

PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL 2023

No.	Criterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Objetivo	Acción de Mejora	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento	Comentarios
							Inicio	Fin				
1	<u>CRITERIO 1: LIDERAZGO</u>	1.2.1. Se tiene claramente definidas las estructuras organizativas, procesos, manuales, funciones, responsabilidades y competencias adecuadas que garanticen la agilidad de la organización.	El hospital no cuenta con un manual de función definida	Disponer de un manual de organización y función aprobada según nuestra estructura.	Tener definida un manual de organización para garantizar la agilidad de la organización	1. Comunicarnos con el departamento encargado de dicho proceso. Agotar los pasos correspondientes. 3. Diseñar manual de organización y función del centro.	sep-23	dic-23	Financiero, tecnológico y Humano	Manual de función diseñado e implementado.	Departamento de calidad	
2	<u>CRITERIO 2: ESTRATEGIA Y PLANIFICACIÓN</u>	3.1.4 Revisa la necesidad de promover las carreras y desarrollar planes en consecuencia.	No contamos con la revisión de la necesidad de promover las carreras y desarrollar planes en consecuencia.	Revisa la necesidad de promover las carreras y desarrollar planes en consecuencia.	Determinar las necesidades de capacitación para desarrollar los conocimientos y destrezas requeridas por los colaboradores del centro.	1- Aplicar formulario de detección de necesidades. Realizar Plan de capacitación según detección de necesidades.	sep-23	nov-23	Financiero, tecnológico y Humano	% de determinación de necesidades por departamento	Calidad / RR HH	
3	<u>GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS</u>	3.2.2. Se guía y apoya a los nuevos empleados a través de tutoría, mentoría y asesoramiento de equipo e individual.	El hospital no cuenta con personal asignado para guiar y apoyar al personal de nuevo ingreso	Realizar acompañamiento al personal de nuevo ingreso en la realización de sus funciones.	Brindar a los colaboradores de nuevo ingreso información relevante acerca del centro, de modo que se facilite la adaptación e integración con la asignación de un mentor.	1- Realizar capacitación al todo el personal de nuevo ingreso. 2- Entrega de Carpeta de inducción y descripción de puesto al personal de nuevo ingreso. 3- Asignación de un mentor al personal de nuevo ingreso.	sep-23	dic-23	Financiero, tecnológico y Humano	% de empleado inducido.	Calidad / RR HH	
4	<u>CRITERIO 4: ALIANZAS Y RECURSOS</u>	4.6.10 Implementa un Programa de Saneamiento, gestión de desechos y residuos sólidos hospitalarios.	No contamos con la implementación de un Programa de Saneamiento, gestión de desechos y residuos sólidos hospitalarios	Realizar programa de saneamiento, gestión de desechos y residuos sólidos hospitalarios.	Contar con un programa de saneamiento, gestión de desechos y residuos sólidos hospitalarios.	1- Capacitar al personal sobre el manejo de desechos y residuos hospitalarios. 2- Realizar programas de saneamientos.	sep-23	dic-23	Financiero, tecnológico y Humano	% de empleado capacitado.	RRHH, Calidad / Epidemiología	