

PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL

No.	Criterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento	Comentarios
							Inicio	Fin				
1		1.1.2	No contamos con un mecanismo legal que impida que el personal de cualquier área desarrolle actividades económicas que compitan con las del hospital en su entorno cercano	Crear un mecanismo legal. (Comité de Bioética)	Lograr un comportamiento ético de los empleados.	Identificar a los miembros del comité - Reunir a los miembros del comité - Conformar y juramentar el comité	30/08/2022	30/09/2022	Materiales, financieros, Humanos	Lista de reuniones, acta de conformación del comité y fotos	Equipo de Calidad de los servicios	
2		1.2.1	No se han concluido los mapas de procesos	Concluir los mapas de procesos	Simplificar y agilizar los procesos	Realizar un cronograma con los diferentes departamentos. Reunir los diferentes departamentos, coordinar con el equipo de tecnología y elaborar los mapas de procesos	30/08/2022	22/12/2022	Materiales, financieros, Humanos	procesos realizados por área (flujograma)	Equipo de Calidad Institucional y División de Tecnología de la información	
3		1.3.1	No se cuenta aún con recursos suficientes para dotar a todos los empleados de las herramientas o equipos ideales o en cantidad suficiente para realizar algunas labores	Dotar a los departamentos de los materiales necesarios para realizar sus labores	Realizar las actividades laborables oportunamente.	Detectar necesidades de materiales de trabajo por departamentos. Solicitar las compras.	31/10/2022	02/03/2023	Materiales, financieros, Humanos	documentos de compras de equipos, documentos de necesidades por departamentos	Dirección, Administración y la División de Compras y Contrataciones	
4		1.3.2	No se evidencia una política o programa permanente de reconocimiento a empleados individuales, ni a los líderes de equipos que incentive al personal en su desempeño o en el logro de metas individuales y/o departamentos	Implementar un programa de reconocimiento de forma institucional	Motivar a los empleados	Establecer parámetros para los reconocimientos.	03/10/2022	20/12/2022	Materiales, financieros, Humanos	Reconocimientos otorgados.	Division de Recursos Humanos y Departamento Administrativo Financiero	
5		2.1.1	No hemos aplicado análisis FODA	Aplicar el análisis FODA	Conocer nuestras fortalezas y debilidades.	Gestionar capacitación en la Regional de Salud. Aplicar análisis FODA	07/10/2022	07/12/2022	Materiales, financieros, Humanos	Documento de aplicación del Foda	Equipo de Calidad Institucional	
6		3.2.2	No se publican ni socializan los resultados de las encuestas a los empleados	Publicar y socializar los resultados de las encuestas	Dar a conocer a los empleados los resultados de las encuestas del clima laboral	Realizar reuniones con los encargados departamentales - Publicar en mural informativo.	31/07/2023	30/10/2023	Materiales, financieros, Humanos	publicación, Lista de reuniones por departamentos	Division de Recursos Humanos y Departamento Administrativo Financiero	
7		3.2.5	No se evidencia aporte a otras actividades	Aplicar métodos para recompensar y motivar de forma no monetaria	Motivar a los empleados	Revisar c/mes el desempeño de los colaboradores, Realizar reunion con los encargados departamentales.	31/10/2022	03/04/2023	Materiales, financieros, Humanos	Cantidad de empleados reconocidos	Division de Recursos Humanos y Administracion	
8		7.2.3i	No contamos con mediciones de frecuencia de acciones de reconocimiento individual y de equipos	Registrar la frecuencia de acciones de reconocimiento	Estimular a los empleados	Tener un registro donde conste los reconocimientos.	30/10/2022	02/04/2023	Materiales, financieros, Humanos	Registro	Division de Recursos Humanos y Administracion	
9		8.2.2	No contamos con mediciones de Apoyo a proyectos de desarrollo y participación de los empleados en actividades filantrópicas.	Establecer la frecuencia de las intervenciones.	Prestar servicios a la comunidad	Realizar un formato de actividades.archivar en la dirrección	30/08/2022	02/12/2022	Materiales, financieros, Humanos	Cantidad de formato de actividades	División de Planificación y desarrollo	
10		9.2.3	No contamos con mediciones de resultados de Benchmarking	Realizar benchmarking y registrar la frecuencia	Emular las buenas prácticas	Realizar solicitud al hospital a visitar.	31/10/2022	02/12/2022	Materiales, financieros, Humanos	Constancia de aprobación de la visita, fotos	Dirección, Departamento Administrativo Financiero, calidad institucional	