



**CUESTIONARIO PARA EL ANÁLISIS DE LA  
ESTRUCTURA ORGANIZATIVA**

**FO-DDO-003**

**Versión: 02**

**Encuesta Dirigida a los Jefes de las Unidades Organizativas**

**1) Nombre de la Institución:**

Hospital Municipal De Castillo

**Teléfono:**

**809-584-0576**

**Fax:**

**2) Nombre de la Unidad Organizativa:**

**Departamento de contabilidad.**

**3) Dependencia de:**

**Dirección Administrativa.**

**4) Objetivo General de la Unidad:**

El objetivo general del departamento de contabilidad es garantizar la integridad y precisión de los registros financieros de una organización. El departamento de contabilidad es responsable de registrar, clasificar, analizar y presentar la información financiera de manera precisa y oportuna. El objetivo principal es proporcionar una imagen clara y confiable de la situación financiera de la organización, facilitando la toma de decisiones informadas y el cumplimiento de las obligaciones legales y fiscales. Algunos objetivos específicos del departamento de contabilidad pueden incluir: Registro preciso y completo: El departamento de contabilidad se asegura de que todas las transacciones financieras de la organización se registren de manera precisa y completa en los libros contables. Esto implica el seguimiento de los ingresos, gastos, activos, pasivos y patrimonio de la organización.

**5) Descripción de las Funciones Correspondientes a la Unidad:**

Las funciones correspondientes a la Unidad de Contabilidad pueden variar según la organización y su estructura específica. Sin embargo, aquí hay algunas funciones comunes que suelen realizar: Registro de transacciones: La Unidad de Contabilidad es responsable de registrar todas las transacciones financieras de la organización de manera precisa y completa. Esto incluye registrar los ingresos, gastos, activos, pasivos y patrimonio en los libros contables correspondientes.

(Utilice hojas adicionales en caso de ser necesario)

**6) Dependencias de la Unidad:**

Este departamento es trabaja de la mano con la dirección administrativa, activo fijo.

**7) Título y Cantidad de los Puestos que Integran la Unidad:**

Contamos con una encargada de Departamento y una auxiliar ambas con títulos en contabilidad.

**8) En qué Procesos se Involucra la Unidad y Cuáles de ellos se Originan en la Misma:**

Son responsable de las cuentas por pagar.  
Realizar consolidados.  
Preparar estados financieros.  
Reportar mensual los reportes.  
Reportar el 606 y 607 de impuestos internos.  
Armar la cuenta de servicio y enviar al SRS.  
Se trabaja un presupuesto mensual de la venta del fondo.  
Se trabaja el comprobante gubernamental.

**9) Servicios que Ofrece al Público o a otra Unidad Administrativa de la Institución:**

El departamento de Contabilidad generalmente no ofrece servicios directos al público en general, ya que su función principal se centra en la gestión de los aspectos financieros y contables internos de la organización. Sin embargo, existen algunos servicios indirectos que el departamento de Contabilidad puede brindar al público a través de sus actividades y responsabilidades. Algunos de estos servicios indirectos pueden incluir: Facturación y cuentas por cobrar: El departamento de Contabilidad puede estar involucrado en la facturación de servicios prestados a los pacientes y en la gestión de cuentas por cobrar. Esto puede incluir la emisión y el envío de facturas, la respuesta a consultas de facturación y la resolución de problemas relacionados con los pagos

**10) Recomendaciones del Encargado de la Unidad para el Rediseño de la Estructura:**

Se recomienda la contratación de auxiliares para brindar un mejor servicio y de calidad.

**Observaciones del Analista:**

**Analista que levantó la información:**

**Encargado de la Unidad:** Contabilidad

**Nombre:** Gayde M. Joaquín

**Firma:** Gayde Joaquín

**Fecha:** 13/07/2023

