

No.	Criterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento	Comentarios
							Inicio	Fin				
1	1	1.2	<i>Desempeño y mejora continua de la organización</i>	Realizar reuniones periódicas, informando los resultados de la evaluación de monitoreo.	Mantener la retroalimentación continua de los resultados del monitoreo y evaluación de la gestión según indicador, planificar las mejoras	Reuniones	jul-23	dic-23	Salon de conferencias Proyector	Cantidad de reuniones gerencias	Gerencia de Calidad	
2	1	1.2	<i>Innovación y desarrollo de los procesos organizativos</i>	Revisión y verificación de la actualización de los comités	Fomentar el trabajo en equipo mediante las reuniones de los comités para la planificación, ejecución, intervenciones oportunas tanto internas como externas	Reuniones	jul-23	dic -23	Salon de juntas	Cantidad de reuniones comités	Gerencia de monitoreo y Calidad	
3	3	3.1	<i>Satisfacción en la dimensión equidad y género</i>	Realizar taller de fortalecimiento y motivación en el tema.	Aumentar nivel de satisfacción en próxima encuesta de clima.	Reuniones. Acordar facilitador Planificar y desarrollar taller	jun-23	dic -23	Refrigerio Proyector Salon de conferencias	Cantidad de colaboradores capacitados	Division de RRHH	
4	3	3.3	<i>Satisfacción en la dimensión balance trabajo familia</i>	Taller de fortalecimiento de la dimensión	Mejorar nivel de satisfacción del personal con esta dimensión	Reuniones. Acordar facilitador Planificar y desarrollar taller	jul-23	dic -23	Refrigerio Proyector Salon de conferencias	Cantidad de colaboradores capacitados	Division de RRHH	
5	6	6.1	<i>Resultados en la percepción general de la organización</i>	Encuestar aleatoriamente usuarias de los servicios	Mantener el nivel de satisfacción de las usuarias/clientes	Encuestas de satisfacción	jun-23	dic -23	Material gastables, tabletas	Cantidad de encuestas realizadas	Gerencia de atención al usuario	

	6	6	6.1	Resultados en la percepción general de la organización	Convocar usuarias para entrevistar	Mantener el nivel de satisfacción de los ciudadanos/clientes	Grupos focales	jun-23	dic-23	Salón de conferencias, cuestionarios, tabletas	Cantidad de usuarias entrevistadas	Gerencia de atención al usuario y calidad	
	7	6	6.1	Calidad sobre los productos y servicios	Revisión periódica de los buzones de sugerencias	Conservar el cumplimiento de los tiempos de procesamiento de las quejas recibidas por los buzones de sugerencias	Levantamiento de las actas de apertura de los buzones y reuniones del comité	jun-23	dic-23	Salon de conferencias	Cantidad de actas levantadas y minutas de comité	Gerencia de atención al usuario	
	8	6	6.2	Cumplimiento de los estándares de calidad	Monitoreo de los procesos de la práctica clínica en la iniciativa Madre Recien Nacido Bien Cuidado	Mejorar el cumplimiento de los indicadores de calidad	Medir el proceso mediante check list establecido	jun-23	dic-23	Check list, impresora, material gastable	Cantidad de check list aplicados	Subdirección médica	
	9	7	7.1	Responsabilidad social de la organización	Coordinación de actividades fuera de la institución que aportan al medio ambiente	Continuar aportando acciones que colaboran con la preservación del medio ambiente	Actividades extrahospitalarias	jun-23	dic-23	Capital humano, transporte, refrigerio, material de apoyo	Cantidad de actividades ejecutadas	Dirección general y gerencia de compras	Esta actividad puede ser siembra de arboles, recogida de desechos etc, va a depender de la necesidad y disponibilidad de ejecución y continuar solicitando a los proveedores evidencias de responsabilidad social
	10	7	7.1	Percepción de la dirección y los sistemas de gestión	Reconocimiento de los resultados por áreas según objetivos	Fomentar el reconocimiento de los esfuerzos individuales y el trabajo en equipo	Evaluación de desempeño	jun-23	dic-23	Material gastable, computadoras, reuniones, certificados/incentivos	Cantidad de colaboradores evaluados	RRHH	La asignación de recursos para incentivos va a depender de la decisión de la alta gerencia y tomadores de