358	MARCEA EPIFANIA NOVAS NOVAS	X	X				Marcia	Marcia	Marcia	Marcia	Marcia		
18	00110403557	ANA LUISA NOVAS RECIO	X	X				Ana luisa						
19	07700050119	YARA CAROLINA NOVAS TRINIDAD	X	X				Yara	Yara	Yara	Yara	Yara		
20	07700019586	AGUSTINA NOVAS VARGAS	X	X				Agustina	Agustina	Agustina	Agustina	Agustina		
21	40228446538	DIONISY SAIL PEREZ SANTANA		X				Dionisy	Dionisy	Dionisy	Dionisy	Dionisy		
22	07000327610	ERIDANIA SENA MENDEZ	X	X				Eridania	Eridania	Eridania	Eridania	Eridania		
23	07700038081	MARIA DANILA TRINIDAD	X	X				Maria Danila						
24	40230627594	ALBEN WALINGTON TRINIDAD NOVAS	X	X				Alben	Alben	Alben	Alben	Alben		
25	07700030872	DALIA VOLQUEZ CUEVAS	X	X				Dalia	Dalia	Dalia	Dalia	Dalia		
			<b>Total</b>				<b>22</b>	<b>3</b>	<b>19</b>					

10	7	7.1	Area de libre acceso a la informacion.	mantener una comunicacion constante con los encargados de las juntas de vecinos en el area de influencia de este centro.	juntos crear planes de mejora para dar mejor servicio.	reuniones, charlas, talleres, publicidad.	ene-23	dic-23	personal del centro y juntas de vecinos.	Doce (12) reuniones con dicho departamento.	direccion, administracion y PRRH.	
11	8	8.1	La reputacion de la organizacion como contribuye a la sociedad local/global.	Elaboracion de encuesta de percepcion de los grupos de interes.	Conocer el nivel de satisfacion de los interesados.	Elaborar y aplicar herramienta de encuestas de percepcion de los grupos de interes.	ene-23	dic-23	Humanos y tecnologico.	% de satisfacion.	Estadistica.	

