

Informe Trimestral de Ejecución del Plan de Capacitación

Nomenclatura: INAP-FAC-003
 Tipo: Formulario
 Versión: 2
 Vigencia: 22/11/2019

Institución: INCART Fecha: viernes, 30 de junio de 2023
 1 trimestre correspondiente: 2do Trimestre

Capacitación Programada	Área Requiriente	Conocimientos/ Competencias a desarrollar o fortalecer	Capacitaciones Ejecutadas	Cantidad Participantes Género Femenino	Cantidad Participantes Género Masculino	Cantidad de Participante	Costo Estimado por Participante	Costo Total
Comunicación Efectiva	Trabajo Social, Direc. Administrativa, Compras, RRHH, Tecnología, Hospitalización, Banco de Sangre	Dotar a los colaboradores de técnicas efectivas para el manejo efectivo de las relaciones interpersonales dentro de su área laboral.	1	8	0	8	0	RD\$0.00
Auditor Interno de la Norma ISO 9001-2015	Finanzas, Revisión y Control, Enfermería, Calidad, RRHH, Gestión al Usuario, Auditoría Médica, Patología	Formar auditores en sistemas de gestión de la calidad con base en ISO 9001:2015.	1	26	3	29	0	RD\$0.00
Relaciones Interpersonales	Prevención, Revisión y Control, Operaciones, Direc. Administrativa, Enfermería,	Al finalizar los participantes estarán en la capacidad de aplicar las herramientas y conocimientos fundamentales, para la mejora de su comportamiento individual y organizacional	1	15	2	17	0	RD\$0.00
Charla Sobre la Ley 41-08 Función Pública	Servicios Auxiliares, tecnología, Banco de Sangre, Gestión al Usuario, Jurídica, RRHH	Socializar los contenidos de la Ley 41-08, de Función Pública, con los servidores públicos.	1	19	3	22	0	RD\$0.00
Humanización de los Servicios de Salud	Facturación, Enfermería, Servicios Auxiliares, Médicos	Al finalizar este curso el/la participante será capaz de brindar un servicio con sensibilidad, calidez y empatía teniendo en cuenta las diferencias individuales.	2	17	5	22	0	RD\$0.00
Inducción a la Adm. Pública Nivel I	Enfermería, Gestión al Usuario, Patología, Banco de Sangre, Servicios Auxiliares (Limpieza, Cocina)	Al finalizar el/la participante será capaz de identificar los propósitos del estado, su función administrativa y de gestión, así como, la forma de organización del sector público y las leyes transversales que le regulan, así como el marco ético de la Administración Pública.	1	14	2	16		RD\$0.00



Charla Farmacovigilancia Clínica	Imágenes, Hospital del día, Farmacia, Urgencias, Oncología Médica, Direc. Médica, Direc. Administrativa, Pediatría, Hospitalización	Desarrollar los conceptos fundamentales de la vigilancia farmacológica y problemas relacionados al uso de medicamentos y establecer los distintos roles de los colaboradores del INCART en la gestión efectiva, mediante el programa de farmacovigilancia	1	32	5	37	0	RD\$0.00
Charla Bioseguridad	Servicios Auxiliares	Fortalecer los conocimientos de los colaboradores de las normas de Bioseguridad así como prevenir las de infecciones intrahospitalaria y enfermedades profesionales.	1	12	4	16	0	RD\$0.00
Gestión Hospitalaria	Enfermería, Dirección Financiera, Administrativa, Servicios Aux. Farmacia, Gestión Humana, Electromedicina	Dotar a los participantes de los conocimientos actualizados sobre la gestión hospitalaria, revisión de las leyes de salud, calidad en los servicios, planeación estratégicas, para que su desempeño sea más eficientes.	1	13	2	15	0	RD\$0.00
Desarrollo de Competencias Liderar con el Ejemplo	Enfermería, Cocina, Farmacia, Banco de Sangre, Tecnología, Archivo, Facturación	La finalidad de esta capacitación es que los participantes sean capaces de desarrollar, apoyar y retroalimentar a sus compañeros para el logro de objetivos.	1	12	7	19	756	RD\$15,120.00
Diplomado en Oratoria y Maestría de Ceremonias	Trabajo Social	Fortalecer las destrezas que cada participante tiene en relación a la oratoria y la comunicación oral.	1	1	0	1	0	RD\$0.00
Manejo de Paquete de Office	Dirección Financiera, Calidad, Planificación, Banco de Sangre	Conocer las principales herramientas de Microsoft Office, el cual abarca los programas de Word, Excel, y Power Point, los cuales permitirán automatizar y perfeccionar las actividades diarias y obtener buenos resultados en corto tiempo, aumentando la productividad.	1	12	3	15	0	RD\$0.00
Sistema Integrado de Gestión ISO 31000:2018, ISO 37001 :2016 e ISO 37301:2021	Area Administrativa	Conocer las generalidades de los sistemas de gestión. Determinar las amenazas de soborno y otras actividades ilegales o indebidas dentro de organizaciones del sector público. Comprender el alcance, terminología clave, diferencias y similitudes de las normas ISO 37001 e ISO 37301, así como la interpretación para implementación de los requisitos de ambas.	1	1	1	2		RD\$0.00
TOTAL								RD\$15,120.00

