

Institución/Ayuntamiento/Junta de Distrito Municipal: **Hospital Provincial Bella Vista**

Fecha: **viernes, 25 de noviembre de 2022**

Programa de capacitación	Área requerente	Cantidad Participantes Género Femenino	Cantidad Participantes Género Masculino	Cantidad de participantes	Costo unitario	Costo total estimado	Conocimiento/ competencia a desarrollar o fortalecer	Servidores a los que está dirigido por grupo ocupacional	Proveedor del programa	Periodo previsto de ejecución o trimestre
"Manejo Efectivo del Tiempo"	Personal de Apoyo	15	5	20	RD\$1,134.00	RD\$22,680.00	1. Conocer los pasos que requiere la gestión eficaz del tiempo. 2. Aplicar las técnicas y herramientas para la elaboración de una planificación y gestión eficaz del tiempo.	I-II-III-IV-V	INAP / INFOTEP	Primer Trimestre
"Comunicación Efectiva"	Personal de Apoyo	20	5	25	RD\$1,134.00	RD\$28,350.00	1-Compartir ideas, pensamientos, conocimientos e información de la forma más comprensible para el receptor del mensaje. Algunas de sus características son la claridad, la empatía y la escucha activa. 1.Incrementar los recursos del individuo de negociar sus diferencias o conflictos. 2.Mejorar comunicación entre los componentes.	I-II-III-IV-V	INAP / INFOTEP	Primer Trimestre
"Gestión y Resolución de Conflictos"	Encargados Departamentales	13	5	18	RD\$1,134.00	RD\$20,412.00	1. Conocer las aptitudes que debemos reforzar para el desarrollo de nuestra inteligencia emocional. 2. Hacer uso de nuestra inteligencia en el ambiente laboral.	I-II-III-IV-V	INAP / INFOTEP	Segundo Trimestre
"Inteligencia Emocional"	Personal de Apoyo	15	5	20	RD\$1,134.00	RD\$22,680.00	1. Reconocer la importancia de la gestión de la calidad y los criterios para su evaluación en la atención al ciudadano.	I-II-III-IV-V	INAP / INFOTEP	Segundo Trimestre
"Atención al Ciudadano y Calidad en el Servicio"	Atención Al Usuario / Archivo/ Laboratorio	20	5	25	RD\$1,134.00	RD\$28,350.00	1. Mejorar rendimientos, actitudes y la lealtad del grupo de trabajo y ocurre cuando un grupo de personas tratan de cooperar, utilizando sus habilidades individuales y aportando retroalimentación constructiva, más allá de cualquier conflicto que a nivel personal pudiera haber entre los individuos.	I-II-III-IV-V	INAP / INFOTEP	Tercer Trimestre
"Trabajo en Equipo"	Personal de Apoyo	20	5	25	RD\$1,134.00	RD\$28,350.00	1. reconocer, ordenar, clasificar y conservar adecuadamente los documentos en un lugar determinado, a fin de localizarlos fácil y rápidamente y protegerlos de pérdidas o detenciones.	I-II-III-IV-V	INAP / INFOTEP	Tercer Trimestre
"Técnicas de Archivo"	Archivo	8	2	10	RD\$1,134.00	RD\$11,340.00	1. Fortalecer los valores que rigen los deberes y derechos de las actuaciones de los servidores públicos	I-II-III-IV-V	INAP / INFOTEP	Tercer Trimestre
"Ética, Deberes y Derechos del Servidor Público"	Todo el Personal	20	5	25	RD\$1,134.00	RD\$28,350.00		I-II-III-IV-V	INAP / INFOTEP	Tercer Trimestre
					TOTAL	RD\$190,512.00				

Encargado Recursos Humanos

Aprobado por:

