



**Plan de Capacitación Anual
Planificación de Recursos Humanos**

Nomenclatura: INAP-FAC-001
 Tipo: Formulario
 Versión: 4
 Vigencia: 7/11/2022

Institución: Hospital Provincial Jaime Sanchez

Fecha: 13/12/2022

Área requirente	Programa de Capacitación	Otros/Especifique	Competencia a desarrollar	Otras/Especifique	Cantidad de participantes sexo Femenino	Cantidad de participantes sexo Masculino	Cantidad total de participantes	¿Cuántos pertenecen a carrera administrativa?	Grupo ocupacional al que pertenece	Período previsto de ejecución o trimestre	Para uso de Recursos Humanos		
											Proveedor del Programa	Costo unitario	Costo total del programa
Administrativos y Personal Asistencial	Inducción a la Administración Pública		Fortalecer los conocimientos acerca de los aspectos que intervienen en la Administración Pública.		15	10	25	0	I,II,III,IV,V	Enero-Marzo	INAP	0	\$ -
Personal Asistencial	Tomar y anotaciones de los Signos Vitales		Reforzar la practica sobre los signos vitales		10	10	20	0	III,IV	Abril-Junio	INFOTEP	0	\$ -
Personal Asistencial	Canalización de Pacientes		Para mejorar la practica en dicho procedimiento.		10	10	20	0	III,IV	Julio-Septiembre	INFOTEP	0	\$ -
Administrativos y Personal Asistencial	Trabajo en Equipo		Fomentar las relaciones interpersonales		15	10	25	0	I,II,III,IV,V	Enero-Marzo	INFOTEP	1085.4	\$ 27,135.00
Administrativos	Comunicación Efectiva		Desarrollar una comunicación clara, precisa y productiva para la institución		13	12	25	0	I,II,III,IV,V	Julio-Septiembre	INAP	1085.4	\$ 27,135.00
Administrativos y Personal Asistencial	Inteligencia Emocional		Fomentara el autocontrol y ampliar los conocimientos sobre las propias emociones		13	12	25	0	I,II,III,IV,V	Enero-Marzo	INFOTEP	1085.4	\$ 27,135.00
Administrativos y Personal Asistencial	Ética, Deberes y Derechos del Servidor Público		Adquirir conocimientos sobre los derechos y deberes como servidores públicos		14	11	25	0	I,II,III,IV,V	Enero-Marzo	INAP	0	\$ -
Administrativos	Estrategia justo a Tiempo		Tiene como fin aumentar la productividad de cada colaborador al saber trabajar con el tiempo determinado		15	10	25	1	II,III,IV,V	Julio-Septiembre	INFOTEP	0	\$ -
Personal Asistencial (exclusivamente del área de enfermería)	Humanización de los servicios de Enfermería		La finalidad de esta capacitación es desarrollar y mantener las relaciones interpersonales.		10	10	20	0	III,IV	Enero-Marzo	INFOTEP	0	\$ -
Personal Asistencial	Calidad de los Servicios de Salud.		La finalidad de esta capacitación es conocer la responsabilidad no solamente de mejorar la salud de las personas sino de protegerlas contra las pérdidas financieras del costo de la enfermedad, y de tratarlas con dignidad.		15	5	20	0	III,IV	Abril-Junio	INFOTEP	0	\$ -

Administrativos y Personal Asistencial	Sistema Dominicano de Seguridad Social	Adquirir conocimientos acerca de los derechos y deberes recíprocos del Estado y de los ciudadanos en lo concerniente al financiamiento para la protección de la población contra los riesgos de vejez, discapacidad, cesantía por edad avanzada, sobrevivencia, enfermedad, maternidad, infancia y riesgos laborales.	15	10	25	0	UII,III,IV,V	Abril-Junio	DIDA	0	\$	-
											Total:	\$ 81.405,00

[Handwritten Signature]
 Encargado de Recursos Humanos

[Handwritten Signature]
 Aprobado por

