

**PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL**

No.	Criterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento	Comentarios
							Inicio	Fin				
1		1.1.2	<b>No contamos con un mecanismo legal que impida que el personal de cualquier área desarrolle actividades económicas que compitan con las del hospital en su entorno cercano</b>	Crear un mecanismo legal. (Comité de Bioética)	Lograr un comportamiento ético de los empleados.	Identificar a los miembros del comité - Reunir a los miembros del comité - Conformar y juramentar el comité	30/08/2022	30/09/2022	Materiales, financieros, Humanos	Lista de reuniones, acta de conformación del comité y fotos	Equipo de Calidad de los servicios	
2		1.2.1	<b>No se han concluido los mapas de procesos</b>	Concluir los mapas de procesos	Simplificar y agilizar los procesos	Realizar un cronograma con los diferentes departamentos. Reunir los diferentes departamentos, coordinar con el equipo de tecnología y elaborar los mapas de procesos	30/08/2022	22/12/2022	Materiales, financieros, Humanos	procesos realizados por área (flujograma)	Equipo de Calidad Institucional y División de Tecnología de la información	
3		1.3.1	<b>No se cuenta aún con recursos suficientes para dotar a todos los empleados de las herramientas o equipos ideales o en cantidad suficiente para realizar algunas labores</b>	Dotar a los departamentos de los materiales necesarios para realizar sus labores	Realizar las actividades laborables oportunamente.	Detectar necesidades de materiales de trabajo por departamentos. Solicitar las compras.	31/10/2022	02/03/2023	Materiales, financieros, Humanos	documentos de compras de equipos, documentos de necesidades por departamentos	Dirección, Administración y la División de Compras y Contrataciones	
4		1.3.2	<b>No se evidencia una política o programa permanente de reconocimiento a empleados individuales, ni a los líderes de equipos que incentive al personal en su desempeño o en el logro de metas individuales y/o departamentos</b>	Implementar un programa de reconocimiento de forma institucional	Motivar a los empleados	Establecer parámetros para los reconocimientos.	03/10/2022	20/12/2022	Materiales, financieros, Humanos	Reconocimientos otorgados.	Division de Recursos Humanos y Departamento Administrativo Financiero	
5		2.1.1	<b>No hemos aplicado análisis FODA</b>	Aplicar el análisis FODA	Conocer nuestras fortalezas y debilidades.	Gestionar capacitación en la Regional de Salud. Aplicar análisis FODA	07/10/2022	07/12/2022	Materiales, financieros, Humanos	Documento de aplicación del Foda	Equipo de Calidad Institucional	
6		3.2.2	<b>No se publican ni socializan los resultados de las encuestas a los empleados</b>	Publicar y socializar los resultados de las encuestas	Dar a conocer a los empleados los resultados de las encuestas del clima laboral	Realizar reuniones con los encargados departamentales - Publicar en mural informativo.	31/07/2023	30/10/2023	Materiales, financieros, Humanos	publicación, Lista de reuniones por departamentos	Division de Recursos Humanos y Departamento Administrativo Financiero	
7		3.2.5	<b>No se evidencia aporte a otras actividades</b>	Aplicar métodos para recompensar y motivar de forma no monetaria	Motivar a los empleados	Revisar c/mes el desempeño de los colaboradores, Realizar reunión con los encargados departamentales.	31/10/2022	03/04/2023	Materiales, financieros, Humanos	Cantidad de empleados reconocidos	Division de Recursos Humanos y Administracion	
8		7.2.3i	<b>No contamos con mediciones de frecuencia de acciones de reconocimiento individual y de equipos</b>	Registrar la frecuencia de acciones de reconocimiento	Estimular a los empleados	Tener un registro donde conste los reconocimientos.	30/10/2022	02/04/2023	Materiales, financieros, Humanos	Registro	Division de Recursos Humanos y Administracion	
9		8.2.2	<b>No contamos con mediciones de Apoyo a proyectos de desarrollo y participación de los empleados en actividades filantrópicas.</b>	Establecer la frecuencia de las intervenciones.	Prestar servicios a la comunidad	Realizar un formato de actividades.archivar en la dirección	30/08/2022	02/12/2022	Materiales, financieros, Humanos	Cantidad de formato de actividades	División de Planificación y desarrollo	
10		9.2.3	<b>No contamos con mediciones de resultados de Benchmarking</b>	Realizar benchmarking y registrar la frecuencia	Emular las buenas prácticas	Realizar solicitud al hospital a visitar.	31/10/2022	02/12/2022	Materiales, financieros, Humanos	Constancia de aprobación de la visita, fotos	Dirección, Departamento Administrativo Financiero, calidad institucional	