

| No. | Criterios No. | Subcriterio No. | Área de Mejora | Acción de Mejora | Objetivo | Tareas | Tiempo | | Recursos necesarios | Indicador | Responsable de seguimiento | Comentarios |
|-----|---------------|-----------------|--|--|--|--|--------|--------|-------------------------|----------------------------|---------------------------------|-------------|
| | | | | | | | Inicio | Fin | | | | |
| 1 | 1 | 1.4.1 | 1. Analizan y monitorean las necesidades y expectativas de los grupos de interés, incluidas las autoridades políticas relevantes, definiendo sus principales necesidades, tanto actuales como futuras y comparten estos datos con la organización. | Realizar encuestas de necesidades y expectativas a los grupos de interés incluidas las autoridades políticas relevantes. | Conocer y mejorar las necesidades y expectativas de los grupos de interés para satisfacer y cumplir con estas. | * Elaboración de Encuesta * Aplicación de la encuesta * Análisis de la encuesta | ene-24 | dic-24 | Humanos Tecnológicos | % de satisfacción | Enc. Planificación y Desarrollo | |
| 2 | 2 | 2.1.2 | 2. Tiene identificados a todos los grupos de interés relevantes y analiza con ellos periódicamente la información sobre sus necesidades y expectativas, procurando satisfacerlas. | Analizar, actualizar y reunirse con los grupos de interés para socializar sus necesidades y expectativas. | Conocer y mejorar las necesidades y expectativas de los grupos de interés para satisfacer y cumplir con estas. | * Convocatoria para reunión grupo de interés * Realización de la reunión * Minuta con análisis de lo socializado | ene-24 | dic-24 | Humanos Tecnológicos | Acta de reunión y análisis | Enc. Planificación y Desarrollo | |
| 3 | 2 | 2.2.3 | 3. Integra aspectos de sostenibilidad, gestión ambiental, responsabilidad social, diversidad y transversalización de género en las estrategias y planes de la organización. | 2.2.3 Fortalecer la gestión medioambiental y responsabilidad social mediante campañas y otras acciones. | Aportar con acciones a la responsabilidad social que impacten los ODS | * Elaborar campaña medioambiental * Aplicar gestión de reciclaje | ene-24 | dic-24 | Humanos y tecnológicos | # de acciones realizadas | Administrativo y Comunicaciones | |

| | | | | | | | | | | | | |
|----|---|-----|--|---|--|--|--------|--------|---------------------------|---|--------------------------|--|
| 4 | 4 | 4.5 | I. Diseña la gestión de la tecnología de acuerdo con los objetivos estratégicos y operativos. | Adquisición o desarrollo de software que este integrado a todas las áreas para una mejor gestión. | Mejorar la gestión administrativa y tecnológica del centro | * Publicar proceso de compra * Adjudicar proceso e instalación | ene-24 | dic-24 | Humanos y tecnológicos | Adjudicación de proceso | Administrativo y compras | |
| 5 | 6 | 6.7 | I. Índice de Satisfacción de Usuarios. | 6.2.7 Implementar el análisis del indicador NPS | Mejorar el análisis de índice de satisfacción a usuarios | * Aplicar metodología *Elaboración de analisis y resultados | ene-24 | dic-24 | Humanos y tecnológicos | Indicador NPS | Estadísticas | |
| 6 | | | Producción de servicios de Consultas | Aumentar la producción de servicios de Consultas Externas | Aumentar los servicios brindados a la ciudadanía con mas accesibilidad | * Apertura de las consultas de pediatría (Orden de llegada de los usuarios, no por citas) | ene-24 | dic-24 | Humanos y infraestructura | % de aumento de lo servicios con relación al periodo anterior | Dirección Medica | |
| 7 | | | Facturación de los servicios | Aumentar la captacion de recursos mediante la facturación de ventas de servicios | Aumentar la captación de recursos financieros | * Negociar aumento de tarifas con ARS * Disminuir la subfacturación * Facturar todos los servicios | ene-24 | dic-24 | Humanos | % de aumento con relación al periodo anterior | Administrativo | |
| 8 | | | Disminución del porcentaje de la nomina | Disminuir el monto total de la nomina de colaboradores acorde a lo establecido por el SNS | Eficientizar los recursos tanto humanos como financiero | * Planificación de RRHH * Estrategia para la disminución | ene-24 | dic-24 | Humanos | % de Disminución con relación al periodo anterior | Recursos Humanos | |
| 9 | | | Diminución de la deuda | Disminuir la deuda del centro a traves del pago oportuno a los proveedores | Eficientizar el uso de los recursos financieros para el aumento de ingresos totales | * Relación de pagos a proveedores atrasados * Ejecución del pago | ene-24 | dic-24 | Humanos | % de Disminución con relación al periodo anterior | Administrativo | |
| 10 | | | Aumento de los servicios de apoyo (Laboratorio e Imágenes) | Aumentar la producción de servicios de apoyo diagnostico del centro | Hacer el uso eficiente de la capacidad instalada del centro para el aumento de los servicios y aumento de los ingresos | * Mejora de proceso * Aumento de cartera de sevicios * Asignación de colaboradores faltantes | ene-24 | dic-24 | Humanos | % de aumento con relación al periodo anterior | Medico Administrativo | |