



PLAN DE MEJORA HRUJMCB VINCULADO AL AUTODIAGNOSTICO CAF ENERO 2024 - NOVIEMBRE 2024

No.	Criterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento	Comentarios
							Inicio	Fin				
#jREF!	<b>CRITERIO 1: LIDERAZGO.</b>	<b>Subcriterio 1.3 Inspirar, motivar y apoyar a las personas en la organización y actuar como un modelo a seguir.</b>	Informar y consultar a los empleados, de forma regular o periódica, sobre asuntos claves relacionados con la organización.	integrar a los empleados de forma de consulta sobre las decisiones claves de la institución	mejorar la participación de los empleados, para apoyar a las personas a motivarse a ser modelo a seguir en la organización	realizar reuniones con los empleados para y motivarlos a participar en las decisiones de la institución.	Ene.24	Nov.24	papeliría y computadora	acta de reuniones y valoración de las sugerencias de los empleados	RRHH, DIRECCION Y COORDINADORES ENCARGADO DE AREAS	
#jREF!		<b>Subcriterio 1.2 Dirigir la organización desarrollando su misión visión y valores</b>	desarrollar la estrategia para adaptar la misión, visión y valores a los cambios actuales incluyendo cambio climático	Actualizar la misión visión y valores conforme a los cambios actuales	garantizar los resultados de la institución conforme a los cambios globales existente	revisión sistemática de la misión visión y valores	Ene.24	Nov.24	papeliría y computadora	publicación y socialización de la misión, visión y valores actualizada conforme a los diferentes cambios globales	RRH Y DIRECCION	
#jREF!	<b>CRITERIO 2: ESTRATEGIA Y PLANIFICACIÓN.</b>	<b>SUBCRITERIO 2.1. Identificar las necesidades y expectativas de los grupos de interés, el entorno externo y la información de gestión</b>	<b>establecer relación es mas efectivas con los grupos de interes, el entorno externo y la información de gestión</b>	identificar a todos los grupos de interés relevantes y analiza con ellos periódicamente la información sobre sus necesidades y expectativas, procurando satisfacerlas.	garantizar comunicación sistemática con los grupos de interés	realizar reuniones con los distintos grupos de interés interno y externo	Ene.24	Nov.24	papeliría y computadora	acta de reuniones con los grupos de interés y los resultados de las necesidades de los mismos	RR Y DIRECCION	
#jREF!		<b>SUBCRITERIO 2.2. Desarrollar la estrategia y la planificación, teniendo en cuenta la información recopilada</b>	<b>Integra aspectos de sostenibilidad, gestión ambiental, responsabilidad social, diversidad y transversalización de género en las estrategias y planes de la organización</b>	Desarrollar planes para establecer encuentros con otras organizaciones y compartir buenas prácticas entre instituciones similares a la nuestra a través del benchmarking/benchlear	Garantizar los cambios, innovación y resiliencia de la organización.	Identificar los cambios y la posible innovaciones orientado en alta capacidad de resiliencia	Ene.24	Nov.24	las personas y papelería	Planes para establecer encuentros con otras organizaciones y compartir buenas prácticas entre instituciones similares a la nuestra a través del benchmarking/benchlear	Dirección, planificación y calidad.	
#jREF!	<b>CRITERIO 3: PERSONAS</b>	<b>SUBCRITERIO 3.1. Gestionar y mejorar los recursos humanos para apoyar la estrategia de la organización.</b>	<b>Resultados relacionados a la participación de los grupos de interés y la innovación.</b>	<b>La participación de la institución con los grupos de interés de la misma</b>	Los procesos para la implicación de los grupos de interés en el diseño y la prestación de los servicios y productos o en el diseño de los procesos de toma de	Crear la cultura de participación sistemática entre la institución y los grupos de interés.	Ene.24	Nov.24	las personas y papelería	Informes y acta de reunión de la participación de los diferentes grupos de interés	Dirección, planificación, administración, R H y calidad.	

			<b>SUBCRITERIO 3.3. Involucrar y empoderar a las personas y apoyar su bienestar</b>	<b>condiciones ambientales de trabajo en toda la organización, incluyendo el cuidado de la salud y</b>	<b>establecer programas de bien estar para la condiciones laborales ambientales</b>	garantizar la mejores condiciones de trabajo ambientales y estructurales	aplicar los programas de riesgo laborales y seguridad en el trabajo	Ene.24	Nov.24	papeliria y computadora	evidencias de bien estar y mejores condiciones en las areas de trabajos	RRHH, OCUPACIONAL	SALUD		
#jREF!	<b>CRITERIO 4: ALIANZAS Y RECURSOS</b>		<b>Subcriterio 4.3. Gestionar las finanzas.</b>	<b>Evidenciar los costos de los servicios ofrecidos por el hospital</b>	Implentacion de contabilidad de análisis de costo de los servicios.	1. Garantizar la efectividad en la gestion de los recursos. 2. Propiciar las alianzas interinstitucionales.	Gestionan acuerdos de colaboración, para potencial y lograr beneficio y apoyo mutuo, con experiencia, recursos y conocimiento, incluyendo intercambiar buenas	Ene.24	Nov.24	las personas y papeleria	1. informes financieros. 2. documento de acuerdos de las alianzas inter institucionales.	Direccion , planificacion , adminstracion y R H.			
#jREF!			<b>Subcriterio 4.6. Gestionar las instalaciones.</b>	<b>Condiciones de trabajo e instalaciones seguras y efectivas, incluido el acceso sin barreras para</b>	Aplicar la política de ciclo de vida en un sistema integrado de gestión de instalaciones	Gestionar las instalaciones de la institucion con efectividad	propiciar el mantenimiento efectivo, eficiente y sostenible de todas las instalaciones (edificios, oficinas, suministro de energía equinos, medios	Ene.24	Nov.24	las personas y papeleria	Documento del programa de mantenimiento predictivo, preventivo y correctivo.	Direccion , planificacion , adminstracion y R H.			
#jREF!	<b>CRITERIO 5: PROCESOS.</b>		<b>Subcriterio 5.1. Diseñar y gestionar procesos para aumentar el valor dado a los ciudadanos y clientes.</b>	<b>mejorar el sistema de gestionar los procesos aprovechando las oportunidades de la digitalización, el manejo de datos y los estándares abiertos.</b>	Analizar y evaluar los procesos, los riesgos y factores críticos de éxito, regularmente, para asegurar el cumplimiento de los objetivos de la organización y las expectativas de los ciudadanos/clientes y su adaptación a los cambios del entorno, al tiempo que asigna los recursos necesarios para alcanzar los objetivos establecidos.	Estandarizar los procesos para garantizar niveles alto de calidad y el valor agregados a los servicios de los pacientes.	<b>Diseña e implementa un sistema para gestionar procesos aprovechando las oportunidades de la digitalización, el manejo de datos y los estándares abiertos.</b>	Ene.24	Nov.24	las personas y papeleria	manuales de procediemientos para la ejecucion de los procesos en todas las areas de la institucion	Direccion , planificacion , adminstracion, R H y calidad.			
#jREF!	<b>CRITERIO 6: RESULTADOS ORIENTADOS A LOS CIUDADANOS/CLIENTES.</b>		<b>Subcriterio 6.1. Mediciones de la percepción.</b>	<b>el sistema de medición del tiempo de espera (tiempo de procesamiento y prestación del servicio).</b>	Definir de los objetivos de rendimiento y resultados de la organización	Establecer sistemáticamente un sistema para medir la percepcion de los ciudadnsos clientes o paciente.	Medir y analizar la percepcion de los ciudadanos o pacientes	Ene.24	Nov.24	las personas y papeleria	Resultados y analisis de la medicion	Direccion , planificacion , adminstracion, R H y calidad.	SE HACE EN LABORATORIO		
#jREF!			<b>6.4 Resultados sobre el uso de la digitalización y los procedimientos de gobierno electrónico.</b>	<b>Mejorar el sistema de digitalizacion de todos los procesos.</b>	Adquisición el sistema de informacion y comunicación para la gestion hospitalaria	establecer un plan integrar para la adquisicion del sistema de informacion y comounicacion de la gestion hospitalaria.	realizar reuniones con las instancia superior del sistema de de salud , para el apoyo al objetivo establecido.	Ene.24	Nov.24	las personas y papeleria	el sistema informatico funcionando en todas las areas del hospital	Direccion y adminstracion			
#jREF!	<b>CRITERIO 7: RESULTADOS EN LAS PERSONAS.</b>		<b>Subcriterio 7.1. Mediciones de la percepción.</b>	<b>Los procesos para ejecutar la responsabilidad social de la organización.</b>	perscepcion de la responsabilidad social.	Estandarizar los procesos para la responsabilidad social de la institucion o del hospital.	realizar los procesos para ejecutar la responsabilidad social de la organización.	Ene.24	Nov.24	las personas y papeleria	1. Documento de la acciones de la responsabilidad social. 2. evidencia de la participación voluntaria en el contexto de actividades relacionadas con la responsabilidad social.	Direccion y adminstracion			

	#REF!	<b>CRITERIO 8: RESULTADOS DE RESPONSABILIDAD SOCIAL.</b>	Subcriterio 8.1. Mediciones de percepción,	<b>Mejorar el impacto de la organización en el desarrollo económico de la comunidad y el país, incluyendo, la toma de decisiones sobre la seguridad, movilidad y otros.</b>	Realizar acciones específicas dirigidas a personas en situación de desventaja o con necesidades especiales, actividades culturales abiertas al público, préstamo de instalaciones, etc	Medir rendimiento organizacional y los indicadores de la responsabilidad social de del hospital	Realizar intercambio productivo de conocimientos e información con otros (número de conferencias organizadas por la organización, número de intervenciones en coloquios nacionales e internacionales, benchmarking, otros).	Ene.24	Nov.24	las personas y papelería	Resultados y analisis de la medicion	Direccion , adminstracion , calidad y RRHH		
				<b>La reputación de la organización como contribuyente a la sociedad local / global.</b>	estacer sistema de medicion sobre la reputacion de la organización en el contexto local	conocer la persepcion de la ciudadania sobre la reputacion de la organización	realizar medicion y luego analizar los resultados para mejorar las debilidades expresada por los ciudadanos	Ene.24	Nov.24	eliría y computad	Resultados y analisis de la medicion			
22			<b>SUBCRITERIO 8.2. Mediciones del rendimiento organizacional</b>	<b>Resultados de la medición de la responsabilidad social (por ejemplo: informe de sostenibilidad).</b>	Establecer programa y metodos de evaluacion para realizar los procesos de responsabilidad social de la institucion.	garantizar que la institucion realiza acciones y de mide el impacto de la responsabilidad social de la institucion	elaborar programa de responsabilidad social y metodos de medicion de los mismos	Ene.24	Nov.24	papeliría y computadora	Informes de los programas	RRH Y DIRECCION		