

PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL 2023-2024 HOSPITAL DR.RAFAEL J MAÑÓN

No.	Criterios No.	Subcriterio N	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento	Medio de verificación	Comentarios
							Inicio	Fin					
1	1	1,1,5	No se ha revisado periódicamente la misión, visión y valores	Revisar para actualización de la visión, misión y valores. Socializarlas con los grupos de interés relacionados con la institución y comunidad	Contar con una misión, visión y valores actualizados.	Socializar visión, misión actual. Conceptual con los grupos de interés.	Feb-24	Dec-24	recursos humano y económico	Metodo de evaluacion (CAF)	planificacion	Listado de participacion, fotos	
2	2	2,2,1	No se Traduce la misión y visión en objetivos estratégicos (largo y mediano plazo) y operativos (concretos y a corto plazo) en base a prioridades	Contar con una misión y visión traducida con los objetivos estrategico	Realizar reuniones periodicas para socializar los objetivos, la misión y visión de la institución	Planificar encuentros para socializar los objetivos, la misión y visión de la institución	Feb-24	Dec-24	Material gastable	Metodo de evaluacion (CAF)	Direccion	Listado de participacion, fotos	
3	2	2,2,3	No se evidencia la integración de aspectos de sostenibilidad, (gestión ambiental), responsabilidad social, diversidad y de género en las estrategias y planes de la organización.	Contar con planes operativos departamentales	Implementar planes operativos departamentales alineados con el plan estratégico de la institución	1-Realizar reunión con los jefes de departamentales para requerirles elaborar planes operativos de las áreas, 2-Capacitar a las áreas en la elaboración del POA	Jan-24	Dec-24	recursos humano y económico	Metodo de evaluacion (CAF)	Planificacion	Planes operativos departamentales implementados	
4	1	1,4,6	El hospital no participa actividades organizadas con asociaciones profesionales, organizaciones representativa	Tener un acercamiento con las principales asociaciones profesionales	departamentales alineados con el plan	Reuniones con las principales asociaciones profesionales	Feb-24	Mar-24	recursos humano y económico	Metodo de evaluacion (CAF)	direccion	Listado de participacion, fotos	

5	3	3,2,2	No se guía y apoya a los nuevos empleados a través de tutoría, mentoría y asesoramiento de equipo e individual.	Contar con política y personal para guiar y apoyar nuevos empleados	estratégico de la institución	Capasitaciones al personal de nuevo ingreso,entregar,carpeta de induccion y descripcion de puesto	May-24	Dec-24	Recursos humanos	Metodo de evaluacion (CAF)	Recurso Humano.	Listado de participacion,fotos
6	2	2,2,3	No se integra los aspectos de sostenibilidad, (gestión ambiental), responsabilidad social, diversidad y de género en las estrategias y planes de la organización	Contar con planes para la sostenibilidad del medio ambiente	Incentivar a todo el personal sobre la importancia de cuidar el medio ambiente	Charla, jornada de reforestación, reciclaje.	junio 24	Dec-24	recursos humano y economico	Metodo de evaluacion (CAF)	planificacion	Listado de participacion,fotos
7	3	3,3,2	No se crean la condiciones para que el personal tenga un rol activo dentro de la organización	Contar con Canales de comunicación institucional actualizados	Crear las condiciones para que el personal tengan la oportunidad de tener un rol activo dentro de la organización	Reunione para insentivar	Jun-24	Dec-24	recursos humano	Metodo de evaluacion (CAF)	Recurso Humano.	Listado de participacion,fotos
8	3	3.3.7	No se evidencia métodos para recompensar y motivar a las personas de una forma no monetaria	Contar con planes para recompensar y motivar a las persona de una forma no monetaria	Preparar actividades que tenga como objetivo un mejor rendimiento y resultado de una manera positiva en todo el personal	reuniones periódicas con los encargados de departamento ,reconocer a los colaboradores	Jul-24	Aug-24	recursos humano y economico	Metodo de evaluacion (CAF)	Direcion y recursos humanos	Listado de participacion,fotos
9	5	5,2,2	No se gestiona activamente el ciclo de vida completo de los servicios y productos, incluido el reciclaje y la reutilización.	Otimizar el uso de los recursos disponible	Asegural el buen uso de los recursos	Circulares sobre el ahorro de energía en oficinas -Reciclaje de papel - No impresión de papel de forma rutinaria	Jan-24	Dec-24	recursos humano y economico	Metodo de evaluacion (CAF)	Planificación ,direccion	Circulares en oficinas y correos
10	7	7.1.6	No se ha medido la medición de la responsabilidad social de la organización	Contar con mediciones de responsabilidad social en la organización,	Proporcional servicios sociales a la comunidad,	Organizar operativos médicos, realizar donaciones,	enero 24	Dec-24	recursos humano y economico	Metodo de evaluacion (CAF)	Recuerso humano	Número de personas beneficiadas , Fotos