

PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL 2024 DEL HOSPITAL INMACULADA CONCEPCION

No.	Criterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento	Comentarios
							Inicio	Fin				
1	1	1.3.5 Inspirar, motivar y apoyar a las personas en la organización y actuar como un modelo a seguir	No se evidencia delegación de funciones por escrito a gran parte del personal.	Empoderar al personal mediante la delegación de responsabilidades y competencias.	Garantizar la delegación de responsabilidades de manera efectiva.	1. Socialización con Recursos Humanos 2. Socialización al personal	ene-24	jun-24	Recurso humano Recurso técnico	fotos, listado de participación.	Recursos Humanos, Depto. Calidad en la Gestión.	seguimiento
2	1	1.3.7 Reconocen y premian los esfuerzos, tanto individuales como de los equipos de trabajo.	No contamos con un plan de reconocimiento a los empleados de la organización.	Reconocer los esfuerzos del equipo de trabajo.	Mantener a los empleados motivados.	1. Socialización con Recursos Humanos. 2. reconocimiento a los empleados de la organización.	jun-24	dic-24	Recurso humano Recursos económicos.	Listado de participación. Reporte	Recursos Humanos	seguimiento.
3	3	3.3.2 Involucrar y empoderar a las personas y apoyar su bienestar	No se involucra a los empleados en el desarrollo de planes y estrategias.	Involucrar a los empleados en el desarrollo de planes y estrategias.	Que los empleados estén involucrados en los planes de la institución.	1- Planificar estrategias. 2- Realizar reuniones.	ene-24	jun-24	Recurso humano Recurso técnico profesional	fotos, listado de participación.	Depto. Planificación y Desarrollo, Depto. Calidad en la Gestión.	seguimiento
4	4	4.4.8 Gestionar la información y el conocimiento.	No se realiza intercambio de información con las partes interesadas.	Asegurar de manera fácil el intercambio de la información y datos abiertos.	Garantizar el intercambio de información y satisfacer las necesidades específicas.	1- socialización 2- Verificación de la información.	abr-24	jun-24	Recurso técnico Recurso físico y humano	Reporte de información	Depto. De gestión de la información.	seguimiento
5	5	5.3.3 Coordinar los procesos en toda la organización y con otras organizaciones relevantes.	No hay creado grupos de trabajo con las organizaciones/proveedores de servicios para solucionar problemas.	Crear grupos de trabajo con las organizaciones	Garantizar la solución de problemas	1- Mesas de trabajo. 2- Realizar la detección de problemas.	sep-24	nov-24	Recurso humano Recurso técnico	Listado de participación. Fotos	Depto. Planificación y Desarrollo, Analista de Calidad en la Gestión.	seguimiento
6	7	7.1.9 Mediciones en la percepción.	No se ha definido un indicador que nos permita medir la agilidad en la organización.	Crear planes para lograr la agilidad de la organización.	Lograr la agilidad en la organización	1- Realizar charlas 2- Socializar las herramientas para ser más ágiles.	oct-24	dic-24	Recurso humano Recurso técnico Recursos económicos	fotos, listado de participación.	Depto. Planificación y Desarrollo, Analista de Calidad en la Gestión.	seguimiento
7	7	7.1.4-2 Resultados relacionados con la percepción del desarrollo de la carrera y habilidades profesionales.	No se evidencia planes de motivación y empoderamiento.	Crear programas que motiven y empoderen al personal.	Tener empleados motivados y empoderados.	1-Realizar charlas 2- Realizar capacitaciones.	oct-24	dic-24	Recurso humano, recurso técnico, recursos económicos	fotos, listado de participación.	Recursos Humanos,	seguimiento

8	7	7.1.4-3 Resultados relacionados con la percepción del desarrollo de la carrera y habilidades profesionales.	No se evidencia que la organización tenga planes para la calidad de la información	Crear planes para la calidad de la información y el desarrollo profesional.	Crear oficina de libre acceso a la información y de gestión de la información.	1-implemetar estrategias de comunicación efectiva a travez de charlas.	abr-24	jun-24	Recurso humano, recurso tecnico, recursos economicos.	Capturas de pantalla, portal de transparencia, Listado de participación	Libre Acceso a la Informacion, Gestión de la información.	seguimiento
9	8	8.2.3 Mediciones del rendimiento organizacional	No tenemos organizado el grado de importancia positiva y negativa por los medios de comunicación.	Definir el grado de importancia de la cobertura positiva y negativa recibidas por los medios de comunicación.	Garantizar la cobertura positiva y negativa recibida por los medios de comunicación.	1- Identificar la información positiva y negativa. 2- Dar respuesta a travez de las redes sociales.	oct-24	dic-24	Recursos tecnicos, recursos humanos	correos, Redes sociales	Relacionador Publico, Encargado de Redes Sociales.	seguimiento
10	8	8.2.6 Mediciones del rendimiento organizacional	No tenemos intercambio productivo de conocimientos e información con otros.	Plan estrategico para el desarrollo de información y conocimientos con otros.	Realizacion de intervenciones de conocimientos.	1- Comunicar y capacitar al personal.	oct-24	oct-24	Recurso humano, recurso tecnico, recurso material.	participacion en foros y conferencias.	Recursos Humanos.	seguimiento.