



Reporte trimestral

Departamento de Evaluación del Desempeño y Capacitación

Fecha: 30 de septiembre del 2023

Trimestre correspondiente: Julio - Septiembre

Región	Cantidad de capacitaciones programadas (Plan Anual de Capacitación)	Cantidad de capacitaciones ejecutadas	Cantidad de capacitaciones no ejecutadas	Cantidad de capacitaciones ejecutadas NO programadas	Observaciones
Julio	2	1	1	1	A finales de junio, inició con 27 participantes el curso de Secretariado Auxiliar con duración de 260 horas (mas de 3 meses), se crea grupo de Ws para seguimiento. El primer módulo lo impartió la Maestra Teresa Gerónimo.
Agosto	1	0	0	0	Se sigue cursando la capacitación de Secretariado Auxiliar, conclusión del Módulo de la Maestra Teresa Gerónimo e inicio de Lufraysi Rivas, quien impartirá los siguientes 4 módulos.
Septiembre	1	0	0	0	Se está concluyendo el módulo 4, se entregará un trabajo final como parte del módulo 5, con el cual se tiene previsto dar feliz termino al curso el día 02/10/2023.

Anexos: Plan de Capacitación y listados de participantes.

*Licda. wesling Vanderhorst*  
**Licda. Wesling Vanderhorst**

Encargada de Recursos Humanos







**FECHA:** 30 de septiembre  
2023

### DATOS GENERALES

**Lugar:** DCSNS  SRS  Hospital  CPN

**\*Nombre del lugar:** HOSPITAL TRAUMATOLÓGICO Dr. DARIO CONTRERAS

**Área:** RECURSOS HUMANOS

**Nombre de la Actividad:** Ejecución Plan de Capacitación SRS-2023

**Código POA (Si aplica):** 3.2.1.1.01

### INTRODUCCIÓN

Esta actividad es para dar seguimiento al cumplimiento de las capacitaciones que se programaron en el año, logrando cumplir con el 100% de las mismas.

### OBJETIVO DEL INFORME

Evidenciar cuales capacitaciones se han impartido y cuales están el proceso de completarse, para cumplir con la meta trazada por el área de Recursos Humanos.

### METODOLOGIA (Si aplica)

Enviar a la Asesora de Infotep, el listado de los participantes con cédula, nombres, correo y teléfono, cuando confirmen que habilitaron la capacitación, nos crean un aula virtual donde con números de cédulas registramos a los participantes, y ya luego cada cual entra a la hora acordada a participar en la clase y luego entregar las actividades correspondientes a la fecha estipulada.

### DESARROLLO / HALLAZGOS

Actualmente estamos cursando Secretariado Auxiliar, con la participación de 27 colaboradoras que la mayoría se desempeñan como Secretarias dentro de la institución. La misma se divide por módulos y son impartidos por varios facilitadores, actualmente vamos a iniciar el módulo 4 con la maestra Lufraysi Rivas. Este curso está programado para concluir el 29/09/2023.

También se ha solicitado al INAP, los requisitos para programar el taller de Inducción a la Administración Pública, la Sra. Esther Wong Alcántara nos asignó al Técnico Administrativo Mario A. Crusset, se le han enviado correos y se ha llamado para coordinar, pero no se ha podido concretar dicha capacitación.

### RESULTADOS / CONCLUSIONES

Seguir formando parte de la capacitación, y también apoyar hasta lograr que el 100% de las participantes le dé feliz término a la misma el día 29/09/2023.

Con respecto a la Programación del taller de Inducción a la Administración Pública, seguiremos insistiendo en contactar a Crusset y poder darle una fecha para impartir la misma.

### RECOMENDACIONES

\* Solicitar de 2 capacitaciones para un mes en INFOTEP, antes de terminar el mes anterior al que queremos programar, así garantizamos se realicen todos los pasos adecuados antes de tiempo y no sucedan eventos que provoquen modificar las fechas a otras futuras.

\* Buscar otra institución educativa que nos apoye en las capacitaciones gratuitas.

**ANEXOS (Si aplica)**

Listado No oficial de los participantes del curso Secretariado Auxiliar

Plan de Capacitación Anual

Correos enviados a la Sra. Wong, y al Sr. Crusset para programar el Taller de Inducción a la Administración Pública

**Instrucciones de llenado:**

\*Indique nombre del lugar: Este campo sólo aplica para SRS, Hospital y CPN.

*Lidia Wessling Vandershorst*

Elaborado por  
(Nombre y apellido)







# REGISTRO DE ACCION FORMATIVA

RT-01-PT-ONA-001-2022  
Edición 10

DIRECCIÓN REGIONAL:

NOMBRE DE ACCIÓN FORMATIVA:

ESTRATEGIA DE EJECUCIÓN:

VÍA DE EJECUCIÓN:

EMPRESA O INSTITUCIÓN QUE RECIBE LA CAPACITACIÓN:

LOCAL DONDE SE IMPARTE LA ACCIÓN:

CONVENIO CON:

SUBSECTORES ECONÓMICOS A QUIEN VA DIRIGIDA LA ACCIÓN FORMATIVA:

NOMBRE DEL ASESOR:

SERVICIOS BÁSICOS SECRETARIALES Y DE RECEPCIÓN

GESTIÓN POR PROYECTOS

PRESENCIAL

VIRTUAL

HOSPITAL TRAUMATOLÓGICO DR DARIO CONTRERAS

HOSPITAL TRAUMATOLÓGICO DR DARIO CONTRERAS

DAINEYSI MERCADO LEONOR

CÓDIGO DE LA ACCIÓN: 20231603053 - 631951

DIAS: Lunes, Martes, Miércoles, Jueves, Viernes, Sábado, Domingo

HORARIO: 18:00-20:00

SEMIPRESENCIAL

MODALIDAD DE LA ACCIÓN FORMATIVA: HABILITACIÓN

MUNICIPIO: SANTO DOMINGO ESTE



FECHA INICIAL	19/06/2023
FECHA FINAL	06/09/2023
NO. DE HORAS	160

PARTICIPANTES		HOMBRES	MUJERES	TOTAL
INICIAN		0	27	27
CALIFICAN		0	0	0

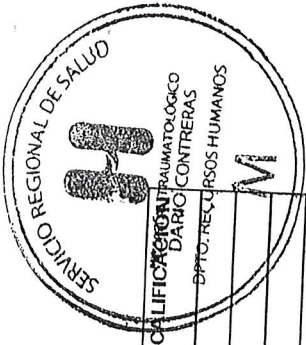
CÉDULA	NOMBRES Y APELLIDOS	FACILITADOR / AS DE LA ACCIÓN FORMATIVA		HORAS IMPARTIDAS
		MÓDULO / CURSO IMPARTIDO		
002-0090494-4	TERESA GERONIMO DE SUAZO	SERVICIOS BÁSICOS SECRETARIALES Y DE RECEPCIÓN		
071-0050892-3	LUFRAYSI RIVA BINET	SERVICIOS BÁSICOS SECRETARIALES Y DE RECEPCIÓN		
OBSERVACIONES		TOTAL HORAS / FACILITADOR / A		

MODALIDAD VIRTUAL. LOS DÍAS 15/07/23 Y 01/08/23 SE IMPARTIRÁN 3 HORAS.

FIRMA Y FECHA DEL RESPONSABLE

División de Registro y Estadísticas

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
FECHA



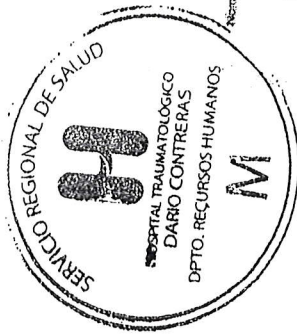
LISTA DE PARTICIPANTES

NÚMERO DEL DOCUMENTO DE IDENTIDAD	APELLIDOS Y NOMBRES	DIRECCIÓN (residencia o empresa)	TELÉFONO	SEXO
1	ACOSTA CARVAJAL, WANDA MARIE (2459859)	SANTO DOMINGO	829-646-2314	F
2	ACOSTA HERASME, KAROL SUZANA (2987541)	C	0000000000	F
3	ACOSTA HERRERA, FRANCISCA (2215819)	LA GARABITO #46	809-731-5803	F
4	DE CASTRO SENA, JENNIFFER (3076938)	SANTO DOMINGO	0000000000	F
5	DISLA GUZMAN, YUDELKA (274197)	ENSANCHEZ ISABELITA	809-231-6042	F
6	ENCARNACION, CINTHIA MARIA (1872467)	RD	0000000000	F
7	GERONIMO RODRIGUEZ, TERESA (2828263)	C-4 #34	0000000000	F
8	HEREDIA MARTINEZ, MAIRENI (3302111)	RD	0000000000	F
9	HERRERA MEDINA, LITZI MARIEL (2714887)	ALMA ROSA I CALLE 3RA	0000000000	F
10	HOLGUIN SANTOS, JASMIN SUGEIDY (1872470)	RD	829-924-4320	F
11	LORA CANDELARIO, LUZ CLARITA (1487934)	C/BONAIRE #21	0000000000	F
12	MATEO CANARIO, YOMEILIN (3005324)	CALLE PRINCIPAL #45	829-114-6228	F
13	MATEO CIPRIAN, FATIMA LINIRA (1992191)	C	0000000000	F
14	MENDEZ CUEVAS, CLEIDIN ESTHER (2806579)	NEYBA	0000000000	F
15	MONTERO PEÑA, MARIA ALTAGRACIA (3302110)	RD	0000000000	F
16	MORA GARCIA, MARITZA (1872465)	RD	0000000000	F
17	PACHE BEATO, ORQUIDEA (3245639)	RD	0000000000	F
18	PEÑA MONTILLA, LILIANY ESTHER (1958415)	C/ SOCIAL CLUB MNZ 4713 APT 4A EDF 1, INVIVIENDA	000-000-0000	F
19	PEREZ PEREZ, VIVIANA ALEJANDRA (3302112)	RD	0000000000	F
20	PIMENTEL FELIZ, CAROLYN ESTHER (1553730)	C/ALTAGRACIA #65	809-333-8208	F
21	REYES FROMETA, MARIA ANTONIA (1053599)	C/PROLONGACIÓN EDUARDO BRITO # 19	809-599-0787	F
22	ROSARIO, FIORDALIZA (3099377)	LOS FRAILES	0000000000	F
23	ROSARIO, NAIROBY (1872464)	-	0000000000	F
24	SANCHEZ TAVAREZ, LENIN (1536971)	CALLE DUARTE NO. 12	0000000000	F
25	SANTANA CUEVAS, JOHANNA ALTAGRACIA (1756101)	CENTRAL 75	829-263-3940	F
26	SAVINON LAUREANO, EVELYN YESENIA (1789046)	C/ 3 12	5926587	F
27	VANDERHORST TAVERAS, WESLING NAZARET (958439)	HETOR J. DIAZ 26	8095970143	F
			0000000000	F

NOTA 1: La guarda custodia de este registro se registrará por el PT-ONA-082 (Procedimiento para el Registro, Expedición y Custodia de Certificaciones, Certificados y Títulos) y por el PT-ONA-020 (Servicio de Soporte Técnico de Infraestructura y Sistemas).

NOTA 2: Este registro completo y firmado, da fe de la conformidad del servicio ejecutado, según lo contratado.





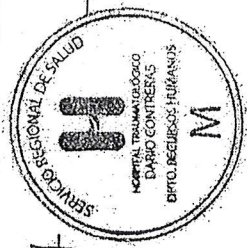
Plan de Capacitación Anual  
Planificación de Recursos Humanos

Numeración: INAP-FAC-001  
Tipo: Formulario  
Versión: 4  
Vigencia: 07/11/2022

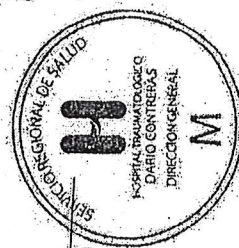
HOSPITAL TRAUMATOLÓGICO Dr. DARIO CONTRERAS

Fecha: 30/05/2023

Área requerida	Programa de Capacitación	Otros/Específicos	Competencia a desarrollar	Otros/Específicos	Cantidad de participantes sexo femenino	Cantidad de participantes sexo masculino	Cantidad total de participantes	Cuántos personas en carrera administrativa	Grupo ocupacional que pertenece	Período previsto de aplicación o trimestre	Proveedor del Programa	Costo unitario	Costo total del programa
Todas las áreas	Otros/específicos	Mantenimiento de Herramientas de Microsoft, Oficina y Presentaciones	Eficiencia para la Calidad		25	10	35	0	Grupo U.II.IV.V	Segundo trimestre	Instituto Nacional de Formación	0 \$	0 \$
Administrativa	Otros/específicos	Secretariado Apoyar	Eficiencia para la Calidad		26	0	26	0	Grupo (I.I.II.III)	Segundo trimestre	Instituto Nacional de Formación	0 \$	0 \$
Todas las áreas	Inducción a la Administración Pública Nivel I		Compromiso con los Resultados		25	15	40	0	Grupo U.II.II.IV.V	Segundo trimestre	Instituto Nacional de Formación	0 \$	0 \$
Todas las áreas	Oratoria y Redacción		Eficiencia para la Calidad		25	15	40	0	Grupo U.II.II.IV.V	Segundo trimestre	Instituto Nacional de Formación	0 \$	0 \$
Todas las áreas	Trabajo en Equipo		Colaboración		25	15	40	0	Grupo U.II.II.IV.V	Segundo trimestre	Instituto Nacional de Formación	0 \$	0 \$
Todas las áreas	Inteligencia Emocional		Desarrollo Relaciones		25	15	40	0	Grupo U.II.II.IV.V	Segundo trimestre	Instituto Nacional de Formación	0 \$	0 \$
Atención al cliente	Atención al Ciudadano y Calidad en el Servicio		Fidelidad por el Servicio al Ciudadano		25	15	40	0	Grupo U.II.II.IV.V	Tercer trimestre	Instituto Nacional de Formación	0 \$	0 \$
Otros/específicos	Otros/específicos	Farmacología	Responsabilidad		25	15	40	0	Grupo (I.I.II)	Tercer trimestre	Instituto Nacional de Formación	0 \$	0 \$
Administrativa	Otros/específicos	Mandos Medias	Lideración al Ejemplo		20	10	30	0	Grupo IV.V	Tercer trimestre	Instituto Nacional de Formación	0 \$	0 \$
Todas las áreas	Otros/específicos	Seguridad y Salud Ocupacional	Identificación y Organización		25	15	40	0	Grupo U.II.II.IV.V	Tercer trimestre	Instituto Nacional de Formación	0 \$	0 \$
Otros/específicos	Detección de Necesidades de Capacitación		Identificación y Organización		20	10	30	0	Grupo IV.V	Cuarto trimestre	Instituto Nacional de Formación	0 \$	0 \$
Todas las áreas	Otros/específicos	Motivación del personal	Compromiso con los Resultados		25	15	40	0	Grupo U.II.II.IV.V	Cuarto trimestre	Instituto Nacional de Formación	0 \$	0 \$
Todas las áreas	Inducción a la Administración Pública Nivel II		Compromiso con los Resultados		25	15	40	0	Grupo U.II.II.IV.V	Cuarto trimestre	Instituto Nacional de Formación	0 \$	0 \$
							0		Grupo U.II.II.IV.V		Instituto Nacional de Formación	0 \$	0 \$
													Total



Wesling Vaccineros  
Encargado de Recursos Humanos



**RE: coordinador**

Wesling Vanderhorst <wvanderhorst@dariocontreras.gob.do>  
Lun 03/07/2023 14:02

Para: Esther Wong Alcántara <ewong@inap.gob.do>  
Muchas gracias,

Estamos a la orden,

**De:** Esther Wong Alcántara <ewong@inap.gob.do>

**Enviado:** lunes, 3 de julio de 2023 12:15

**Para:** Wesling Vanderhorst <wvanderhorst@dariocontreras.gob.do>

**Cc:** Mario Alberto Crusset Núñez <mcusset@inap.gob.do>

**Asunto:** RE: coordinador

Muy buenas tardes Wesling,

Tan pronto el vea este correo estará contactándote para la asignación del evento y programación.

Con atentos saludos



**Esther Wong Alcántara**

Encargada División de Coordinación  
de Eventos Formativos

T: (809) 689-8955 Ext.: 306

Email: ewong@inap.gob.do

Dirección: Av. México esq. Leopoldo Navarro,

Edificio Juan Pablo Duarte, Piso 14, Sto. Dgo.

Web: www.inap.com.do



**De:** Wesling Vanderhorst <wvanderhorst@dariocontreras.gob.do>

**Enviado:** lunes, 3 de julio de 2023 12:11 p. m.

**Para:** Esther Wong Alcántara <ewong@inap.gob.do>

**Cc:** Mario Alberto Crusset Núñez <mcusset@inap.gob.do>

**Asunto:** RE: coordinador

Buenos días,

Luego de un cordial saludo, le escribo para orientarme con el Sr. Crusset los pasos para gestionar la inscripción al Taller de Inducción a la Administración Pública,

Quedo atenta,



Wesling Vanderhorst  
Encargada de RRHH  
Flota 809-723-7339  
Celular 809-996-9661

---

**De:** Wesling Vanderhorst <wvanderhorst@dariocontreras.gob.do>  
**Enviado:** jueves, 22 de junio de 2023 8:03  
**Para:** Esther Wong Alcántara <ewong@inap.gob.do>  
**Cc:** Mario Alberto Crusset Núñez <mcusset@inap.gob.do>  
**Asunto:** RE: coordinador

Buenos días,

Luego de un cordial saludo, les facilito mi numero de flota 809-723-7339 para contacto más directo,  
Quedo atenta,

---

**De:** Esther Wong Alcántara <ewong@inap.gob.do>  
**Enviado:** miércoles, 21 de junio de 2023 15:23  
**Para:** Wesling Vanderhorst <wvanderhorst@dariocontreras.gob.do>  
**Cc:** Mario Alberto Crusset Núñez <mcusset@inap.gob.do>  
**Asunto:** coordinador

Muy buenas tardes:

Espero se encuentre bien, y estaremos asignándole al señor Mario Crusset como su coordinador, a quien le copio, para que en lo inmediato le sea atendido.

Con atentos saludos,



### Esther Wong Alcántara

Encargada División de Coordinación  
de Eventos Formativos

T: (809) 689-8955 Ext.: 306

Email: ewong@inap.gob.do

Dirección: Av. México esq. Leopoldo Navarro,

Edificio Juan Pablo Duarte, Piso 14, Sto. Dgo.

Web: www.inap.com.do



@inap\_rd  
f t i



**RE: Inducción Administración Pública**

Wesling Vanderhorst <wvanderhorst@dariocontreras.gob.do>  
Lun 11/09/2023 10:07

Para: Mario Alberto Crusset Núñez <mcusset@inap.gob.do>  
Buenos días Sr. Crusset,

Luego de un cordial saludo, le escribo para poder completar la coordinación del Taller de Inducción a la Administración Pública I y II, entiendo que para el número de participantes y otros detalles de los participantes, lo iba a coordinar con mi analista Erika Arias.

Favor facilitarnos su celular o número de flota para llamarle y poder asignar una fecha, ya que me gustaría poder realizar ambos talleres antes de fin de año,

Flota de RRHH 809-723-7339.

De: Mario Alberto Crusset Núñez <mcusset@inap.gob.do>

Enviado: miércoles, 9 de agosto de 2023 15:31

Para: Wesling Vanderhorst <wvanderhorst@dariocontreras.gob.do>

Asunto: Re: Inducción Administración Pública

Saludos,

Indicar la cantidad de participantes



**Mario Alberto Crusset Núñez**

Técnico Administrativo

T: (809) 689-8955 Ext.:236

F: (809) 979-2283

Email: mcusset@inap.gob.do

Dirección: Av. México esq. Leopoldo Navarro,

Edificio Juan Pablo Duarte, piso 14, Sto. Dgo.

Web: www.inap.com.do

La Hora del Nuevo  
Servidor Público  
¡Llegó!



@inap\_rd  
Facebook icon  
Twitter icon  
Instagram icon

De: Wesling Vanderhorst <wvanderhorst@dariocontreras.gob.do>

Enviado: martes, 8 de agosto de 2023 11:32 a. m.

Para: Mario Alberto Crusset Núñez <mcusset@inap.gob.do>

Asunto: Inducción Administración Pública

Buenos días,

Luego de un cordial saludo, le solicito coordinar una llamada telefónica para mañana para poder programar el taller de Inducción a la Administración Pública I y II, por favor,