

HOSPITAL PROVINCIAL SAN JOSE  
PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL MARZO 2023

No. 1	No. 2	Criterio No. 3	Subcriterio No.	Áreas de Mejora abordadas 4	Acción de Mejora	Objetivo (s)	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador (es)	Responsable de ejecución	Responsable de seguimiento 5	Comentarios
								Inicio	Fin					
1			1.2.7	No hemos concluido con la elaboración de los mapas de procesos.	Realizar un levantamiento de los departamentos que no se van a remozar para que inicien a realizar sus mapas de procesos, en tanto terminan la remocion en otras areas.	Luego de haber finalizado la remocion del hospital todos los departamentos tengan gestionados y establecidos sus mapas de procesos.	Reuniones, Levantamiento, socializacion de procesos	ene-23	dic-23	Recursos Financieros, Recursos Humanos Especializados y Acesores	Porcentaje de procesos definidos e implementados, numero de mapas de procesos elaborados	Encdos. Departamentales, Comité de la Calidad, Recursos Humanos, Dirección y Adminsitración	Comité de Calidad	
1			1.2.8	No se ha actualizado la cartera de servicios	Iniciar el proceso y realizar las solicitudes par aprobacion de las instancias de lugar para proceder a actualizarla.	Tener un acartera de servicios actualizada.	Solicitudes, Reuniones	ene-23	dic-23	Recursos de asesoramiento	Cartera Actualizada	Comité de Calidad en los Servicios	Sub-Director	
2			2.1.3	No se ha evidencia el empoderamiento institucional al momento de efectuar las campañas nacioanles de medio ambiente.	Empoderar a los colaboradores participar en jornadas o campañas de medio ambinete	Colaborar como institucion a la mejora del medio ambiente.	colaboracion con la Instituvion de medio ambiente	ene-23	dic-23	Recursos, Humanos Colaboracion	Campañas asistidas	Calidad, Administrador, Recursos Humanos	Adminstrdor.	
		3	3.1.5	No se han realizado cambios de Designaciones a los colaboradores	Presentar las necesidades qu etenemos como Centro de qu nuestro personal este en el cargo que realmente desempeñe, para luego traimitar las solicitudes	Que nuestro personal este en el cargo que realmentedesempeñe para que su remuneracion se corresponda con las funciones.	1. Levantamiento de Necesidades 2.Solicitudes de aprobacion	ene-23	dic-23	Recursos Financieros, Recursos Humanos Especializados y Acesores	Personal con Cambios de Designaciones	Recursos Humanos, Direccion	Recursos Humanos	
		3	3.2.6	No tenemos metodologia institucionalizada de medicion de capacidades, no hacemos evaluaciones de costo en relacion al impacto de los programas de formacion.	Implementar un sistema de medicion decapaciddaes, que permita realizar una evaluacion de Costo en relacion al impacto de los programas de formacion.	Medir la relacion costo-beneficio en los programas de formacion.	1.Levantamineto de costos por programas de capacitaciones. 2. Realizar Analisis de medicion del costo de la capcitacion en relacion a las capacidades de los colaboradores y su rendimimiento	ene-23	dic-23	Recursos Financieros, Recursos Humanos Especializados y Acesores	Medicion de Capacidades	Recursos Humanos, Administracion	Recursos Humanos	
		3	3.3.4	No se ha implementado la capacitacion formal en Bioseguridad en este ultimo periodo.	Capacitar al Persoal en Bioseguridad	Tener un personal actualizado en bioseguridad	Capacitacion en Bioseguridad	ene-23	jun-23	Recursos Financieros, Recursos Humanos Especializados y Acesores	Personal Capacitado	Recursos Humanos, Administracion, calidad	Comité de Calidad	
		4	4.1.2	No se han renovado los acuerdos y alianzas de colaboracion con otras instituciones de la provincia en este año 2023.	Renovar o actualizar las alianzas de colaboracion con otras instituciones de la provincias.	Mantener alianzas Interinstitucionales de colaboracion mutua.	Renovar los acuerdos y alianzas	ene-23	dic-23	Recursos Financieros, Recursos Humanos Especializados y Acesores	Acuerdos y alianzas Interinstitucionales	Comité de la Calidad, Recursos Humanos, Dirección y Adminsitración	Direccion	
		5	5.1.1	no se ha concluido los trabajos para establecer los procesos en Mapas.	Realizar un levantamiento de los departamentos que no se van a remozar para que inicien a realizar sus mapas de procesos, en tanto terminan la remocion en otras areas.	Luego de haber finalizado la remocion del hospital todos los departamentos tengan gestionados y establecidos sus mapas de procesos.	Reuniones, Levantamiento, socializacion de procesos	ene-23	dic-23	Recursos Financieros, Recursos Humanos Especializados y Acesores	Porcentaje de procesos definidos e implementados, numero de mapas de procesos elaborados	Encdos. Departamentales, Comité de la Calidad, Recursos Humanos, Dirección y Adminsitración	Comité de Calidad	

