

Departamento: Departamento de Planificación y Calidad en la Gestión.

Fecha

26/09/2023

TEMA OBJETIVO DEL INFORME

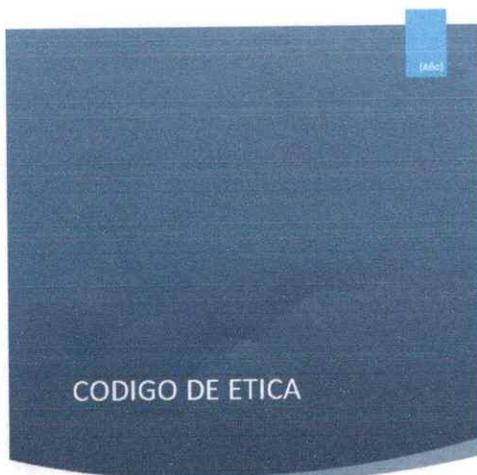
Seguimiento a la implementación del Plan de Mejora CAF Enero- Diciembre 2023

Para el año 2023 luego del autodiagnóstico CAF, el equipo de calidad selecciona 10 actividades que considera prioritarias y factibles a desarrollar durante el referido año. En el presente informe detallamos la ejecución de las actividades programadas y su nivel de avance. De las 10 actividades programadas para este año, se ejecutaron 4 para el primer semestre del año, quedando pendientes 4 actividades que están programadas para el último trimestre del año.

A continuación, presentamos las evidencias de las actividades realizadas.

1. Diseño y revisión de Manual Código Ética:

Luego de agotar el proceso de elaboración del Código de Ética, fue realizado encuentros para la revisión del mismo, tomando las sugerencias del Comité de Ética. Quedando pendiente la divulgación de dicho documento.

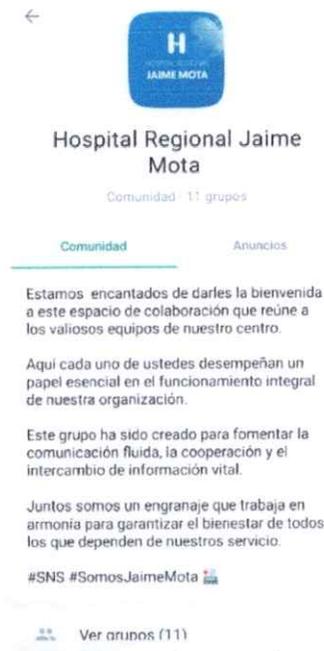


DRA. MARÍA ELENA BATTISTA
DIRECTORA GENERAL

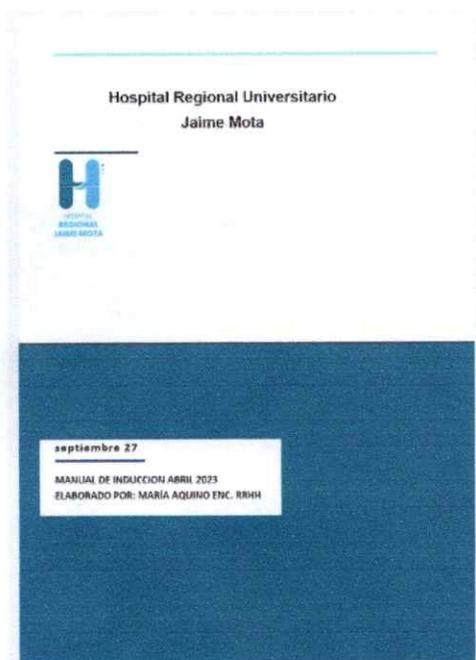
HOSPITAL REGIONAL JAIME MOTA | Av. Casandra Domínguez, Acor Mota

2. Diseñar e implementar un Plan de Comunicación interna eficaz

Fue creada una comunidad de WhatsApp con todo el personal de salud, tanto sanitario como administrativos, lo cual permite una fluidez de la comunicación que permea a todos los recursos humanos.



3. Manual de Inducción:



5. Plan de Mejora atendiendo a las áreas de mejora identificadas en la Encuesta de Clima Laboral.

Ver anexo

6. Uso de la tecnología de la información y la comunicación para la capacitación del personal de atención a usuarios.

Fueron capacitados 15 empleados en herramientas de comunicación efectiva y trabajo en equipo al personal de atención a usuarios del Hospital Jaime Mota a través de la plataforma googlemeet

Ver anexo

ACUERDOS Y/O RECOMENDACIONES SEGÚN HALLAZGOS

Conclusión: Las actividades que no se reportaron evidencias, están programadas para el último trimestre del año.

RESPONSABLES

Elaborado por:

División Calidad en la Gestión.

Entregado a:

Directora Dra. María Elena Batista

Firma y sello de recibido:



**PLAN DE MEJORA A PARTIR DE LA ENCUESTA DE CLIMA
2023-2024**

No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento	Comentarios
					Inicio	Fin				
1		Implementar Plan de capacitación a personal sobre atención a usuarios y trabajo en equipo	Fomentar la colaboración entre los colaboradores.	Taller sobre atención a usuarios Taller sobre trabajo en equipo	10/11/2023	24/11/2023	Computadora, proyector, material gastable	Número de personal administrativo capacitado	RRHH	
2	Relación entre colaboradores 80%			Taller sobre comunicación efectiva y manejo de conflictos	11/11/2024	19/11/2024	Computadora, proyector, material gastable	Número de personal administrativo capacitado	RRHH	
3				Pasa día en piscina	9/11/2023	9/11/2023	Comida, música, regalos	Número de empleado participando en actividades	RRHH	
4	Relación entre colaboradores 80%	Encuentro con empleados administrativos	Fomentar la colaboración entre los colaboradores.	Día de zumba con personal femenino	24/11/2023	24/11/2023	T shirt	Número de personal femenino que participa en actividades	RRHH	
5				Taller al personal de seguridad sobre las funciones y habilidades de un seguridad hospitalario	17/11/2023	17/11/2023	Computadora, proyector, material gastable	Número de personal femenino que participa en actividades	RRHH	
8	El 50% del personal de seguridad no muestra buen desempeño de sus funciones con los usuarios	Formación de personal de seguridad	Promover las buenas relaciones del personal de seguridad con los usuarios.							

Mabelisa Matos

Mabelisa Matos
Encargada de Recursos Humanos



Barahona Rep. Dom.
5/10/2023

De: Lic. Mabelisa Matos
Enc. R.R.H.H

Asunto: Informe Capacitaciones Virtual.

Anexo: Capturas de Videoconferencias.

Después de un cordial saludo y desearle éxitos en sus funciones, me complace informarle que hemos logrado con éxito la actividad delineada en el Plan de Mejora Institucional, la cual establecía la implantación de capacitaciones para el personal sanitario y administrativo. Estas capacitaciones estuvieron focalizadas en mejorar la calidad de la atención, centrándonos en la optimización de la experiencia del usuario a través de la calidad en la atención y el servicio.

Estamos convencidos de que este proceso de capacitación ha fortalecido las habilidades y conocimientos de nuestro personal, permitiéndoles brindar un servicio de alta calidad y mejorar la experiencia de nuestros usuarios.

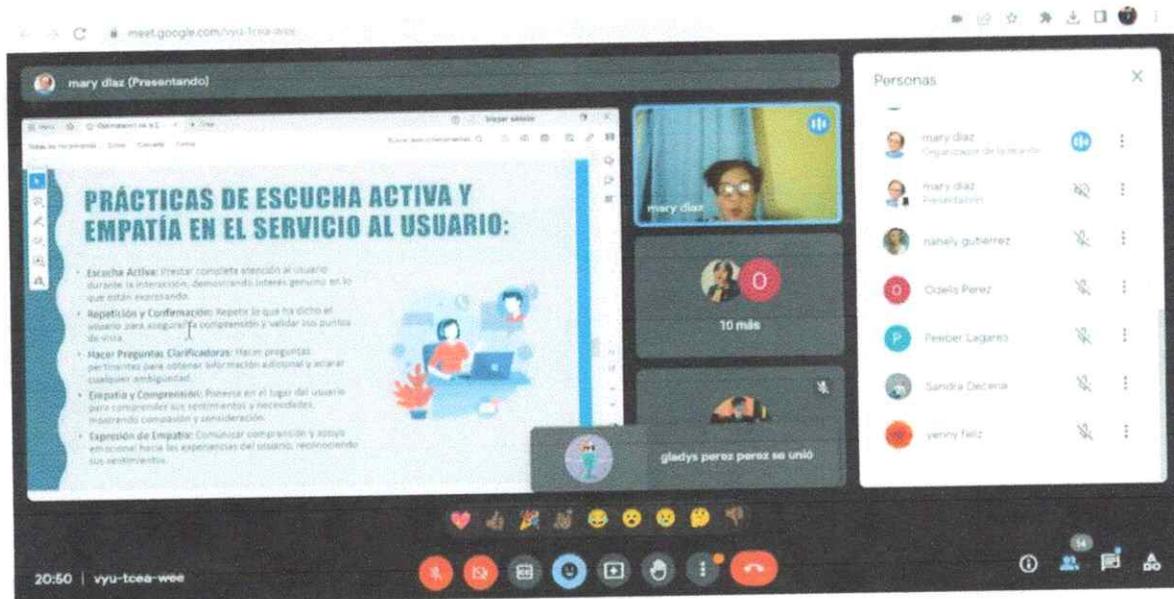
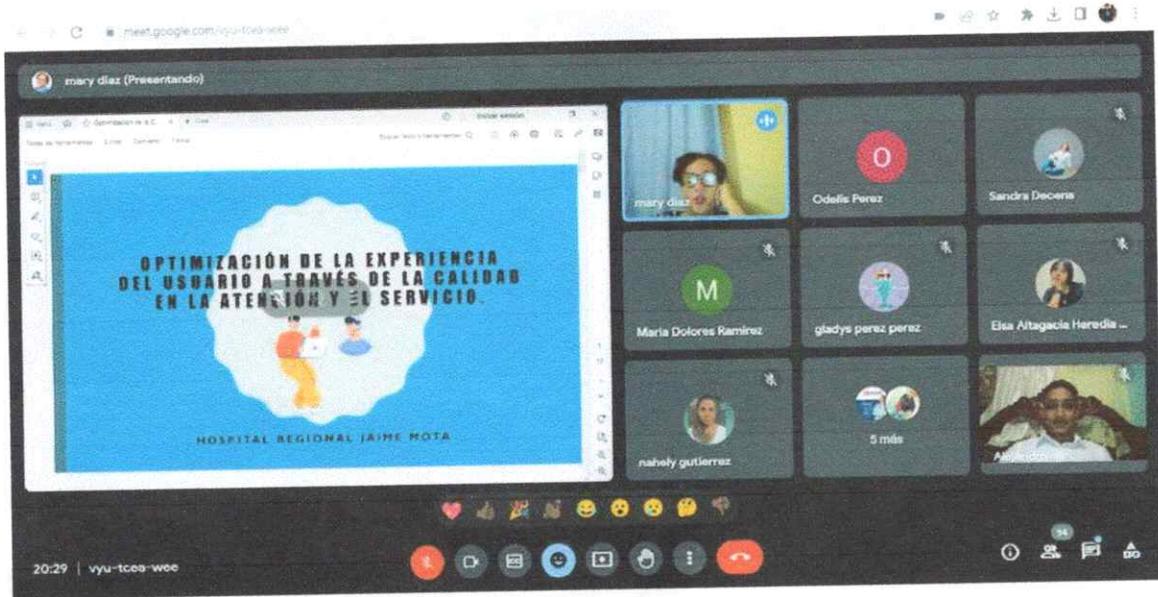
Agradecemos su continuo apoyo en este importante proyecto de mejora institucional y nos mantenemos abiertos a cualquier retroalimentación adicional que pueda tener.

Muy atentamente,



Lic. Mabelisa Matos
Enc. R.R.H.H





*30 de agosto 2023
Santa Cruz de Barahona*

A: **Lic. Sandra Decena Sanlatte**
Enc. Monitoreo de Calidad.

De: **Mabelisa Matos**
Enc. R.R.H.H HRUJM

Asunto: Avance en plan de mejora institucional 2023.

Es un placer para mí informarle sobre el exitoso logro de una de las etapas clave de nuestro Plan de Mejora Institucional. Como parte de nuestros esfuerzos continuos para optimizar la comunicación interna y proporcionar herramientas eficaces para nuestros colaboradores, hemos completado la implementación de un sistema de información dirigido a los usuarios por áreas. El subcriterio que establecía la necesidad de establecer un sistema de comunicación más eficiente y directo entre los diversos departamentos y áreas de nuestra institución ha sido cumplido con éxito. Esta comunidad de WhatsApp está organizada en subgrupos que representan a cada uno de nuestros diversos departamentos y áreas. Cada miembro de nuestra institución ha sido invitado y agregado al subgrupo correspondiente, lo que permite una comunicación más fluida y específica en cada área de trabajo.

Hemos mejorado la comunicación interna y la colaboración entre equipos gracias a esta implementación. Los empleados pueden compartir información de manera eficiente, lo que ha mejorado nuestros flujos de trabajo. Continuaremos adaptando esta plataforma a nuestras necesidades cambiantes y la utilizaremos para fomentar la innovación y el intercambio de conocimientos. Nuestro compromiso con la excelencia institucional sigue siendo firme, y esperamos compartir más logros y avances en nuestro próximo informe de progreso. Le agradecemos su continuo apoyo y colaboración en este importante proceso de mejora.

Atentamente,


Mabelisa Matos
Enc. R.R.H.H





LISTADO DE CORREOS ELECTRONICOS INSTITUCIONAL

- Peeber Lagares : peeberlagareshrujm@hotmail.com
- Nahely Gutierrez: nahelygutierrezhrujm@hotmail.com
- Teanny Perez teannyhrujm@hotmail.com
- Roxanny Jimenez Ramirez: roxannyjimenez@hrujm.com
- Rubelin Vido Cornielle: rubelinvido@hrujm.com
- Yenifer Matos Matos: yenifer.matos@hrujm.com
- Arantza Maribel Bello Suero: arantza.bello@hrujm.com
- Scarlet Mariana Gerardo Figueroe: scarlet.gerardo@hrujm.com
- Fioldaliza Feliz: fioldaliza.feliz@hrujm.com
- Elizabeth Feliz Perez: elizabeth.feliz@hrujm.com
- Yisel Milagros Urbaz Medina: yisel.urbaz@hrujm.com
- Darquis Maria Garcia Perez: darquis.garcia@hrujm.com
- Santa Loreta Volquez Perez: santa.volquez@hrujm.com
- Junior Osio Yeden: junior.osio@hrujm.com
- Jacquelyn Feliz Montero: jacquelyn.feliz@hrujm.com
- Jose Janeiro Sanchez Feliz: jose.janeiro@hrujm.com
- Ricardo Jose Guerrero Nunez: ricardo.guerrero@hrujm.com
- Clara Lucia Pena: clara.pena@hrujm.com
- Lestel Antonio Segura Matos: lestel.segura@hrujm.com
- Pedro Aristides Cornielle Gonzalez: pedro.cornielle@hrujm.com
- Rossy Mercedes Cuello Corniel: rossy.cuello@hrujm.com
- Leonela Santana Feliz: leonela.feliz@hrujm.com
- Johanny Almonte Espinal: johanny.almonte@hrujm.com
- Esperanza Pena: esperanza.pena@hrujm.com
- Alcadio Colon: alcadio.colon@hrujm.com

