

FECHA: 26-06-2023**DATOS GENERALES**

Lugar: DCSNS <input type="checkbox"/> SRS Hospital <input type="checkbox"/> X CPN <input type="checkbox"/>
*Nombre del lugar: HOSPITAL PROVINCIAL JAIME SANCHEZ
Área: DIRECCION Y MANTENIMIENTO
Nombre de la Actividad: PRIMER INFORME DE EJECUCION DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS
Código POA (Si aplica): 4.1.1.6.02

INTRODUCCIÓN

El siguiente informe hace referencia al seguimiento del plan de mantenimiento preventivo de infraestructura y equipos, el cual está dividido en dos partes, la primera hace referencia al área de infraestructura y segundo a la parte de los equipos.

El plan de mantenimiento preventivo hace referencia a todas aquellas acciones que llevan a cabo los equipos de mantenimiento en todas las instalaciones o máquinas de la empresa.

Se define como mantenimiento preventivo a la acción de revisar de manera sistemática y bajo ciertos criterios a los equipos o aparatos de cualquier tipo (mecánico, eléctrico, informático), para evitar averías ocasionadas por uso, desgaste o paso del tiempo conforme a un plan elaborado con anterioridad.

Cabe destacar que en el plan de mantenimiento preventivo y de equipos del centro tiene unas 27 actividades por cumplir durante todo el año 2023.

OBJETIVO DEL INFORME

Dar seguimiento a la ejecución del plan de mantenimiento de infraestructura y equipos del hospital Provincial Jaime Sánchez.

METODOLOGIA (Si aplica)

No aplica

DESARROLLO / HALLAZGOS

El Hospital Provincial Jaime Sánchez, se ha enfocado en trabajar para cumplir con el plan de mantenimiento de infraestructura y equipos en un 95%. Este plan tiene como objetivo principal mantener los equipos en el mejor funcionamiento posible y aumentar la vida útil de los equipos y de la estructura del centro de salud, por tal razón el departamento de mantenimiento está comprometido en cumplir en el mantenimiento de forma oportuna, dedicar todo el esfuerzo en seguir las actividades por cumplir dentro del plan.

En este plan de infraestructura y equipos incluyen unas 27 actividades de los equipos médicos, equipos de oficina, equipos informáticos y mantenimiento de infraestructura. En lo que va del año hemos cumplido con la

mitad de las actividades pasadas en él, alguno de los mantenimientos se han hecho por incidencias encontrada en el día a día y las otras se realizan según están estipulado en el plan de mantenimiento preventivo y correctivo de infraestructura y equipos.

Los mantenimiento que se han hecho hasta la fecha son: ver plan

MATRIZ PARA EL SEGUIMIENTO MENSUAL A PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO.

(Fecha: Enero-2023)

Instalación / Maquinaria (Nombre del Equipo)	Elementos del Equipo a realizar Mantenimiento	Descripción Actividad a Realizar	Mantenimiento Prevent. o Correct.	Periodicidad para Revisión	Ultimo Mantenim ento	Proximo Mantenimien to	Mes de Ejecución del Mantenimiento						Observacion	
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun		
PLANTA ELECTRICA	PIEZAS INTERNA	LUBRICACION	PREVENTIVO	SEMESTRAL		15/6/2023							X	
AIRES ACONDICIONADOS	FILTROS DE AIRE	LIMPIEZA DE FILTROS	PREVENTIVO	TRIMESTRAL		1/2/2023	X						X	
BOMBA DE AGUA	EJE DE RODAMIENTO	ENGRASADO	PREVENTIVO	SEMESTRAL		1/6/2023								X
COMPUTADORAS	FUENTE DE ENERGIA	LIMPIEZA DEL DISCO DURO	PREVENTIVO	SEMESTRAL		5/2/2023	X						X	
IMPRESORAS	AREA DE LINTA	VALUADO DE LINTA	PREVENTIVO	TRIMESTRAL		2/3/2023		X						X
CARRO DE FARO	BASE PARA OXIGENO	LENADO DEL TANQUE DE OXIGEN	PREVENTIVO	CUATRIMESTRAL		1/4/2023				X				
MAQUINAS DEL LABORATORIO	PORTA MUESTRA	LIMPIEZA DE LA BANDEJA	PREVENTIVO	SEMESTRAL		10/6/2023								X
ARMARIOS DE PARED	MOTOR ELECTRICO	LUBRICACION	PREVENTIVO	TRIMESTRAL		1/3/2023		X						X
NEVERAS	MOTOR	ENGRASADO	PREVENTIVO	SEMESTRAL		5/5/2023						X		
FURNOS DE MUESTRAS	INTERRUPTOR	VERIFICACION DE CABLES	PREVENTIVO	ANUAL		9/12/2022								
ARMARIOS DE TECHO	PLACA DE SOPORTE	LIMPIEZA DE LA PLACA DE SOPORTE	PREVENTIVO	TRIMESTRAL		15/3/2023		X						X
FREEZER	SISTEMA DE EVAPORACION	VERIFICACION DEL EVAPORADOR	PREVENTIVO	ANUAL		17/7/2023							X	
ESCRITORIOS	PLATAS DE LOS ESCRITORIOS	REPARACION	CORRECTIVO	ANUAL		10/8/2023								
ARMARIOS	INTAR Y PULIR ARMARIOS	REPARACION	CORRECTIVO	ANUAL		15/11/2023								
VITRINAS	INTAR Y PULIR ARMARIOS	REPARACION	CORRECTIVO	ANUAL		1/12/2023								
PAREDES	LAS PAREDES	EMBELLECIMIENTO	CORRECTIVO	ANUAL		3/3/2023		X						
PISOS	LOS PISOS	EMBELLECIMIENTO	CORRECTIVO	ANUAL		3/3/2023		X						
TECHOS	LOS TECHOS	EMBELLECIMIENTO	CORRECTIVO	ANUAL		3/3/2023		X						
FILTRACIONES	LAS FILTRACIONES	EMBELLECIMIENTO	CORRECTIVO	ANUAL		3/3/2023		X						
SEGURIDAD ELECTRICA	VERIFICAR INTALACIONES ELECTRICAS	MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES ELECTRICAS	PREVENTIVO	SEMESTRAL		9/6/2023								X
ILUMINACION	SUPERVISION DE LA ILUMINACION	MANTENIMIENTO Y REPARACION	CORRECTIVO	SEMESTRAL		15/6/2023								X
LAVA-MANGOS	LOS LAVA-MANGOS	MANTENIMIENTO Y REPARACION	CORRECTIVO	SEMESTRAL		30/6/2023								X
INODOROS	LOS INODOROS	MANTENIMIENTO Y REPARACION	CORRECTIVO	SEMESTRAL		1/6/2023								X
CISTERNA	PERVISION DE LA CISTERNA	LIMPIEZA PROFUNDA Y PINTURA	PREVENTIVO	SEMESTRAL		20/6/2023								X
TRANSFORMADORES	SUPERVISION DE TRANSFORMADORES	SUPERVISION Y MANTENIMIENTO	PREVENTIVO	CUATRIMESTRAL		3/4/2023			X					
AMBULANCIA	PIEZAS EL MOTOR ELECTRICIDAD	SUPERVISION Y MANTENIMIENTO	PREVENTIVO	TRIMESTRAL		1/3/2023		X						X
BREAKER ELECTRICO	SUPERVISION DE BREAKER	SUPERVISION Y MANTENIMIENTO	PREVENTIVO	CUATRIMESTRAL		16/4/2023				X				

RESULTADOS / CONCLUSIONES

Podemos decir que durante los primeros 6 meses del año la dirección y el área de mantenimiento del Hospital Provincial Jaime Sánchez, juntos como un equipo llevamos actividades a cabo para la mejoría del entorno y estructura del centro tales como: pulido y pintado de pisos y paredes de todo los alrededores del centro de salud, iluminación, supervisión y reparación de lámparas, embellecimiento y limpieza profunda de pisos, techos, paredes y techos, revisión de filtración, limpieza de abanicos de techos y abanicos de paredes.

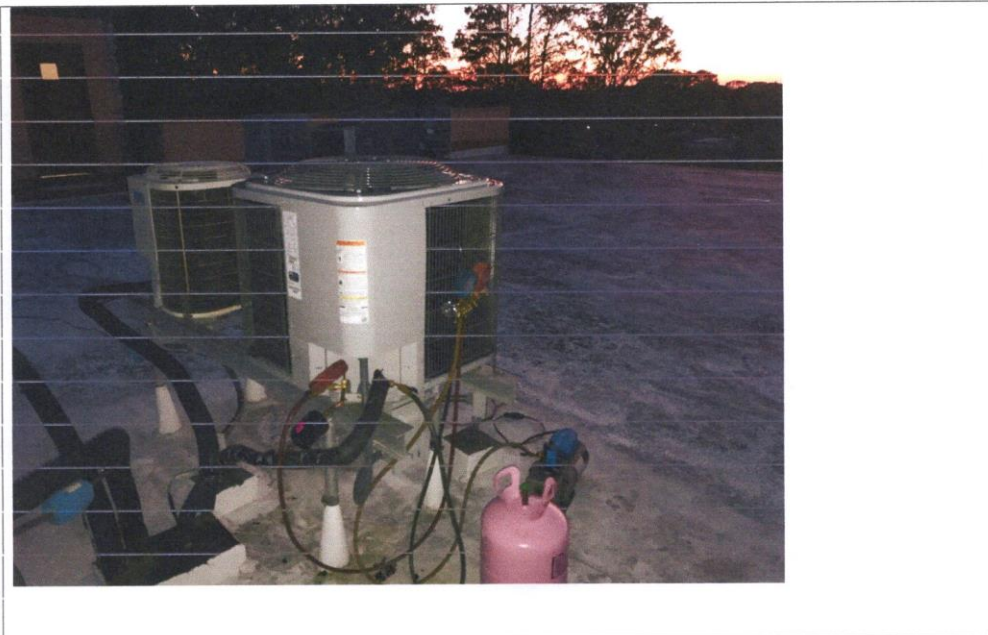
También podemos decir, que se hizo revisión y mantenimiento preventivo de aires acondicionados, computadoras e impresoras, despolvo de disco duro abanicos internos y otros.

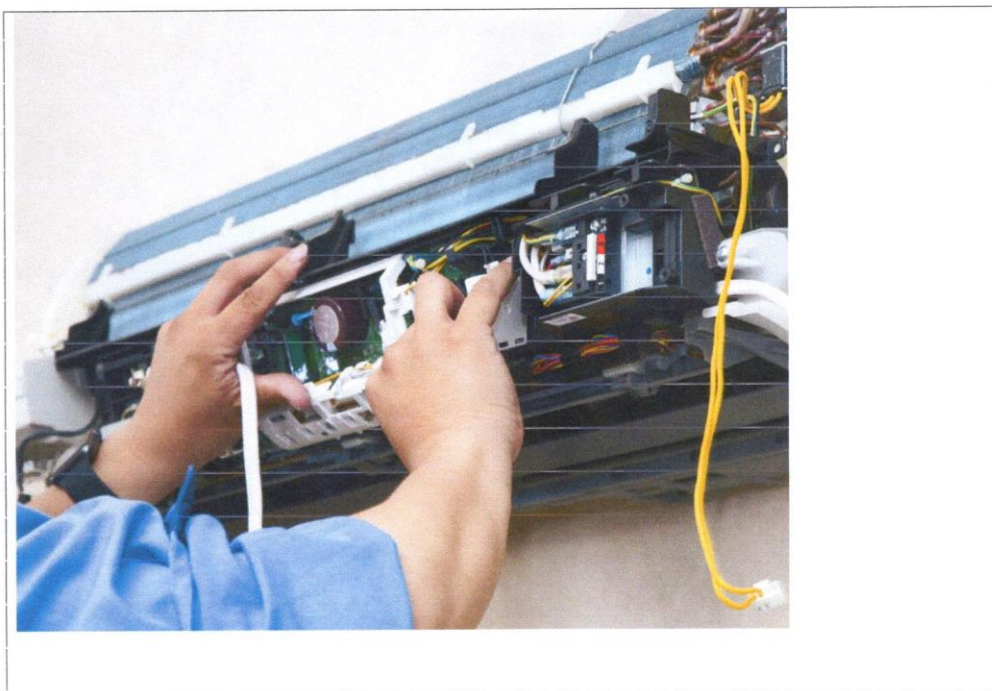
RECOMENDACIONES

- 1-Dar seguimiento a todos los materiales solicitados, para dar mantenimiento a los equipos desde inicio de año según plan operativo anual para poder dar seguimiento al plan de mantenimiento de infraestructura y equipos sin ningún obstáculo, esto es responsabilidad de la administración y del encargado de mantenimiento.
- 2-Velar por cumplir rigurosamente con lo establecido en el plan de infraestructura y de equipos, responsabilidad del Enc. De mantenimiento.
- 3-Orientar al personal de mantenimiento con respecto a la importancia de realizar mantenimiento preventivo.

ANEXOS (Si aplica)

Ver Plan completo de ejecución de mantenimiento preventivo de infraestructura y equipos



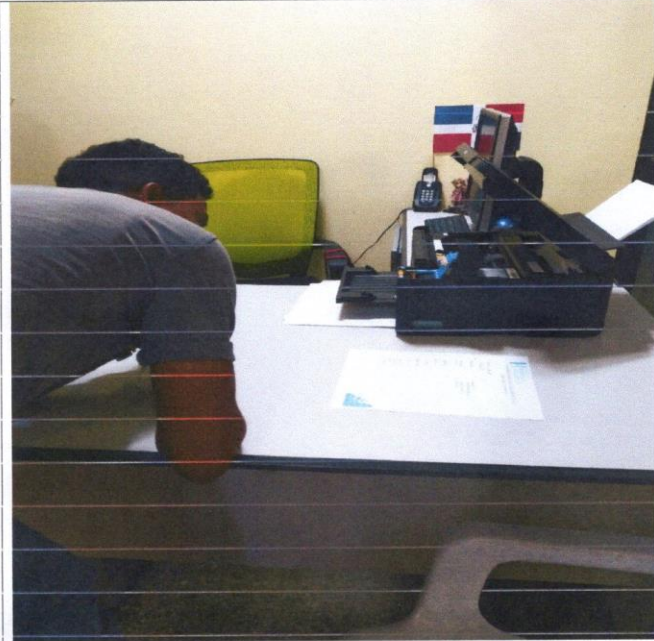




Aire acondicionado desmantelado

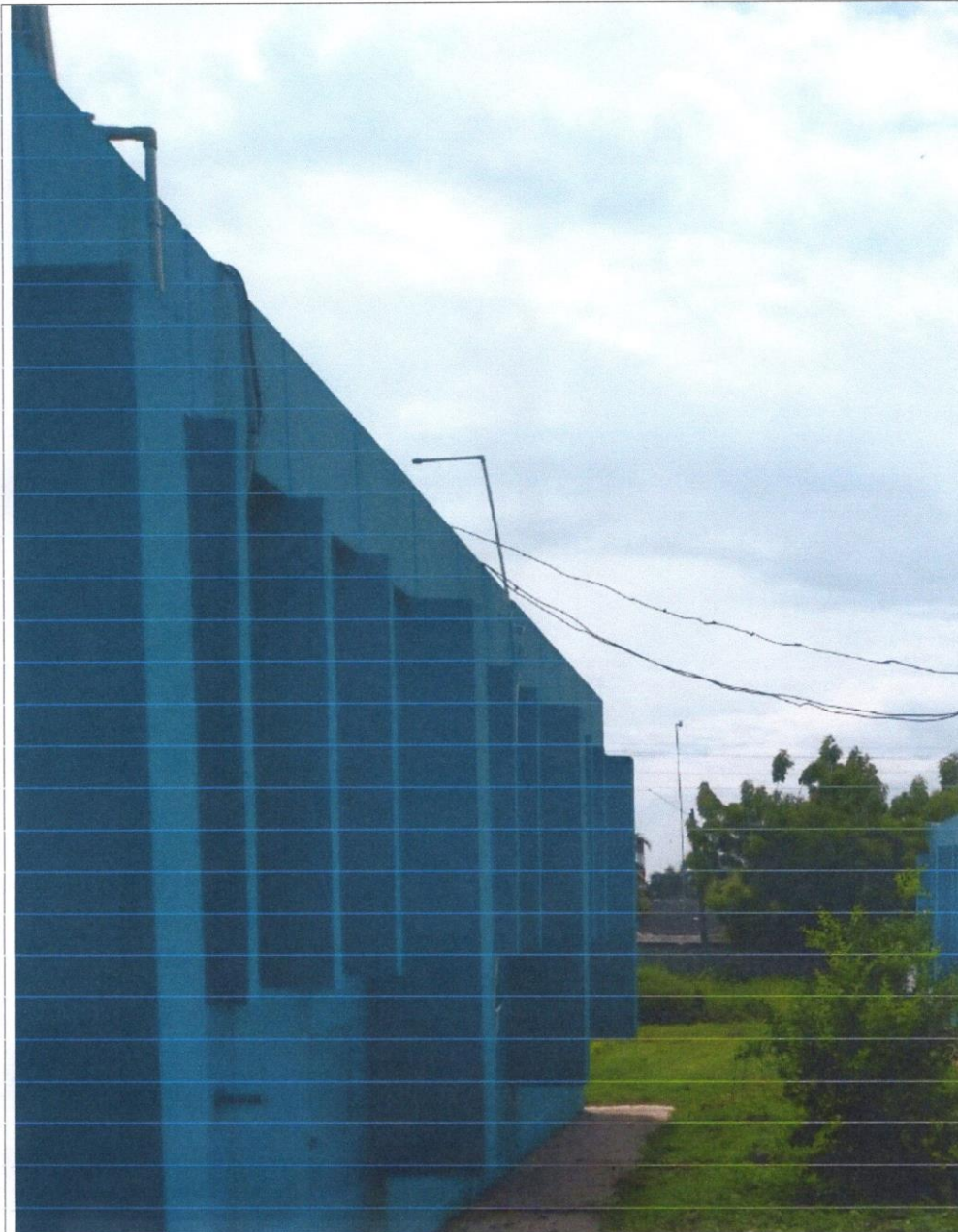


Mantenimiento a impresora





Embellecimiento de paredes





Formulario de Informe
DPD-FO-013
Fecha de Aprobación: 20/2/2023

Instrucciones de llenado:

*Indique nombre del lugar: Este campo sólo aplica para SRS, Hospital y CPN.

Samuel Beltré
SR. SAMUEL BELTRE
Enc. De Mantenimiento H.P.J.S.

Elaborado por
(Nombre y apellido)



Nombre de la Actividad:

Seguimiento al Plan de Mantenimiento preventivo en las
EES Código: 4.1.1.6.02

Área Responsable:

Director y Mantenimiento

Modalidad de la Reunión: Virtual Presencial

Fecha: 26-06-23

Lugar/Plataforma:

Salón Hospital Provincial Saime Sunchay

Hora:

9:00am a 1:00pm

Participantes						
Nombre	Sexo (F/M)	Cédula (A sol-tiempo)	Cargo	Institución/Dirección/Área	Firma	Correo Electrónico o Teléfono
TERES FERNA ADELIA	M	018-00242338	GERENTE	HOSP P. SIMON BOLIVAR		teresc@simonbolivar.gub.ve
MARIA LUISA SANCHEZ	F	018-00661614	ADM	HOSP. SIMON BOLIVAR		marluisa@simonbolivar.gub.ve
YOLY GONZALEZ	F	020-0023222	SECRET.	HOSP. SIMON BOLIVAR		829-585-7905
DAISY GONZALEZ	F	018-0057932	COMPR.	HOSP. SIMON BOLIVAR		829-964-0854
RODRIGO MONTE DING	F	0800552524	RECEPCION	HOSP. SIMON BOLIVAR		809-764-2068
CHARLENE DE LA PAZ	F	018-00618476	COMPR.	HOSP. SIMON BOLIVAR		829-984-9855
DIANEYROS AFRICAS	F	01800742034	CONTRATA	II		829-6433168
YOLY GONZALEZ	F	402-3008642	ADM.	HOSP. SIMON BOLIVAR		809-725-5258
ANDRÉS FELIX	F	018-00322845	ADM.	HOSP. SIMON BOLIVAR		849-9034943
FRANCISCA PIERSON	F	018-00578945	COMPR.	HOSP. SIMON BOLIVAR		849-401-66-27
RODRIGO FELIX	F	402-2308358	ADM.	HOSP. SIMON BOLIVAR		029-740-0428
JANET D. JORDAN	F	402-2086777	ADM.	HOSP. SIMON BOLIVAR		829-721-7885
ELIZABETH OLIVERA	F	018-00687510	ADM.	HOSP. SIMON BOLIVAR		829-355-8355
ALBERTO PEREZ	F	01800360669	COMPR.	HOSP. SIMON BOLIVAR		809-820-8765
RODRIGO FELIX	M	0180009090	ADM.	HOSP. SIMON BOLIVAR		809-985-747
DAISY GONZALEZ	F	018-0057932	COMPR.	HOSP. SIMON BOLIVAR		829-984-9855

*Instrucciones de llenado: Coloque su cédula solo si el convocante o requiere, en caso contrario colocar N/A.
- Para las reuniones virtuales no será necesario completar el campo de firma.



SOPHIA BARRERA