



## Informe de Avances en la Implementación del Plan de Mejora Institucional con base en el Modelo CAF (Common Assessment Framework)

Junio 2023

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| Realizado por: Ing. José A Acosta |  |
|-----------------------------------|--|



## Informe de Avances en la Implementación de plan de mejora CAF 2023

### Introducción

El presente documento corresponde al informe de cumplimiento del plan de mejora institucional del Hospital Regional José María Cabral y Báez para el año 2023.

El plan de mejora institucional está basado en la implementación del Marco Común de Evaluación (CAF) y las correspondientes áreas de mejora encontradas como resultado del autodiagnóstico institucional.

Para esto se trabajaron los 8 criterios que componen el modelo en donde a partir de los hallazgos encontrados se priorizaron dieciocho (12) áreas de mejora de las que a su vez este informe se presentan acciones para las mismas, constituyendo un cierre a las áreas priorizadas para el 2023.

Con esto buscamos que la gestión de la organización se vea enriquecida con el uso de herramientas, técnicas orientadas a una cada vez mejor gestión de la calidad tanto de los productos como de los servicios, y que las mismas se vean reflejadas en una mayor satisfacción de los ciudadanos/clientes.

## Informe de Avances en la Implementación de plan de mejora CAF 2023

## Hallazgos

### **Subcriterio 1.2 Gestionar la organización, su rendimiento y su mejora continua.**

Informe cuantitativo de rendimiento institucional.

En estos dos periodos tenemos una diferencia de puntuación, en el periodo de corte en abril 2022 solo teníamos 30 subcriterio y estábamos en verde, en este periodo marzo 2023 tenemos 50 subcriterio y estamos en amarillo, ya en abril de este año 2023 estamos con un 80.49% con una ligera disminución de 1.35%, de igual manera el informe del POA en el T1 2022 tenemos una puntuación de 80% de eficiencia.

El Director Dr. Bernardo Hilario aseguro en un programa televisivo de que el Hospital está terminado en un 90%.



SISMAP | Sistema de Monitoreo de la Administración Pública para el Sector Salud

REPUBLICA DOMINICANA  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

DIRECCION DE EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL  
Viceministerio de Evaluación del Desempeño Institucional

**Ranking General SISMAP Salud**  
Fecha de corte: 26 de abril de 2022

| Posición | Nombre   | Color    | Valor % |
|----------|--|----------|---------|
| 1        | Hospital Pediátrico Dr. Hugo Mendoza                     | Verde    | 95.64 % |
| 2        | Hospital Traumatológico Dr. Ney Arias Lora               | Verde    | 85.17 % |
| 3        | Hospital Regional Universitario José María Cabral y Báez | Verde    | 81.84 % |
| 4        | Hospital San José  | Amarillo | 79.46 % |

Ranking General a marzo 31, 2023

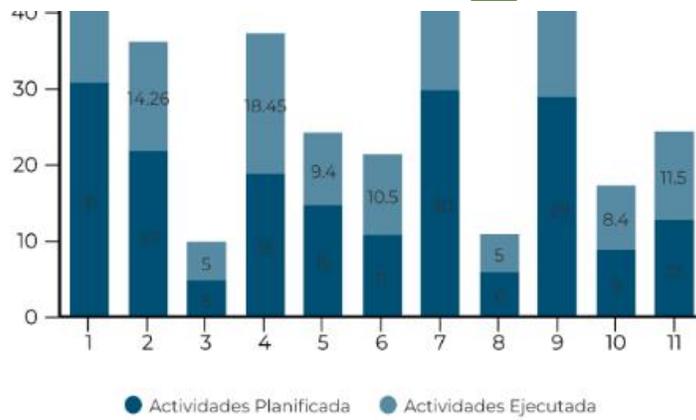


| Ranking | Nombre   | Calificación | Porcentaje |
|---------|--|--------------|------------|
| 17      | Hospital Regional Universitario José María Cabral y Báez | Yellow       | 66.63 %    |
| 18      | Hospital Inmaculada Concepción                           | Yellow       | 66.18 %    |



INFORME SISMAP SALUD ENERO – MARZO 2023

3



| Establecimiento                      | % Individual | % Efectividad | Eficacia |
|--------------------------------------|--------------|---------------|----------|
| SRS Norcentral                       | 88%          | 88%           | 88%      |
| H. Pediátrico Dr. Arturo Grullón     | 68%          | 65%           | 65%      |
| H. Regional José María Cabral y Báez | 82%          | 80%           | 80%      |



## Servicios Regionales de Salud

Plan Operativo Anual 2022

Servicio Regional de Salud Nordeste

Activ  
Ve a Cc

|  | % Cumplimiento |
|--|----------------|
|  |                |



## Nuestro director afirma terminan más 90% de las obras que estaban ampliación

**H** HOSPITAL  
REGIONAL  
JOSÉ MARÍA CABRAL Y BÁEZ

hcabralybaez • Seguir

hcabralybaez Nuestro director, Dr. Bernardo Hilario Reyes, en su participación en el programa "Encuentro Matinal", se refirió a los avances que el Cabral y Báez ha experimentado en todos sus servicios y en su estructura desde que el gobierno que encabeza Luis Abinader y el del Partido Revolucionario Moderno (PRM), asumió la dirección del país. declaró que más del 90 por ciento de las obras de ampliación de este centro asistencial están terminadas. Se refirió a los trabajos en la terminación de la Unidad de Hemodinamia, la segunda en el país, donde se ofrecerán todos los servicios sobre enfermedades cardiovasculares para las 14 provincias del Cibao Central. "Los trabajos del Cabral y Báez marchan aceleradamente y pronto estaremos inaugurando las otras áreas que faltan, y actualmente brindamos todos los servicios de calidad que ofertan las más modernas clínicas privadas de esta ciudad", subrayó Hilario mientras participaba en la entrevista del programa Encuentro Matinal, que por Tele-Unión canal 16 dirigen los periodistas Nelson Peralta y



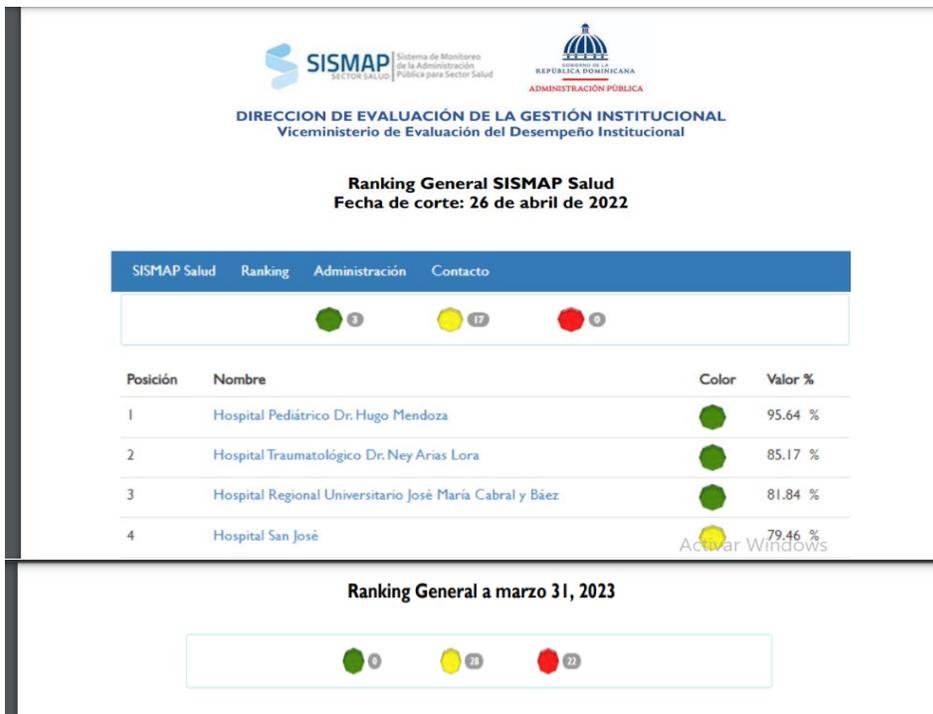
61 Me gusta  
MARZO 7

Añade un comentario...

Activar Windows  
Publicar  
Ve a Configuración para activar Win

**Subcriterio 1.3 motivar y apoyar a las personas en la organización y actuar como modelo de referencia, Identificar procesos en servicios que puedan ser referente y acompañamiento de las personas o empleados.**

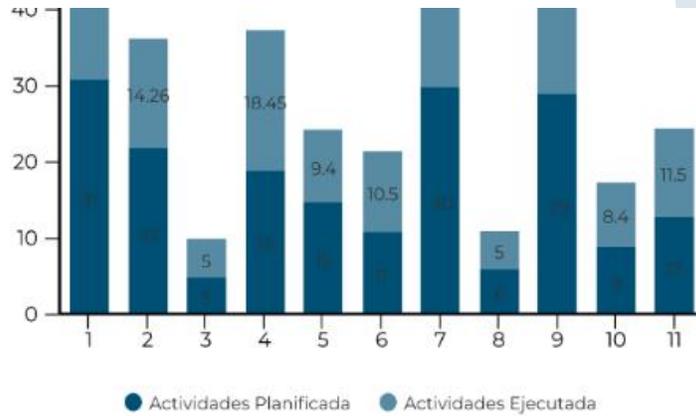
El personal en general del hospita esta comprometido con brindales al la poblacion un servicio de salud con calidad es por eso el compromiso de la istitucion simpre buscando la manera de superarse asi misma, comprometida con el SISMAL SALUD y el compromiso acordado por las autoridaes del hospital con el MAP para la elavoracion de la carta compromiso al ciudadano con unas serie de atributos de calidad con el compromiso del 85% de aseptacion, el hospital esta trabajando para mantener este compromiso.



|    |  |   |         |
|----|--|---|---------|
| 17 | Hospital Regional Universitario José María Cabral y Báez |  | 66.63 % |
| 18 | Hospital Inmaculada Concepción                           |  | 66.18 % |

INFORME SISMAP SALUD ENERO – MARZO 2023

3



| Establecimiento                      | % Individual | % Efectividad | Eficacia |
|--------------------------------------|--------------|---------------|----------|
| SRS Norcentral                       | 88%          | 88%           | 88%      |
| H. Pediátrico Dr. Arturo Grullón     | 68%          | 65%           | 65%      |
| H. Regional José María Cabral y Báez | 82%          | 80%           | 80%      |

## Servicios Regionales de Salud

Plan Operativo Anual 2022

Servicio Regional de Salud Nordeste

Activ  
Ve a Cc

|  | % Cumplimiento |
|--|----------------|
|  |                |

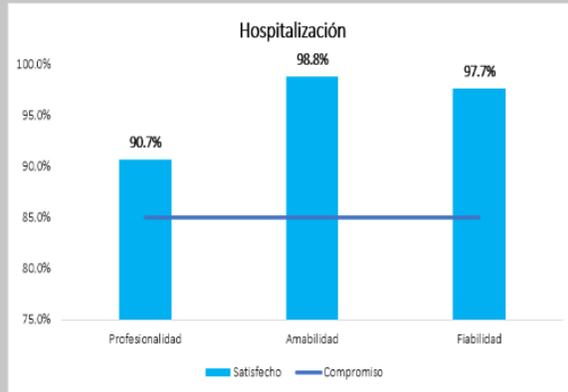
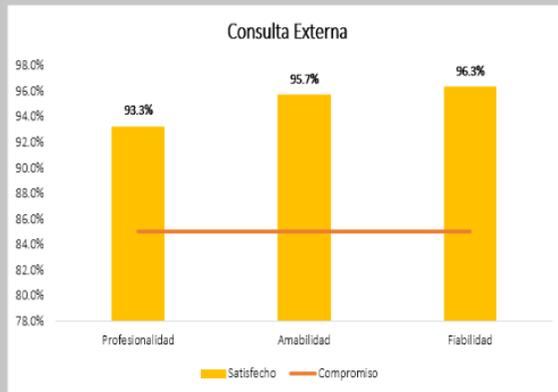


**CUMPLIMIENTO COMPROMISOS CCC**  
**HOSPITAL REGIONAL JOSÉ MARÍA CABRAL Y**  
**BÁEZ**

Satisfacción General: **95.4%**

Link directo a la plataforma de Encuestas:

<https://encuesta.sns.gob.do/>



**ABRIL**

**Está establecidas las condiciones adecuadas para la innovación y el desarrollo de los procesos organizativos, médicos y tecnológicos, la gestión de proyectos y el trabajo en equipo.** El departamento de calidad del Hospital esta en proceso de creacion y elaboracion de los procesos documentados del departamento de Imágenes Diagnostico, este documento esta en la etapa de revicion por las autoridades del hospital, de igual manera se instalo el sistema de interface en laboratorio clinico, este sistema enlaza al equipo que analiza la sangre y recopila los datos con la computadora que tenemos en la estacion donde el analista puede leer o interpretar los parametro.

HOSPITAL REGIONAL JOSÉ MARÍA CABRAL Y BÁEZ

PROCESOS ASISTENCIALES

DEPARTAMENTO DE DIAGNOSTICO POR IMÁGENES

SERVICIO DE IMÁGENES RX

PROCESO: PRESENTACION DE SERVICIO IMÁGENES RX

| PROCECOS Y SUBPROCESOS ASISTENCIALES       | PROCEDIMIENTOS                     |
|--|------------------------------------|
| 1. PRESTACION DE SERVICIOS IMÁGENES RX     |                                    |
| 1.1 ATENCION EN EL SERVICIO DE IMÁGENES RX | TOMA DE IMÁGENES RX                |
| 1.2 CONTROL DE IMÁGENES RX                 | CONTROL Y MONITOREO DR IMÁGENES RX |
|  |                                    |
|  |                                    |

TOMA DE PLACA RADIOGRÁFICA.

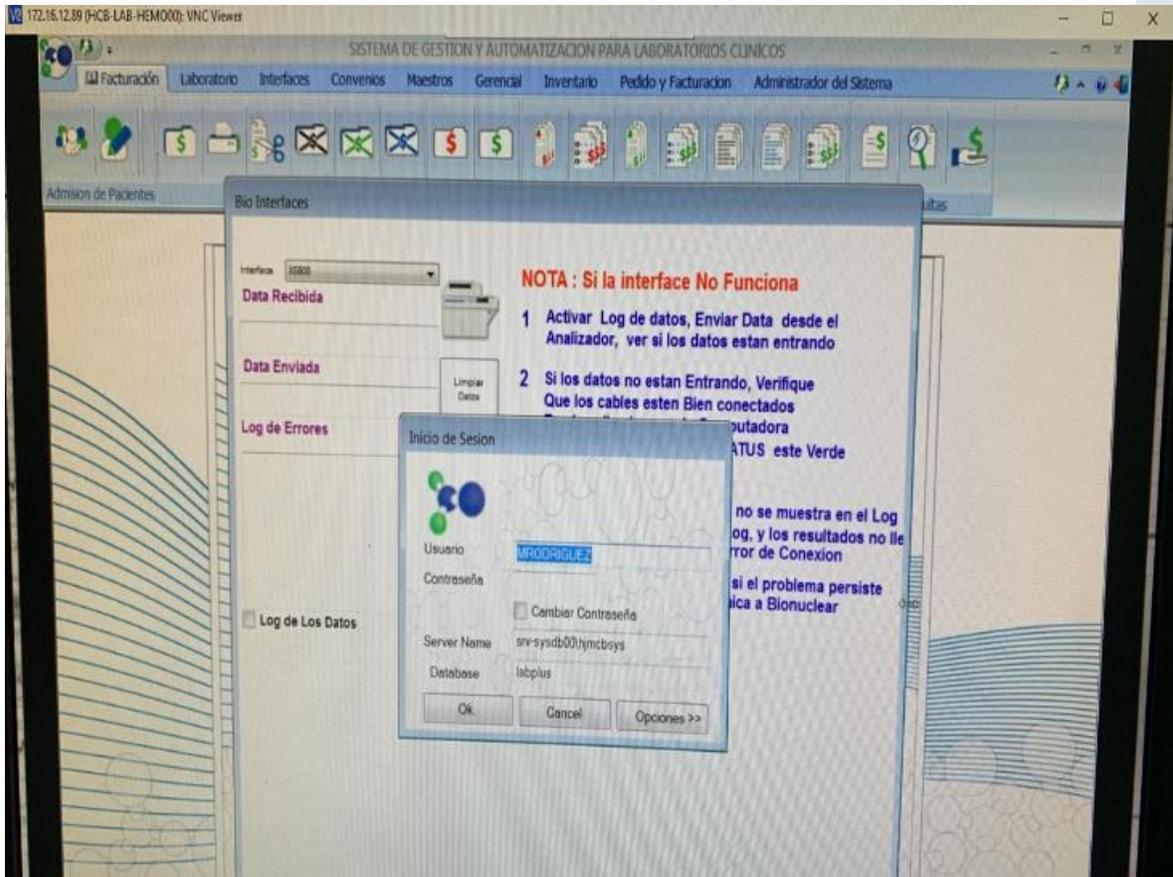
OBJETIVO:

Establecer procedimientos para brindar atención en el Servicio de IMÁGENES a pacientes con solicitud de exámenes radiológicos requeridos para su diagnóstico, siendo parte de su tratamiento en recuperación de su buena salud prescrita por el médico tratante.

ALCANCE:

El cumplimiento de los indicados PROCEDIMIENTOS es responsabilidad del Servicio de IMAGENOLOGIA del departamento de Imágenes RX

DEPARTAMENTO DE CALIDAD  
HRJLMCB



**SUBCRITERIO 2.2. Desarrollar la estrategia y la planificación, teniendo en cuenta la información recopilada.**

En el mes de marzo del presente año sostuvimos un benchmarking con el SNCSRS y los diferentes hospitales de la región que están priorizados en el SISMAP, esta reunión fue para buscar estrategias de cómo aumentar en la puntuación del RANKING

**SNS** SERVICIO NACIONAL DE SALUD

Lista de Participación para Actividades  
GC-FO-001 Versión: 04  
Fecha de aprobación: 18/01/2023

Nombre de la Actividad: SRENC4.1.1.7.01 Seguimiento al cumplimiento de los indicadores de SISMAP Salud de los CEAS priorizados de su demarcación

Área Responsable: Fecha: 10/3/2023

Modalidad de la reunión: Virtual  Presencial  Hora: 9:00 a. m.

Lugar/Plataforma:

| Participantes           |               |                                     |         |                             |
|-------------------------|---------------|-------------------------------------|---------|-----------------------------|
| Nombre                  | Cargo         | Dirección/Departamento/Institución  | Firma   | Correo Electrónico/Teléfono |
| Yolanda Rodríguez       | Directora     | H.R. H. Cabral y Báez               | [Firma] | 849-841-4755                |
| Enoch de los Angeles    | Coordinador   | H.R. H. C. B.                       | [Firma] | 849-240-5215                |
| Socorro Acosta          | Enc.          | Calidad H.R. H. C. B.               | [Firma] | 849-354-0434                |
| Julio C. Dávila         | Sub-director  | H.R. H. C. B.                       | [Firma] | 809-962-9000                |
| Marta de la B. Bonomi   | Analista      | Calidad                             | [Firma] | 809-613-1213                |
| Dirina M. S. C.         | Analista      | Plan. y Desarrollo SRSNC            | [Firma] | 809-87-1509                 |
| Benedicto Casco         | Planificación | D.P. y D. / SNS NC                  | [Firma] | 809-481-7301                |
| Marael D. Lora          | Dir. de C. S. | SNS S. R. C.                        | [Firma] | 809-257-1422                |
| EDDYMARICA CABRERA      | Encargada     | P. y D. Hosp. Prov. Ricardo Linares | [Firma] | e.cabrera@hclimacda.com     |
| Rhina Maday Roca        | Calidad       | SRS NC II                           | [Firma] | (809) 585-8900              |
| Bianca Capella          | Encargada     | SRS NC                              | [Firma] | 849-342-9316                |
| Frank R. de los Angeles | Calidad       | P. y D.                             | [Firma] | 849-344-1338                |

\*Nota: para las reuniones virtuales no será necesario completar el campo de firma.

1 | Página

**SNS** SERVICIO NACIONAL DE SALUD

Lista de Participación para Actividades  
GC-FO-001 Versión: 04  
Fecha de aprobación: 18/01/2023

| Participantes           |               |  |         |                             |
|-------------------------|---------------|--|---------|-----------------------------|
| Nombre                  | Cargo         | Dirección/Departamento/Institución     | Firma   | Correo Electrónico/Teléfono |
| Ana Margarita López     | Directora     | Hospital                               | [Firma] | 809-841-4755                |
| Enoch de los Angeles    | Enc.          | Plan. y Desarrollo / HORMA             | [Firma] | 809-756-4102                |
| Miguel Ángel Pérez R.   | Director      | H. R. P. E. U.                         | [Firma] | 809-315-8655                |
| Socorro Acosta          | Enc. Calidad  | H. R. P. E. U.                         | [Firma] | 809-295-2208                |
| Yolanda Rodríguez       | S. D. A.      | H. R. P. E. U.                         | [Firma] | 809-666-7192                |
| Marta de la B. Bonomi   | Suplen.       | S. A. S. S. R. T. C. A. C. O. N. A. L. | [Firma] | 809-267-8610                |
| Dirina M. S. C.         | S. D. A.      | S. A. S. S. R. T. C. A. C. O. N. A. L. | [Firma] | 809-713-5151                |
| Benedicto Casco         | Encargado     | SRS NC                                 | [Firma] | 849-865-5759                |
| Marael D. Lora          | Dir. de C. S. | H. R. P. E. U.                         | [Firma] | 849-257-1422                |
| Frank R. de los Angeles | Director      | H. R. P. E. U.                         | [Firma] | 809-415-6174                |

\*Nota: para las reuniones virtuales no será necesario completar el campo de firma.

2 | Página

**Subcriterio 3.1. Gestionar y mejorar los recursos humanos de acuerdo con la estrategia de la organización. La organización ha estado dando talleres de capacitación sobre el manejo de los EPP, también el departamento de enfermería ha estado capacitando su personal.**

**SNS**  
SERVICIO NACIONAL DE SALUD

Lista de Participación para Actividades  
GC-FO-001 Versión: 04  
Fecha de aprobación: 16/01/2023

Nombre de la Actividad: CAPACITACION DEL MANEJO Y USO CORRECTO DE EPP.

Área Responsable: BIOSEGURIDAD HOSPITALARIA

Modalidad de la reunión: Virtual  Presencial

Lugar/Plataforma: SALON DE ORTOPEDIA 6TA PLANTA

Fecha: 18/3/2023  
Hora: 11:00 a. m.

| Participantes     |               |                                    |                   |                                |
|-------------------|---------------|------------------------------------|-------------------|--------------------------------|
| Nombre            | Cargo         | Dirección/Departamento/Institución | Firma             | Correo Electrónico/Teléfono    |
| Maria Rosario     | Supervisora   | Enfermería                         | Maria Rosario     | licromariaresos30@gmail.com    |
| M. R. Sánchez     | Enfermera     | Enfermería                         | M. R. Sánchez     |                                |
| Alvarado Delgado  | Administrador | Administración                     | Alvarado          | alvarado.delgado@gmail.com     |
| Kleury Sánchez    | Coordinadora  | Administración                     | Kleury Sánchez    | Kleury.sanchez1983@gmail.com   |
| Mariana Romero    | Enfermera     | Enfermería                         | Mariana Romero    | 5.yasovic70@gmail.com          |
| Diana Espinoza    | Asesora       | Departamento de Epidemiología      | Diana Espinoza    | diana.espinosa@gmail.com       |
| Dante Rodríguez   | Enfermera     | Enfermería                         | Dante Rodríguez   | rodruiguez.dante2004@gmail.com |
| Daniela Maguete   | Asesora       | Salud mental                       | Daniela Maguete   | maguete.daniela@gmail.com      |
| Trujillo Díaz     | Asesora       | Enfermería                         | Trujillo Díaz     |                                |
| Mariana Rodríguez | Enfermera     | Enfermería                         | Mariana Rodríguez | adickha17@gmail.com            |
| Fanny Delgado     | Enfermera     | Enfermería                         | Fanny Delgado     | Fanny.delgado@hrcabral.com     |
| Yara Cabral       | Enfermera     | Enfermería                         | Yara Cabral       | ycabralantonyos@gmail.com      |

\*Nota: para las reuniones virtuales no será necesario completar el campo de firma.

SERVICIO DE EPIDEMIOLOGÍA

1 | Página

Activar Windows  
Ve a Configuración

**SNS**  
SERVICIO NACIONAL DE SALUD

Lista de Participación para Actividades  
GC-FO-001 Versión: 04  
Fecha de aprobación: 16/01/2023

| Participantes     |           |                                    |                   |                              |
|-------------------|-----------|------------------------------------|-------------------|------------------------------|
| Nombre            | Cargo     | Dirección/Departamento/Institución | Firma             | Correo Electrónico/Teléfono  |
| Rosa del Rosario  | Asesora   | Enfermería                         | Rosa del Rosario  | lilrosamaria@gmail.com       |
| María Gabriela    | Asesora   | Enfermería                         | María Gabriela    |                              |
| Kathia Fajardo    | Asesora   | Enfermería                         | Kathia Fajardo    | 829-376-4385                 |
| Yessy del Socorro | Enfermera | Enfermería                         | Yessy del Socorro | 829-633-9276                 |
| Yolanda Rodríguez | Asesora   | Enfermería                         | Yolanda Rodríguez | YolandaRodriguez12@gmail.com |
| Maria Gabriela    | Asesora   | Enfermería                         | Maria Gabriela    | 829-519-2110                 |
| Maria Gabriela    | Asesora   | Enfermería                         | Maria Gabriela    | 829-758-2314                 |
| Yolanda Rodríguez | Asesora   | Enfermería                         | Yolanda Rodríguez | 829-341-2894                 |
| Yolanda Rodríguez | Asesora   | Enfermería                         | Yolanda Rodríguez | ylrodriguez@hrcabral.com     |
| Mariana Rodríguez | Enfermera | Enfermería                         | Mariana Rodríguez | 829-285-6257                 |
| Mariana Rodríguez | Enfermera | Enfermería                         | Mariana Rodríguez | 809-961-1797                 |
| Mariana Rodríguez | Enfermera | Enfermería                         | Mariana Rodríguez | 809-519-2113                 |

\*Nota: para las reuniones virtuales no será necesario completar el campo de firma.

SERVICIO DE EPIDEMIOLOGÍA

2 | Página

Activar Windows  
Ve a Configuración







**Subcriterio 4.3. Gestionar las finanzas.**

**Informe Financiero** y documento de acuerdos de las alianzas inter institucionales.

**En el mes de enero del presente año el hospital fimo varios acuerdos con diferentes instituciones con el fin de impartir enseñanza y preparar profesionales competitivos para el campo laboral de salud.**

UCATECI Y HRJMCB



UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL CIBAO

Hospital Regional José María Cabral y Báez  
Santiago de los Caballeros, República Dominicana.

Folio No. \_\_\_\_\_

ACUERDO DE COLABORACIÓN INTERINSTITUCIONAL ENTRE LA  
UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL CIBAO Y EL  
HOSPITAL REGIONAL JOSÉ MARÍA CABRAL Y BÁEZ

De una parte, EL "HOSPITAL REGIONAL UNIVERSITARIO "JOSÉ MARÍA CABRAL Y BÁEZ", organismo creado mediante el decreto número 242 de fecha 22 de septiembre del año 1982 como dependencia del Ministerio de Salud Pública, órgano rector y regulador del sector salud, y del Servicio Nacional de Salud (SNS), como prestador público de servicios de salud, investido de personalidad jurídica, con Registro Nacional de Contribuyentes (RNC), número 4-02-06431-9, con su domicilio establecido en la calle Sabana Larga, esquina Av. 27 de Febrero, Santiago de los Caballeros, República Dominicana; debidamente representado por su Director General, **Dr. Bernardo Antonio Hilario Reyes**, dominicano, mayor de edad, soltero, funcionario público, portador de la cédula de identidad y electoral no. 031-0243699-9, con domicilio y residencia en la ciudad de Santiago de los Caballeros, quien para los fines y consecuencias del presente contrato se denominará HRJMCB, o por su nombre Hospital Regional José María Cabral y Báez.

Y de la otra parte, la UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL CIBAO (UCATECI), Institución de Educación Superior establecida y organizada de conformidad con las leyes de la República Dominicana, debidamente aprobada por el Poder Ejecutivo mediante el Decreto No. 820, de fecha 25 del mes de febrero del año 1983, y el Decreto No. 764-86, de fecha 12 del mes de agosto del año 1986, registrada mediante el RNC No. 403001743, con domicilio principal en la Avenida Universitaria esquina Avenida Pedro A. Rivera de la ciudad de La Vega, legalmente representada para los fines del presente acto por el RVDO. P. DR. SERGIO DE LA CRUZ DE LOS SANTOS, en calidad de rector, dominicano, mayor de edad, sacerdote, portador de la Cédula de Identidad y Electoral marcada con el No. 005-0002553-1, domiciliado y residente en la ciudad de La Vega y, accidentalmente, en la ciudad de Santiago de los Caballeros, quien en todo lo que sigue del presente acto se denominará como la UCATECI.

 3 de 4

ACUERDO MARCO DE COLABORACION  
UCATECI Y HRJMCB

2) Por el HRJMCB, la Dra. Esthela Loyo de López, titular de la Gerencia de Enseñanza e Investigaciones o quien designe en su lugar la Dirección General del hospital mediante comunicación escrita a las Partes.

**Artículo 5.- MODIFICACIONES.** El presente acuerdo no podrá ser modificado a menos que ambas Partes contratantes así lo convengan por escrito y de manera expresa.

**Artículo 6.- COSTOS.** Las facilidades brindadas por el HRJMCB hacen posible la formación de recursos humanos en salud, facilidades que a su vez ocasionan necesidades en un hospital de recursos limitados.

PÁRRAFO: Cada estudiante de la UCATECI, del área de Salud o de alguna otra, que requiera rotación por el HRJMCB pagará el aporte económico compensatorio que el hospital establezca.

**Artículo 7.- RESPONSABILIDAD PENAL Y/O CIVIL.** Por el presente acuerdo, el HRJMCB y UCATECI quedan libres de cualquier responsabilidad de índole penal y/o civil en que pudieran verse involucradas, por mal manejo o mala práctica de estudiantes, internos y profesores, que realice cualquier actividad fuera de la ética, profesionalidad o el protocolo de la institución en la atención de pacientes, tratamiento de enfermedades, campañas de prevención o de cualquier otra índole.

PÁRRAFO: Cada estudiante como profesional y de manera personal se hace responsable de cualquier daño o perjuicio que pueda causarle a terceros, por su mala práctica o mal manejo.

**Artículo 8.- VIGENCIA.** Las Partes convienen que el presente acuerdo entrará en vigencia desde el momento de su firma en adelante, durante un período de tres (3) años.

**Artículo 9.- RESCISIÓN.** Cualquiera de las partes podrá rescindir el presente acuerdo mediante escrito razonado, con antelación de al menos tres (3) meses, sin que dicha rescisión altere el desarrollo de los compromisos y las acciones previas acordadas, las cuales continuarán vigentes hasta su total conclusión.

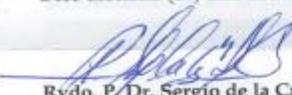
PÁRRAFO: Si al término del período de ejecución del presente acuerdo ambas Partes convinieran prorrogarlo, se establecerá un nuevo acuerdo escrito, en el entendido de que no habrá prórroga automática sino aquella que dispongan las Partes en la forma ya prescrita.

**Artículo 10.- DOMICILIO.** Para los fines y consecuencias legales del presente acuerdo, las Partes hacen elección de domicilio en las direcciones mencionadas al inicio.

**Artículo 11.- DERECHO COMÚN.** Para lo no previsto en este contrato, las Partes se remiten al derecho común de la República Dominicana.

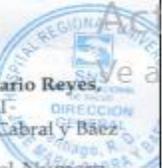
El presente acuerdo, HECHO Y FIRMADO, de buena fe, en tres (3) originales de un mismo tenor y efecto, una para cada una de las Partes signatarias. En la ciudad de Santiago, República Dominicana, a los dieciséis (16) días del mes de enero del año dos mil veintitres (2023).

*B.A.H.*

  
Rvdo. P. Dr. Sergio de la Cruz de los Santos  
Rector  
Universidad Católica del Cibao



  
Dr. Bernardo Antonio Hilario Reyes  
Director General  
Hospital Regional José Ma. Cabral y Báez



**Presentamos parte del el informe financiero correspondiente al mes de Abril del presente Año.**

| <br>HOSPITAL REGIONAL JOSÉ MARÍA CABRAL Y BÁEZ<br>Servicio Nacional de Salud<br>Hospital José María Cabral y Báez<br>Estado de Situación Financiera<br>Desde el 1 al 30 de abril del 2023<br>(Valores en RD\$) |                       |
|---|-----------------------|
| <b>Activos</b>  |                       |
| <b>Activos corrientes</b>   |                       |
| Efectivo y equivalentes de efectivo (Nota 7)  | 15,300,493.57         |
| Inversiones a corto plazo (Nota 8)  |                       |
| Précios corriente de documentos por cobrar (Nota 9)   |                       |
| Cuentas por cobrar a corto plazo (Nota 8)   | 44,762,599.82         |
| Inventarios (Nota 9)  | 49,597,288.56         |
| Pagos anticipados (Nota)  |                       |
| Otros activos corrientes (Nota 12)  |                       |
| <b>Total activos corrientes</b>   | <b>109,745,381.95</b> |
| <b>Activos no corrientes</b>  |                       |
| Cuentas por cobrar a largo plazo (Nota 14)  |                       |
| Documentos por cobrar (Nota 15)   |                       |
| Inversiones a largo plazo (Nota 16)   |                       |
| Otros activos financieros (Nota 17)   |                       |
| Mobiliarios y equipos neto (Nota 10)  |                       |
| Activos intangibles (Nota 10)   |                       |
| Otros activos no financieros (Nota 12)  |                       |
| <b>Total activos no corrientes</b>  | <b>52,680,194.53</b>  |
| <b>Total activos</b>  | <b>162,425,576.48</b> |
| <b>Pasivos</b>  |                       |
| <b>Pasivos corrientes</b>   |                       |
| Sobregiro bancario (Nota 21)  |                       |
| Cuentas por pagar a corto plazo (Nota 11)   | 24,505,051.40         |
| Otras cuentas por pagar a corto plazo   | 8,615,115.87          |
| Préstamos a corto plazo (Nota 23)   |                       |
| Parte corriente de préstamos a largo plazo (Nota 24)  |                       |
| Retenciones y acumulaciones por pagar (Nota 12)   | 1,032,478.63          |
| Provisiones a corto plazo (Nota 26)   |                       |
| Beneficios a empleados a corto plazo (Nota 13)  |                       |
| Pensiones (Nota 28)   |                       |
| Otros pasivos corrientes (Nota)   |                       |
| <b>Total pasivos corrientes</b>   | <b>34,152,645.90</b>  |
| <b>Pasivos no corrientes</b>  |                       |
| Cuentas por pagar a largo plazo (Nota 14)   |                       |
| Préstamos a largo plazo (Nota 31)   |                       |
| Instrucciones de deuda (Nota 27)  |                       |
| Provisiones a largo plazo (Nota 32)   |                       |

| <br>HOSPITAL REGIONAL JOSÉ MARÍA CABRAL Y BÁEZ<br>BALANZA DE COMPROMISOS<br>Desde: 01 de Abril hasta: 30 de Abril<br>Año: 2023 |   |                       |                |
|---|---|-----------------------|----------------|
| <b>BALANZO SOCIAL</b>   | <b>DEBITO</b>                                       | <b>CREDITO</b>        | <b>BALANZO</b> |
| 8101001 110020101   | MONEDA DE SERVICIOS PRESTADOS DEMANDA               | 37,444,427.36         | 37,444,427.36  |
| 8101001 110020104   | FONDO OPERATIVO # 214-0000085                       | 9,501,953.51          | 9,501,953.51   |
| 8101001 110020105   | FONDO OPERATIVO # 214-0000085                       | 9,647,437.85          | 9,647,437.85   |
| 8101001 110020102   | AYUDAS Y DONACIONES #                               | 79,437.26             | 79,437.26      |
| 8101001 110020103   | AYUDAS Y DONACIONES #                               | 391.00                | 391.00         |
| 110020106   | CATEGORIAS  | 178.00                | 178.00         |
| 110020107   | Inventarios   | 303,495.90            | 303,495.90     |
| 110020108   | Cuentas por Cobrar                                  | 49,597,288.56         | 49,597,288.56  |
| 110020109   | Activos Diferidos                                   | 52,680,194.53         | 52,680,194.53  |
| 110020110   | Cuentas por Pagar                                   | 34,505,051.40         | 34,505,051.40  |
| 110020111   | Otras Cuentas por pagar a corto plazo               | 8,615,115.87          | 8,615,115.87   |
| 110020112   | Impuestos Por Pagar                                 | 1,032,478.63          | 1,032,478.63   |
| 110020113   | Capital   | 122,095,178.43        | 122,095,178.43 |
| 110020114   | Impagos   | 30,000.00             | 30,000.00      |
| 110020115   | Reservas  | 180,000.00            | 180,000.00     |
| 110020116   | Compensaciones Especiales                           | 18,000.00             | 18,000.00      |
| 110020117   | Reserva Personal Temporero                          | 80,000.00             | 80,000.00      |
| 110020118   | Comisiones y Gastos Bancarios                       | 47,200.33             | 47,200.33      |
| 110020119   | Tributos Locales                                    | 306,647.81            | 306,647.81     |
| 110020120   | Transporte y Alimentación                           | 5,541.51              | 5,541.51       |
| 110020121   | Imprenta y Comunicaciones                           | 460,000.00            | 460,000.00     |
| 110020122   | Utilidad  | 81,300.00             | 81,300.00      |
| 110020123   | Mantenimiento Rep. Equipos de Tira, Y Elevación     | 4,500.00              | 4,500.00       |
| 110020124   | Mantenimiento Rep. Equipos de San. Y de Lab.        | 34,500.00             | 34,500.00      |
| 110020125   | Servicios de Rep. Reparación, Insumos e Instalación | 1,216.00              | 1,216.00       |
| 110020126   | Alquiler de equipos quirúrgicos y de laboratorio    | 37,799.14             | 37,799.14      |
| 110020127   | Traslado y Viajantes                                | 1,613,663.45          | 1,613,663.45   |
| 110020128   | Alimentación y Productos Químicos/Industria         | 3,300.00              | 3,300.00       |
| 110020129   | Traslado y Viajantes                                | 278,719.14            | 278,719.14     |
| 110020130   | Commodities y Labores                               | 275.00                | 275.00         |
| 110020131   | Producción de Energía y Consumo                     | 7,799,326.23          | 7,799,326.23   |
| 110020132   | Mantenimiento de Equipos                            | 20,000.00             | 20,000.00      |
| 110020133   | Programas Informáticos                              | 20,000.00             | 20,000.00      |
| 110020134   | Oficina de Asesoría, Oficina de Informática         | 102,110.00            | 102,110.00     |
| 110020135   | Programas Médicos                                   | 471,646.80            | 471,646.80     |
| 110020136   | Oficina de Asesoría, Oficina de Informática         | 5,342,289.13          | 5,342,289.13   |
| 110020137   | Productos de atención médica y de laboratorio       | 57,281.62             | 57,281.62      |
| 110020138   | Productos de atención médica y de laboratorio       | 8,402.01              | 8,402.01       |
| 110020139   | Repuestos y Accesorios de Laboratorio               | 289,712.84            | 289,712.84     |
| 110020140   | Base de Datos                                       | 24,000.00             | 24,000.00      |
| 110020141   | Electroanalisis                                     | 6,167.78              | 6,167.78       |
| <b>TOTAL</b>  | <b>474,630,753.84</b>                               | <b>474,630,753.84</b> |                |

Act  
Ver

Act



|   |                       |
|---|-----------------------|
| Beneficios a empleados a largo plazo (Nota 15)        |                       |
| Otros pasivos no corrientes (Nota 35)                 |                       |
| <b>Total pasivos no corrientes</b>                    |                       |
| <b>Total pasivos</b>                                  | <b>34,152,645.90</b>  |
| <b>Activos Netos/Patrimonio (Nota 16)</b>             |                       |
| Capital   |                       |
| Reservas  | 122,695,178.43        |
| Resultados positivos (ahorro) / negativos (desahorro) | 5,577,752.15          |
| Resultados acumulados                                 |                       |
| Intereses minoritarios                                | 128,272,930.58        |
| <b>Total activos netos/patrimonio</b>                 | <b>162,425,576.48</b> |
| <b>Total pasivos y activos netos/patrimonio</b>       | <b>196,578,222.38</b> |





Preparado por: **L.C. Yulifer Castillo**  
 Contable de Capitalidad  
 H.R.U.J.M.C.B.

Revisado por: **L.C. Adán Acosta**  
 Administrador General  
 H.R.U.J.M.C.B.

Aprobado por: **Dr. Eduardo Ant. Hilario R.**  
 Director General  
 H.R.U.J.M.C.B.

Nota: en esta registrando el monto de R.615,115.87 en Otros cuentas por pagar a corto plazo, correspondiente a suppliers que presenten problemas fiscales y ERP inhabilitada, de los cuales: 123,376.26 corresponden a medicamentos, 3,207,869.76 a Material Médico Gasable, 717,619.00 a Productos Químicos y Cereales, 1,855,608.84 a Producción de Lámparas, 629,761.76 a Productos Plásticos, 812,780.37 a Alimentos y 112,885.56 a Mantenimiento Equipos.

|  |                      |
|--|----------------------|
| <br><b>HOSPITAL REGIONAL<br/>JOSÉ MARÍA CABRAL Y BÁEZ</b><br>Servicio Nacional de Salud<br>Hospital José María Cabral y Báez<br>Estado de Rendimiento Financiero<br>Del ejercicio terminado Desde el 1 Al 30 de Abril del 2023<br>(Valores en RDS) |                      |
| <b>Ingreso (Nota 17)</b>   |                      |
| Ingresos   |                      |
| Ingresos por transacciones con contraprestación  | 26,664,876.35        |
| Transferencias   | 11,405,792.83        |
| Recargos, multas y otros ingresos  |                      |
| <b>Total ingresos</b>  | <b>38,070,669.18</b> |
| <b>Gastos (Notas 18, 19, 20, 21 y 22)</b>  |                      |
| Sueldos, salarios y beneficios a empleados   | 1,175,354.76         |
| Subvenciones y otros pagos por transferencias  |                      |
| Suministros y materiales para consumo  | 30,292,847.99        |
| Gasto de depreciación y amortización   |                      |
| Deterioro del valor de propiedad, planta y equipo  |                      |
| Otros gastos   | 1,024,714.28         |
| Gastos financieros   |                      |
| <b>Total gastos</b>  | <b>32,492,917.03</b> |
| Ganancia (pérdida) por diferencia cambiaria  |                      |
| Participación en resultado de asociadas  |                      |
| <b>Resultados positivos (ahorro) / negativo (desahorro)</b>  | <b>5,577,752.15</b>  |
| Atribuible a:  |                      |
| Propietarios de la entidad controladora  |                      |
| Intereses minoritarios   |                      |





Preparado por: **L.C. Yulifer Castillo**  
 Contable de Capitalidad  
 H.R.U.J.M.C.B.

Revisado por: **L.C. Adán Acosta**  
 Administrador General  
 H.R.U.J.M.C.B.

Aprobado por: **Dr. Eduardo Ant. Hilario R.**  
 Director General  
 H.R.U.J.M.C.B.

**Subcriterio 4.6. Gestionar las instalaciones.**

Gestionar las instalaciones de la institución con efectividad, presentamos parte del plan de mantenimiento preventivo, predictivo y correctivo para el presente año 2023, en el mes de junio estaremos subiendo las evidencias del mantenimiento de los equipos en un informe a la plataforma del SISMAP SALUD.

*Alfonso Báez*

| PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO ANUAL (2023 COD. HRJUNCEI.1.8.2) |                          |                          |                  |                    |              |           |                       |
|---|--------------------------|--------------------------|------------------|--------------------|--------------|-----------|-----------------------|
| NO.   | INFRAESTRUCTURA / EQUIPO | ACTIVIDAD A REALIZAR     | FECHA PROGRAMADA | FECHA DE EJECUCIÓN | RESPONSABLE  | REALIZADO | COMENTARIOS O NOVEDAD |
| 1   | ACQUONERS ARI            | MANTENIMIENTO PREVENTIVO | ENERO /2023      |                    | COMPLETADA   |           |                       |
| 2   | ACQUONCOMANDO            | MANTENIMIENTO PREVENTIVO | ENERO            |                    | JUAN TABARES |           |                       |
| 3   | ACQUONCOMANDO            | MANTENIMIENTO PREVENTIVO | ENERO            |                    | EXPIERTO     |           |                       |
| 4   | ACQUONCOMANDO            | MANTENIMIENTO PREVENTIVO | ENERO            |                    | ANDRES GUAZ  |           |                       |
| 5   | ACQUONCOMANDO            | MANTENIMIENTO PREVENTIVO | ENERO            |                    | JUAN TABARES |           |                       |
| 6   | ACQUONCOMANDO            | MANTENIMIENTO PREVENTIVO | ENERO            |                    | JUAN TABARES |           |                       |
| 7   | ACQUONCOMANDO            | MANTENIMIENTO PREVENTIVO | ENERO            |                    | JUAN TABARES |           |                       |
| 8   | ACQUONCOMANDO            | MANTENIMIENTO PREVENTIVO | ENERO            |                    | ANDRES GUAZ  |           |                       |

|    |               |                          |             |  |                |  |  |
|----|---------------|--------------------------|-------------|--|----------------|--|--|
| 9  | ACQUONCOMANDO | MANTENIMIENTO PREVENTIVO | ENERO       |  | EXPIERTO       |  |  |
| 10 | ACQUONCOMANDO | MANTENIMIENTO PREVENTIVO | ENERO       |  | ANDRES GUAZ    |  |  |
| 11 | ACQUONCOMANDO | MANTENIMIENTO PREVENTIVO | ENERO /2023 |  | JUAN TABARES   |  |  |
| 12 | ACQUONCOMANDO | MANTENIMIENTO PREVENTIVO | ENERO /2023 |  | JUAN TABARES   |  |  |
| 13 | ACQUONCOMANDO | MANTENIMIENTO PREVENTIVO | ENERO /2023 |  | ANDRES GUAZ    |  |  |
| 14 | ACQUONCOMANDO | MANTENIMIENTO PREVENTIVO | ENERO       |  | ANDRES GUAZ    |  |  |
| 15 | ACQUONCOMANDO | MANTENIMIENTO PREVENTIVO | ENERO /2023 |  | ELECTROTECNICA |  |  |
| 16 | ACQUONCOMANDO | MANTENIMIENTO PREVENTIVO | ENERO /2023 |  | ELECTROTECNICA |  |  |
| 17 | ACQUONCOMANDO | MANTENIMIENTO PREVENTIVO | ENERO /2023 |  | ELECTROTECNICA |  |  |
| 18 | ACQUONCOMANDO | MANTENIMIENTO PREVENTIVO | ENERO /2023 |  | ELECTROTECNICA |  |  |
| 19 | ACQUONCOMANDO | MANTENIMIENTO PREVENTIVO | ENERO /2023 |  | ELECTROTECNICA |  |  |
| 20 | ACQUONCOMANDO | MANTENIMIENTO PREVENTIVO | ENERO /2023 |  | ELECTROTECNICA |  |  |
| 21 | ACQUONCOMANDO | MANTENIMIENTO PREVENTIVO | ENERO /2023 |  | ELECTROTECNICA |  |  |
| 22 | ACQUONCOMANDO | MANTENIMIENTO PREVENTIVO | ENERO /2023 |  | ELECTROTECNICA |  |  |

|    |               |                          |       |  |              |  |  |
|----|---------------|--------------------------|-------|--|--------------|--|--|
| 23 | ACQUONCOMANDO | MANTENIMIENTO PREVENTIVO | ENERO |  | COMPLETADA   |  |  |
| 24 | ACQUONCOMANDO | MANTENIMIENTO PREVENTIVO | ENERO |  | JUAN TABARES |  |  |
| 25 | ACQUONCOMANDO | MANTENIMIENTO PREVENTIVO | ENERO |  | EXPIERTO     |  |  |
| 26 | ACQUONCOMANDO | MANTENIMIENTO PREVENTIVO | ENERO |  | ANDRES GUAZ  |  |  |
| 27 | ACQUONCOMANDO | MANTENIMIENTO PREVENTIVO | ENERO |  | JUAN TABARES |  |  |
| 28 | ACQUONCOMANDO | MANTENIMIENTO PREVENTIVO | ENERO |  | JUAN TABARES |  |  |
| 29 | ACQUONCOMANDO | MANTENIMIENTO PREVENTIVO | ENERO |  | JUAN TABARES |  |  |
| 30 | ACQUONCOMANDO | MANTENIMIENTO PREVENTIVO | ENERO |  | ANDRES GUAZ  |  |  |
| 31 | ACQUONCOMANDO | MANTENIMIENTO PREVENTIVO | ENERO |  | EXPIERTO     |  |  |
| 32 | ACQUONCOMANDO | MANTENIMIENTO PREVENTIVO | ENERO |  | JUAN TABARES |  |  |
| 33 | ACQUONCOMANDO | MANTENIMIENTO PREVENTIVO | ENERO |  | JUAN TABARES |  |  |

|    |               |                          |             |  |                |  |  |
|----|---------------|--------------------------|-------------|--|----------------|--|--|
| 34 | ACQUONCOMANDO | MANTENIMIENTO PREVENTIVO | ENERO       |  | ANDRES GUAZ    |  |  |
| 35 | ACQUONCOMANDO | MANTENIMIENTO PREVENTIVO | ENERO       |  | ANDRES GUAZ    |  |  |
| 36 | ACQUONCOMANDO | MANTENIMIENTO PREVENTIVO | ENERO /2023 |  | ELECTROTECNICA |  |  |
| 37 | ACQUONCOMANDO | MANTENIMIENTO PREVENTIVO | ENERO /2023 |  | ELECTROTECNICA |  |  |
| 38 | ACQUONCOMANDO | MANTENIMIENTO PREVENTIVO | ENERO /2023 |  | ELECTROTECNICA |  |  |
| 39 | ACQUONCOMANDO | MANTENIMIENTO PREVENTIVO | ENERO /2023 |  | ELECTROTECNICA |  |  |
| 40 | ACQUONCOMANDO | MANTENIMIENTO PREVENTIVO | ENERO /2023 |  | ELECTROTECNICA |  |  |
| 41 | ACQUONCOMANDO | MANTENIMIENTO PREVENTIVO | ENERO /2023 |  | ELECTROTECNICA |  |  |
| 42 | ACQUONCOMANDO | MANTENIMIENTO PREVENTIVO | ENERO /2023 |  | ELECTROTECNICA |  |  |
| 43 | ACQUONCOMANDO | MANTENIMIENTO PREVENTIVO | ENERO /2023 |  | ELECTROTECNICA |  |  |
| 44 | ACQUONCOMANDO | MANTENIMIENTO PREVENTIVO | ENERO /2023 |  | ELECTROTECNICA |  |  |
| 45 | ACQUONCOMANDO | MANTENIMIENTO PREVENTIVO | ENERO /2023 |  | ELECTROTECNICA |  |  |
| 46 | ACQUONCOMANDO | MANTENIMIENTO PREVENTIVO | ENERO /2023 |  | ELECTROTECNICA |  |  |
| 47 | ACQUONCOMANDO | MANTENIMIENTO PREVENTIVO | ENERO /2023 |  | ELECTROTECNICA |  |  |
| 48 | ACQUONCOMANDO | MANTENIMIENTO PREVENTIVO | ENERO /2023 |  | ELECTROTECNICA |  |  |

**SNS**  
SERVICIO NACIONAL  
DE SALUD

PLAN PARA MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS  
DADM-PI-010 – Versión: 01  
Fecha de aprobación: 04/04/2019

**PLAN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS PARA CENTROS HOSPITALARIOS**

**Distribución**  
Número de copias: 21 copias  
Número de copias controladas: 21 copias

|   |   |                               |
|---|---|-------------------------------|
| Dirección Ejecutiva<br>Dirección Jurídica<br>Dirección de Planificación y Desarrollo<br>Dirección Administrativa Financiera<br>Dirección Tecnología de la Información<br>Dirección de Comunicaciones<br>Dirección de Recursos Humanos<br>Dirección Gestión Institucional<br>Dirección de Gestión de Servicios<br>Dirección de Gestión Técnica<br>Dirección de Gestión de la Información<br>Oficina de Libre Acceso a la Información Pública |   | Servicios Regionales de Salud |
| <b>Creado</b>   | <b>Responsable</b>  | <b>Fecha</b>                  |
| Elaborado   | Humberto Méndez<br>Director Administrativo<br><i>[Signature]</i><br>Cynthia Tojada<br>Encargada de Infraestructura y Equipo<br><i>[Signature]</i> | Abril, 2019                   |
| Revisado  | Elicenia Nevarro<br>Encargada de Calidad Institucional<br><i>[Signature]</i>  | Abril, 2019                   |
| Autorizado  | Charo Rota Chapany<br>Director Ejecutivo<br><i>[Signature]</i>  | Abril, 2019                   |

**Subcriterio 5.1. Diseñar y gestionar procesos para aumentar el valor dado a los ciudadanos y clientes.**

Analizar y evaluar los procesos, los riesgos y factores críticos de éxito, regularmente, para asegurar el cumplimiento de los objetivos de la organización y las expectativas de los ciudadanos/clientes y su adaptación a los cambios del entorno, al tiempo que asigna los recursos necesarios para alcanzar los objetivos establecidos.



### Subcriterio 6.1. Mediciones de la percepción.

Definir de los objetivos de rendimiento y resultados de la organización, el hospital maneja una plataforma que es monitoreada en tiempo real para un efectivo desempeño y desde el hospital es revisada por la Encda. De la oficina de libre acceso a la información.

### Portal 3-1-1

**SNS** SECRETARÍA NACIONAL DE SALUD **Formulario de Informe**  
IDFD-FO-013  
Fecha de Aprobación: 20/2/2023

**FECHA:** 24-03-2023

**DATOS GENERALES**

**Lugar:**  SRS  Hospital  CPN

**Nombre del lugar:** HOSPITAL REGIONAL JOSÉ MARÍA CABRAL Y BÁEZ

**Área:** OFICINA DE LIBRE ACCESO A LA INFORMACIÓN

**Nombre de la Actividad:** RESPUESTA A QDRS

**Código POA (si aplica):** HRUMCH4.1.1002

**INTRODUCCIÓN**

OAI

La Ley No. 200-04 de Libre Acceso a la Información Pública, establece como un deber del Estado "brindar la información que esta ley (200-04) establece con carácter obligatorio y de disponibilidad y actualización permanente y las informaciones que fueran requeridas en forma especial por los interesados".

El Reglamento de dicha Ley, marcado con el Número 130-05, establece que "deberá asignarse un Responsable de Acceso a la Información (RAI) y organizarse las Oficinas de Acceso a la Información (OAI), ante la cual se hará efectivo el ejercicio del derecho de acceso a la información.

**RAI**

El representante de Acceso a la Información, es el responsable de tramitar y facilitar las informaciones requeridas y de ser el canal de comunicación entre la institución, ciudadanos y ciudadanas.

La MISIÓN de la Oficina de Acceso a la Información es de permitir a la ciudadanía el ejercicio de su derecho de acceso a la información, manteniendo los valores de honestidad, integridad, probidad y eficacia.

Toda persona tiene derecho a solicitar y a recibir información completa, veraz, adecuada y oportuna, de cualquier órgano del Estado Dominicano, y de todas las sociedades anónimas, compañías anónimas o compañías por acciones con participación estatal.

**Plazo para entregar información:**

Toda solicitud requerida en los términos de la ley (200-04) debe ser satisfecha en un plazo mayor no de quince (15) días hábiles. El plazo se podrá prorrogar en forma excepcional por otros diez (10) días en los casos que median circunstancias que hagan difícil reunir la información solicitada.

En este caso el órgano requerido deberá, mediante comunicación firmada por la autoridad responsable, antes del vencimiento de los quince (15) días, comunicar las razones por las cuales hará uso de la prerrogativa excepcional.

Página 1 de 3

**SNS** SECRETARÍA NACIONAL DE SALUD **Formulario de Informe**  
IDFD-FO-013  
Fecha de Aprobación: 20/2/2023

De acuerdo al artículo 9, el incumplimiento en los plazos establecidos del artículo 8, asimismo, cualquier conducta que violenta, limite, impida, restrinja o obstaculice el derecho de acceso a la información de acuerdo a lo que establece la presente ley, constituirá para el funcionario una falta grave en el ejercicio de sus funciones, sin perjuicio de la aplicación del régimen sancionatorio que corresponda.

Forma de entrega de la información:  
De acuerdo al artículo 11, la información solicitada podrá ser entregada en forma personal, por medio de teléfono, correo electrónico, certificado, por medio de formas disponible en la página de internet que al efecto haya preparado la administración a lo que hace referencia el artículo 1 de la ley 200-04.

**OBJETIVO DEL INFORME**

El objetivo de este informe es concentrar que los ciudadanos son escuchados a través del portal del sistema de administración de denuncias, en el mes de quejas, reclamaciones y sugerencias 3-1-1, dándole respuesta en la mayor brevedad posible según lo que establece la ley 200-04.

**METODOLOGÍA (si aplica)**

**DESARROLLO / Hallazgos**

En el mes de diciembre en la oficina de la OAI, recibí (2) queja vía portal del tres 3-1-1, donde se le dio respuesta en el tiempo oportuno que establece la ley de 200-04 de libre acceso a la información.

Anexo las evidencias de las quejas recibidas, conjuntamente con la respuesta proporcionada al usuario.

**RESULTADOS / CONCLUSIONES**

En el mes de marzo contra resultado recibimos una queja por el portal 3-1-1, donde se le dio respuesta a la mayor brevedad posible, concluyendo acertar el caso en la plataforma.

**RECOMENDACIONES**

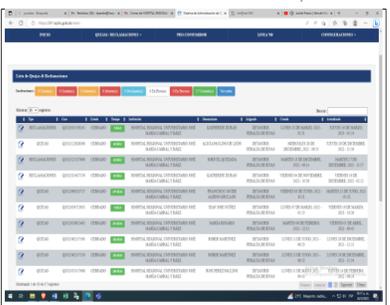
Recomendamos que el hospital en conjunto con el departamento de Atención al usuario elabore charlas educativas a los ciudadanos para orientarlo sobre este servicio de OAI que ofrecemos.

También informarle al ciudadano del portal 3-1-1 para que ellos puedan expresar sus quejas por esa vía.

**ANEXOS (si aplica)**

Página 2 de 3

**SNS** SECRETARÍA NACIONAL DE SALUD **Formulario de Informe**  
IDFD-FO-013  
Fecha de Aprobación: 20/2/2023



**Instrucciones de llenado:**  
\*Indique nombre del lugar: Este campo sólo aplica para SRS, Hospital y CPN.

LICDA. DEYANIRIS PERALTA

Elaborado por  
(Nombre y apellido)

#### 4. Resultados sobre el uso de la digitalización y los procedimientos de gobierno electrónico.

Adquisición el sistema de información y comunicación para la gestión hospitalaria, en este sentido el SNS está gestionando un sistema que abarque todo los servicios del hospital, por el momento nos estamos manejado con plataformas independiente en cada departamento.

